 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**………………………………………………………………………………โทร ……………………………………………..

**ที่**……………………………………………………………………….  **วันที่** ………………………………………………………………..

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการ.................... (โครงการ/กิจกรรม/งาน/ ฯ ......................)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ตามที่………………………………….ได้รับอนุมัติ................. (โครงการ/กิจกรรม/งาน/ ฯ .............)ตามบันทึกที่………………เพื่อให้…………………………………………………จึงขอ(อนุมัติ/ขอความเห็นชอบ)

1.ดำเนิน...............(โครงการ/กิจกรรม/งาน/ ฯ …………….) ในวันที่............. ณ................ฯ

2....................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................

 ฯลฯ

ใส่ ประเด็น/เรื่อง ที่จะขออนุมัติทั้งหมด เป็นข้อๆ และสำหรับ หัวข้อ กรณีที่จะขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 ให้ใช้ข้อความ ดังนี้ ขอความเห็นชอบจัดซื้อ จัดจ้าง
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามรายละเอียด ดังแนบ โดยมอบหมายให้……………………………………
เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบ…………………….เป็นผู้ตรวจนับ/ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อ จัดจ้าง (รายละเอียดรายการจัดซื้อ/จัดจ้างตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับ........... (โครงการ/กิจกรรม/งาน) แล้ว และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ.....................................

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (.........................................)ตำแหน่ง...........................................วันที่............................................................ | ลงชื่อ..................................ผู้อำนวยการกลุ่ม (....................................)ตำแหน่ง.............................................วันที่............................................................ |
| **ความเห็นของรองศึกษาธิการจังหวัดตรัง** | **ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัดตรัง** |
| ....................................................................................... | ............................................................................................... |
| ลงชื่อ.................................................. (.........................................) ตำแหน่ง........................................... วันที่............................................................ |  ลงชื่อ..................................................... (.........................................) ตำแหน่ง........................................... วันที่............................................................ |

รายละเอียดประกอบการขอความเห็นชอบ จัดซื้อ จัดจ้างตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119

ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ(รายละเอียดของพัสดุ)\*\*ทั้งที่เป็นวัสดุและงานจ้าง\*\* | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | วัตถุประสงค์ในการซื้อ/จ้าง | ลำดับที่ ตามตารางที่ 1ของหนังสือหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม..................รายการเป็นจำนวนเงิน…………….บาท (……………………………………………………………) |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (.........................................)ตำแหน่ง...........................................วันที่............................................................ | ลงชื่อ..................................ผู้อำนวยการกลุ่ม (....................................)ตำแหน่ง.............................................วันที่............................................................ |
| ลงชื่อ.....................................รองศึกษาธิการจังหวัดตรัง (.........................................)ตำแหน่ง...........................................วันที่............................................................ | ลงชื่อ......................................ศึกษาธิการจังหวัดตรัง (.........................................)ตำแหน่ง...........................................วันที่............................................................ |