คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวฮัสลีนา แมละมัย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการโดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และเท่าทันการเปลี่ยนแปลง

3. งานจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริกโดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย 3 กระบวนงาน ได้แก่

3.1 งานพัฒนาระบบและประสานงานเครือข่ายเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.3. งานผลิต พัฒนา และวิจัยสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (3.1)

งานพัฒนาระบบและประสานงานเครือข่ายเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด

2.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการ และการประสานงานเครือข่ายที่ทันสมัย ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการบริหารจัดการ การประสานงานเครือข่ายที่ทันสมัย

4. คำจำกัดความ

4.1 ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสร้างโอกาสความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาทุกช่วงวัย

4.2 เครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานร่วมกันเพื่อประสานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacyหมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็ปเลต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

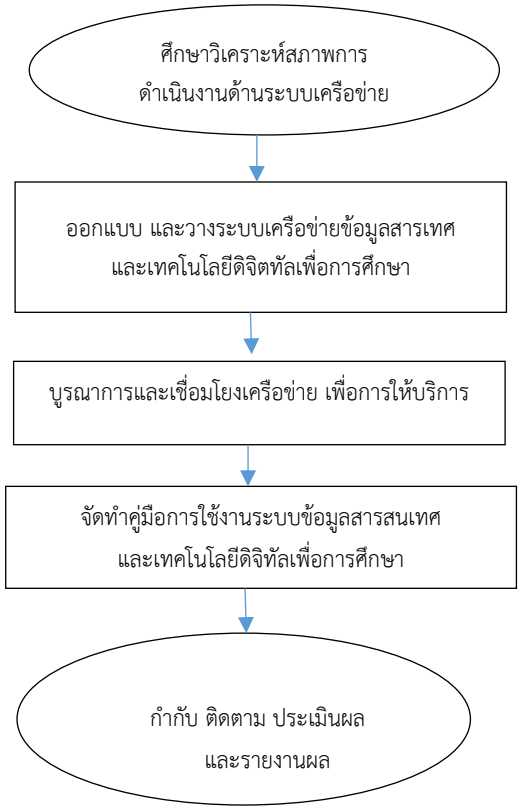
5.2 ออกแบบและวางระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.3 บูรณาการและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.4 จัดทำคู่มือการงานระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.5 กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

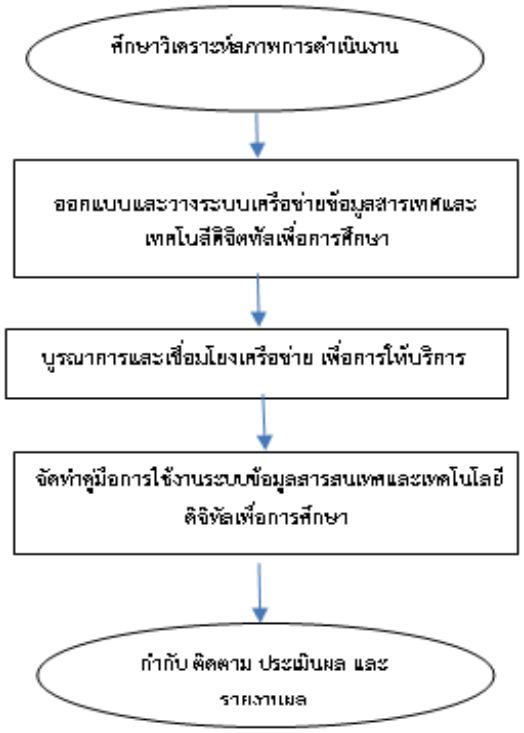
9. เอกสารอ้างอิง

เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานพัฒนาระบบและประสานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับจังหวัด
2. เพื่อพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการ และการประสานงานเครือข่ายที่ทันสมัย ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1-5 วัน	ได้แนวทางในการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนการศึกษา
2		ออกแบบและวางระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	10 - 15 วัน	มีระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนการศึกษา
3		บูรณาการและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	10 - 15 วัน	มีระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ให้บริการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและสาธารณชนได้	กลุ่มพัฒนการศึกษา
4		จัดทำคู่มือการงานระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	30 วัน	ผู้รับบริการสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนการศึกษา
5		กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกภาคเรียน	การบริหารจัดการเป็นไปตามกำหนดและมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. .เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇔ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (3.2)

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และใช้งานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

3. ขอบข่ายของงาน

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และทักษะการใช้งานและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และถูกต้อง

4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ให้มีความชำนาญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถนำไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

4.2 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน กำลังคนภาคการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในระดับมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการช่วยยกระดับและเดินหน้าพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชาติไปสู่เป้าหมายไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างรวดเร็วตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะสำเร็จได้หากมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันทั้งระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เรื่อง “คน” ที่เป็นมิติสำคัญของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และจะก่อให้เกิดแรงประสานในการนำพาประเทศไทย เดินหน้าไปสู่ยุทธศาสตร์ในการยกระดับเศรษฐกิจของชาติไปสู่อนาคตที่มั่นคงในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากร

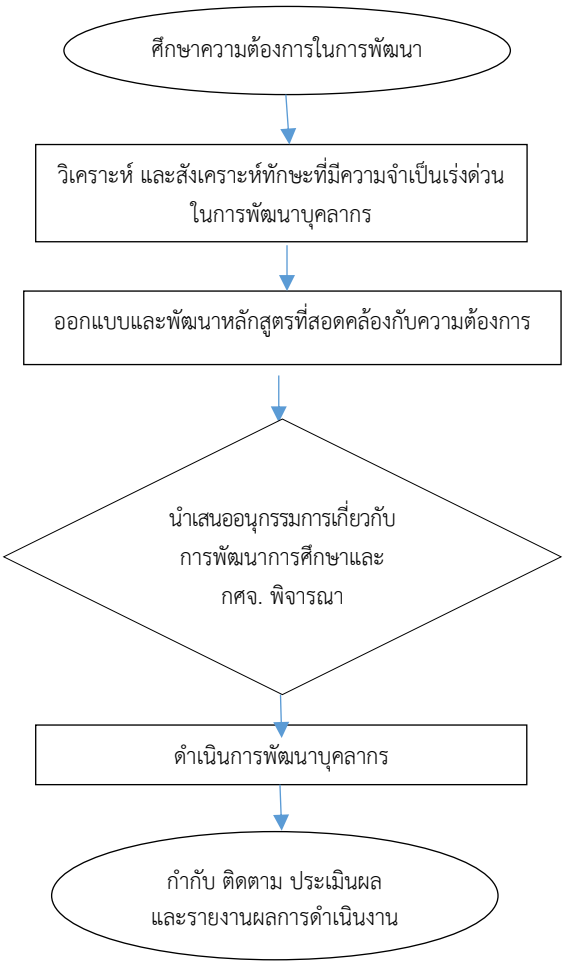
5.3 ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

5.5 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้งานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.3 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

8.5 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

9. เอกสารอ้างอิง

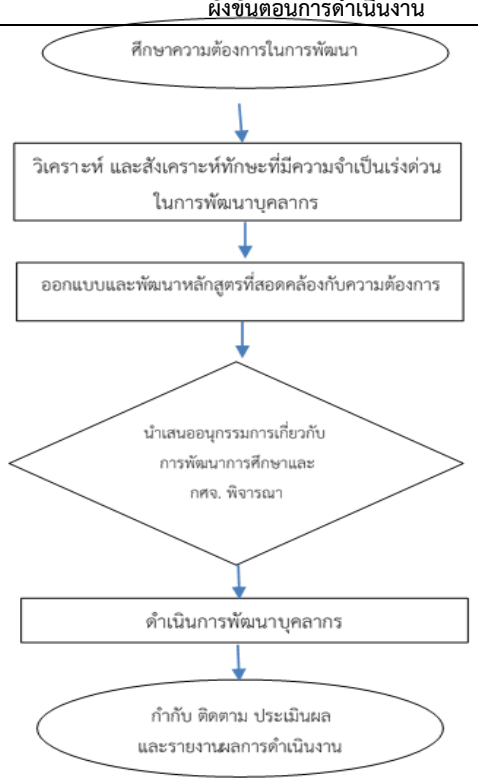
9.1 เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

9.2 จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานส่งเสริมและพัฒนาบุคคลกรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และใช้งานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ศึกษาความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	10 – 15 วัน	มีข้อมูลความต้องการในการพัฒนา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากร	1 – 5 วัน	สามารถสรุปประเด็นที่ต้องการพัฒนาความจำเป็นเร่งด่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	3 – 5 วัน	มีหลักสูตรการพัฒนา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	7 วัน	ได้รับมติจากอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และ กศจ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ทุกภาคเรียน	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและตรงตามความต้องการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	10 – 15 วัน	มีการประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1..ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564 .
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 25795. จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ6. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
7 เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⬌ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (3.3)

งานผลิต พัฒนา และวิจัยสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา อย่างสร้างสรรค์

2.2 เพื่อให้บริการและเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2.3 เพื่อศึกษา วิจัยและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.2 การให้บริการสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.3 ศึกษา วิจัยและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง สื่อที่มีการนำเอาข้อความ กราฟฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อการศึกษา

4.2 การผลิตเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดทำสื่อดิจิทัล ประกอบด้วย cd - training cd – presentation ,E-book , E- Document , Application ฯลฯ

4.3 การให้บริการ หมายถึง การเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในช่องทางต่างๆ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

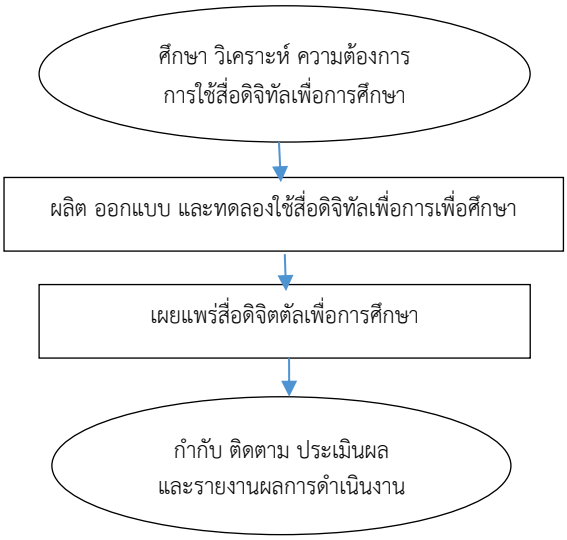
5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.2 ผลิต ออกแบบและทดลองใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.3 เผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.4 ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

6. Flow chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้ -

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.3 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

8.6 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

9. เอกสารอ้างอิง

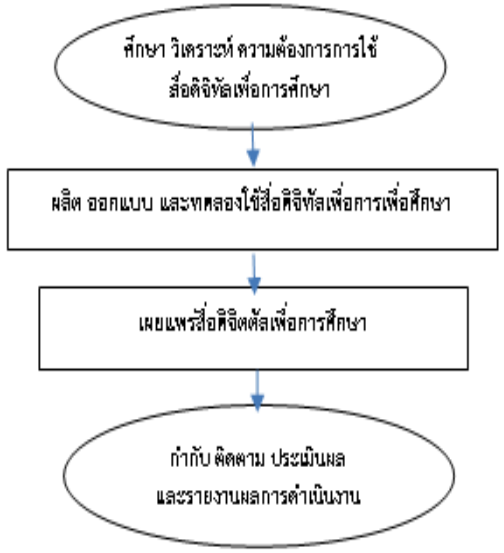
9.1 จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

9.2 เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)การผลิต และบริการสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ 2. เพื่อให้บริการและเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. เพื่อศึกษา วิจัยและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1 – 15 วัน	มีข้อมูลความต้องการการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		2.ผลิต ออกแบบและทดลองใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	3 – 5 เดือน	สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		3.เผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1 เดือน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		4 ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ภาคเรียน : ครั้ง	มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-25644. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
5. จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ6.พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
7. เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ
ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

4.. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
ประกอบด้วย 4 กระบวนงาน ได้แก่

4.1 งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

4.2 งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

4.3 งานทุนการศึกษา แบ่งเป็น 4 งานย่อย

4.3.1 งานทุนการศึกษาทั่วไป

4.3.2 งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ "ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)"

4.3.3 งานทุนมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

4.3.4 งานทุนเฉลิมราชกุมารี

4.4 งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1. ชื่อกระบวนงาน ข้อ (4.1)

งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

3.2 ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุน ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท ตามความต้องการในรูปแบบที่เหมาะสม

3.3 การพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท

4. คำจำกัดความ

4.1 คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญาและการเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

4.2 เด็กพิการ หมายถึง บุคคลที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ หรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษากำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจำแนกคนพิการเป็น 9 ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ยุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ บุคคลทีมีความบกพร่องทางการเรียนรู้

บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์และสมาธิสั้น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้ำซ้อน

4.3 ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับการศึกษา หรือได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษเพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสม กับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุด

4.4 การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หมายถึง การจัดการศึกษามุ่งเน้นพัฒนาความสามารถคนพิการให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม หรือแรกพบความพิการให้การศึกษาอบรมให้รู้จักสิทธิ และหน้าที่ในฐานะพลเมืองดี มีอาชีพ มีงานทำ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม ช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลที่จำเป็นของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ

5.2 วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท

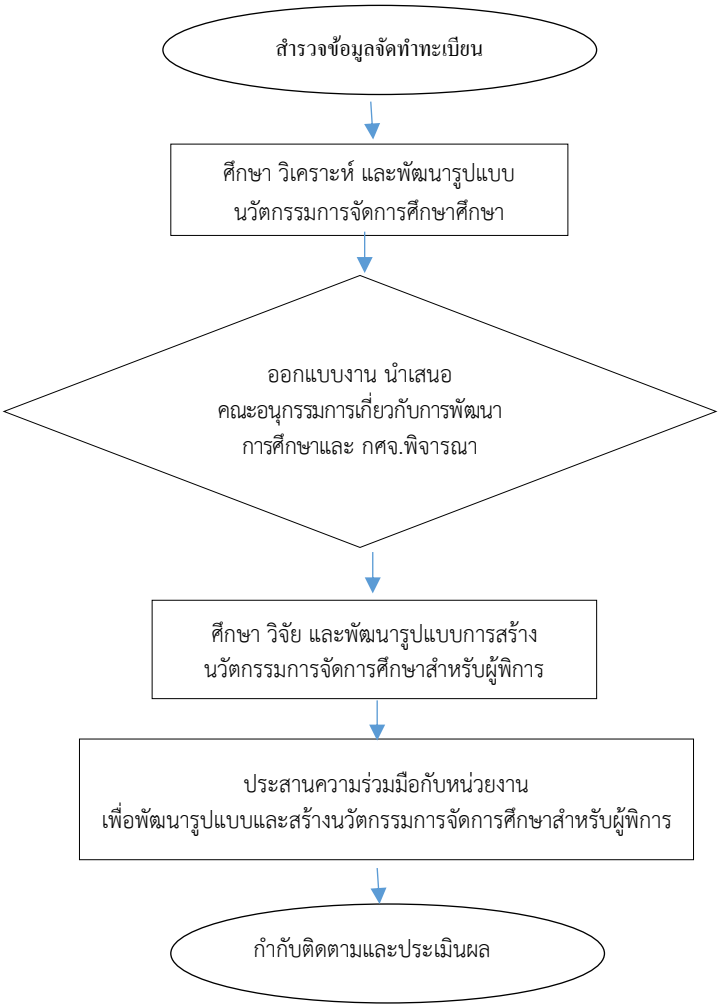
5.3 ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.4 ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

5.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบแนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช 2551

8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.4 กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

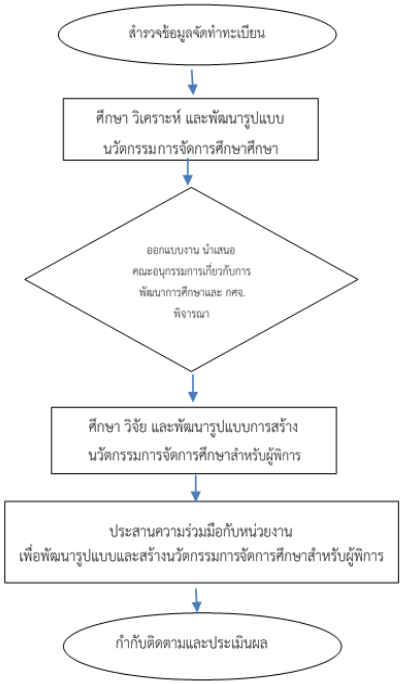
9. เอกสารอ้างอิง

-

10 . แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
2 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลที่จำเป็นของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ	1 - 15 วัน	มีข้อมูลทะเบียนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส พิเศษ ทุกระดับ ทุกประเภท	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท	1 เดือน	รูปแบบ และนวัตกรรมการสำหรับการจัดการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	3 เดือน	เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ได้รับการพัฒนาตามรูปแบบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	2 เดือน	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน : ครั้ง	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) 2. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579)
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 25454. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.2)

งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท

2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ที่มีความสามารถพิเศษไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท

3.2 การประสานความร่วมมือหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท ตามรูปแบบที่เหมาะสม

3.3 การพัฒนาขีดความสามารถผู้ที่มีความสามารถพิเศษไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

4. คำจำกัดความ

4.1 ผู้มีความสามารถพิเศษ หมายถึง นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ หรืออื่นในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาอย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเปรียบเทียบกับผู้มีความอายุระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์เดียวกัน

4.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หมายถึง นักเรียนที่มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

4.3 การส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถพิเศษ” และ “เด็กอัจฉริยะ” หมายถึง การพัฒนาความสามารถและศักยภาพของเด็กที่มีความสามารถพิเศษและเด็กอัจฉริยะให้ได้รับการส่งเสริมอย่างถูกวิธีและเหมาะสม เด็กกลุ่มนี้เมื่อได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ อย่างถูกต้องจะเป็นคนมีคุณภาพของประเทศชาติ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

5.2 วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท

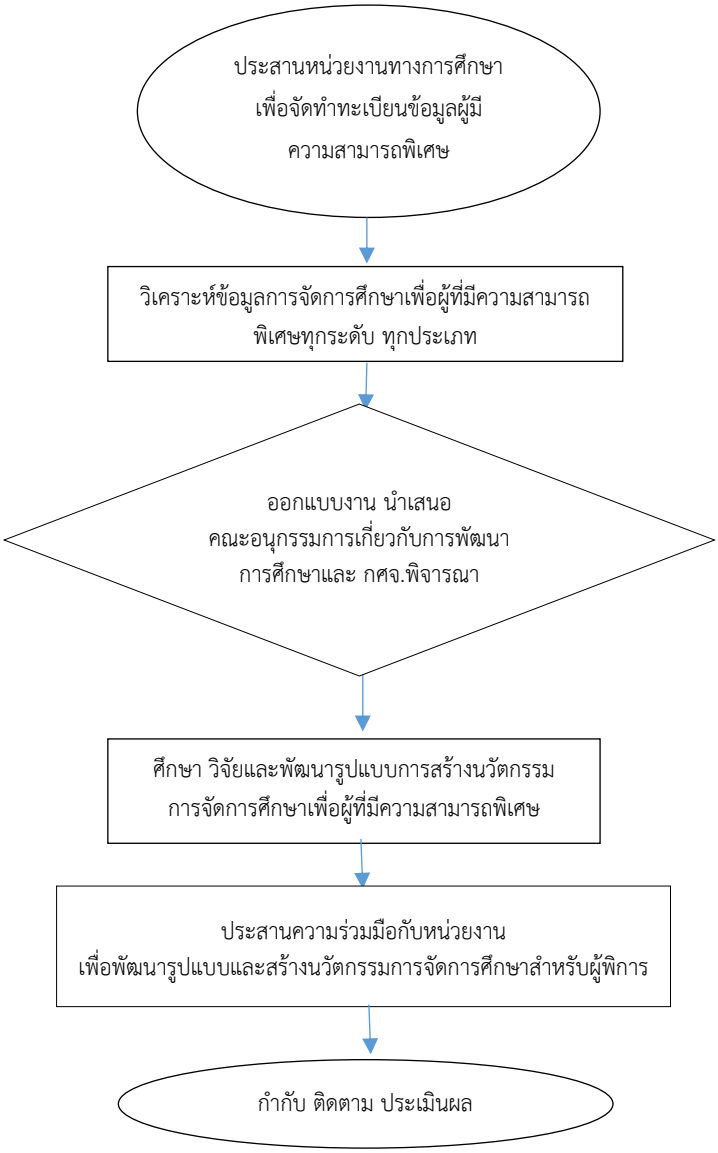
5.3 ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.4 ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

5.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบแนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

8.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545

8.4กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

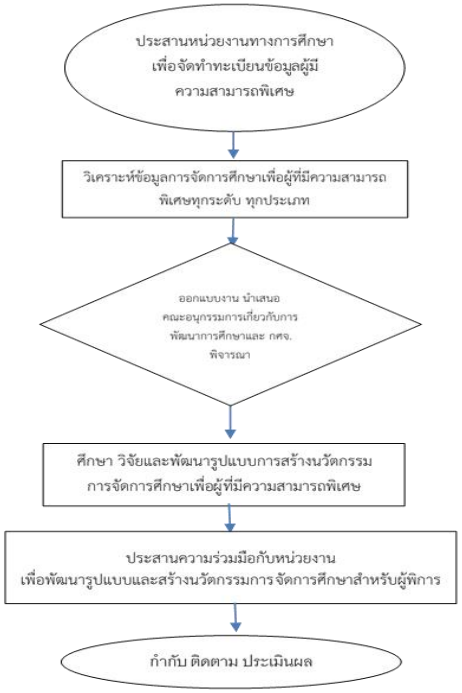
9. เอกสารอ้างอิง

แบบวัดความสามารถพิเศษ และพหุปัญญา

10. โครงสร้างมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

วัตถุประสงค์ 1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท
2. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ที่มีความสามารถพิเศษไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	1 - 15 วัน	มีข้อมูลทะเบียนเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ทุกระดับ ทุกประเภท	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท	1 เดือน	รูปแบบ และนวัตกรรมการสำหรับการจัดการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	ได้รับความเห็นชอบจาก กศจ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	3 เดือน	เด็กที่มีความสามารถได้รับการพัฒนาตามรูปแบบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชน และองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	2 เดือน	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน : ครั้ง	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) 2. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579) 3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545
4. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.1)

งานทุนการศึกษาทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ได้รับทุนการศึกษาจากภาครัฐและเอกชน

2.2 เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาจากภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กร มีส่วนร่วมในช่วยเหลือ สนุนสนุน และสงเคราะห์ทุนการศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. ขอบเขตของงาน

ทุนการศึกษาทั่วไป ทุกระดับ ทุกประเภท สำหรับนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน

4. คำจำกัดความ

ทุนการศึกษา หมายถึง เงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคล หรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ที่มิได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรง ได้ศึกษาเล่าเรียน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการพิจารณาทุนการศึกษาแต่ละประเภท

5.2 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาไปยังหน่วยงานการทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

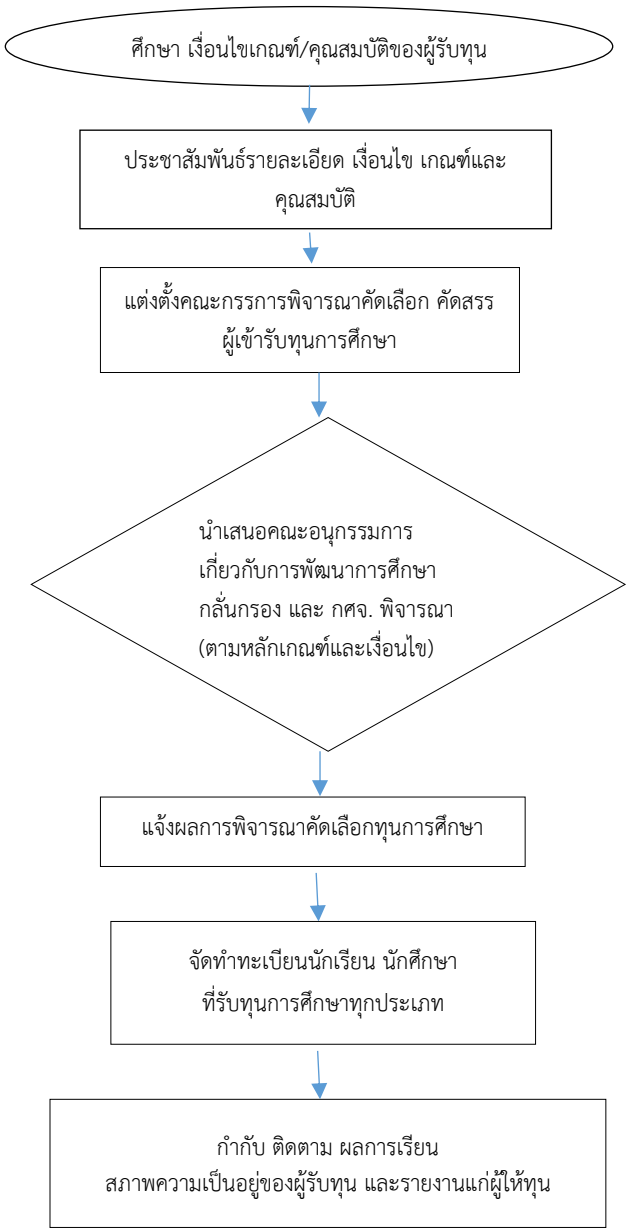
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา (ตามแนวปฏิบัติของทุนการศึกษาแต่ละประเภท)

5.5 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาแก่หน่วยงานทางการศึกษาที่เสนอขอรับทุนการศึกษา

5.6 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการวิจัยและพัฒนา

5.7 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พุทธศักราช 2531

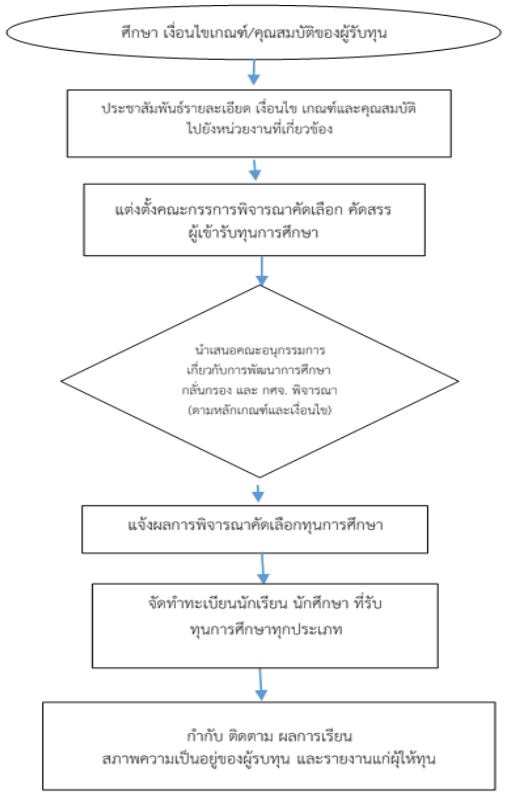
9. เอกสารอ้างอิง

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ และแนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานทุนการศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ได้รับทุนการศึกษาจากภาครัฐและเอกชน
2. เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กร มีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการพิจารณาทุนการศึกษาแต่ละประเภท	1 วัน	เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้รับทุน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ประชาสัมพันธ์รายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาไปยังหน่วยงานการทางการศึกษา	1 – 3 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาได้ทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกทุน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	1 – 2 วัน	มีคณะกรรมการคัดเลือกทุนที่มีความเที่ยงธรรม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และ กศจ.พิจารณา(ตามแนวปฏิบัติของทุนการศึกษา)	7 วัน	นักเรียน นักศึกษา ได้รับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาแก่หน่วยงานทางการศึกษาที่เสนอขอรับทุน	1 – 3 วัน	ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทุนการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อศึกษาวิจัยและพัฒนา	1 – 3 วัน	มีข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่รับทุนการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน : ครั้ง	ผลการเรียน และสภาพการเป็นอยู่ของผู้รับทุนอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇹ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

(ตัวอย่าง) แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน.....สพป./สพม.....

1. ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....การศึกษาสูงสุด.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

◯ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน).....คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา(ใส่เครื่องหมาย √หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญเบี้ยผู้สูงอายุ,อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน,ค่าเช่า,อื่นๆ)	
รายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1-10)									
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย × **เฉพาะ**ข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปี ☐ ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัยดังนี้ ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้

☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามี ประเภท.....

☐ ☐

☐

3.5 กรณี เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน

ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง เช่า

มีที่ดินเป็นของตนเอง จำนวน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

(.....)

แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน
เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ

ผู้รับรอง ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง ☐ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ☐ อสม. ☐ อพม.

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน **(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)**
ครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ ☐ ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ ☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน ☐ เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่/เดือน/พ.ศ.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน
ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายจะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ – นามสกุลนักเรียน.....

กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ

- ☐ บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- ☐ บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- ☐ บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ☐ ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่าง อำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและฝาบ้านด้วย

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.2)

งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสแก่เยาวชนไทยที่ที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดี มีความสามารถในการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนไทยที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม โดยพระราชทานทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้กับผู้ที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เป็นความต้องการ ของประเทศ สาขาที่ขาดแคลน สาขาด้านความมั่นคง และเข้าสู่การมีอาชีพได้อย่างมั่นคง

2.3 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ บ่มเพาะความมีวินัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ อันจะช่วยสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็งแก่เด็ก และเยาวชนไทย ผู้ได้รับทุนพระราชทานเป็นนักเรียนทุนในพระองค์ฯ สมารถเติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ นำความรู้กลับไปทำงานพัฒนาท้องถิ่นชุมชน มีสัมมาชีพมั่นคง เป็นพลเมืองที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ

2.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดีมีคุณธรรม ด้วยการพระราชทานทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่กำลังจะจบการศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งจะยังได้พระราชทานทุนเป็นกรณีๆ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพในปีสุดท้าย ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่มีภาระผูกพันต้องใช้ทุนคืน

2.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเด็กยากจนในทุกจังหวัดทั้งชายและหญิง ให้มีความรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี และมีทักษะความสามารถพัฒนาตนเอง ตลอดจนยกระดับความสามารถในการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก :นักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัด ทั่วประเทศ ทั้งชายและหญิงที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และมาจากครอบครัวที่มีรายได้ ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี

3.2 กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเป็นกรณีๆ :คัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั้งชายและหญิง ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 และมาจากครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นกรณีๆ ไป

3.3 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ (ม.ท.ศ.) มีหลักการแนวคิดที่มุ่งพระราชทานทุนการศึกษาให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน

3.4 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ (ม.ท.ศ.) จะไม่ใช้วิธีการประกาศรับสมัครและไม่มีการสอบแข่งขัน แต่จะดำเนินการโดยการแสวงหา คัดเลือก คัดสรร และกลั่นกรอง จนได้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานทุน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่โครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร หมายถึง ทุนการศึกษาพระราชทานให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน

4.2 มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) หมายถึง มูลนิธิที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2552 ด้วยพระราชปณิธานที่มุ่งสร้างความรู้ สร้างโอกาสแก่เยาวชนไทยที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดีมีความสามารถในการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน โดยทรงเป็นองค์ประธานกรรมการ และทรงให้นำโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ

4.3 ทุนการศึกษาแบบรายปี หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่รับทุน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษารายปี จนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับรายบุคคลในแต่ละระดับ

4.4 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษที่รับทุน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อเนื่อง จนจบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี

4.5 ระบบดูแลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การดูแลสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนครอบคลุมทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ สวัสดิภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และมีมาตรการในการดูแลและป้องกันปัญหาที่จะส่งผลให้ผู้รับทุนเรียนไม่จบตามกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียดเอกสารการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

5.2 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.) ยึดหลักการตามพระราโชบายองค์ประธานกรรมการ (ม.ท.ศ.)

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทานฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.) เพื่อให้คณะกรรมการ ประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษาพระราชทานฯ

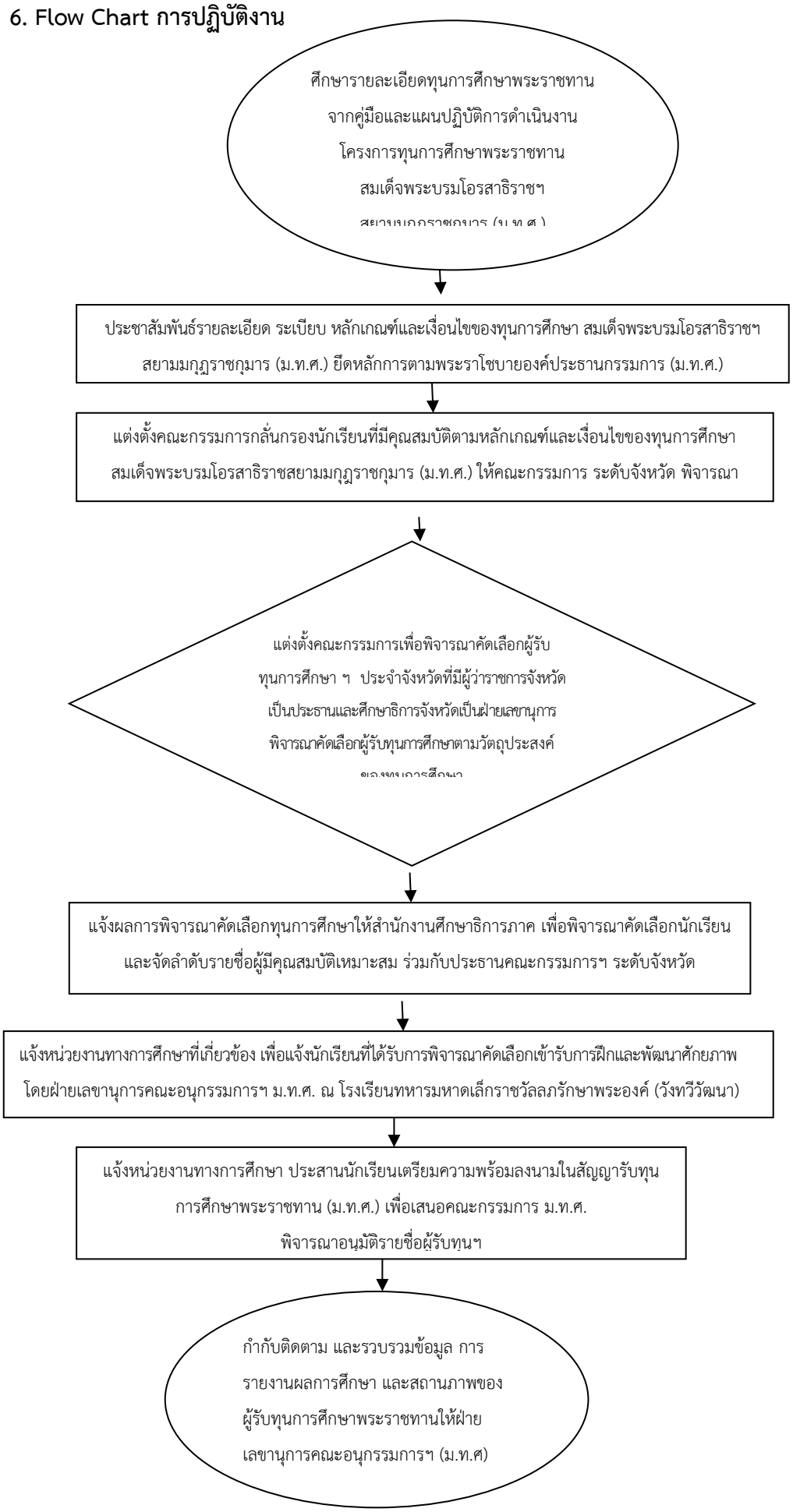
5.5 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

5.6 แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)

5.7 แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ ม.ท.ศ. พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ

5.8 กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ครัวเรือน และการศึกษาของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน จ.-02-นักเรียน)

7.2 แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ รายงานโดยคณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรฯ ระดับจังหวัด (แบบรายงาน จ.-01-จังหวัด)

7.3 แบบรายงานผลการการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน กศภ.-18 ภาคการศึกษา) รายงานโดยศึกษาธิการภาค

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 ระเบียบมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ว่าด้วย การดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.)

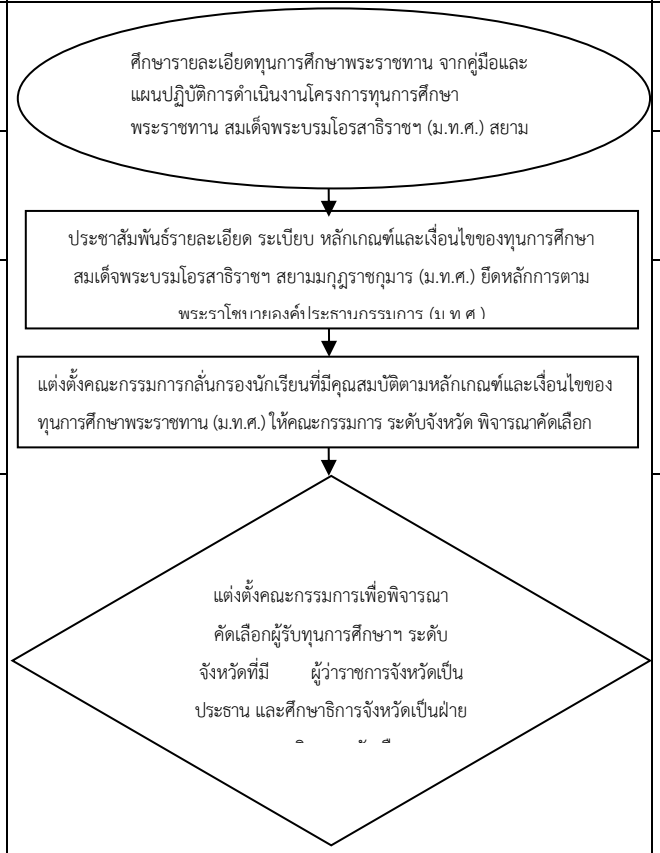
9. เอกสารอ้างอิง

9.2 คู่มือและแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 .ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	ตลอดปี	1.ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.)	ตลอดปี	2. นักเรียน ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		3. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) ให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	ตลอดปี	3. คณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท.ศ.) ส่งรายชื่อให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ	ตลอดปี	4. คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ พระราชทาน จังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการคัดเลือก ผู้รับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 4. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.	แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	5.แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	ตลอดปี	5. สำนักงานศึกษาธิการภาค คัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ทุนการศึกษาพระราชทานฯ ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.	แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)	6.แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)	ตลอดปี	6. นักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาพระราชทาน เข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.	แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับทุน การศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	7.แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับทุน การศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	ตลอดปี	7. นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ ลงนามในสัญญารับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
8.	กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.)	8.กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ . (ม.ท.ศ.)	ตลอดปี	8. ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ได้รับรายงานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 4. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์ ขั้นตอนจุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.3)

งานทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อช่วยเหลือเยาวชน ที่ประพฤติดีแต่ขัดสน ให้ได้รับการศึกษาตามความสามารถโดยต่อเนื่อง จนมีอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ อย่างเต็มที่

2.2 เพื่อให้เยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย อันเป็นสมบัติของชาติ และช่วยฟื้นฟู ปรับปรุง พิทักษ์รักษา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

2.4 เพื่อให้เยาวชนมีทัศนคติที่ถูกต้อง มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกตัญญูต่อบรรพบุรุษและผู้มีพระคุณ ในการที่ได้ดำรงรักษาชาติไทยมาจนถึงปัจจุบัน

3. ขอบเขตของงาน

คัดเลือกเยาวชนที่ประพฤติดีแต่ขัดสน ให้ได้รับทุนการศึกษา ตามที่มูลนิธิฯ กำหนด

4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ หมายถึง เงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา ที่ได้รับจากมูลนิธิฯ

4.2 มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน หมายถึง ประชาชนทุกคนที่เห็นความสำคัญของการให้การศึกษา และการอบรมคุณธรรมแก่เยาวชน ร่วมใจกันน้อมเกล้าฯ ถวายความกตัญญูต่อพระมหากษัตริย์และแสดงความกตัญญูต่อบรรพบุรุษของเรา ผู้เสียสละเลือดเนื้อและชีวิต เพื่อสร้างความเป็นปึกแผ่นและพัฒนาประเทศชาติสืบต่อมาจนถึงปัจจุบัน

4.3 กองทุนถาวรในนามผู้บริจาค หมายถึง เงินทุนบริจาคทั้งจำนวน เพื่อนำเฉพาะดอกผลให้เป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนตลอดไป กล่าวคือ เมื่อเยาวชนคนเดิมจบการศึกษาและไม่ศึกษาต่อ มูลนิธิฯ จะคัดเลือกเยาวชนคนใหม่ให้อยู่ในความอุปการะต่อเนื่องตลอดไปโดยมีจำนวนเงินกองทุน ดังนี้

4.3.1 ระดับประถมศึกษา ทุนละ 3,000 บาท เป็นเงินทุนถาวร 150,000 บาท

4.3.2 ระดับมัธยมศึกษา ทุนละ 4,000 บาท เป็นเงินทุนถาวร 200,000 บาท

4.9.3 ระดับอาชีวศึกษา ทุนละ 8,000 บาท เป็นเงินทุนถาวร 400,000 บาท

4.4 กองทุนรายปี หมายถึงเงินทุนบริจาคให้เป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนเป็นรายปี จนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

5.2 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อกลั่นกรองพิจารณานักเรียนผู้ขอรับทุน ทุกระดับการศึกษา ให้คณะกรรมการทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัด พิจารณาคัดเลือก

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัด

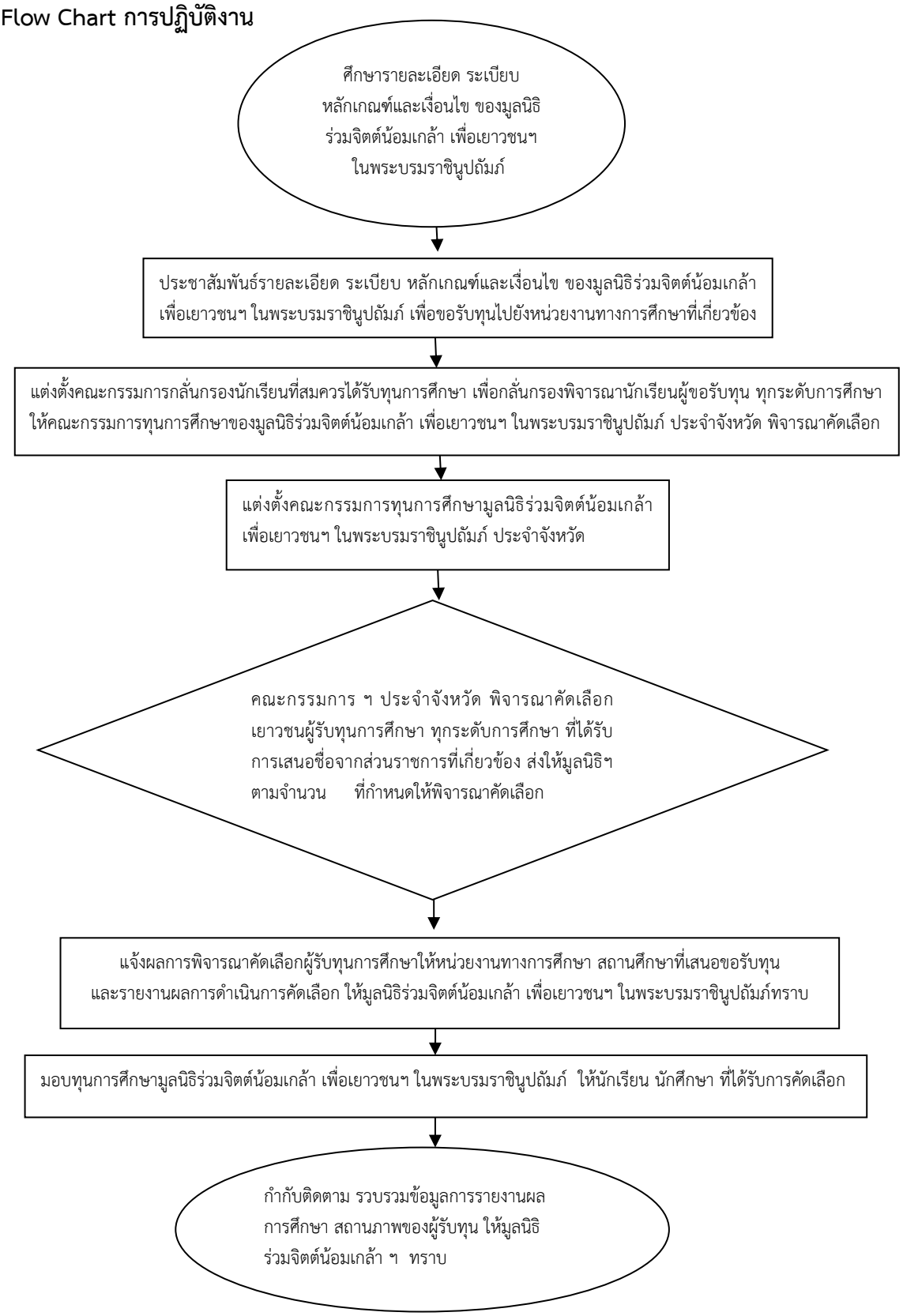
5.5 คณะกรรมการ ฯ ประจำจังหวัด พิจารณาคัดเลือกเยาวชนผู้รับทุนการศึกษา ทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งให้มูลนิธิฯ ตามจำนวนที่กำหนดให้พิจารณาคัดเลือก

5.6 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาที่เสนอขอรับทุน และรายงานผลการดำเนินการคัดเลือกให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ทราบ

5.7 มอบทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก

5.8 กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือก (เอกสารน้อมเกล้าฯ 10)

7.2 ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (เอกสารน้อมเกล้าฯ 1.1)

7.3 ใบตอบรับเงินที่จังหวัดเป็นผู้รับเงิน (เอกสารน้อมเกล้าฯ 3.1)

7.4 ใบตอบรับเงินทุนของเยาวชนแต่ละคน (เอกสารน้อมเกล้าฯ 3.2)

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. เอกสารอ้างอิง

ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนคนใหม่เข้ารับทุนสำหรับจังหวัดถือปฏิบัติ (เอกสารน้อมเกล้าฯ 10) มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือเยาวชน ที่ประพฤติดีแต่ขัดสน ให้ได้รับการศึกษาตามความสามารถโดยต่อเนื่องจนมีอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ อย่างเต็มที่

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
.1	ศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์	1. ศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์	ตลอดปี	1.ดำเนินการตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.2	ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	2.ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	2. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.3	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อกลั่นกรองพิจารณานักเรียนผู้ขอรับทุน ทุกระดับการศึกษา ให้คณะกรรมการทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	3.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อกลั่นกรองพิจารณานักเรียนผู้ขอรับทุน ทุกระดับการศึกษา ให้คณะกรรมการทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	ตลอดปี	3. คณะกรรมการกลั่นกรองทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ พิจารณาคัดเลือกเยาวชนที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ให้คณะกรรมการประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.4	แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินปถัมภ์ ประจำจังหวัด	4.แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัด	ตลอดปี	4.คณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัดคัดเลือกเยาวชนมีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ตามจำนวนที่มูลนิธิ ฯ กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนคนใหม่เข้ารับทุนสำหรับจังหวัดถือปฏิบัติ(เอกสารน้อมเกล้าฯ 10) มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇔ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.		5. คณะกรรมการ ฯ ประจำจังหวัด พิจารณาคัดเลือก เยาวชนผู้รับทุนการศึกษา ทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	5. เยาวชนผู้รับทุนการศึกษา ทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		6. แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาที่เสนอขอรับทุนและรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก ให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ ทราบ	ตลอดปี	6. มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เสนอรายชื่อเยาวชนผู้รับทุนการศึกษาประจำจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.7		7. มอบทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก	ตลอดปี	7. จัดพิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ฯ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.8		8. กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ฯ ทราบ	ตลอดปี	8. มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ฯ ได้รับการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนคนใหม่เข้ารับทุนสำหรับจังหวัดถือปฏิบัติ (เอกสารน้อมเกล้าฯ 10) มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.4)

งานทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบปริญญาตรี

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

2.3 เพื่อปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในการเป็นคนไทย รักถิ่นฐาน รักประเทศ และรักการปกครองคามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ขอบเขตของงาน

3.1 คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือหลักสูตรวิชาชีพ

3.2 คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่มีฐานะยากจน อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก และมีอัตราการเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าอยู่ในระดับต่ำ รวมทั้งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีความประพฤติดี มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรที่จะศึกษาต่อจนสำเร็จระดับปริญญาตรี

3.3 ผู้รับทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับไปพัฒนาท้องถิ่นบ้านเกิด เป็นพลเมืองดี และรักแผ่นดินถิ่นเกิด ส่วนสามเณรควรเป็นผู้สืบศาสนทายาทที่ดี เพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนาต่อไป

4. คำจำกัดความ

4.1 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือหลักสูตรวิชาชีพ มีฐานะยากจน อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก และมีอัตราการเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าอยู่ในระดับต่ำ รวมทั้งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีความประพฤติดี มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรที่จะศึกษาต่อจนสำเร็จระดับปริญญาตรี

4.2 การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การจัดทำข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่ได้รับทุนการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของโครงการ

4.3 การส่งเสริม สนับสนุน ดูแล ช่วยเหลือผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง การส่งเสริม ดูแล พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต การเรียนรู้ ตลอดจนมีทักษะชีวิตทางสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.4 ผู้รับทุนการศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่รับทุนการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแล โดย

การเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือธนาคารอื่น ๆ ของรัฐ สาขาที่สะดวกต่อการเดินทาง สำหรับการเบิกถอนตามอัตราของทุนการศึกษาที่ได้รับดังนี้

1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 25,000 บาท ต่อคนต่อปี

2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 30,000 บาท ต่อคนต่อปี

3) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 55,000 บาท ต่อคนต่อปี

4) ระดับปริญญาตรี จำนวน 55,000 บาท ต่อคนต่อปี

4.6 เหตุระงับสิทธิ์ของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

1) เสียชีวิต

2) พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ลาสิกขา

3) กระทำผิดกฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษา และถูกลงโทษฐานความผิดตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง

4) รับทุนการศึกษาต่อเนื่องจากแหล่งทุนอื่น ๆ ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

5) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

4.7 ทุนการศึกษาแบบรายปี หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ภิกษุ สามเณร ที่รับทุนเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษารายปีจนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับรายบุคคลในแต่ละระดับ

4.8 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ภิกษุ สามเณรที่รับทุนเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อเนื่อง จนจบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี

4.9 ระบบดูแลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การดูแลสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนครอบคลุมทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ สวัสดิภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และมีมาตรการในการดูแลและป้องกันปัญหาที่จะส่งผลให้ผู้รับทุนเรียนไม่จบตามกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียดคู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการ

5.3 นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

5.4 นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

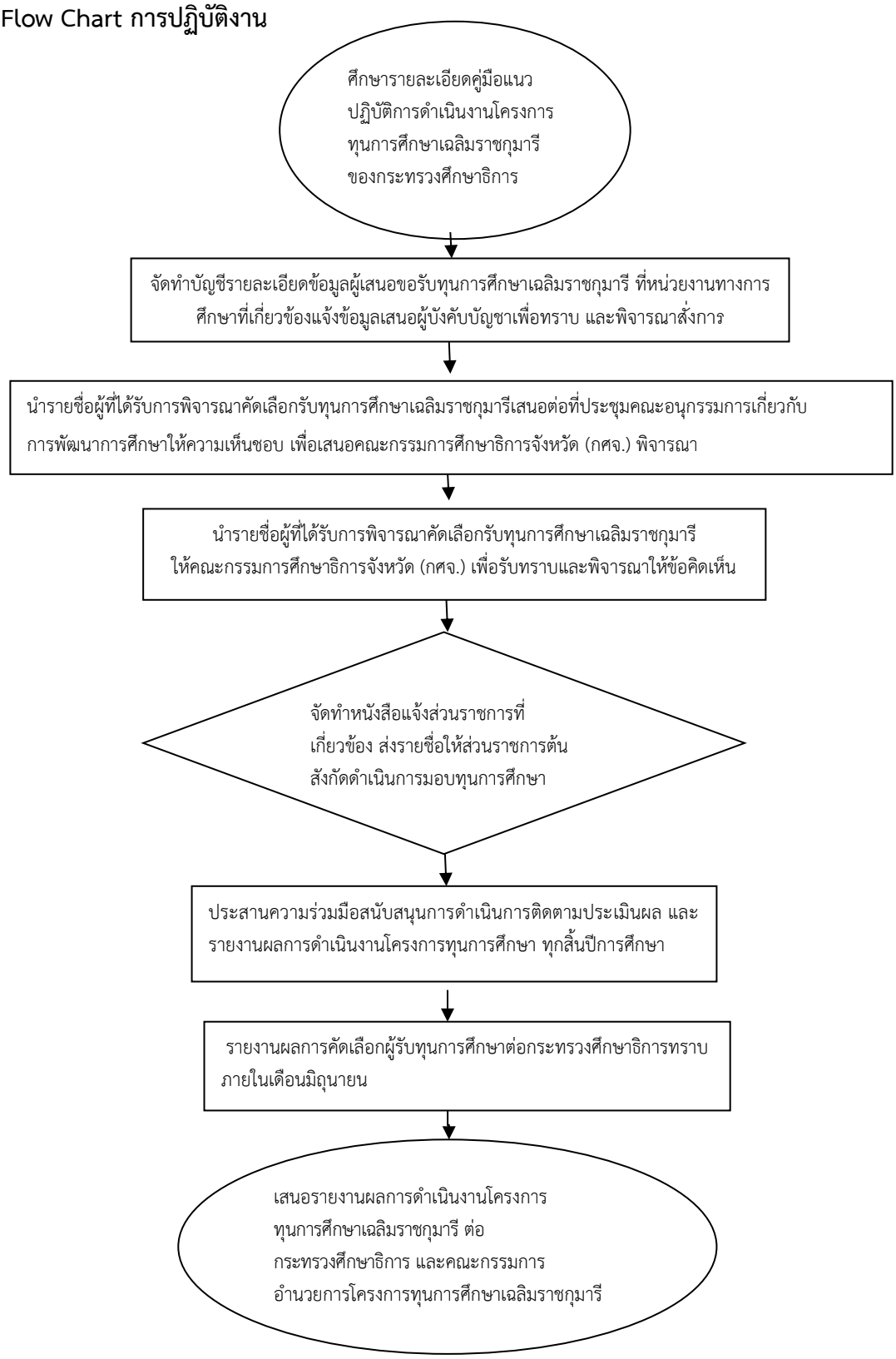
5.5 จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการมอบทุนการศึกษา

5.6 ประสานความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา

5.7 รายงานผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาต่อกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในเดือนมิถุนายน

5.8 เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต่อกระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 แบบข้อมูลรายบุคคล ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

7.3 แบบสรุปผู้รับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

7.4 แบบส่งต่อผู้รับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

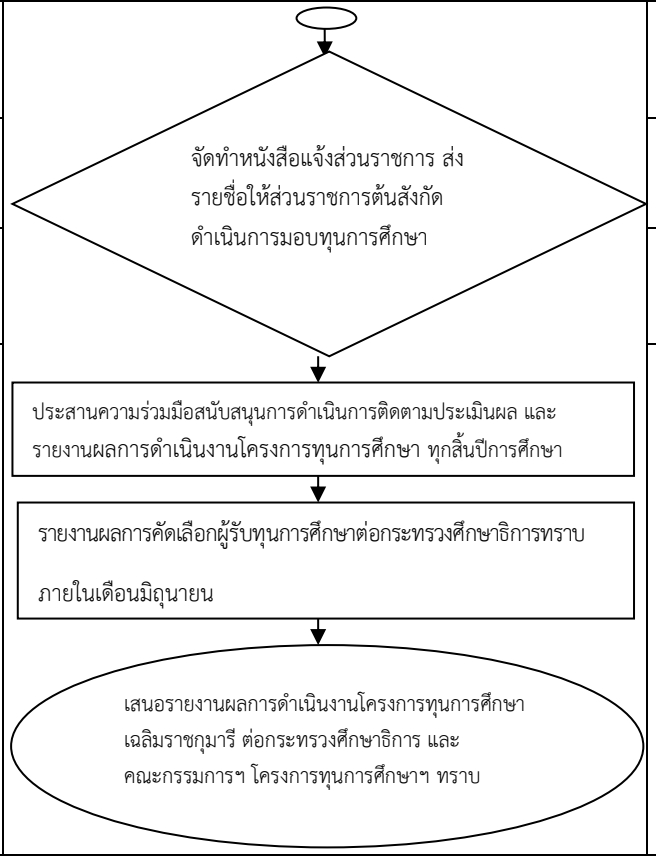
10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) การดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงานเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุน ดูแลช่วยเหลือให้ผู้รับทุนการศึกษาได้รับการศึกษาจนจบปริญญาตรี

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษารายละเอียดคู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ	1. ศึกษารายละเอียดคู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ	ตลอดปี	1.ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2.	จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการ	2. จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการ	ตลอดปี	2. ข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอตรงตามคุณสมบัติที่โครงการ ฯ กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3.	นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ*การพัฒนาการศึกษา* ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา	3.นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา	ตลอดปี	3. ที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ*การพัฒนาการศึกษา* ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4.	นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น	4. นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น	ตลอดปี	4. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)เห็นชอบผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามที่เสนอรายชื่อ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.		5. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการมอบทุนการศึกษา	ตลอดปี	5. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		6. ประสานความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา	ตลอดปี	6. ดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.		7. รายงานผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาต่อกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในเดือนมิถุนายน	ตลอดปี	7. กระทรวงศึกษาธิการได้รับการรายงานผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
8.		8. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต่อกระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ทราบ	ตลอดปี	8. กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี รับทราบข้อมูลการคัดเลือกทุนการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีของกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 4

งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.2 เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาครัฐแลเอกชนอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2..4 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนและประชาชนทั่วไปในการจัดการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เห็นความสำคัญของในการจัดการศึกษา โดยร่วมระดมทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

4. คำจำกัดความ

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หมายถึง การระดมทรัพยากร และการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นทั้งในและต่างประเทศ มาใช้ในการจัดการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การระดมทัพยากรเพื่อการศึกษา

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

5.3 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด และวัตถุประสงค์ของการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชนประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการระดมและการบริจาค

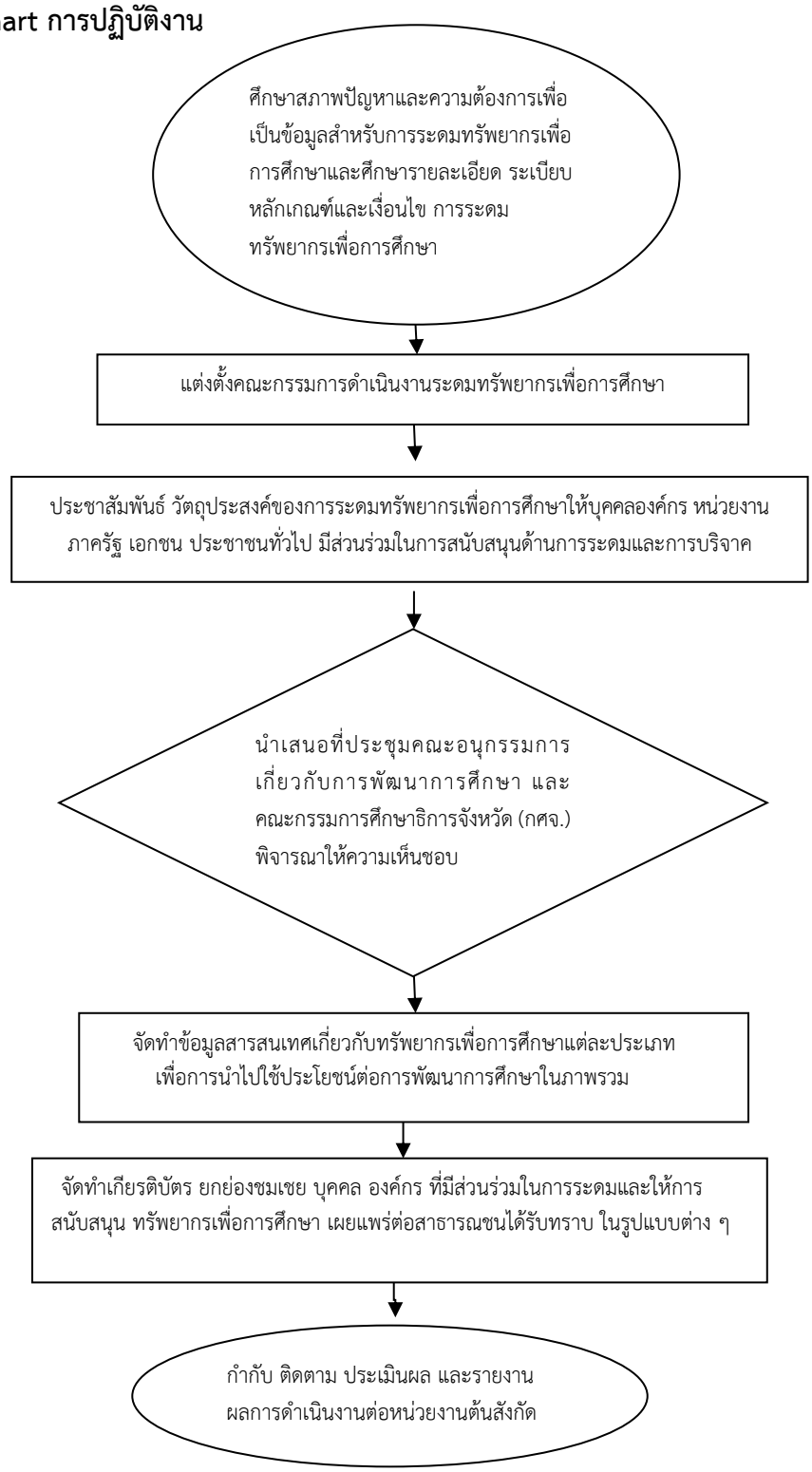
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา (ตามแนวปฏิบัติของการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท)

5.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในภาพรวม

5.6 จัดทำเกียรติบัตร ยกย่องชมเชย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หลักฐานการบริจาคหรือเอกสารแสดงความขอบคุณในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคคล หน่วยงานที่บริจาค

7.2 ใบเสร็จรับเงินบริจาค โดยสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

7.3 บัญชีแสดงรายการรายรับรายจ่ายเงินที่ได้รับบริจาค

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2487

8.3 พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 44) พ.ศ. 2560

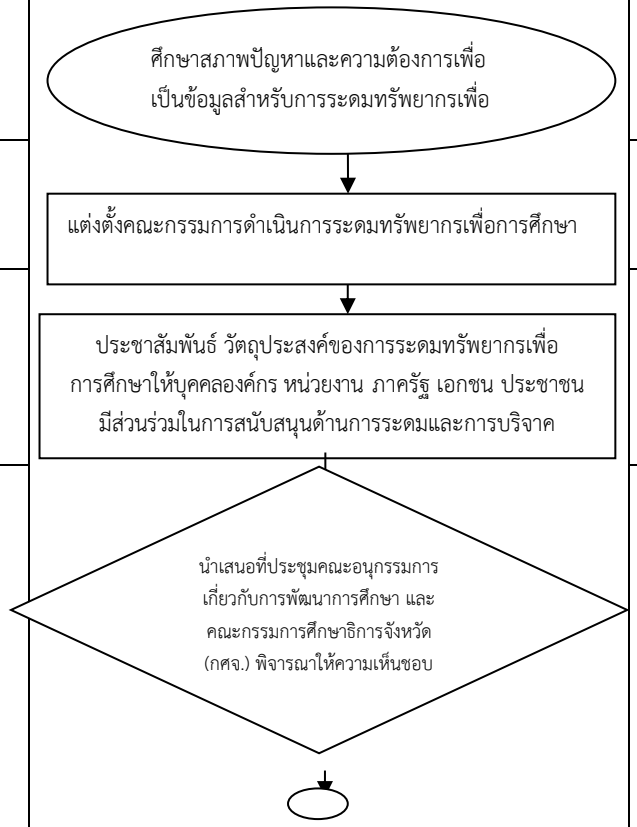
9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหลักเกณฑ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2.2 เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาครัฐแลเอกชนอย่างต่อเนื่อง
2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 2..4 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนและประชาชนทั่วไปในการจัดการศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ตลอดปี	ได้ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2.		2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ตลอดปี	คณะกรรมการได้ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาบนหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3.		3. ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้บุคคลองค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการระดมและการบริจาค	ตลอดปี	ได้รับความร่วมมือจากองค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป และส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมให้การสนับสนุนด้านการระดมและการบริจาค	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4.		4. นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ตลอดปี	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาผ่านการพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในภาพรวม	5. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในภาพรวม	ตลอดปี	ได้ข้อมูลสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการและวางแผนในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.	จัดทำเกียรติบัตร ยกย่องชมเชย บุคคล องค์กร ที่มีส่วนร่วมในการระดมและให้การสนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ	6. ยกย่องชมเชย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ	ทุก 1 เดือน	การดำเนินการเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.	กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	7. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	รายไตรมาส 3 เดือน/ ครั้ง	มีการกำกับ ติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด อย่างต่อเนื่องทันตามกำหนดเวลา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
เอกสารอ้างอิง : ระเบียบและหลักเกณฑ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า