**ส่วนที่ 5**

**การบริหารจัดการและระบบการติดตามประเมินผลและรายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)**

**การบริหารจัดการ**

 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ของสานักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน มีการประชุมชี้แจงในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทในยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สภาวการณ์ด้านการจัดการศึกษาจังหวัดและกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา

 2. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง**การ**

 3 กลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา เสนอเข้าบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

 4. ประชุมคณะกรรมการร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (แผนใช้เงิน)

 5. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (แผนใช้เงิน)

 6. นำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (แผนใช้เงิน) เสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ

 7. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรังฉบับสมบูรณ์

 8. นำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรังฉบับสมบูรณ์ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ

 9. ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ติดตามประเมินผลแผน**

 การติดตาม ประเมินผล และรายงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ดำเนินการดังนี้

 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตรัง และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

 2. จัดทำเครื่องมือติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตรังและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

 3. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาเป็นรายไตรมาส รวม 4 ไตรมาส/ปี

และให้มีการรายงานตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

 ไตรมาสที่ 1 ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม - ธันวาคม ของปีงบประมาณ

 รายงานภายในวันที่ 12 มกราคม 2563

 ไตรมาสที่ 2 ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มีนาคม ของปีงบประมาณ

 รายงานภายในวันที่ 12 เมษายน 2563

 ไตรมาสที่ 3 ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน - มิถุนายน ของปีงบประมาณ

 รายงานภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2563

 ไตรมาสที่ 4 ผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของปีงบประมาณ

 รายงานภายในวันที่ 5 กันยายน 2563

 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563

 5. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการภาค 7 เพื่อทราบ ภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563