



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดตรัง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ และเรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งมาบังคับใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการย้ายและเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตลอดจนเพื่อให้การประเมินผลงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดตรัง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิวัฒน์ แสงวิสุทธิ)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดตรัง
(ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)**

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ข. คุณลักษณะของบุคคล
- ค. ผลการปฏิบัติงาน

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิทางการศึกษา มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่แต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับสายงานที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังนี้

๕.๑ ต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติงานหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (เดิม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

๕.๒.๑ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา

๕.๒.๒ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๓ การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ ๓ (เดิม) มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำได้ไม่ก่อนที่ผู้นั้นมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจะต้องดำรงตำแหน่งแต่ระดับ ๓ (เดิม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมาย ดังนี้

๕.๓.๑ กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหาร (เดิม) ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา

๕.๓.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๕.๓.๑ การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ (เดิม) และระดับ ๒ (เดิม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้พิจารณาตามลักษณะที่ปฏิบัติจริง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้นำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๕.๔ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาการดำรงตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติจริงด้วย

๕.๕ การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการศึกษาจังหวัดตรัง เป็นผู้พิจารณา

๕.๖ การย้าย โอนหรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการศึกษาจังหวัดตรัง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ อย่างไรก็ตาม ให้คำนึงถึงกรณีที่จะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ ตามที่กำหนดด้วย

ข. คุณลักษณะของบุคคล

บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องการตามกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะต้องแต่งตั้ง ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ความริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีและการพัฒนางานเพื่อประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

ค. ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ กรณีที่เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และหรือในระดับเดียวกันกับระดับที่ขอประเมินกรณีที่มีการประเมินเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับ เป็นผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัครและเป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยคำนึงถึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ ทั้งนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และขอเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง และขอเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

กรณีที่ ๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๒. ให้มีการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงาน สัดส่วน ข้อเสนอแนวคิดอย่างเปิดเผย รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต้นสังกัด) สืบหาข้อมูลกับกลุ่มต่างๆ และประสานกับผู้ครองตำแหน่งเพื่อจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลตามแนบเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ แนบท้ายประกาศ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ผู้ครองตำแหน่ง ผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแนบเอกสารหมายเลข ๔ - ๕ ภายใน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนองานแล้ว คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาไม่มีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งตามกระบวนการใน ข้อ ๔

๔. กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓ และเป็นตำแหน่งว่าง ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต้นสังกัด) สืบหาข้อมูลกับกลุ่มต่างๆ และประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตามแนบเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ แนบท้ายประกาศ เสนอต่อคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔- ๕ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งแล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณามีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งดังกล่าวตามกระบวนการในข้อ ๔ ใหม่

กรณีที่ ๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะรับเข้าการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาจังหวัดตรัง หรือจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรังที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยวิธีเดียวกันกับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน พิจารณาจาก

๑. ข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(สำหรับผู้สมัครที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (เอกสารหมายเลข ๓)

แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจาก

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบในการประเมิน
๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ และประวัติทางวินัย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	ประเมินจากประวัติการรับราชการ เกียรติยศ/ชื่อเสียง/รางวัล ประวัติความประพฤติ
๒. ความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
๓. ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่ผู้สมัครรายงานที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ
๔. ผลงานที่สำคัญ ๆ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่ผู้สมัครรายงานซึ่งมีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ทักษะ/ความชำนาญ/ประสบการณ์ที่จำเป็นและส่งผลต่อการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่
๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ประเมินจากความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตามความต้องการของตำแหน่ง
๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ประเมินจากข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ต้องส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนของการคัดเลือกบุคคล โดยให้จัดส่งผลงานประเมินประกอบด้วย ผลงานซึ่งเกิดจากการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕ และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕ และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

๒. กรณีผู้ที่ย้ายหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๓. กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕ และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

เกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพของผลงาน	คะแนนเต็ม	๓๐	คะแนน
๒. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๓. ประโยชน์ของผลงาน	คะแนนเต็ม	๓๐	คะแนน
๔. ความรู้ความชำนาญการและประสบการณ์	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดตรัง นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อ พิมพ์ในกระดาษขนาด A๔)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม สำนัก.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายสรุปเป็นข้อ ๆ)

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด นับถือศาสนา

ชื่อคู่สมรส อาชีพ

จำนวนบุตร/ธิดา คน

วัน เกิด ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

วัน เกิด ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ปีที่ได้รับ

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอกปีที่สำเร็จการศึกษาสถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)

วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในกรดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ. ๗)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

ฯลฯ

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

ฯลฯ

๗.๒ การดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

ฯลฯ

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร) ว่าเคยปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ)

/๘. เหตุการณ์...

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ
(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๑๑. สุขภาพกายและจิต

๑๒. ประวัติทางวินัย

๑๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก..... ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

๑๔. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ *
(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

เสนอผลงานจำนวน เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้
เรื่องที่ ๑ ชื่อ

- วัตถุประสงค์

- สาระสำคัญของผลงาน

- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)

- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน

ฯลฯ

รวม = ๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ ๒ ชื่อ

- วัตถุประสงค์

- สาระสำคัญของผลงาน

- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)

- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน

ฯลฯ

รวม = ๑๐๐ %

/คำรับรอง...

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

๑๕. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น **

(ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นไปความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกลงตำแหน่งแล้ว จะต้องส่งผลงานตามชื่อเรื่องและจำนวนที่ได้เสนอไว้

๒. * หมายถึง ผลงาน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่จัดขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน ๑ ระดับและประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓. ** หมายถึง ข้อเสนอแนะแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none">- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย <ul style="list-style-type: none">- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none">- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ๆ ตลอดเวลา- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๕	

หมายเหตุ

๑. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....
.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว มีดังนี้
(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วงๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดของ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการการ ศึกษาธิการจังหวัดตรัง วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยสรุป

๑. ชื่อผลงาน
(จะต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
(ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
(ระบุหลักการ ทฤษฎี กฎ ระเบียบหรือนโยบายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งประเมินเรื่อง
อื่นๆ)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....

๕. ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)

๕.๑ ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๕.๒ ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๕.๓ ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

(นำขั้นตอนจากข้อ ๔ มาขยายความเพิ่มเติมว่า ผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานใน
ส่วนใด พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เสนอผลงาน)
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

หมายเหตุ

๑. ข้อความที่อยู่ในวงเล็บเป็นคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดเป็นความเข้าใจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ไม่ต้องพิมพ์

๒. ได้จัดทำแบบเอกสารหมายเลข ๑ ตามชื่อผลงานที่ส่งประเมิน (ในกรณีที่เสนอผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง
ได้จัดเป็นชุดแยกแต่ละเรื่องตามลำดับ)

๓. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่ง
ผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....
(เสนอเพียง ๑ เรื่อง เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ตามหัวข้อต่อไปนี้)

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการนี้ จะต้องเป็นเรื่องเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข ๑

เกณฑ์การประเมินข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติบุคคล
ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดตรัง
(ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

.....

๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญและประวัติทางวินัย (๑๐ คะแนน)

๑.๑ อายุราชการ นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๓ คะแนน)

- ๒๐ ปีขึ้นไป ๓ คะแนน
- ๑๕ - ๑๙ ปี ๒ คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี ๑ คะแนน

๑.๒ ประวัติทางวินัย (๓ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑ คะแนน

๑.๓ เกียรติยศ/ชื่อเสียง/รางวัล พิจารณาจากรางวัล (โล่รางวัล เกียรติบัตร) ที่แสดงถึงลำดับที่ ๑, ๒, และ ๓ ที่ตนเองได้รับซึ่งออกให้จากหน่วยงานในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานของกระทรวงอื่นที่มีโครงการร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๔ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๒ คะแนน
- ไม่ได้รับรางวัลใดๆ ๐ คะแนน

๒. ความรู้ (๑๐ คะแนน)

๒.๑ วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ปริญญาโท ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๒.๒ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา พิจารณาจากประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๔ ครั้ง ๔ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๓ ครั้ง ๓ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๒ ครั้ง ๒ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง ๑ คะแนน
- ไม่เคยฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๐ คะแนน

๓. ความสามารถ (๑๕ คะแนน)

๓.๑ การได้รับพิจารณาบำเหน็จความชอบ โดยพิจารณาจากการได้รับเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ ๕.๕ % ขึ้นไป ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- ได้ ๓ ครั้ง ๕ คะแนน
- ได้ ๒ ครั้ง ๔ คะแนน
- ได้ ๑ ครั้ง ๓ คะแนน
- ไม่เคยได้รับเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๕.๕%

๓.๒ เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ไม่เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ๒ คะแนน

๓.๓ เคยเป็นวิทยากร โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ไม่เคยเป็นวิทยากร ๒ คะแนน

๔. ผลงานที่สำคัญๆ

พิจารณาจากการเสนอผลงานที่มีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้ ทักษะความชำนาญประสบการณ์ที่จำเป็น โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา (๒๕ คะแนน)

๔.๑ เป็นผลงานที่เกิดจากคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับดี ๘ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๖ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๔ คะแนน

๔.๒ เป็นผลงานที่มีกระบวนการวางแผน (๑๐ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับดี ๘ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๖ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒ คะแนน

๔.๓ เป็นผลงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร (๑๐ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับดี ๘ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๖ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒ คะแนน

๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

๕.๑ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)

- หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม, หน่วย ๕ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/
ผู้อำนวยการกลุ่ม, หน่วย ๔ คะแนน
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๓ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๒ คะแนน
- ต่ำกว่าหัวหน้างาน/หัวหน้างาน ๑ คะแนน

๕.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก หรือ ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- ๑๕ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี ๘ คะแนน
- ๕ - ๙ ปี ๖ คะแนน
- ๑ - ๔ ปี ๒ คะแนน

๕.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- ๕ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ๓ - ๔ ปี ๘ คะแนน
- ๑ - ๒ ปี ๖ คะแนน

๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากการเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์แนวคิดของข้อเสนอ ผลที่เกิดขึ้นต่อองค์กร และความเป็นไปได้ของตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบประเมินและคะแนนประเมิน

ชื่อ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งเลขที่
 สังกัด
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญและประวัติทางวินัย	๑๐	
๑.๑ อายุราชการ	(๓)	
๑.๒ ประวัติทางวินัย	(๓)	
๑.๓ รางวัลเกียรติยศ ฯ	(๔)	
๒. ความรู้	๑๐	
๒.๑ วุฒิทางการศึกษา	(๕)	
๒.๒ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	(๕)	
๓. ความสามารถ	๑๕	
๓.๑ การได้รับพิจารณาบำเหน็จความชอบ	(๕)	
๓.๒ เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ	(๕)	
๓.๓ เคยเป็นวิทยากร	(๕)	
๔. ผลงานที่สำคัญ ๆ	๒๕	
๔.๑ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๕)	
๔.๒ เป็นผลงานที่มีกระบวนการวางแผน	(๑๐)	
๔.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร	(๑๐)	
๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	
๕.๑ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน	(๕)	
๕.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ประกาศ	(๑๐)	
๕.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน	(๕)	
๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	๒๐	
- ความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์แนวคิดของข้อเสนอ ผลที่เกิดขึ้นต่อองค์กรและความเป็นไปได้ของตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๒๐)	
รวม	๑๐๐	

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านการประเมิน
๒. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งเลขที่

สังกัด

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

ตอนที่ ๑ รายงานประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	๑๕
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕

ตอนที่ ๑ รายงานประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นทางก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย (คอมพิวเตอร์) เช่น - มีความสามารถด้านการจัดทำ/นำเสนอ PowerPoint	๑๕
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ

๑. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี

ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี