**แนวทางการดำเนินงาน****โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**

**ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง**

| **รายการ** | **รายละเอียด** | **ภายในวันที่** | **เอกสาร** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่มา**ของโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) | ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เห็นชอบมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและประชาชน ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียนในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน 1 คน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 อนุมัติโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) |  |  |
| ทำไมใช้คำว่า **โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา** | เป็นโครงการที่รัฐบาลกู้เงินมา เงินถึงมือผู้ปกครองเป็นการช่วยเหลือ/เยียวยา ถ้านักเรียนมีสิทธิได้รับแล้วไม่ต้องส่งส่งคืนรัฐ |  |  |
| **การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง** |  |  |  |
|  | 1. เปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19 จังหวัดตรัง” | 20 สิงหาคม 2564 |  |
|  | 2. แจ้งโรงเรียนเอกชนในระบบทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด |  |  |
|  | 3. กรณีโรงเรียนเอกชนในระบบ มีนักเรียนซ้ำซ้อน เมื่อโรงเรียนส่งหลักฐานการมีตัวตนของนักเรียน ให้ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) |  |  |
|  | 4. ตรวจสอบการจัดสรรวงเงินกู้โครงการที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) |  |  |
|  | 5. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) | ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชี |  |
|  | 6. โอนเงินกู้โครงการเข้าบัญชีเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน 121 โรง | ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินจาก สช. |  |
|  | 7. รวบรวมจำนวนเงินกู้โครงการที่โรงเรียนส่งคืนกรณีผู้ปกครองสละสิทธิ์ นำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) | ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินคืนจากโรงเรียน |  |
|  | 8. กรณีโรงเรียนใดที่ผู้ปกครองสละสิทธิ์รับเงิน ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทำหนังสือตอบขอบคุณผู้ปกครองเป็นราย ๆ และส่งให้โรงเรียนที่มีผู้ปกครองสละสิทธิ์ เพื่อมอบให้ผู้ปกครองต่อไป |  | **เอกสาร 1**  (ตัวอย่างหนังสือสละสิทธิ์) |
| การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ สช. | 9. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) โดยส่งเอกสาร จำนวน 1 ชุด ดังนี้  9.1 หนังสือนำส่ง  9.2 หลักฐานการโอนเงินกู้โครงการเข้าบัญชีผู้ปกครอง ฉบับที่ธนาคารประทับตรารับรอง หรือพิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (KTB Corporate Online) เช่นเดียวกับการโอนเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนให้ครู  9.3 แบบสรุปการจ่ายเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของจังหวัด | ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินจาก สช. | **เอกสาร 2**  **(**แบบสรุปการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ของจังหวัด**)** |
| การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | 10. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินกู้โครงการให้ผู้ปกครองของโรงเรียน |  |  |
| **การดำเนินการของโรงเรียน** |  |  |  |
| นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ และวันที่ยืนยันข้อมูลตัวตนนักเรียนฯ | 1. นักเรียนที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือฯ ต้องเป็นนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ที่เรียนอยู่ในระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กรณีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 อายุของนักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 16 พฤษภาคม ของปีการศึกษา 2564 โดยใช้ข้อมูลยืนยันตัวตนนักเรียนจากระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS**) ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2564 ในการคำนวณเบิกจ่ายเงินกู้ให้กับโรงเรียน** ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ 0211.2/8186 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 |  |  |
| การตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน | 2. ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อนในระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) กรณีที่มีนักเรียนซ้ำซ้อน ให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบว่านักเรียนอยู่จริงหรือไม่ และให้ส่งสำเนาหลักฐานใบมอบตัว ใบสูติบัตร หลักฐานการศึกษา ปพ.1 (ด้านหน้าและหลัง) และสำเนาบัญชีเรียกชื่อชั้นที่มีนักเรียนซ้ำซ้อนเรียน และวงกลมลำดับที่เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบส่งผ่านเมล์ [wanpen3@hotmail.com](mailto:wanpen3@hotmail.com) ไม่ส่งผ่านไลน์ |  |  |
| การตรวจสอบสิทธิ์การได้รับการช่วยเหลือผ่าน Application | 3. โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองตรวจสอบสิทธิ์การได้รับความช่วยเหลือผ่าน Application “สช.On Mobile” หรือ <https://regis-stu.opec.go.th/regis/Login.htm?mode=initHelp>  สำหรับนักเรียนไทย ตรวจสอบโดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ส่วนนักเรียนต่างชาติหรือนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน ตรวจสอบโดยใช้รหัส G-Code ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด |  |  |
| การส่งใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนหลังจากการโอนเงิน | 5. เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรังโอนเงินกู้โครงการให้โรงเรียนผ่านบัญชีเงินอุดหนุนรายบุคคล เรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนจัดส่งใบเสร็จรับเงินในนามของโรงเรียน [(เช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงินอาหารเสริม (นม)] ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง  ระบุข้อความว่า **“ได้รับเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวนนักเรียน........คน เป็นเงิน............... บาท”** | ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการดอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน | **เอกสาร 3**  (ตัวอย่างหนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน) |
| การกรอกแบบแสดงความประสงค์ของผู้ปกครอง | 4. โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองกรอกใบแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ใน 🞎 **ขอรับ** หรือใส่เครื่องหมาย ✓ใน 🞎 **สละสิทธิ์** เงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายฯ จำนวน 2,000 บาท และให้ผู้ปกครอง ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และจัดส่งให้โรงเรียน |  | **เอกสาร 4**  (ใบแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือฯ) |
| การทำหลักฐานการจ่ายเงิน | 5. จัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVIC-19) ตามแบบที่กำหนด โดยให้เรียงระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เรียงตามชื่อนักเรียนในบัญชีเรียกชื่อนักเรียนในแต่ละชั้น |  | **เอกสาร 5**  (แบบหลักฐานการจ่ายเงิน) |
| การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงิน | 6. แต่งตั้งผู้จ่ายเงิน อย่างน้อย 2 คน เป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง |  | **เอกสาร 6**  **(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงิน)** |
| วิธีการจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน | 7. จ่ายเงินกู้โครงการฯ ให้โรงเรียนดำเนินการสำหรับแบบหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาฯ **ตามเอกสาร** โดยมีวิธีการจ่ายเงิน ดังนี้  7.1 **การจ่ายเงินสด**  7.1.1 กรอกวันเดือนปีที่จ่ายเงินให้ผู้ปกครอง ในแบบหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ  7.1.2 ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ได้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนที่มีรายชื่อ ในแบบหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ  1) นักเรียนชาวไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองหรือนักเรียน ที่ลงลายมือชื่อ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย  2) นักเรียนชาวต่างประเทศ ให้แนบสำเนาพาสปอร์ต ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ที่ลงลายมือชื่อ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย  3) นักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน ให้แนบหลักฐานที่ทางราชการออกให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนที่ลงลายมือชื่อ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย  **7.2 การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร** วิธีการ  7.2.1 ผู้ปกครองหรือนักเรียนไม่ต้องลงลายมือชื่อในแบบหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ  7.2.2 ใสเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ในแบบหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ  7.2.3 ให้แนบหลักฐาน  1) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย  2) หลักฐานของผู้ปกครองหรือนักเรียน  2.1) นักเรียนชาวไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองหรือนักเรียน ที่ลงลายมือชื่อ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย  2.2) นักเรียนชาวต่างประเทศ ให้แนบสำเนาพาสปอร์ต ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ที่ลงลายมือชื่อ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย  2.3) นักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน ให้แนบหลักฐานที่ทางราชการออกให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนที่ลงลายมือชื่อ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย  7.2.4 เก็บหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารหรือ รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report) **ฉบับที่ธนาคารประทับตรารับรอง ไว้เพื่อตรวจสอบ** เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 ชุด ส่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง 1 ชุด  7.2.5 เก็บหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาฯ, และสำเนาหลักฐานบัตรประชาชนผู้ปกครอง/นักเรียน กรณีนักเรียนชาวไทย หรือพาสปอร์ต/หลักฐานที่ทางราชการออกให้ กรณีชาวต่างประเทศและนักเรียนที่ไม่มีทะเบียนราษฎร์ ไว้ที่โรงเรียน 1 ชุด และส่งสำเนาให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ  7.2.6 หากมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินดังกล่าว ไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมจากผู้ปกครอง/นักเรียน  7.2.7 **โรงเรียนต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนโดยตรงเท่านั้น ห้ามโรงเรียนหักเงินดังกล่าวไว้เป็นค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น** | ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน |  |
| การจัดทำแบบสรุปการจ่ายเงิน | 8. โรงเรียนจัดทำแบบสรุปการจ่ายเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ตามแบบที่กำหนด จำนวน 2 ชุด | ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน | **เอกสาร 7**  **(**แบบสรุปการจ่ายเงินฯ ของ โรงเรียน**)** |
| การส่งเอกสารและหลักฐานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง | 1. หนังสือนำส่ง และเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด  2. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือภาระ  ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาฯ พร้อมเอกสารประกอบ  **(เอกสาร 5)**  3. หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารหรือ รายงาน  สรุปผลการโอนเงิน (Detail Report) ฉบับที่  ธนาคารประทับตรารับรอง  4. แบบสรุปการจ่ายเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียน **(เอกสาร 7)** และกรอกข้อมูลแบบสรุป ผ่าน google form และตรวจสอบให้ถูกต้อง | ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน | **เอกสาร 8**  (ตัวอย่างหนังสือนำส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินให้จังหวัด) |
| หนังสือตอบขอบคุณกรณี ผู้ปกครองสละสิทธิ์ | กรณีที่ผู้ปกครองสละสิทธิ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง จะออกหนังสือตอบขอบคุณให้กับผู้ปกครองเป็นรายบุคคล และส่งให้โรงเรียนที่มีผู้ปกครองสละสิทธิ์ เพื่อมอบให้ผู้ปกครองต่อไป ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนกรอกชื่อ-สกุลผู้ปกครองนักเรียนให้ชัดเจนและถูกต้องด้วย |  |  |
| กรณีที่โรงเรียนต้องคืนเงิน | 1. กรณีผู้ปกครองสละสิทธิ์  2. นักเรียนซ้ำซ้อนกับสังกัดอื่น และตรวจสอบแล้วถือ  ว่าไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนจริง  3. นักเรียนที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน กรณีตรวจพบว่า ไม่เป็นไปตามระเบียบการรับนักเรียนเข้าเรียน เช่น ไม่มีหลักฐานการการศึกษา, นักเรียนขาดเรียน 15 วัน โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วย |  |  |
| การคืนเงิน | 1. ให้โรงเรียนส่งคืนเงินกรณีผู้ปกครองสละสิทธิ์ หรือคืนเงินกรณีนักเรียนไม่มีสิทธิ ให้ส่งคืนโดยโอนเงินเข้าบัญชี “โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี......  และเอกสารการคืนเงิน ดังนี้  1) หนังสือนำส่ง  2) แบบคืนเงินกรณีผู้ปกครองสละสิทธิ์หรือคืนเงิน  กรณีนักเรียนไม่มีสิทธิได้รับเงิน  3) สำเนาหลักฐานการโอนเงิน  2. สแกนหนังสือตามข้อ 1) - 3) ผ่านเมล์ [a.s.au@hotmail.com](mailto:a.s.au@hotmail.com) | ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชี | **เอกสาร 9**  (ตัวอย่างหนังสือนำส่ง,แบบคืนเงิน) |
| แนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | ในการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้โรงเรียนเอกชนในระบบถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ |  |  |
| มาตรการการจ่ายเงินในช่วงสถานการณ์ Covid-19 | 1. ให้โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการแนวทางการปฏิบัติในการป้องกัน ควบคุมและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จังหวัดตรัง ด้านการศึกษา  2. คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 |  |  |

**เอกสาร 3**

**ตัวอย่างหนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงินฯ**

**ลำดับที่เอกสารโรงเรียน...............**

ที่................./............... โรงเรียน....................................................

ที่ตั้ง...........................................................

วันที่..........เดือน......................พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอส่งใบเสร็จรับเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ ศธ 0270/ ลงวันที่ กันยายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้โอนเงินอุดหนุนโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียนในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน 1 คน

ให้โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่........................................................ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โรงเรียนจึงขอส่งใบเสร็จรับเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(................................................)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน..............................

โทร........................................

โทรสาร.................................

**หมายเหตุ** โรงเรียนจัดส่งใบเสร็จในนามของโรงเรียน ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ภายใน 15 วัน

นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

**ตัวอย่างหนังสือนำส่งเอกสารให้จังหวัด**

**ลำดับที่เอกสารโรงเรียน...............**

ที่................./............... โรงเรียน....................................................

ที่ตั้ง...........................................................

วันที่..........เดือน......................พ.ศ. ..................

เรื่อง ส่งหลักฐานการจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ ศธ 0270/.......ลงวันที่ (ใส่เลขที่หนังสือและวันที่แจ้งโอน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ พร้อมเอกสารประกอบ (เอกสาร 5) จำนวน 1 ชุด

2. หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน 1 ชุด

3. แบบสรุปการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ (เอกสาร 7) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้โอนเงินอุดหนุนโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียนในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน 1 คน

ให้โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่........................................................ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้ปกครอง/นักเรียนของโรงเรียน เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินฯ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร และ แบบสรุปการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ และกรอกข้อมูลแบบสรุปการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ผ่าน Google form ดังเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(................................................)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน..............................

โทร........................................

โทรสาร.................................

**หมายเหตุ** โรงเรียนจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ภายใน 30 วัน

นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

**เอกสาร 9**

**ตัวอย่างหนังสือคืนเงินฯ**

**ลำดับที่เอกสารโรงเรียน...............**

ที่................./............... โรงเรียน....................................................

ที่ตั้ง...........................................................

วันที่..........เดือน......................พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอคืนเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด

ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ ศธ 0270/.......ลงวันที่ (ใส่เลขที่หนังสือและวันที่แจ้งโอน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปรายละเอียดการคืนเงินฯ จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาหลักฐานการโอนเงิน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้โอนเงินอุดหนุนโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียนในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน 1 คน

ให้โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่........................................................ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง/นักเรียน เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีกรณีคืนเงินเนื่องจาก 🞎 ผู้ปกครองแจ้งสละสิทธิ์ 🞎 เป็นนักเรียนซ้ำซ้อนและไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน 🞎 นักเรียนไม่มีตัวตน

🞎 ขาดหลักฐานมอบตัว จึงขอคืนเงินของนักเรียน จำนวน..................คน จำนวนเงินทั้งสิ้น..............................บาท (.........................................................) โดยโอนเงินเข้าบัญชี โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี...... จำนวน..................... บาท เมื่อวันที่..........เดือน................................พ.ศ.......... ดังแบบสรุปรายละเอียดการคืนเงินฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(................................................)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน..............................

โทร........................................

โทรสาร.................................

**หมายเหตุ** 1. โรงเรียนคืนเงิน ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการโอน

เงินเข้าบัญชีโรงเรียน

2. เมื่อโอนเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากของจังหวัดแล้ว ให้ส่งเอกสารการคืนเงินให้จังหวัด ภายใน 3 วัน และสแกนหนังสือนำส่งและเอกสารประกอบตามหนังสือฉบับนี้ ส่งผ่านเมล์

**ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงิน**

**เอกสาร 6**

คำสั่งโรงเรียน......................................................

ที่......................./2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

-------------------------------

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เห็นชอบมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและประชาชน ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (Covid-19) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียนในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน 1 คน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 อนุมัติโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจ่ายเงินตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน ของโรงเรียน..................................................................เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ประกอบด้วย **(อย่างน้อย 2 คน)**

1. …………………………………………………… ตำแหน่ง..............................................................
2. ........................................................... ตำแหน่ง..............................................................
3. ........................................................... ตำแหน่ง..............................................................
4. ........................................................... ตำแหน่ง..............................................................

มีหน้าที่จ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือฯ ให้กับผู้ปกครอง/นักเรียน ตามรายชื่อหลักฐาน การจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ ไม่เกิดผลเสียหายต่อโครงการดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

(..................................................)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน....................................

**(ประทับตราโรงเรียนด้วยหมึกสีแดง)**

**เอกสาร 4**

**(ตัวอย่างใบแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือฯ)**

**สำหรับผู้ปกครอง**

**เอกสาร 4**

**ใบแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือภาระค่าจ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์**

**การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

โรงเรียน........................................................

วันที่................เดือน.....................................พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).......................................................................อยู่บ้านเลขที่.................

หมู่บ้าน......................................................ซอย......................ถนน.....................................................หมู่...........แขวง/ตำบล.......................................เขต/อำเภอ...............................................จังหวัด..............................................

รหัสไปรษณีย์...........................เบอร์โทรศัพท์..................................ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)...........................................................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน.............................................ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เรียนอยู่ระดับชั้น................

มีความประสงค์ 🞎 ขอรับ 🞎 สละสิทธิ์ เงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ....................................................ผู้ปกครอง

(....................................................)