

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...............................................................................โทร. ..................................................................

**ที่** .............................................................................................**วันที่**.............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

เรียน ..............................................................................

ตามที่สำนักงาน..........................................................................ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน   
ตามข้อตกลงการจ้างเลขที่............................................................................................ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กลุ่ม/หน่วย........................................................................... ขอเรียนว่า ขณะนี้มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับ ..................................................................................................................................................  
...........................................................................................................................................................................................  
...........................................................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................

***ซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในเวลาทำการปกติได้ (ปรับเปลี่ยนตามจริง)*** จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จากข้อตกลงการจ้างฉบับดังกล่าวข้างต้น จำนวน ................. ราย   
ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………

4. .............................................................................................

5. .............................................................................................

6. ............................................................................................

เพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่............................................... ถึงวันที่....................................................................... เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.............................................. บาท (............................................................) โดยขอเบิกจากเงินจาก................................................... แผนงาน......................................................................................................................................................................................................  
.....................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับ...........(โครงการ/กิจกรรม/งาน/ ฯ ) แล้ว และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินการในครั้งนี้ โดยจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามวัน เวลา ที่ปฏิบัติงานจริง ***รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติดังแนบมาพร้อมนี้***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  (.........................................)  ตำแหน่ง...........................................  วันที่............................................................ | ลงชื่อ..................................ผู้อำนวยการกลุ่ม  (....................................)  ตำแหน่ง.............................................  วันที่............................................................ |
| **ความเห็นของรองศึกษาธิการจังหวัดตรัง** | **ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัดตรัง** |
| ....................................................................................... | ............................................................................................... |
| ลงชื่อ..................................................  (.........................................)  ตำแหน่ง...........................................  วันที่............................................................ | ลงชื่อ.....................................................  (.........................................)  ตำแหน่ง...........................................  วันที่............................................................ |

**หมายเหตุ** เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการจ้างและตรวจรับงานจ้างเช่นเดียวกับการจ้างเวลาทำการปกติ  
 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดต่อไปโดยไม่ต้องจัดทำข้อตกลงการจ้างฉบับใหม่

**รายละเอียดลักษณะงานจ้างที่จะให้ปฏิบัตินอกเวลาราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล**  **(พนักงานจ้างฯ)** | **รายละเอียดลักษณะงาน** | **ปริมาณงาน** | **วัน เดือน ปี**  **ที่จ้าง** | **ช่วงเวลาปฏิบัติงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..................................

(....................................)

ตำแหน่ง.............................................

วันที่............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.....................................รองศึกษาธิการจังหวัดตรัง  (.........................................)  ตำแหน่ง...........................................  วันที่............................................................ | ลงชื่อ......................................ศึกษาธิการจังหวัดตรัง  (.........................................)  ตำแหน่ง...........................................  วันที่............................................................ |