

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ



สารบัญ

	หน้า
การเข้าใช้งานระบบระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน	1
นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ)้	1
ตรวจสอบการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	1
1. ยืนยันการส่งคำร้อง	2
2. เสนอลงนาม	3
3. รอมารับเอกสาร	4
4. ดำเนินการเรียบร้อย	4
ตรวจสอบการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)	5
1. ยืนยันการส่งคำร้อง	5
2. เสนอลงนาม	7
3. รอมารับเอกสาร	8
4. ดำเนินการเรียบร้อย	8
ตรวจสอบการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	9
1. ยืนยันการส่งคำร้อง	9
2. เสนอลงนาม	11
3. รอมารับเอกสาร	12
4. ดำเนินการเรียบร้อย	12
ตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	13
1. ยืนยันการส่งคำร้อง	13
2. เสนอลงนาม	15
3. รอมารับเอกสาร	16
4. ดำเนินการเรียบร้อย	16
ครู/ผู้สอนต่างประเทศ (นอกระบบ)	
ตรวจสอบความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	17
1. ยืนยันการส่งคำร้อง	17
2. เสนอลงนาม	19
3. รอมารับเอกสาร	20
4. ดำเนินการเรียบร้อย	20
ตรวจสอบการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	21
1. ยืนยันการส่งคำร้อง	21
2. ดำเนินการเรียบร้อย	22
ตรวจสอบการถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	23
1. ยืนยันการส่งคำร้อง	23
2. ดำเนินการเรียบร้อย	24



v

สารบัญภาพ

	หนา
ภาพที่ 1 การเข้าใช้งานระบบระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน	1
ภาพที่ 2 หน้าหลักตรวจสอบการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	1
ภาพที่ 3 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	2
ภาพที่ 4 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน	2
ภาพที่ 5 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน	2
ภาพที่ 6 เสนอลงนามการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	3
ภาพที่ 7 รอมารับเอกสารการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	4
ภาพที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย	4
ภาพที่ 9 หน้าหลักตรวจสอบการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)	5
ภาพที่ 10 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)	5
ภาพที่ 11 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน	6
ภาพที่ 12 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน	6
ภาพที่ 13 เสนอลงนามการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)	7
ภาพที่ 14 รอมารับเอกสารการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)	8
ภาพที่ 15 ดำเนินการเรียบร้อย	8
ภาพที่ 16 หน้าหลักตรวจสอบการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	9
ภาพที่ 17 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	9
ภาพที่ 18 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน	10
ภาพที่ 19 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน	10
ภาพที่ 20 เสนอลงนามการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเรียนต่อ (นอกระบบ)	11
ภาพที่ 21 รอมารับเอกสารการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	12
ภาพที่ 22 ดำเนินการเรียบร้อย	12
ภาพที่ 23 หน้าหลักตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	13
ภาพที่ 24 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	13
ภาพที่ 25 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน	14
ภาพที่ 26 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน	14
ภาพที่ 27 เสนอลงนามการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	15
ภาพที่ 28 รอมารับเอกสารการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	16
ภาพที่ 29 ดำเนินการเรียบร้อย	16
ภาพที่ 30 หน้าหลักตรวจสอบการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	17
ภาพที่ 31 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	17
ภาพที่ 32 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน	18
ภาพที่ 33 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน	18
ภาพที่ 34 เสนอลงนามการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	19
ภาพที่ 35 รอมารับเอกสารการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	20
ภาพที่ 36 ดำเนินการเรียบร้อย	20



สารบัญภาพ (ต่อ)

ĥ	น้า
ภาพที่ 37 หน้าหลักตรวจสอบรายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	21
ภาพที่ 38 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานรายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	21
ภาพที่ 39 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน	22
ภาพที่ 40 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน	22
ภาพที่ 41 ดำเนินการเรียบร้อย	22
ภาพที่ 42 หน้าหลักตรวจสอบการถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	23
ภาพที่ 43 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	23
ภาพที่ 44 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน	24
ภาพที่ 45 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน	24
ภาพที่ 46 ดำเนินการเรียบร้อย	24



การเข้าใช้งานระบบระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชนโดยคลิกที่ **ระบบ PFS**

ຈະບບ Sin	gle Sign-On หน้าแรก ຜູ້ອູແລຣະບບ • การเชื่อมโยงระบบ •	ระบบสารสนเทศ 🔻 รายงาน 🔻	4 <mark>0</mark> 2 ສູ່ຄູແລະບບ	
หน้าหลัก				
	PEDB ระบบข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเอกขน	PESO ศูนย์บริการการศึกษาเลกษนลอนใลน์	ORSS ระบบขึ้นเรื่องออนโลน์	
ผู้ดูแลระบบ	EDMS ระบบ4ดการเลกสารอิเล็กทรอนิกส์	EDMSX ระบบสนกนเอกสารเข้าระบบ EDMS	PFS ระบบจัดการปัญหราวต่างประเทศในโรงเรียนเอกรน	
กลุ่มผู้ใช้งาน : ยู่ดูแลระบบ จำนวนตรั้งที่เข้าใช้ระบบ : 4312 อร์ก	PEIS ระบบสารสนเทศสอนศาสนาอิสลามแอกชน	PSIS ระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน	REGIS ระเทรามาะเบียน สำหรับโรงเรียนเลกชน	
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ : 6 ก.ย. 2565 เวลา 16:21 น.	PSHR ระบบกทัพารรานปุตตลกายใน สม.	E-DOC ระบบรับ-ส่งหรือสือลิเล็กพระสนิกส์	PEDC ระบบสุนย์กลางการบุรณาการข้อมูลพะเป็ยนโรงเรียนและประวัติผู้	
🛕 เรื่องแจ้งเดือน	SURVEY	EVAL		
🗢 ไม่มีเรื่องแจ้งเดือน	ระบบแบบสอบกามออนโลน์	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ		
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2565				Version 1.0

ภาพที่ 1 การเข้าใช้งานระบบระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน

นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ)

ตรวจสอบการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการตรวจสอบการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ เริ่มจากตรวจสอบคำร้อง ความ ถูกต้องของไฟล์เอกสารที่แนบมา หากเอกสารมีผิดหรือเหตุผลอื่นๆ สามารถ<u>แจ้งกลับผ่านระบบ</u>ให้ทางโรงเรียนแก้ไข และแนบไฟล์กลับมาใหม่ได้ตลอดจนกว่าไฟล์เอกสารจะถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วนั้นจะเป็นการ เสนอลงนามภายในหน่วยงาน จากนั้นบันทึกข้อมูลลงในระบบ เพื่อกำหนดวันที่ให้โรงเรียนเข้ามารับเอกสาร ขั้นตอน สุดท้ายเมื่อทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร เป็นอันเสร็จ เรียบร้อย

 นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ) ดรวจสอบการขอดวามเห็นชอบ 	คลิกเมนู นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ) เลือกเมนูย่อย ตรวจสอบการขอความเห็นชอบ	
การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)		
🕀 พิมพ์รายชื่อนักเรียนต่างประเทศ		
ยืนขันการส่งคำร้อง 🚺 คำเนินการเรียบร้อย 1		
แสดง 50 ≑ แถว		ศันหา
สำคับใ∔่ รหัสโรงเรียนใ∔่ โรงเรียน ใ∔่ ประเภทโรงเรียน ใ∔	สาษาอ/เชต ใ∛ หมายเลขการศาเนินการใ∛ วันที่ศำเนินการ ใ∛ ผู้ถูกขึ้นเรื่อง ใ∛	รุ้ยินเรื่อง ใไ โไ
1 1110200082 มุสลิมสงเคราะห์ สอนศาสนา	บางกอกน้อย 16 ม.ศ. 2566 12:00 เ	@ ครวจสอบ
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว		ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ภาพที่ 2 หน้าหลักตรวจสอบการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



1. ยืนยันการส่งคำร้อง

สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม 🛃 🤷 (การาร) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อบันทึก ยืนยันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน

	ขึ้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร	ขึ้นตอนที่ 2 ตรวงสอบเอกสาร	ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร	\rightarrow	ขึ้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม		เดอนที่ 5 กรับเอกสาร	้ สา	ขึ้นตอนที่ 6 เนินการเรียบร้อย
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :				
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :				
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :				
		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะถ่าสุด :	ยืนยันการส่งศาร้อง			
			🔒 เปิดเอกสารขอ	งโรงเรียน (ในระบบ EDMS					
สำคับ		ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด	การสำเนินการ
1	หนังสือโรงเรียนขอดวามเห็นชอบรับนักเรี	ยนต่างประเทศ พร้อมตารางบัญชีรายชื่อ นร.		16 ม.ค. 2566 11:01			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
2	หนังสือขึ้แจงเวลาและอัตราเวลาเรียน			16 ม.ค. 2566 11:55			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
3	รายละเอียดจานวนนักเรียน			16 ม.ค. 2566 11:55			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ສ່ານ 🗙 ໃນສ່ານ
4	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน			16 ม.ค. 2566 11:55			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
5	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย			16 ม.ค. 2566 11:55			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
6	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรา	ยการ		16 ມ.ຄ. 2566 11:56			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 bisinu
7	สำเนาใบสมัคร/สำเนาใบเสร็จรับเงิน			16 ม.ค. 2566 11:56			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
8	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน			16 ม.ค. 2566 12:00			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ຄ່ານ 🗙 ໃນ່ຄ່ານ
9	หลักสุดรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน			16 ม.ค. 2566 12:00			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ใม่ผ่าน
			🖒 ຍ້อนกลับ 🔀 ยืนยัง	เการตรวจสอบไฟล์เอกสารา	เล้กฐาน				

ภาพที่ 3 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

1.1 กรณีผ่าน

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

😑 ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน PFS						
	ยืนยันการตรวจสอบ	×				
การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	คุณต้องการยืนยันการตรวจสอบรายการนี้ [ใช่/ใม่]					
ชั้นตอนที่ 1 ชั้นตอน แนบแอกสาร ตรวงสอบ	×	ຍກເລິກ ✔ ໑ກລວ				
	รหัสโรงเรียน :	โรงเ	inu :			
เลขที่เ	หมังสือเดินทาง :	ชื่อ-นาม	រក្មត :			
	ประเภท Visa :	วันเดือนป	ហើធ :			
ประเทศที่ระบุในเ	หวังสือเดินทาง :	ត័ល្អ	វាធី :			
หมายเดข	การดำเนินการ :	สถานะล่	เสด : ยืนยันการส่งศาร้อง			
	เป็น เป็ดเอกสารขอ	งโรงเรียน (ในระบบ EDMS)				
สำคับ ชื่อเลกะ	ns	วันที่อัปใหลดเอกสาร วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การสำเนินการ
1 หนังสือโรงเรียนขอดวามเห็นขอบรับนักเรียนต่างประเทศ พร้อมดารางร	มัญชีรายชื่อ นร.	16 ม.ค. 2566 11:01		รอตรวจสอบ	土 ยุเอกสาร	Kini Kilishu

ภาพที่ 4 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน

1.2 กรณีไม่ผ่าน

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน ระบุเหตุผลของไฟล์เอกสารที่ไม่ผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

😑 ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน PFS								10 ออกจากระบบ
•	ไม่ผ่านการตรวจสอบ		×					
การขอความเห็นซอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	* 19040 1							
ชั้นตอนหรี่ 1 ชั้นตอน แนบแอกสาร ครวงสอบเ	v) 	
		×u	ກເລິກ 🗸 🗸 ດຸກລູງ	โรงเรียน :				
เดชที่า	งนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :				
	ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :				
ประเทศที่ระบุในเ	หนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :				
หมายเดว	การดำเนินการ :			สถานะถ่าสุด :	ย็นยันการส่งศาร้อง			
		🗚 เปิดเอกสารของโ	รຈເຈີຍน (ໃນຈະນນ EDMS					
สำคับ ชื่อเอก:	ពទ		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ดรวาสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การตำเนินการ
 หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างประเทศ พร้อมตาราง 	บัญชีรายชื่อ นร.		16 ม.ค. 2566 11:01	16 ม.ค. 2566 13:14	ຜູ້ດູແລະະນນ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🖍 sinu 🗙 Taisinu

ภาพที่ 5 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน



2. เสนอลงนาม

เมื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วนั้น ให้บันทึกเพื่อลงวันที่นัดหมายมารับเอกสารให้ทาง โรงเรียนมารับเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถพิมพ์หนังสือ กรณีขอเปลี่ยนที่ ตม และหนังสือ กรณีขอเปลี่ยนที่สถานทูตหรือสถานกงสุล

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประ	เทศ (นอกระบบ)								
ขึ้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร	ขั้นคอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	\rangle	ขั้นดอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร		ขั้นตอนที่ 4 เสนอลงนาม		ขั้นตอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ขึ้นตอนข์ สำเนินการเรีย	ที่ 6 ชมร้อย
	รหัสโรงเรียน :				โรงเรียน :	3			
	เลขที่หนังสือเดินทาง :				ชื่อ-นามสกุล :	r			
	ประเภท Visa :				วันเดือนปีเกิด :	:			
	ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :				ត័ល្ងឋាធិ :				
	หมายเลขการดำเนินการ :				สถานะถ่าสุด :	อยู่ระหว่างเสนอลงนา	31		
			🖨 เลือกการตำเนิน	การ (สำหรับเจ้าหน้าที่)	-				
	* เถขที่หนังสือ								
	* ถงวันที								
	≭ วันที่นัดมารับเอกสาร								
	อัปโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่)	เลือกไฟล์			Browse				
สำคับ	ชื่อเอกสาร				วับที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ครวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด
 หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับนัก 	เรียนต่างประเทศ พร้อมตารางบัญชีรายชื่อ นร.				16 ม.ค. 2566 11:01	16 ม.ค. 2566 13:14	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
2 รายละเอียดจำนวนนักเรียน					16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3 ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน					16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
4 ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	1				16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
5 สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึก	รายการ				16 ม.ค. 2566 11:56	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
6 สำเนาใบสมัคร/สำเนาใบเสร็จรับเงิน					16 ม.ค. 2566 11:56	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
7 สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน					16 ม.ค. 2566 12:00	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
8 หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน					16 ม.ค. 2566 12:00	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
9 หนังสือขึ้แจงเวลาและอัตราเวลาเรียน					16 ม.ค. 2566 13:18	16 ม.ค. 2566 13:19	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
นมายเหตุ (แจ้งโรงเรียน) :									
			ື່ 9 ຍ້อนกลับ	🔀 นัดรับเอกสาร					

ภาพที่ 6 เสนอลงนามการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



3. รอมารับเอกสาร

เมื่อทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร หากทางโรงเรียนยังไม่ได้มารับเอกสาร ยังสามารถแก้ไขวันนัดรับเอกสารได้

การข	การขอความเห็นชอบรับนั้กเรียนชาวศ่างประเทศ (นอกระบบ)								
						ขั้นดอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ขั้นดอนท์ ดำเนินการเรีย	ที่ 6 ยนร้อย	
		รหัสโรงเรียน : 🗉		โรงเรียน			,		
		เฉขที่หนังสือเดินทาง : 🗉		ชื่อ-นามสกุล					
		ประเภท Visa : (วันเดือนปีเกิด					
		ประเทศที่ระบใบหนังสือเดิบทาง :		สัญชาติ					
		งขาวของควรด่วยในอาร เ		สอาหล่าสอ	แก้งให้หารับแกกสาร				
				นการอาสุด					
		เลขทหนงสอ : เ		ลงวนท	16 มกราคม 2566				
			😝 เลอกการตำเนนการ (ล	าหรับเจาหนาท) ▼					
			ใรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ดังแต่ว	วันที่ 23 มกราคม 2566 เป็นตันไป					
		* ผู้มารับเอกสาร							
		* วันที่มารับเอกสาร							
สำคับ		นี้อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด	
1	หนังสือโรงเรียนขอดวามเห็นชอบรับนักเรีย	ยนด่างประเทศ พร้อมดารางบัญชีรายชื่อ นร.		16 ม.ค. 2566 11:01	16 ม.ค. 2566 13:14	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
2	รายละเอียดจำนวนนักเรียน			16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
3	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน			16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
4	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย			16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
5	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรา	ยการ		16 ม.ค. 2566 11:56	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
6	สำเนาใบสมัคร/สำเนาใบเสร็จรับเงิน			16 ม.ค. 2566 11:56	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
7	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน			16 ม.ค. 2566 12:00	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
8	หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน			16 ม.ค. 2566 12:00	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
9	หนังสือขึ้แจงเวลาและอัตราเวลาเรียน			16 ม.ค. 2566 13:18	16 ม.ค. 2566 13:19	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
			🗅 ຢ່ອນຄລັນ	าร 🕅 รับเวอสารเรียบร้อยแล้ว					

ภาพที่ 7 รอมารับเอกสารการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

4. ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นดำเนินการเรียบร้อย

การข	การของสวนเพิ่มของวังนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)								
	ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร	ขึ้นตอนที่ 2 ดรวจสอบเอกสาร	\rangle	ขั้นดอนที่ 3 แจ๋งแกไขเอกสาร	ชั้นตอนที่ 4 เสนของนาม	\rightarrow .	ชั้นดอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ขึ้นดอน ดำเนินการเรี	ที่ 6 ยบร้อย
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน	:			
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล	:			
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ				
		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะถ่าสุด				
		เลขที่หนังสือ :			ลงวันที	16 มกราคม 2566			
		ผู้มารับเอกสาร :			วันที่มารับเอกสาร	16 มกราคม 2566			
				🔒 เลือกการศาเนินการ (ล	สำหรับเจ้าหน้าที่) ▼				
			โรงเรียนสาะ	มารถมารับเอกสารได้ดั้งแต่	วันที่ 23 มกราคม 2566 เป็นต้นไป				
สาดับ		ชื่อเอกสาร			วันที่อัปใหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับนักเรีย	ยนต่างประเทศ พร้อมตารางบัญชีรายชื่อ นร.			16 ม.ค. 2566 11:01	16 ม.ค. 2566 13:14	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
2	รายละเอียดจำนวนนักเรียน				16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน				16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
4	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย				16 ม.ค. 2566 11:55	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
5	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรา	ยการ			16 ม.ค. 2566 11:56	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
6 สำเนาใบสมัคร/สำเนาใบเสร็จรับเงิน				16 ม.ค. 2566 11:56	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร	
7 สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน			16 ม.ค. 2566 12:00	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร		
8 หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน				16 ม.ค. 2566 12:00	16 ม.ค. 2566 13:15	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
9	หนังสือขึ้แจงเวลาและอัตราเวลาเรียน				16 ม.ค. 2566 13:18	16 ม.ค. 2566 13:19	ผູ້ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร

ภาพที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย



ตรวจสอบการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ดำเนินการตรวจสอบการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน เริ่มจากตรวจสอบคำร้อง ความถูกต้องของไฟล์ เอกสารที่แนบมา หากเอกสารมีผิดหรือเหตุผลอื่นๆ สามารถ<u>แจ้งกลับผ่านระบบ</u>ให้ทางโรงเรียนแก้ไขและแนบไฟล์ กลับมาใหม่ได้ตลอดจนกว่าไฟล์เอกสารจะถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วนั้นจะเป็นการเสนอลงนาม ภายในหน่วยงาน จากนั้นบันทึกข้อมูลลงในระบบ เพื่อกำหนดวันที่ให้โรงเรียนเข้ามารับเอกสาร ขั้นตอนสุดท้ายเมื่อ ทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

🛆 นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ)							
Q ตรวจสอบการขอความเห็นชอบ	คลิกเมนู นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ)						
Q ตรวจสอบการรับนักเรียน	เลือกเม [ื] ่มย่อย ตรวจสอบการรับนักเรียน						
การรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)							
🖨 พิมพ์รายชื่อนักเรียนต่างประเทศ							
ยืนขันการส่งค่าร้อง 💶 คำเนินการเรียบร้อย 🗈							
แสดง 50 ≑ แถว		ค้นหา					
สำคับ1ิ่ ธนัสโรงเรียนไ↓ โรงเรียน ใ↓ ประเภทโรงเรียน	↓ สำเภอ/เขต î↓ หมายเลขการสำเนินการ î↓ วันที่สำเนินการ î↓ ผู้ถูกขึ้นเรื่อง î↓	ผู้ยื่นเรื่อง 1↓ 1↓					
1 1110200082 มุสลิมสงเคราะห์ สอนศาสนา	บางกอกน้อย 16 ม.ต. 2566 13:44	🔍 คราจสอบ					
แสดง1 ถึง1 จาก1 แถว		ก่อนหน้า 1 ถัดไป					

ภาพที่ 9 หน้าหลักตรวจสอบการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

1. ยืนยันการส่งคำร้อง

สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม 📥 ดูเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อบันทึก ยืนยันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน

การรั	บนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบ 	u) ขั้นดอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	;	ขั้นดอนที่ 4		ขึ้นดอนที่ 5	<u></u>	ขั้นตอนที่ 6
	แบบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร	แจ้งแก้ไขเอกสาร		เสนอลงนาม	5	อมารับเอกสาร	(#	าเน็นการเรียบร้อย
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :				
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :				
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :				
		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะถ่าสุด :	ยืนยันการส่งศาร้อง			
		ค. เมือ	อกสารของโรงเรียน (ในระบบ EDMS)	Q เอกสารขอดวามเห็นร	(อาเร้าเน้กเรียน (ตรวจสอา	ແລ້ວ)			
								_	
สำคับ 1	หนังสื่อโรงเรียนขอดวามเห็นชอบรับบ่	ซอเอกสาร โกเรียนต่างประเทศ		ามหลมเพลดเลกสาร 16 ม.ค. 2566 13:39	วนหตรวจสอบ	ผู้ครวงสอบ	สถานะ รถตรวจสถบ	ดาวันใหลด	การสำเนินการ
2	รายละเลียดจำนวนนักเรียน			16 N.O. 2566 13:43			รอตรวจสอบ		
3	ดารางเวลาเรียนของนักเรียน			16 ม.ค. 2566 13:43			รอตรวจสอบ	🕹 ดูเลกสาร	✓ sinu X bisinu
4	หนังสือรับรองความประพฤติ			16 ม.ค. 2566 13:43			รอดรวจสอบ	± ดเอกสาร	✓ ผ่าน X ใม่ผ่าน
5	ใบสอบประวัติของผู้ขอเข้าเรียน			16 ม.ค. 2566 13:43			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	✓ ผ่าน X ใม่ผ่าน
6	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันท์	ใกรายการ		16 ม.ค. 2566 13:43			รอตรวจสอบ	🛓 ดุเอกสาร	🗸 sinu 🗶 "bisinu
7	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอา	ชญากรรม		16 ม.ค. 2566 13:43			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗶 ใบ่ผ่าน
8	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชา	วต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต		16 ม.ค. 2566 13:43			รอตรวจสอบ	🛓 ดุเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗶 ใม่ผ่าน
9	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน			16 ม.ค. 2566 13:44			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗶 ใม่ผ่าน
					*				
			🙂 ยอนกลับ 🔡 ยนยัน	การตรวจสอบไฟล์เอกสารห	เลกฐาน				

ภาพที่ 10 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)



กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

😑 ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน PFS	-						10 ออกจากระบบ
	ยืนยันการตรวจสอบ	×					
การรับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	คุณต้องการยืนยันการตรวจสอบรายการนี้ [ใช่/ไม่]						
ขึ้นตอนเที่ 1 ขึ้นตอน แนนแอกสาร ครวจสอบเ	×	ຍກເລີກ 🗸 ທຸກລຸງ) *	ขั้นดอนที่ 6 แน็นการเรียบร้อย
	รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน :				
เลขที	หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุล :				
	ประเภท Visa :		วันเดือนปีเกิด :				
ประเทศที่ระบุใน	หนังสือเดินทาง :		สัญชาติ :				
หมายเลว	เการดำเนินการ :		สถานะถ่าสุด :	: ยืนยันการส่งศาร้อง			
	👔 เปิดเอกสารของโรงเรียน (ในระบบ EDMS)	Q เอกสารขอความเห็นช	อบรับนักเรียน (ตรวจสอง	ມແລ້ວ)			
สำดับ ชื่อเอก	สาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ดรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวนโหลด	การตำเนินการ
1 หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างประเทศ		16 ม.ค. 2566 13:39			รอตรวจสอบ	🛓 ดุเอกสาร	🔨 sinu 🗙 luisinu
2 รายละเอียดจำนวนนักเรียน		16 ม.ค. 2566 13:43			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน

ภาพที่ 11 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน

1.2 กรณีไม่ผ่าน

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน ระบุเหตุผลของไฟล์เอกสารที่ไม่ผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

121		แอกชน PFS						ออกจากระบบ
		ไม่ผ่านการตรวจสอบ	J					
การรั		* 110101						
	ชั้นดอนที่ 1 แมนอกสาร	ขึ้นตอบเรื่ ครวจสอบเก		ขั้นตอนที่ 4 เสนอองมาม				ขั้นดอนที่ 6 แน้นการเรียบร่อย
			🗙 ยกเลิก 🗸 🖍 ตกลง	โรงเรียน :				
		เถขที่หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุล :				
		ประเภท Visa :		วันเดือนปีเกิด :				
	ឋទ	ะเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :		สัญชาติ :				
		หมายเลขการดำเนินการ :		สถานะถ่าสุด :	: ยืนยันการส่งศาร้อง			
		เคิเ เปิดเอกสารของโ	รงเรียน (ในระบบ EDMS) 🔍 เอกสารขอความเห็น	ชอบรับนักเรียน (ตรวจสอ:	ນແລ້ວ)			
สำคับ		ชื่อเอกสาร	วันที่อัปใหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การสำเนินการ
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างประเท	គេ	16 ม.ค. 2566 13:39	16 ม.ค. 2566 14:17	ຜູ້ອຸແລຈະນນ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 גירוא 🗙 איז
2	รายละเอียดจำนวนนักเรียน		16 ม.ค. 2566 13:43			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 Lisinu

ภาพที่ 12 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน



2. เสนอลงนาม

เมื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วนั้น ให้บันทึกเพื่อลงวันที่นัดหมายมารับเอกสารให้ทาง โรงเรียนมารับเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถพิมพ์หนังสือการรับนักเรียนชาว ต่างประเทศ (นอกระบบ)

หมายเหตุ กรุณาเลือกเอกสารที่ต้องการให้โรงเรียนนำมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ในวันที่โรงเรียนมารับเอกสาร

การร	ບນັກເรົ	ขนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)								
						ขั้นดอนที่ 4 เสนอองนาม		ขั้นดอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ขั้นตอน ศาเนินการย์	ที่ 6 เมษร์อย
			*-5			5				
			รหสารงเรยน :			ารงเรยน :				
			เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :				
			ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :				
			ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :				
			หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะถ่าสุด :	อยู่ระหว่างเสนอลงนา	ม		
				🖨 เลือกการศาเข	นินการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)	-				
			* เลขที่หนังสือ							
			* ลงวันที่							
			* วันที่นัดมารับเอกสาร							
			วัปโนออเจอสาร (ส่วนรับเข้าหน้านี้)	เลือดไฟอ์		Browse				
			антианана гэ (а поэнч ни ти)	tean two		browse				
กรุณ	าเลือก	เอกสารที่ต้องการให้โรงเรียนนำ	ามาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ในวันที่โร	รงเรียนมารับเอกสาร						
	สำคับ 1	มกันรี้วโดมรียมของวามเป็นสวนรับ	ชื่อเอกสาร เพื่อเรี้แนงว่า มโรยเหตุ			วันที่อัปโหลดเอกสาร 16 พ.ค. 2566 12:20	วันที่ครวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
	2	หน่งสอ เรงเรยนของ) เมเหนขอบรบ	11112010 131222110			16 N.M. 2566 13:43	16 N.O. 2566 14:17	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	3	หนังสือรับรองความประพฤติ				16 µ.e. 2566 13:43	16 u.e. 2566 14:18	ผ้ดแลระบบ	ตรวจสลาแล้ว	
	4	ใบสอบประวัติของผัขอเข้าเรียน				16 ม.ค. 2566 13:43	16 µ.a. 2566 14:18	ผ้ดแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛃 giana is
	5	้ สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บัน	ทึกรายการ			16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	6	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอ	าชญากรรม			16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
	7	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับช	าวต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต			16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	8	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน				16 ม.ค. 2566 13:44	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
	9	รายละเอียดจำนวนนักเรียน				16 ม.ค. 2566 14:20	16 ม.ค. 2566 14:21	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
หมาย	หด (แ	จังโรงเรียน) :								
		· ·								
										li
				ື ບໍ່ອນກລັງ	18 นิตรับเอกสาร					

ภาพที่ 13 เสนอลงนามการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)



3. รอมารับเอกสาร

เมื่อทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร หากทางโรงเรียนยังไม่ได้มารับเอกสาร ยังสามารถแก้ไขวันนัดรับเอกสารได้

	รับนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)								
	ชั้นดอนที่ 1 แบบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 2 ครวจสอบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกส	3	ขั้นตอนที่ 4 เสนอองบาม		ขึ้นดอนที่ 5 รอมารับเอาสาร	ขั้นตอนเ สำเนินการเรี	ที่ 6 ขมร้อย
				/	s			/	
		รหสารงเรยน :			ารงเรยน :				
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :				
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :				
		หมายเลขการตำเนินการ :			สถานะอ่าสด :	แจ้งให้มารับเอกสาร			
		เลขทหนงสอ :			ลงวนท :	16 NULIAN 2266			
			🖨 เลือ	กการตำเนินการ (สำ	าหรับเจ้าหน้าที) ▼				
			โรงเรียนสามารถมารับเอ	กสารได้ตั้งแต่ว้	นที่ 20 มกราคม 2566 เป็นต้นไป				
		* ผู้มารับเอกสาร							
		* วับนี้บวรับแจกสวร							
สำคั	'n	ชื่อเอกสาร			วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับนักเ	รียนด่างประเทศ			16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:17	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
2	ดารางเวลาเรียนของนักเรียน				16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3	หนังสือรับรองความประพฤติ				16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
4	ใบสอบประวัติของผู้ขอเข้าเรียน				16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
5	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกร	ายการ			16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
6	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชฤ	บากรรม			16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
7	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวด่า	างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต			16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
8	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน				16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
9	รายละเอียดจำนวนนักเรียน				16 ม.ค. 2566 14:25	16 ม.ค. 2566 14:21	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
			🗅 ນ້ອນຄອັນ 📝 🖉	เก้ไขวันนัดรับเอกสา	ร 🔯 รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว				

ภาพที่ 14 รอมารับเอกสารการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

4. ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นดำเนินการเรียบร้อย

การรับ	หนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)							
	ชั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 2 ดรวจสอบเอกสาร	ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร	ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงมาม		ขั้นดอนที่ 5 ธมารับเอกสาร	ชั้นตอนา ดำเนินกาณร	ที่ 6 ซมร้อย
		รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน :				
		เลขที่หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุล :				
		ประเภท Visa :		วันเดือนปีเกิด :				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :		สัญชาติ :				
		หมายเลขการดำเนินการ :		สถานะล่าสุด :	ดำเนินการเรียบร้อย			
		เลขที่หนังสือ :		ลงวันที่ :	16 มกราคม 2566			
		ผู้มารับเอกสาร :		วันที่มารับเอกสาร :	16 มกราคม 2566			
			🖨 เลือกการศาเนินการ (ส	สำหรับเจ้าหน้าที่) ▼				
			โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งแต่	วันที่ 20 มกราคม 2566 เป็นต้นไป				
สำคับ		ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ครวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวนั้เหลด
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับนักเ	เรียนต่างประเทศ		16 ม.ค. 2566 13:39	16 ม.ค. 2566 14:17	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
2	ดารางเวลาเรียนของนักเรียน			16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3	หนังสือรับรองความประพฤดิ			16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
4	ใบสอบประวัติของผู้ขอเข้าเรียน			16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
5	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกร	รายการ		16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
6	สำเนาเอกสารการดรวจสอบประวัติอาชฤ	ญากรรม		16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
7	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวด่	างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาด		16 ม.ค. 2566 13:43	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
8	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน			16 ม.ค. 2566 13:44	16 ม.ค. 2566 14:18	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
9	รายละเอียดจำนวนนักเรียน			16 ม.ค. 2566 14:20	16 ม.ค. 2566 14:21	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร



ตรวจสอบการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการตรวจสอบการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ เริ่มจากตรวจสอบคำร้อง ความถูกต้องของไฟล์ เอกสารที่แนบมา หากเอกสารมีผิดหรือเหตุผลอื่นๆ สามารถ<u>แจ้งกลับผ่านระบบ</u>ให้ทางโรงเรียนแก้ไขและแนบไฟล์ กลับมาใหม่ได้ตลอดจนกว่าไฟล์เอกสารจะถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วนั้นจะเป็นการเสนอลงนาม ภายในหน่วยงาน จากนั้นบันทึกข้อมูลลงในระบบ เพื่อกำหนดวันที่ให้โรงเรียนเข้ามารับเอกสาร ขั้นตอนสุดท้ายเมื่อ ทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

🛆 นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ)		
Q ตรวจสอบการขอความเห็นชอบ		
Q ตรวจสอบการรับนักเรียน	คลิกเมนู นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ)	
🔍 ตรวจสอบรับรองนักเรียน 🇄	เลือกเม [ุ] นย่อย ตรวจสอบรับรองนักเรียน	
การรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)		
ยืนยันการส่งคำร้อง 🚹 แจ้งให้นารับเอกสาร 🔳		
แสดง 50 🗢 แถว		ดันหา
สำคับ [†] ไ รหัสโรงเรียน [†] ไ โรงเรียน [†] ไ ประเภทโรงเ	ยน 1↓ อำเภอ/เซต 1↓ หมายเลขการตำเนินการ 1↓ วันที่ดำเนินการ 1↓ ผู้ถูกยืนเรื่อง 1↓	ผู้ขึ้นเรื่อง 11 11
1 1110200082 มุสลิมสงเคราะห์ สอนศาส	มา บางกอกน้อย PS426600002 16 ม.ค. 2566 15:05	🔍 ตรวจสอบ
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว		ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ภาพที่ 16 หน้าหลักตรวจสอบการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

1. ยืนยันการส่งคำร้อง

สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม 🛃 🤷 ดูเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อบันทึก ยืนยันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน

การรั	บรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบง								
	ขั้นดอนที่ 1 แบบเอกสาร	ขึ้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	ขั้นดอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร	\rangle	ชั้นตอนที่ 4 เสนอลงนาม	ชั้นด <i>ะ</i> รอมาจั	อนที่ 5 มเอกสาร	á	ขั้นตอนที่ 6 าเนินการเรียบร้อย
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน	:			
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล	:			
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ				
		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะล่าสุด	: ยืนยันการส่งศาร้อง			
			🏦 เปิดเอกสารของโรงเรียน (ในระบบ EDM	IS) Q รับนักเรียนด่	างประเทศ (ดรวจสอบแล้ว)			
สำคับ		ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวนโหลด	การดำเน้นการ
1	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประเ	เทศ		16 ม.ค. 2566 15:04	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ต่าน 🗙 ไม่ต่าน
2	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน			16 ม.ค. 2566 15:05	16 N.A. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	แจ้งแก้ไขไฟล์ 🛈	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
3	ตารางเวลาเรียนของนักเรียน			16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
4	หนังสือรับรองความประพฤติ			16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
5	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย			16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ต่าน 🗙 ไม่ต่าน
6	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกราย	มการ		16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ต่าน 🗙 ไม่ต่าน
7	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน			16 ม.ค. 2566 15:05	16 N.M. 2566 15:09	ຜູ້ທູແລະະນນ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
8	สำเนาหลักฐานการเข้าเรียน และสำเนาหล่	ก ฐานแสดงผลการเรียน		16 ม.ค. 2566 15:05	16 n.g. 2566 15:09	ຜູ້ດູແລະະນນ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
9	สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับนักเรียนชาวต่า	งประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาด พร้อมตาราง	บัญขีรายชื่อ นร.	16 ม.ค. 2566 15:05	16 n.g. 2566 15:09	ผູ້ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
10	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน			16 ม.ค. 2566 15:05	16 N.M. 2566 15:09	ผູ້ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ใม่ผ่าน
			🖱 ຍ້ອນກລັນ 🛙 🕅 ຍື່ນບັນ	การตรวจสอบไฟล์เอกสา	รหลักราน				

ภาพที่ 17 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

😑 ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน PF3	5.		_				ออกจากระบบ
•	ยืนยันการตรวจสอบ	×					
การรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	คุณต้องการยืนขันการตรวจสอบรายการนี้ [ใช่/ไม่]						
ขั้นคอนที่ 1 ขั้นคอบ แบบเอกสาร คราสอบ	ĸ	ຍກເລັກ 🗸 ດກລາ	ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม			ส์	ขั้นตอนที่ 6 หนินการเรียบร้อย
	รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน	:			
เลขที่า	หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุล	:			
	ประเภท Visa :		วันเดือนปีเกิด	:			
ประเทศที่ระบุในข	หนังสือเดินทาง :		สัญชาติ	: 1000			
หมายเลข	การดำเนินการ :		สถานะถ่าสุด	: ยืนยันการส่งศาร้อง			
	👔 เปิดเอกสารของโรงเรียน (ในระบบ ED	MS) Q รับนักเรียนต่	เงประเทศ (ดรวจสอบแล้ว))			
สำคับ ชื่อเอกส	hs	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การตำเนินการ
1 หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนด่างประเทศ		16 ม.ค. 2566 15:04	16 ม.ค. 2566 15:09	ຜູ້ດູແລະະນນ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 รัฐน 🗶 ไม่ส่าน
2 ดารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน		16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	แจ้งแก้ไขไฟล์ 🛈	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗶 ไม่ผ่าน

ภาพที่ 18 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน

1.2 กรณีไม่ผ่าน

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน ระบุเหตุผลของไฟล์เอกสารที่ไม่ผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

≡		nu PFS			,				🧧 ออกจากระบบ
		ไม่ผ่านการ	ตรวจสอบ	×					
การรับ		*							
	ชั้นตอนที่ 1 แมมเอกสาร	ชั้นดอนา ชั้นดอนา สรวจสอบเอ	•		ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม				ขั้นดอนที่ 6 เนินการเรียบร้อย
			× 1	າກເລັກ 🗸 ຕຸກລູງ	โรงเรียน	:			
		เถขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุด	:			
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด	:			
	ประเทศที	ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ	:			
	หม	มายเฉขการดำเนินการ :			สถานะด่าสุด	: ยืนยันการส่งศาร้อง			
			เป็ ด เปิดเอกสารของโรงเรียน (ในระบบ EDM:	s) Q รับนักเรียนต่า	เงประเทศ (ตรวจสอบแล้ว				
สำคับ		ซื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ดรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด	การตำเนินการ
1	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประเทศ			16 ม.ค. 2566 15:04	16 ม.ค. 2566 15:10	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 bisinu
2	ดารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน			16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผູ້ดูแลระบบ	แจ้งแก้ใขไฟล์ 🛈	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 Talenu

ภาพที่ 19 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน



2. เสนอลงนาม

เมื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วนั้น ให้บันทึกเพื่อลงวันที่นัดหมายมารับเอกสารให้ทาง โรงเรียนมารับเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถพิมพ์หนังสือการรับนักเรียนชาว ต่างประเทศเรียนต่อ (นอกระบบ)

การ	ับรองน์	ใกเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระเ								
		ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร		ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม		ขั้นดอนที่ 5 อมารับเอกสาร	ขึ้นตอนข่ สำเนินการเรีย	กี่ 6 ยบร้อย
			รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :				
			เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุด :				
			ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :				
			ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :				
			หมายเลขการดำเนินการ :	1		สถานะถ่าสุด :	อย่ระหว่างเสนอลงนา	ม		
				🔒 เลือกการสำเนินก	ร (สำหรับเจ้าหน้าที่)					
					,	-				
			* เลขที่หนังสือ							
			* ลงวันที่							
			* วันที่นัดมารับเอกสาร							
			อัปโนออเอกฮาร (ส่วนรับเจ้าหน้าที่)	เลือกไฟล์		Browse				
						biolise				
กรุถ	เาเลือก	นอกสารที่ต้องการให้โรงเรียน	นำมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ในวันที่โร	รงเรียนมารับเอกสาร						
	สำคับ		ชื่อเอกสาร			วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
	1	หนงสอ เรงเรยนขอรบรองนกเรยน	เลางประเทศ			16 N.O. 2566 15:04	16 N.O. 2566 15:10	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแลว	🛓 ดูเอกสาร
	3	พาร INISA แรยนยองนกเรยน หนังสือรับรองความประพฤติ				16 N.W. 2566 15:05	16 N.W. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 glanans
	4	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อม	รปถ่าย			16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผ้ดแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	± ดเอกสาร
	5	้ สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่ข	- บันทึกรายการ			16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรีย	าน			16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	7	สำเนาหลักฐานการเข้าเรียน และส	สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน			16 ม.ค. 2566 15:05	16 N.A. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	8	สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับนักเรีย	ขนชาวด่างประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาด พร้อม	ตารางบัญชีรายชื่อ นร.		16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	9	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน				16 ม.ค. 2566 15:05	16 N.A. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
	10	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนั่ง	กเรียน			16 ม.ค. 2566 15:12	16 ม.ค. 2566 15:13	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
หมาย	เหต (แ	จังโรงเรียน) :								
										i
				ື ອີ ບ້ອນຄສັນ	🔀 นัดรับเอกสาร					

ภาพที่ 20 เสนอลงนามการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเรียนต่อ (นอกระบบ)



3. รอมารับเอกสาร

เมื่อทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร หากทางโรงเรียนยังไม่ได้มารับเอกสาร ยังสามารถแก้ไขวันนัดรับเอกสารได้

						ขั้นดอนที่ 5 ธอมารับเอกสาร	ขึ้นตอน สำเนินการเรี	ที่ 6 ยบร้อย
		รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน :				
		เอขที่หนังสี่จเดิบหวง :		ชื่อ-มวมฮออ				
		unnadana in .	1. 50	bb u muqu .				
		ประเภท Visa :	ส ED)	วนเดือนปเกิด :				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :		ត័ល្ងឋាดិ :				
		หมายเฉขการดำเนินการ :		สถานะด่าสุด :	แจ้งให้มารับเอกสาร			
		เถขที่หนังสือ :		ลงวันที่ :	16 มกราคม 2566			
			🖨 เลือกการศาเนินการ	(สำหรับเจ้าหน้าที่) 🔻				
			โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งแ	ด่วันที่ 20 มกราคม 2566 เป็นต้นไป				
		* ผู้มารับเอกสาร						
				1.000				
		* วันที่มารับเอกสาร						
เค้บ		ชื่อเอกสาร		วับที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวบัโหล
เต้บ 1	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประ	ชื่อเอกสาร เทศ		วับที่อัปโหลดเอกสาร 16 ม.ค. 2566 15:17	วันที่ครวจสอบ 16 ม.ค. 2566 15:10	ผู้ครวจสอบ ผู้ดูแลระบบ	สถานะ ดรวจสอบแล้ว	คาวบโหล 🛓 ดูเอกส
เค้ม 1 2	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประ ดารางเวลาเรียนของนักเรียน	ชื่อเอกสาร เทศ		รับที่อัปโหลดเอกสาร 16 ม.ค. 2566 15:17 16 ม.ค. 2566 15:17	วันที่ครวจสอบ 16 ม.ค. 2566 15:10 16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ครวจสอบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ	สถานะ ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว	คาวน์โหล รู้ ดูเอกส รูเอกส
เต้ม 1 2 3	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประ ดารางเวลาเรียนของนักเรียน หนังสือรับรองดวามประพฤติ	รื่อเอกสหร		รับที่มีในสงเมตราง 16 ม.ศ. 2566 15:17 16 ม.ศ. 2566 15:17 16 ม.ศ. 2566 15:17	รับทีตรวจสอบ 16 ม.ค. 2566 15:10 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ครวจสอบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ	สถานะ ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว	คาวมันะ รู้ ดูเอกส รู ดูเอกส รู ดูเอกส
าตับ 1 2 3 4	หนังสือโรงเรียบขอรับรองนักเรียนต่างประ ตารางเวลาเรียบของนักเรียน หนังสือรับรองความประพฤติ ใบสอบประวัติผู้ของเว้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	รื่อเอกสาร เทศ		รับที่มีในสงเมตสาร 16 ม.ศ. 2566 15:17 16 ม.ศ. 2566 15:17 16 ม.ศ. 2566 15:17 16 ม.ศ. 2566 15:17	วันที่ครางสอบ 16 ม.ค. 2566 15:10 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ควางสอบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ	สถานะ ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว	คาวบโนล ร้องอกส ร้องอกส ร้องอกส ร้องอกส ร้องอกส
าคับ 1 2 3 4 5	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประ ดารางเวลาเรียนของนักเรียน หนังสือรับรองความประพฤติ ในสอบประวัติผู้ของข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย สำนนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่ยันทร์กรา	รื่อเอกสำห เพศ ยการ		รับที่สัปในสงเอส ทะ 16 ม.ศ. 2566 15:17 16 ม.ศ. 2566 15:17	รับที่สรารสอบ 16 ม.ค. 2566 15:10 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09	ທູ່ອັດສະວາກ ທູ່ອັດສະວາກ ທູ່ອັດສະວາກ ທູ່ອັດສະວາກ	สถานะ ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว ดรวจสอบแล้ว	 คาวมันของ ๕ ตุเอกส ๕ ตุเอกส ๕ ตุเอกส ๕ ตุเอกส ๕ ตุเอกส
าตับ 1 2 3 4 5 6	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประ ดารางเวลาเรียนของนักเรียน หนังสือรับรองความประทฤติ ในสอบประวัติมุ่ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่มันทึกรา สำเนาหลักสูรนการลงทะเนียนเรียน	รื่อเอกสำร เพศ มการ		วันที่มีโหลมเกส ห 16 ม.ค. 2566 15:17 16 ม.ค. 2566 15:17	รับที่ครางสอบ 16 ม.ค. 2566 15:10 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09 16 ม.ค. 2566 15:09	ยู่ครวจสอบ ผู้สุนสระบบ ผู้สุนสระบบ ผู้สุนสระบบ ผู้สุนสระบบ ผู้สุนสระบบ	อกามะ ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว	คาวนโนล & ดุเอกส
เต้ม 1 2 3 4 5 6 7	หนังสือโรงเรียมขอรับรองนักเรียนต่างประ ตารางเวลาเรียนของนักเรียน หนังสือรับรองดวามประพฤติ ใบสอบประวัติมุ่ขถเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่ขันเกี่ครา สำเนาหลักฐานการเข้าเรียน และสำเนาหล่ สำเนาหลักฐานการเข้าเรียน และสำเนาหล่	รื้อยกล่าง เทศ ยการ รักฐานแสดงผลการเรียน		วันที่มีโหลงเมตส ห 16 ม.ต. 2566 15:17 16 ม.ต. 2566 15:17	Зля́астнал 16 н.е. 2566 15:00 16 н.е. 2566 15:09 16 н.е. 2566 15:09 16 н.е. 2566 15:09 16 н.е. 2566 15:09 16 н.е. 2566 15:09	ยู่ครวงสอบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ	อกามะ ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว	arrufuta \$\$ qiand \$\$ qiand
เต้ม 1 2 3 4 5 6 7 8	หนังสื่อโรงเรียมขอรับรองนักเรียนต่างประ ดารางเวลาเรียนของนักเรียน หนังสือปรองดวามประพฤติ ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่ขันเท็ครา สำเนาหลักสูรานการเข้าเรียน และสำเนาหล่ สำเนาหลักสูรานการเข้าเรียน และสำเนาหล่ สำเนาหลักสูรานการเข้าเรียน	รื้อเอกล่าง เทศ ยการ ถักฐานแสดงผลการเรียน งประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาค พร้อมดารางป	ญชีรายชื่อ นร.	รับษ์ผู้ปีโหลงเภทสาย 16 ม.ต. 2566 15:17 16 ม.ต. 2566 15:17	<u>รับที่สุดราสสม</u> 16 ม.ศ. 2566 15:10 16 ม.ศ. 2566 15:09 16 ม.ศ. 2566 15:09	ຊັດຈະຈະສອນ ຢູ່ຜູ້ແລະຂະນນ ຢູ່ຜູ້ແລະຂະນນ ຢູ່ຜູ້ແລະຂະນນ ຢູ່ຜູ້ແລະຂະນນ ຢູ່ຜູ້ແລະຂະນນ ຢູ່ຜູ້ແລະຂະນນ ຢູ່ຜູ້ແລະຂະນນ	อกามะ ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว	คาวบโหล ± ยุเอกส
าศับ 1 2 3 4 5 6 7 8 9	หนังสื่อโรงเรียมขอรับรองนักเรียนล่างประ ดารางเวลาเรียมของนักเรียน หนังสือรับรองความประพฤติ ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย สำเนาหลังสือเดินทาง ทุกหน้าเที่บันเก็ครา สำเนาหลักสูรานการเข้าเรียน และสำเนาหล่ สำเนาหลักสูรานการเข้าเรียน สำเนาหลังสอบรูญาตโหรีบนักเรียนขาวต่า ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน	ชื่อเอกสาร เทศ ยการ รักฐานแสดงผลการเรียน เงประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาด พร้อมดารางร	ญชีรายชื่อ พร.	รมส์ผ้าโหลงเอกสาย 16 ม.ต. 2566 15:17 16 ม.ต. 2566 15:17	<u>їційствац</u> 16 н.я. 2566 15:10 16 н.я. 2566 15:09 16 н.я. 2566 15:09	<u>ຮູ່ພະວາແລນ</u> ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ຢູ່ຜູ້ແລະວາກ ອ້ງພະວາສອກ ອ້ງພະວາສອກ ອ້ງພະວາສອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາກອອກ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອ້ງພະວ່າງອີງ ອີງ ອ້ງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງອີງ ອີງພະວາງ	อกามะ ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว ดราวจสอบแล้ว	ดาวบบันอ ๕ อุเอกสา

ภาพที่ 21 รอมารับเอกสารการรับรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นดำเนินการเรียบร้อย

การรั	บรองนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบง								
	ขึ้นดอนที่ 1 แบบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 2 ครวจสอบเอกสาร	ขั้นดอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร	\rightarrow	ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม	\rangle .	ขึ้นดอนที่ 5 เอมารับเอกสาร	ขึ้นดอนท์ สำเนินการเรีย	ที่ 6 แหร้อย
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :				
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :				
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :				
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :							
		หมายเลขการดำเนินการ :		สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย					
		เลขที่หนังสือ :			ลงวันที่ :	16 มกราคม 2566			
		ผู้มารับเอกสาร :			วันที่มารับเอกสาร :	16 มกราคม 2566			
			i) -						
			โรงเรียนสามารถมารับเอกส	ารได้ตั้งแต่วันที่ 20 มกร	าคม 2566 เป็นดันไป				
สำคับ		ชื่อเอกสาร			วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ครวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	หนังสือโรงเรียนขอรับรองนักเรียนต่างประเ	เทศ			16 ม.ค. 2566 15:04	16 ม.ค. 2566 15:10	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
2	ดารางเวลาเรียนของนักเรียน				16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3	3 หนังสือรับรองความประพฤติ				16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
4	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย				16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
5	5 สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ				16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
6	6 สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน				16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
7	7 สำเนาหลักฐานการเข้าเรียน และสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน				16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ຜູ້ດູແລະະນນ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
8	สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับนักเรียนชาวต่า	งประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาด พร้อมตารางบั	ญขีรายชื่อ นร.		16 ม.ค. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
9	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน				16 ม.ศ. 2566 15:05	16 ม.ค. 2566 15:09	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
10	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน				16 ม.ค. 2566 15:12	16 ม.ค. 2566 15:13	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร

ภาพที่ 22 ดำเนินการเรียบร้อย



ตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ เริ่มจากตรวจสอบคำร้อง ความถูกต้องของไฟล์ เอกสารที่แนบมา หากเอกสารมีผิดหรือเหตุผลอื่นๆ สามารถ<u>แจ้งกลับผ่านระบบ</u>ให้ทางโรงเรียนแก้ไขและแนบไฟล์ กลับมาใหม่ได้ตลอดจนกว่าไฟล์เอกสารจะถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วนั้นจะเป็นการเสนอลงนาม ภายในหน่วยงาน จากนั้นบันทึกข้อมูลลงในระบบ เพื่อกำหนดวันที่ให้โรงเรียนเข้ามารับเอกสาร ขั้นตอนสุดท้ายเมื่อ ทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

🛆 นักเรียนด่างประเทศ (นอกระบบ)	
Q ตรวจสอบการขอความเห็นชอบ	
Q ตรวจสอบการรับนักเรียน	คลิกเมน นักเรียนต่างประเทศ (นอกระบบ)
Q ตรวจสอบรับรองนักเรียน	เลือกเมนย่อย ตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียน
Q ดรวจสอบการจำหน่ายนักเรียน 🕭	ચ
การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	
🖨 พิมพ์รายชื่อนักเรียนด่างประเทศ	
ยืนยันการส่งคำร้อง 1 ดำเนินการเรียบร้อย 1	
แสดง 50 🗢 แถว	คันหา
ลำดับไ↓่ รหัสโรงเรียนไ↓่ โรงเรียน ไ↓่ ประเภทโรงเรี	ยน 🕅 อำเภอ/เขต 🕄 หมายเลขการดำเนินการ 🕄 วันที่ดำเนินการ 🏦 ผู้ถูกขึ้นเรื่อง 🕮 ผู้ขึ้นเรื่อง 🏦 👔
1 1110200082 มุสลิม สอนศาสท สงเคราะห์	บานกอกน้อย PS446600002 16 ม.ค. 2566 20:43
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว	ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ภาพที่ 23 หน้าหลักตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

1. ยืนยันการส่งคำร้อง

สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม 🛃 🤷 ดูเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อบันทึก ยืนยันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน

การจ่	ำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)												
	ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 แหบเอกสาร ครวจสอบเอกสาร	ข้ำ แจ้ง	นตอนที่ 3 แก้ไขเอกสาร	\rangle	ขั้นตอนที่ 4 เสนอลงนาม	ขั้นดอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	\rangle	ขั้นตอนที่ 6 ศาเนินการเรียบร้อย					
	รหัสโรงเรื	ยน :			โรงเรียน :								
	เลขที่หนังสือเดินห	ทาง :			ชื่อ-นามสกุล :								
	ประเภท V	īsa :			วันเดือนปีเกิด :								
	ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินเ	ทาง :			สัญชาติ :								
	หมายเลขการดำเนิน	าาร :			สถานะล่าสุด :	ยืนยันการส่งคำร้อง							
	เ ค ิเ เปิดเอกสารของโรงเรียน (ในระบบ EDMS) 🔍 📿 การรับรองนักเรียนต่างประเทศ (ตรวจสอบแล้ว)												
ลำดับ	สำคับ ชื่อเอกสาร วันที่อัปโหลดเอกสาร วันที่ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ สถานะ ดาวน์โหลด การดำเนินการ												
1	หนังสือจำหน่ายนักเรียนชาวด่างชาดิ	16 ม.ค. 2566 20:41				รอดรวจสอบ	📩 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน					
2	หนังสือขอรับนักเรียน (จากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ตม) พร้อมบัญชีรายชื่อ	16 ม.ค. 2566 20:43				รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน					
3	หนังสือลาออก หรือเอกสารชี้แจงประกอบเพิ่มเดิ่ม	16 ม.ค. 2566 20:43				รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน					
		່ງ ຍ້อนกลับ	🔀 ยืนยันการต	ดรวจสอบไ	ไฟล์เอกสารหลักฐาน 								

ภาพที่ 24 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

≡	ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศใบโรงเรียบ ยืนยันการตรว	เลอซน PFS เจสอบ		×		Ĺ	🧕 ออกจากระบบ
	าหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ คุณต้องการขึ้นยันการ	ตรวจสอบรายการนี้ [ใช่/ไม	i]				
	ขั้นดอบที่ 1 แหบเอกสาร		X ยกเลิก	ิ่ √ ดกลง ^{งนาม}			
	รมัสโรงเรี	ยน :		โรงเรียน :			
	เลขที่หนังสือเดินา	ทง:		ชื่อ-นามสกุล :			
	ประเภท V	isa :		วันเดือนปีเกิด :			
	ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินา	ทง:		สัญชาติ :			
	หมายเลขการดำเนิน	าาร:		สถานะล่าสุด :	ยืนยันการส่งคำร้อง		
	เคิเ เปิด	เอกสารของโรงเรียน (ในร	ະະນນ EDMS) 🔍 ຄ ⁻	เรรับรองนักเรียนด่างประเทศ (เ	ตรวจสอบแล้ว)		
สำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ดรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การดำเนินการ
1	หนังสือจำหน่ายนักเรียนชาวต่างชาติ	16 ม.ค. 2566 20:41			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	✓ ผ่าน × ไม่ผ่าน
2	หนังสือขอรับนักเรียน (จากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ตม) พร้อมบัญชีรายชื่อ	16 ม.ค. 2566 20:43			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	✓ ผ่าน × ไม่ผ่าน
3	หนังสือลาออก หรือเอกสารขึ้แจงประกอบเพิ่มเดิ่ม	16 ม.ค. 2566 20:43			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน

ภาพที่ 25 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน

1.2 กรณีไม่ผ่าน

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน ระบุเหตุผลของไฟล์เอกสารที่ไม่ผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

	ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศใบโรงเรียบ	anni DFC					🔟 ออกจากระบบ
	ไม่ผ่านการตร	วจสอบ		×			
การจำ	าหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ						
	ขั้นดอนที่ 1 แนบเอกสาร			นที่ 4 งนาม			
			🗙 ยกเลิก	🗸 ดกลง โรงเรียน :			
	เลขที่หนังสือเดินา	ทง:		ชื่อ-นามสกุล :			
	ประเภท V	isa :		วันเดือนปีเกิด :			
	ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินเ	ทง:		สัญชาติ :			
	หมายเลขการดำเนินเ	ทร:		สถานะล่าสุด :			
	เค ิเ เปิด	.อกสารของโรงเรียน (ในร	ະນນ EDMS) 🔍 ຄາ	รรับรองนักเรียนต่างประเทศ (ด	ารวจสอบแล้ว)		
ล่าดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ดรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การดำเนินการ
1	หนังสือจำหน่ายนักเรียนชาวต่างชาติ	16 ม.ค. 2566 20:41	16 ม.ค. 2566 20:47	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน
2	หนังสือขอรับนักเรียน (จากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ตม) พร้อมบัญชีรายชื่อ	16 ม.ค. 2566 20:47	16 ม.ค. 2566 20:47	ผู้ดูแลระบบ	แจ้งแก้ไขไฟล์ 🛈	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗶 ไม่ผ่าน
3	หนังสือลาออก หรือเอกสารชี้แจงประกอบเพิ่มเดิ่ม	16 ม.ค. 2566 20:43			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน

ภาพที่ 26 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน



2. เสนอลงนาม

เมื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วนั้น ให้บันทึกเพื่อลงวันที่นัดหมายมารับเอกสารให้ทาง โรงเรียนมารับเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง

หมายเหตุ กรุณาเลือกเอกสารที่ต้องการให้โรงเรียนนำมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ในวันที่โรงเรียนมารับเอกสาร

รัสโรงเรียน: เมราย์หนังสือเดิมหาง: ประเทศ ฟรีะยุโมนนังสือเดิมหาง: ประเทศ ฟรีะยุโมนนังสือเดิมหาง: ประเทศ ฟรีะยุโมนนังสือเดิมหาง: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการลำเนินการ: เมายแลขการสายแลขการท่ายไปการ: เมายแลขการสายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายแลขการ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ: เมายะ					มดอนที่ 3 แก้ไขเอกสาร	ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม	ขั้นดอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ข้า สาเนิ	เดอนที่ 6 แการเรียบร้อ
และที่หนังสือเดินทาง เรียงาทมรุกะ ประเทศ			รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :			
มระเทศที่ระบุในหมังสือเดินทาง: เมระเทศที่ระบุในหมังสือเดินทาง: สัญชาติ: เมราแลขากรลำเนินการ: สถานะลำสุด: อุปัสมารรลำเนินการ: สถานะลำสุด: อุปัสมารรลำเนินการ: สถานะลำสุด: อุปัสมารรลำเนินการ: สถานะลำสุด: อุปัสมารรลำเนินการ: สาวนะลำสุด: อุปัสมารรลำเนินการ: สาวนะลำสุด: อุปัสมารรลำเนินการ: สาวนะลำสุด: อุปัสมารรลาย อุปัสมารรลาย อุปัสมารรลาย เป็นเลยออกสาร: อุปัสมารรลาย เป็นเลยออกสาร อุปัสุดอามาร์ เป็นเลยออกสาร์ อุปัสุดอามาร์ เป็นเลยออกสาร์ อุปัสุดอามาร์ เป็นเลยออกสาร์ อุปัสุการ์ เป็นเลยออกสาร์ อุปัสุการ์ เป็นเลยออกสาร์ อุปัสุการ์ เป็นเลยออกสาร์ อุปัสุการ์ เ			เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :			
มายเลขารดำเนินกระ เลขาร์เนินองมาร์เนินองมาระ เลขาร์เนินองมาร์เนินองมาระ เลขาร์เนินองมาระ เลขาระ			ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด :			
เมายเลขการดำเนินการ เมายเลขการดำเนินการ เล่าหรับเราหน้าที่ " เมื่อกการดำเนินการ (สำหรับเราหน้าที่) " เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือ เมาะต่านขังสือสากการต่านขันจบบรามาที่) เมาะต่านขังสือสากอเการขึ้นจงประกอบเท็มเต็ม 16 ม.ค. 2566 20:41 16 ม.ค. 2566 20:47 หนังสือสาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเท็มเต็ม 16 ม.ค. 2566 20:43 16 ม.ค. 2566 20:48 หนังสือสาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเท็มเต็ม 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50		ประ	ะเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :			
และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือ • และที่หนังสือสากมายนักเรียนขาวต่างขามดี 16 ม.ค. 2566 20:41 16 ม.ค. 2566 20:43 หนังสือสากอยา หรือเอกสารอี้แลงประกอบแห็นเด็ม 16 ม.ค. 2566 20:43 16 ม.ค. 2566 20:50 หนังสือสาออก หรือเอกสารอี้แลงประกอบแห็นเด็ม 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 หนังสือสางหน้ายนักเรียน (จากหน่ายงานต์นลังกัด ถึง คม) พร้อมมัญชีรายชื่อ 16 ม.ค. 2566 20:50 16			หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะล่าสุด :	อยู่ระหว่างเสนอลงนาม		
 • เลขที่หนังสือ • ลงวันที่ • ลงวันที่ อัปโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่) เลือกใฟส์ Browse ขั้้งสือสำหน่ายนักเรียนขาวต่างขาดี กร้องสอบแล้ว หนังสือสาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเพิ่มเติม กับ ค. 2566 20:41 ก. 2566 20:48 ผู้ดูแลระบบ ดรรรสอบแล้ว หนังสือสาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเพิ่มเติม กับ ค. 2566 20:50 ก. 2566 20:50 ผู้ดูแลระบบ ดรรรสอบแล้ว หนังสือสาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเพิ่มเติม ก. 4. 2566 20:50 ก. 5566 20:50 ห้อูแลระบบ ดรรรสอบแล้ว 				🖨 ii	ลือกการดำเนินการ (สำหรับ	บเจ้าหน้าที่) ▼			
 * ลงวันที่ อัปโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่) เลือกให่ดี ทั่งรี่อโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่) เลือกให่ดี ทั่งรี่อโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่) เลือกให่ดี ทั่งรี่อโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่) เลือกให่ดี ทั่งรี่อโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหลับเจ้าหลับเจ้าหลาง (สำหรับเจ้าหลาง) พังสือสารนน่ายนักเรียนขาวต่างขาดี ทั่งรี่อโหลดอกสาร (สำหรับเจ้าหน่ายนักเรียนขาวต่างขาดี ทั่งรี่อสายสารนน่ายนักเรียนขาวต่างขาดี ทั่งรี่อนระบบ พังสือลาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเพิ่มเด็ม ทั่งรี่อนอบ สาร 2566 20:50 หลง 2566 20:50 หลง 2566 20:50 หลงสาน (จากหน่ายงานตันสังกัด ถึง ดม) พร้อมมัญชีรายชื่อ ทั่ง แลง 2566 20:50 หลง 25			* เลขที่หนังสือ						
			* ลงวันที่			ä			
มับโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที) เลือกไฟส์ ยางพระ บ ชื่อเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที) เมือกไฟส์ รับห้อรวงขอบ ผู้เครวงขอบ สถาบะ ตา หนังสืออ่าหน่ายนักเรียนขาวต่างชาติ 16 ม.ค. 2566 20:41 16 ม.ค. 2566 20:47 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว เสืองจลอบแล้ว เสืองจลอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองจลอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบแล้ว เสีองสอบสอบแล้ว เสีองสอบสอบลอบลอบลอบลอบลอบลอบลอบลอบลอบลอบลอบลอบลอ									
 นั้น ชื่อนอกสาร นับที่อับโหลดแอกสาร หับห็ตรวจสอบ ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว เม้งสือลาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเพิ่มเดิ่ม 16 ม.ค. 2566 20:41 16 ม.ค. 2566 20:43 16 ม.ค. 2566 20:43 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว เม้งสือขอรับบักเรียน (จากหน่วยงานดันสังกัด ถึง ดม) พร้อมบัญชีรายชื่อ 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 เม้าเรียน (จากหน่วยงานดันสังกัด ถึง ดม) พร้อมบัญชีรายชื่อ เม้าส่งโรงเรียน) : 		อัปโห	เฉดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที)	เลือกไฟล์		Browse			
หนังสือสาหน่ายนักเรียนขาวด่างชาติ 16 ม.ค. 2566 20:41 16 ม.ค. 2566 20:47 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว หนังสือสาออก หรือเอกสารชี้แจงประกอบเพิ่มเดิ่ม 16 ม.ค. 2566 20:43 16 ม.ค. 2566 20:48 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว หนังสือขอรับนักเรียน (จากหน่วยงานดันสังกัด ถึง ตม) พร้อมบัญชีรายชื่อ 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว ยเหตุ (แจ้งโรงเรียน) :	ับ		ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โเ
หนังสือลาออก หรือเอกสารขึ้นจงประกอบเพิ่มเติม 16 ม.ค. 2566 20:43 16 ม.ค. 2566 20:48 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว หนังสือขอรับบักเรียน (จากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ตม) พร้อมบัญชีรายชื่อ 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว อเหตุ (แจ้งโรงเรียน) :	หนั	้เงสือจำหน่ายนักเรียนชาว	เด่างชาติ ้		16 ม.ค. 2566 20:41	16 ม.ค. 2566 20:47	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ທູເວກ
หนังสือขอรับนักเรียน (จากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ตม) พร้อมบัญชีรายชื่อ 16 ม.ค. 2566 20:50 16 ม.ค. 2566 20:50 ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบแล้ว 🛃	หนั	_{ไงสือ} ลาออก หรือเอกสาร	ชีแจงประกอบเพิ่มเติม		16 ม.ค. 2566 20:43	16 ม.ค. 2566 20:48	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอก
ยเหตุ (แจ้งโรงเรียน) :	หนั	_ไ ้งสือขอรับนักเรียน (จากเ	หน่วยงานต้นสังกัด ถึง ตม) พร้อมบัย	บูชีรายชื่อ	16 ม.ค. 2566 20:50	16 ม.ค. 2566 20:50	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอก
		(แจ้งโรงเรียน) :		-					

ภาพที่ 27 เสนอลงนามการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



3. รอมารับเอกสาร

เมื่อทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร หากทางโรงเรียนยังไม่ได้มารับเอกสาร ยังสามารถแก้ไขวันนัดรับเอกสารได้

	ขั้นดอนที่ 1	ขั้นดอนที่ 2		ขั้นดอนที่ 3	ขั้นดอนที่ 4	ขั้นดอนที่ 5	Ť	แดอนที่ 6
	แนบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร	u:	โงแก้ไขเอกสาร		รอมารับเอกสาร	สำเนิ	นการเรียบร้อย
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน			
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล			
		ประเภท Visa :			วันเดือนปีเกิด			
	ประ	เทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ	:		
		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะล่าสุด	: แจ้งให้มารับเอกสาร		
		เลขที่หนังสือ :			ลงวันที่	: 16 มกราคม 2566		
			₿	เลือกการดำเนินการ (สำหรั	บเจ้าหน้าที่) 🔻			
		* ผู้มารับเอกสาร						
		* วันที่มารับเอกสาร						
ดับ		ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โห
1	หนังสือจำหน่ายนักเรียนชาวเ	ด่างชาติ		16 ม.ค. 2566 20:41	16 ม.ค. 2566 20:47	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	📩 ดูเอกส
2	หนังสือลาออก หรือเอกสารขึ้	ชี้แจงประกอบเพิ่มเติ่ม		16 ม.ค. 2566 20:43	16 ม.ค. 2566 20:48	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	📥 ดูเอกส
3 หนังสือขอรับนักเรียน (จากหน่วยงานดันสังกัด ถึง ดม) พร้อมบัญชีรายชื่อ				16 ม.ค. 2566 20:50	16 ม.ค. 2566 20:50	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ດູເວກສ

ภาพที่ 28 รอมารับเอกสารการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

4. ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นดำเนินการเรียบร้อย

	ขั้นดอนที่ 1 ขั้นดอนที่ 2 แบบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	ขึ้ แจ้ง	ั้นดอนที่ 3 งแก้ไขเอกสาร	ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม	ขั้นดอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ขั้ สาเร	นดอนที่ 6 ในการเรียบร้อ
	รหัสโรงเรียน			โรงเรียน :			
	เลขที่หนังสือเดินทาง :	:		ชื่อ-นามสกุล :			
	ประเภท Visa :	:		วันเดือนปีเกิด :			
	ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :	:		สัญชาติ :			
หมายเลขการดำเนินการ :				สถานะล่าสุด :	: ดำเนินการเรียบร้อย		
เลขที่หนังสือ :				ลงวันที่ :	16 มกราคม 2566		
	ผู้มารับเอกสาร :	:		วันที่มารับเอกสาร :	16 มกราคม 2566		
		e	เลือกการดำเนินการ (สำห	รับเจ้าหน้าที่) ▼			
ับ	ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โ
	หนังสือจำหน่ายนักเรียนชาวด่างชาติ		16 ม.ค. 2566 20:41	16 ม.ค. 2566 20:47	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ທູເລກ
	หนังสือลาออก หรือเอกสารชี้แจงประกอบเพิ่มเดิ่ม		16 ม.ค. 2566 20:43	16 ม.ค. 2566 20:48	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ຫຼຸເລກ
	หนังสือขอรับนักเรียน (จากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ตม) พร้อม	เบัญชีรายชื่อ	16 ม.ค. 2566 20:50	16 ม.ค. 2566 20:50	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	📥 ตเอก



ครู/ผู้สอนต่างประเทศ (นอกระบบ)

ตรวจสอบความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการตรวจสอบความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ เริ่มจากตรวจสอบคำร้อง ความถูกต้องของ ไฟล์เอกสารที่แนบมา หากเอกสารมีผิดหรือเหตุผลอื่นๆ สามารถ<u>แจ้งกลับผ่านระบบ</u>ให้ทางโรงเรียนแก้ไขและแนบ ไฟล์กลับมาใหม่ได้ตลอดจนกว่าไฟล์เอกสารจะถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วนั้นจะเป็นการเสนอลง นามภายในหน่วยงาน จากนั้นบันทึกข้อมูลลงในระบบ เพื่อกำหนดวันที่ให้โรงเรียนเข้ามารับเอกสาร ขั้นตอนสุดท้าย เมื่อทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

😡 ครู/ผู้สอนต่างประเทศ (นอกระบะย) Q ดรวจสอบความเห็นชอบครู/ผู้สอน	คลิกเมนู ครู/ผู้สอนต่างประเทศ (นอกระบบ) เลือกเมนูย่อย ตรวจสอบความเห็นชอบครู/ผู้สอน	
การขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)		
ยืนยันการส่งคำร้อง 1 อยู่ระหว่างแสนอลงนาม 1		
แสดง 50 🜩 แถว		ด้นหา
สำคับ ^{†1} รหัสโรงเรียน ^{†1} โรงเรียน ^{†1} ประเภทโรงเรียน	🗄 ฮาเภอ/เขด 🗄 หนายเลขการสำเนินการ 🗄 วันที่สำเนินการ 🔛 ผู้ถูกขึ้นเรื่อง 🕮	ผู้ขึ้นเรื่อง 🕮 🕅
1 1110200082 มุสลิมสงเคราะห์ สอนศาสนา	บางกลกน้อย PS506500002 17 ม.ค. 2566 08:59	ຊ ຄຣາຈສອນ
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว		ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ภาพที่ 30 หน้าหลักตรวจสอบการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

1. ยืนยันการส่งคำร้อง

สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม 🛃 🤹 ดูเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อบันทึก ยืนยันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน

พัลโรงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเรียน: เมษาที่หนังเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน: เมษาที่หนังเรียน: เมษาที่หนังเสียงเรียน:	ี่ขามพอานที่1 แนบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	ขั้นดอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร	ขึ้น เส	เดอนที่ 4 นอลงนาม	ขั้นตอน รอมารับเอ	ที่ 5 าสาร) #	ขั้นดอนที่ 6 แน้นการเรียบร้อย		
Institution		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :						
Issunsifier; Issunsifier; <th< td=""><td></td><td>เลขที่หนังสือเดินทาง :</td><td></td><td></td><td>ชื่อ-นามสกุล :</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :						
มายและการลำเป็นหนังถึงเดิมหาง : เมายและการลำเป็นหนังถึงเดิมหาง : เมายและการลำเป็นหนังสมดง : เมายและการลำเป็นหนัง : เมายและการลำเป็นหนัง : เมายและการลำเป็นหนังสมดง : เมายและการลำเป็นหนัง : เมายและการลำเป็นหนัง : เมายและการลำเป็นหนัง : เมายและการลำเป็นหนัง : เมายและการลำเป็น : เมายและการลำเป็นหนัง : เมายนัง : เมายนหนัง : เมายนหนัง : เมายนหนัง : เมายนหนัง : เมายนหนัง : เมายนหน่ง : เมายนหน่ง : เมายนหนัง : เมายนหนัง : เมายนัง : เมายนหน่ง : เมายนหนัง :		ประเภทวีช่า :			วันเดือนปีเกิด :						
หมายแลชากรสำเนินการ เสิกานะลำสุล: ยื่นยันการส่งสำร้อง เสิกานะลำสุล: ยื่นยันการส่งสำร้อง เสิกานะลำสุล: ยื่นยันการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำร้อง เสิกานะการส่งสำรงและการการสาย เสิกานะการส่งสำรงสานการส่งสำรงสานการส่งสำรงสาน เสีกานะการส่งสำรงสานการส่งสำรงสาน เสิการสารการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย เสีการ (คำการสาน) สิการหนังส่งสานการสุนการการการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย สิการการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย เสีการการสาย สิการหนังสีละติมทาง ทุกทร์ที่มันกักรายการ เสีการการสาย เสีการการสาย เสีกการ (คำการารสาย) เสีกการ (คำการารสาย) 5 เสีการการสาย เสีการการสาย เสีกการ (คำการารสาย) เสีกการ (คำการารสาย) เสีกการ (คำการารสาย) 5 เสีการการการที่งาง เสีการารสาย เสีการารสาย เสีกการา (คำการาสาย) เสีกการา (คำการา คำการาสาย) เสีกการา (คำการา คำการา (คำการา คำการา คำการา (คำการา คำการา (คำการา คำการา คำการา (ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :						
ห้างสือกลางรองโรงเรือน (โรงระบบ EDMS) ห้าง โลงกลาง ในที่มีโปนออนจาสง ในที่มีโปนออนจาสง ในที่สางกงสมบ เลี้ยรวงสมบ เสียรวงสมบ เสียรวงสมบ เสียรวงสมบ เสียรวงสม		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะถ่าสุด :	ยืนยันการส่งศาร้อง					
หนังสืบโรงเรียนขอดรามเห็นชอบกับธรรรสอบ ช้องกาศรร รับเห็ลรางสอบ เรีดรวงสอบ เรีดรวงสอบ เรีดรวงสอบ เรีดรว	เพิ่ ม เปิดเอกสารของโรงเรียน (ในระบบ EDMS)										
1 หนังสือโรงเรียนนอความเห็นชอยรับครูปผู้สอแต่งประเทศ 17 ม.ค. 2566 08:58 รอดราจสอย นู้ออกสาร เราอาจสอย นู้ออกสาร นู้ออกสาร นู้ออกสาร นู้ออกสาร </td <td>ตับ</td> <td>ชื่อเอกสาร</td> <td>วันที่อัป</td> <td>โหลดเอกสาร ว่</td> <td>วันที่ดรวจสอบ</td> <td>ผู้ครวจสอบ</td> <td>สถานะ</td> <td>ดาวน์โหลด</td> <td>การตำเนินการ</td>	ตับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัป	โหลดเอกสาร ว่	วันที่ดรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การตำเนินการ		
2 ตารวงแสดงจำนวมดุมูลนะมุดลากร รวดรวงสอบ รวดรวงสอบ เป็นการ รวดรวงสอบ เป็นการ รวดรวงสอบ เป็นการ เป็นการ เป็นการ รวดรวงสอบ เป็นการ เป็นการ <td>1 หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับครู/ผู้ส</td> <td>อนต่างประเทศ</td> <td>17 ม.ค.</td> <td>2566 08:58</td> <td></td> <td></td> <td>รอดรวจสอบ</td> <td>🛓 ดูเอกสาร</td> <td>🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ค</td>	1 หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับครู/ผู้ส	อนต่างประเทศ	17 ม.ค.	2566 08:58			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ค		
สัญญาจ้าง 17 ม.ค. 2566 08:58 รอตรวจสอบ ๔. แมกรง 1 สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่มันที่กรายการ 17 ม.ค. 2566 08:58 รอตรวจสอบ ๔. แอกสาม 5 สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่มันที่กรายการ 17 ม.ค. 2566 08:58 รอตรวจสอบ ๔. แอกสาม	2 ดารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร		17 ม.ค.	2566 08:58			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 "Luis		
1 สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่บันที่กรายการ วัลตรวจสอบ 🌉 ลูแลกสาร จากการ 17 ม.ค. 2566 08:58 วัลตรวจสอบ 🌉 ลูแลกสาร 🧭			17 ม.ค.	2566 08:58			รอดรวจสอบ	🛓 ดุเอกสาร	🗸 sinu 🗙 "luis		
ร์ สำเนารูณ์ทางการศึกษา 17 ม.ค. 2566 08:58 รอตรวจสอบ 🛓 ดูเอกสาร 🗸 🖍	3 สัญญาจ้าง	4 สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันที่กรายการ					รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 "Luis		
	 สัญญาจ้าง สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกราย 			0500.00.50			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 shu 🗙 "bis		

ภาพที่ 31 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

=		ips		📮 🔍 มี ออกจากระเ					
		ยืนยันการตรวจสอบ	×						
การข		คุณต้องการยินฮันการตรวจสอบรายการนี้ [ใช่/ไม่]							
	ปั้นตอนที่ 1 ปี้นดอ แบบเอกสาร ตรวลสอ		🗙 ຍກເລີກ 🗸 ອກລະ	ชั้นดอนที่ 4 เสนอองนาย		ที่ 5 เสาร	-	ขั้นตอนที่ 6 กเนินการเรียบร่อย	
		รหัสโรงเรียน :		โรงเรีย	u :				
	เลขท์	หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสฤ	a :				
		ประเภทวีข่า :		วันเดือนปีเกิ	a :				
	ประเทศที่ระบุใน	หนังสือเดินทาง :		สัญชา	â :				
	หมายเล	ขการดำเนินการ :		สถานะถ่าสุข	ด : ยืนยันการส่งศาร้อง				
		เค ็ม เปิดเอกส ^ะ	ารของโรงเรียน (ในระบบ EC	DMS)					
สำดับ	นื้อเอกเ	ns	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวนโหลด	การสำเนินการ	
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนต่างประเทศ		17 ม.ค. 2566 08:58			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าง 🗙 ใม่ผ่าน	
2	ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร		17 ม.ค. 2566 08:58			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	✓ ผ่าน × ใม่ผ่าน	

ภาพที่ 32 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน

<mark>1.2 กรณีไม่ผ่าน</mark>

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน ระบุเหตุผลของไฟล์เอกสารที่ไม่ผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

≡	ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน Pl	rs.		_				🧧 ออกจากระบบ
		ไม่ผ่านการตรวจสอบ	×					
การช	มอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	* Wens -						
	ขึ้นดอนที่ 1 ขึ้นดอา แนบเอกสาร ตรวจสอบ			ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม				ขั้นตอนที่ 6 หนินการเรียบร้อย
			li.	โรงเรีย	u :			
	เลชที่เ			ชื่อ-นามสกุ	a :			
			🗙 ຍກເລິກ 🖍 ตกลง	วันเดือนปีเกิ	a :			
	ประเทศที่ระบุในห	หนังสือเดินทาง :		สัญชา	ũ :			
	หมายเลข	การดำเนินการ :		สถานะล่าสุ	ด: ยืนยันการส่งศาร้อง			
		👔 មើតទេវ	เสารของโรงเรียน (ในระบบ EC	MS)				
สำคับ	ชื่อเอกสา	s	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ดรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวนโหลด	การตำเนินการ
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนต่างประเทศ		17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:05	ຜູ້ດູແລະະນນ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 "liisinu
2	ดารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร		17 ม.ค. 2566 08:58			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	✓ ผ่าน × ใม่ผ่าน
3	สัญญาจ้าง		17 ม.ค. 2566 08:58			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	✓ ผ่าน × ใม่ผ่าน

ภาพที่ 33 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน



2. เสนอลงนาม

เมื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วนั้น ให้บันทึกเพื่อลงวันที่นัดหมายมารับเอกสารให้ทาง โรงเรียนมารับเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งโรงเรียนในระบบ เพื่อให้ความเห็บชอบรับครูต่างประเทศ หนังสือเห็นชอบผู้สอน (สตม.), หนังสือเห็นชอบผู้สอน (สถาน เอกอัครราชทูต), หนังสือเห็นชอบผู้สอน (สถานกงสุล), หนังสือเห็นชอบผู้สอน (สำนักงานเศรษฐกิจการค้าไทเป)

การขอ	งความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างปร	ะเทศ (นอกระบบ)							
	ขั้นดอนที่ 1 แบบเอกสาร	ขึ้นตอนที่ 2 ครวจสอบเอกสาร	ชั้นดอนที่ 3 แจ้งแก่ไขเอกสาร		ขั้นดอนที่ 4 เสนอลงนาม		ขั้นตอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ขั้นตอง สำเนินการ	เที่ 6 รียบร้อย
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน	:			
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล	:			
		ประเภทวีช่า :			วันเดือนปีเกิด	:			
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ	:			
		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะล่าสุด	: อยู่ระหว่างเสนอลง	นาม		
			🖨 เลือกการศาเน็นการ (สำหรับ	เจ้าหน้าที่) 🔻	🖨 พิมพ์รายชื่อครู / ผู้สอน				
		* เลขที่หนังสือ							
		* ลงวันที							
		* วันที่นัดมารับเอกสาร							
		อัปโหลดเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่)	เลือกไฟล์		Browse]			
สำคับ		ชื่อเอกสาร			วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับครู/เ	ผู้สอนต่างประเทศ			17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:05	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
2	สัญญาจ้าง				17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:06	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกร	ายการ			17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:06	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
4	สำเนาวุฒิทางการศึกษา				17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:07	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
5	ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร				17 ม.ค. 2566 09:09	17 ม.ค. 2566 09:19	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
หมายเ	เด (แจ้งโรงเรียน) :								
			🔊 ย้อนกลับ 📓 1	นัดรับเอกสาร	< ยกเฉ็กรายการ				

ภาพที่ 34 เสนอลงนามการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



3. รอมารับเอกสาร

เมื่อทางโรงเรียนมารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกผู้มารับเอกสารและวันที่รับเอกสาร หากทางโรงเรียนยังไม่ได้มารับเอกสาร ยังสามารถแก้ไขวันนัดรับเอกสารได้

การข	เอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างข	ประเทศ (นอกระบบ)						
						ขั้นดอนที่ 5 รอมารับเอกสาร	ขั้นตอน สำเนินการเรี	ที่ 6 ขบร้อย
		รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน	:			
		เถขที่หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุด	:			
		ประเภทวีซ่า :		วันเดือนปีเกิด	:			
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :		สัญชาติ	:			
		หมายเลขการดำเนินการ :		สถานะล่าสุด	: แจ้งให้มารับเอกสา	ī		
			ใาหรับเจ้าหน้าที่) 🔻					
			โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งแต่	วันที่ 20 มกราคม 2566 เป็นต้นไป				
		* ผู้มารับเอกสาร						
		* วันที่มารับเอกสาร		Ē				
สำดับ		ชื่อเอกสาร		วันที่อัปใหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบรับค	รู/ผู้สอนต่างประเทศ		17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:05	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดุเอกสาร
2	สัญญาจ้าง			17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:06	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันที่	กรายการ		17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:06	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
4	สำเนาวุฒิทางการศึกษา			17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:07	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
5	5 ดารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร				17 ม.ค. 2566 09:19	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
		5	ช้อนกลับ 🕜 แก้ไขวันนัดรับเอกสาร 🔯 รี	รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว 🗙 ยกเลิกราย	าาร			

ภาพที่ 35 รอมารับเอกสารการขอความเห็นชอบรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

	4. ดำเนินการเรียบร้อย										
	เมื่อโรงเรียนม	มารับเอกสารเรียบร้อย	แล้ว ระบบจะขึ้นด	กำเนินการเรียบร้อ	ย						
0.051	การกอนวนแห้นทอกเร็าและ/นัสอนกาวต่างกไระเทส (นอกระเทก)										
11120	ทันดอนที่ 1 ขึ้นตอนที่ 2 ขึ้นตอนที่ 3 ขึ้นตอนที่ 4 ขึ้นตอนที่ 5 ขึ้นตอนที่ 6 แนนตอนทร ดาวสถนอสรร แจ้งแกโหลอนที่ 6										
		รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน	:						
		เถขที่หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุล	:						
		ประเภทวีช่า :	วันเดือนปีเกิด	:							
		ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :	สัญชาติ	:							
		หมายเลขการดำเนินการ :		สถานะถ่าสุด	:						
		ผู้มารับเอกสาร :		วันที่มารับเอกสาร	: 17 มกราคม 2566						
			🔒 เลือกการสำเนินการ	(สำหรับเจ้าหน้าที่) 👻							
		,	โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งเ	เด่วันที่ 20 มกราคม 2566 เป็นต้นไป							
สำคับ		ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ครวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด			
1	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	เร้บครู/ผู้สอนต่างประเทศ		17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:05	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร			
2	สัญญาจ้าง			17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:06	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร			
3	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่ร	บันทึกรายการ		17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:06	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร			
4	สำเนาวุฒิทางการศึกษา			17 ม.ค. 2566 08:58	17 ม.ค. 2566 09:07	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร			
5	ดารางแสดงจำนวนครูและบุคลาก	15		17 ม.ศ. 2566 09:09	17 ม.ค. 2566 09:19	ผู้ดูแลระบบ	ดรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร			
	้ว มัลงกลับ X แกเล็กรายการ										

ภาพที่ 36 ดำเนินการเรียบร้อย



ตรวจสอบการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการตรวจสอบการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ เริ่มจากตรวจสอบคำร้อง ความถูกต้องของไฟล์ เอกสารที่แนบมา หากเอกสารมีผิดหรือเหตุผลอื่นๆ สามารถ<u>แจ้งกลับผ่านระบบ</u>ให้ทางโรงเรียนแก้ไขและแนบไฟล์ กลับมาใหม่ได้ตลอดจนกว่าไฟล์เอกสารจะถูกต้อง จากนั้นบันทึกการตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อย

🗛 ครู/ผู้สอนต่างประเทศ (นอกระบษ)											
Q ตรวจสอบความเห็นชอบครู/ผู้สอน	 คลิกเมน คร/ผ้สอนต่างประเทศ (นอกระบ	11)									
ดรวจสอบการแต่งตั้งครูผู้สอน เลือกเมนูย่อย ตรวจสอบการแต่งตั้งครู/ผู้สอน											
รายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)											
🖨 พิมพ์รายชื่อครู / ผู้สอน											
ดำเนินการเรียบร้อย 1											
แสดง 50 🗢 แถว		ด้นหา									
1 สำคัญ 14 รหัสโรงเรียน 14 โรงเรียน 14 ประเภทโร	เรียน ¹¹ สำเภอ/เขต ¹³ หมายเลขการคำเนินการ ¹³ วันที่คำเนินการ ¹³ ผู้ถูกยื่นเรื่อง	11 ผู้อื่นเรื่อง 11 14									
1 1110200082 มุสลิมสงเคราะห์ สอนสา	สนา บางกอกน้อย PS456500076 26 ธ.ค. 2565 08:52	@ คราจสอบ									
แสดง1 ถึง1 จาก1 แถว		ก่อนหน้า 1 ถัดไป									

ภาพที่ 37 หน้าหลักตรวจสอบรายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

1. ยืนยันการส่งคำร้อง

สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม 🛃 🤹 ดูเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อบันทึก ยืนยันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานทั้งหมดจะถูกโอนเข้าระบบ EDMS

	านการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบา									
	ขั้นดอนที่ 1 แบบเอกสาร		ขึ้นตอนที่ 2 ครวจสอบเอกสาร		ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร	\rangle	ขึ้นดอนที่ 4 ศาเน็นการเรียบร้อย			
		รหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :					
		เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :					
		ประเภทวีช่า :			วันเดือนปีเกิด :					
	ประ	ะเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :			สัญชาติ :					
		หมายเลขการดำเนินการ :			สถานะถ่าสุด :	ยืนยันการส่งศาร้อง				
		เลขที่หนังสือแต่งตั้ง :		วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 20 มกราคม 2566						
			🔛 เปิดเอกสารของ	โรงเรียน (ในระบบ EDMS)					
สำคับ		ชื่อเอกสาร	÷	ทันที่อัปใหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวนโหลด	การสำเนินการ	
1	สัญญาจ้าง		1	2 ม.ค. 2566 16:11			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ล่าน 🗙 ไม่ล่าน	
2	สำเนาวุฒิทางการศึกษา		1	7 ม.ค. 2566 11:01			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน	
3	สำเนาใบอนุญาดท่างาน		1	7 ม.ค. 2566 11:01			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน	
	ປອນແຕຍັນ ອີຊົນຜົນກາรครรจสอบไฟล์โอกสารหลักฐาน × บทเล็กราชการ									

ภาพที่ 38 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานรายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

				🗘 🔍 ออกจากระบบ			
	ยืนยันการตรวจสอบ	×					
รายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	คุณต้องการยืนยันการตรวจสอบรายการนี้ [ใช่/ไม่]						
ชั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร		× ยกเล็ก 🗸 ดกลง	ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร				0
	รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน :				
เลขที	ที่หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุด :				
	ประเภทวีช่า :		วันเดือนปีเกิด :				
ประเทศที่ระบุใน	หนังสือเดินทาง :		สัญชาติ :				
หมายเลร	ขการดำเนินการ :		สถานะถ่าสุด :	ยืนยันการส่งศาร้อง			
เลขา	ที่หนังสือแต่งตั้ง :		วันที่ได้รับแต่งตั้ง :	20 มกราคม 2566			
	🕅 เปิดเอกสาร	รของโรงเรียน (ในระบบ EDI	AS)				
สำคับ ชื่อเอกส	hs .	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ดรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวนโหลด	การดำเน็นการ
1 สัญญาจ้าง		12 ม.ค. 2566 16:11			รอดรวจสอบ	📥 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ใม่ผ่าน

ภาพที่ 39 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน

1.2 กรณีไม่ผ่าน

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน ระบุเหตุผลของไฟล์เอกสารที่ไม่ผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

	27	_				🖲 ออกจากระบบ	
	ไม่ผ่านการตรวจสอบ	×					
ราย เกษอาระแต่ เต็มกร (มีสวยเขาวต่อ ยไรยเทส (มวกราย ยา)							
ร เอง เหม เรแตงพงพร้าพื้นอนจาทเวอระเทศ (หมาระกอ)	* เหตุผล :						
			ขั้นดอนที่ แจ้งแก้ไขเอก				
		<i>i</i> i	โรงเรียา				
เดวที			ชื่อ-นามสกุล				
		🗙 ຍກເລົກ 🗸 ອກລູ	วันเดือนปีเกิด				
ประเทศที่ระบุใน	หนังสือเดินทาง :		สัญชาต	i:			
หมายเดว	เการดำเนินการ :		สถานะถ่าสุด	: ยืนยันการส่งศาร้อง			
เลขร์	าหนังสือแต่งตั้ง :		วันที่ใด้รับแต่งตั้ง	1: 20 มกราคม 2566			
	MS)						
สำคับ ชื่อเอกส	15	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การตำเนินการ
1 สัญญาจ้าง		12 ม.ค. 2566 16:11	17 ม.ค. 2566 11:07	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน

ภาพที่ 40 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน

2. ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นดำเนินการเรียบร้อย

รายง	านการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)							
	ชั้นดอนที่ 1 แนบเอกสาร	ชั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	ชั้นดอนที่ แจ้งแกไขเอกง	} אר		ขั้นดอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อย		
	รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน	:				
	เถชที่หนังสือเดินทาง :							
	ประเภทวีช่า :		วันเดือนปีเกิด	:				
	ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :		สัญชาติ	:				
	หมายเลขการดำเน็นการ :		สถานะล่าสุด : ศาเน็นการเรียบร้อย					
	เถขที่หนังสือแต่งดั้ง :		วันที่ได้รับแต่งตั้ง	: 20 มกราคม 2566				
สำคับ	ชื่อเอกสาร		วันที่อัปใหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	
1	สัญญาจ้าง		12 ม.ค. 2566 16:11	17 ม.ค. 2566 11:07	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
2	สำเนาใบอนุญาตทำงาน		17 ม.ค. 2566 11:01	17 ม.ค. 2566 11:08	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
3	สำเนาวุฒิทางการศึกษา		17 ม.ค. 2566 11:09	17 ม.ค. 2566 11:09	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	
		ปี ข้อนกลับ × เ	ขกเลิกรายการ					

ภาพที่ 41 ดำเนินการเรียบร้อย



ก่อนหน้า 1

ตรวจสอบการถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการตรวจสอบการถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ เริ่มจากตรวจสอบคำร้อง ความถูกต้องของไฟล์ เอกสารที่แนบมา หากเอกสารมีผิดหรือเหตุผลอื่นๆ สามารถ<u>แจ้งกลับผ่านระบบ</u>ให้ทางโรงเรียนแก้ไขและแนบไฟล์ กลับมาใหม่ได้ตลอดจนกว่าไฟล์เอกสารจะถูกต้อง จากนั้นบันทึกการตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อย

O พ ครู/ผู้สอนต่างประเทศ (นอกระบษ)	
Q ตรวจสอบความเห็นชอบครู/ผู้สอน	
Q ตรวจสอบการแต่งตั้งครู/ผู้สอน	คลิกเมนู ครู/ผู้สอนต่างประเทศ (นอกระบบ)
Q ตรวจสอบการถอดถอนครู/ผู้สอน ูโพ	เลือกเมนูย่อย ตรวจสอบการถอดถอนครู/ผู้สอน
รายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	
🖶 พิมพ์รายชื่อครู / ผู้สอน	
ดำเนินการเรียบร้อย 🔳	
แสดง 50 ≑ แถว	ค้นหา
1 สำคัญไป รนัสโรงเรียนไป โรงเรียน ในประเภทโรงเรียน	11 สำเภอไขต 11 หมายและการสำเนินการ 11 วันที่สำเนินการ 11 ผู้ถูกยืนเรื่อง 11 ผู้ถึงแร้อง 11 รั



1. ยืนยันการส่งคำร้อง

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม 🛃 🤷 ดูเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อบันทึก ยืนยันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานทั้งหมดจะถูกโอนเข้าระบบ EDMS

	ชั้นดอนที่ 1 แขนอกสาร	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	ขึ้นตอนที่ 3 แจ้งแก่ไหเอกสาร			ชั้นตอนที่ 4 ศาเน็นกาณรีชบร้อย				
	าหัสโรงเรียน :			โรงเรียน :						
	เลขที่หนังสือเดินทาง :			ชื่อ-นามสกุล :						
	ประเภทวีช่า :			วันเดือนปีเกิด :						
ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :				สัญชาติ :						
	หมายเลขการดำเน็นการ :		สถานะล่าสุด : ซึ่นขันการส่งศำร้อง							
	เลขที่หนังสือถอดถอน :		ตาม	หนังสือดาออกดงวันที่ :	19 มกราคม 2566					
		🖪 เปิดเอกสา	ของโรงเรียน (ในระบบ EDM	5)						
สำคับ	ชื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด	การตำเนินการ		
1	หนังสือถอดถอนครู (พร้อมประทับตราโรงเรียนและลายมือผู้อนุญาต)		17 ม.ค. 2566 10:38			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน		
2	ใบลาออกของครู/หนังสือขึ้นจงการลาออก		17 ม.ค. 2566 10:39			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน		
3	ตารางรายงานการถอดถอน		17 ม.ค. 2566 10:39			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 sinu 🗙 luisinu		
4	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันที่กรายการ		17 ม.ค. 2566 10:39			รอดรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน		
🗩 ย้อนกลับ 🗋 ยื่นบันการตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐาน 🗶 ยกเล็กรายการ										

ภาพที่ 43 ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานการถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)



กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

ระบบจัดการข้อมลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน F	L∎ a						
2	ยืนยันการตรวจสอบ	×					
การถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	คุณต้องการยืนยันการตรวจสอบรายการนี้ [ใช่/ไม่]						
ชั้นดอนที่ 1 แหบเอกสาร		🗙 ຍກເລີກ 🗸 ຫກລນ					
	รหัสโรงเรียน :		โรงเรียน	:			
ເລນກໍ	ที่หนังสือเดินทาง :		ชื่อ-นามสกุล	:			
	ประเภทวีข่า :		วันเดือนปีเกิด	:			
ประเทศที่ระบุใน	เหนังสือเดินทาง :	สัญชาติ :					
หมายเล	ขการดำเนินการ :		สถานะอ่าสุด	: ยืนยันการส่งศาร้อง			
เลขที่า	หนังสือกอดกอน :	ตาม	งนังสือดาออกดงวันที่	: 19 มกราคม 2566			
	🛱 មើត	เอกสารของโรงเรียน (ในระบบ EDM	5)				
สำคับ ชื่อเอกส	สาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวบโหลด	การตำเนินการ
1 หนังสือถอดถอนครู (พร้อมประทับตราโรงเรียนและลายมือผู้อนุญา	in)	17 ม.ค. 2566 10:38			รอตรวจสอบ	🛓 ดูเอกสาร	rinu Xilisinu

ภาพที่ 44 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารผ่าน

1.2 กรณีไม่ผ่าน

กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน ระบุเหตุผลของไฟล์เอกสารที่ไม่ผ่าน ให้ยืนยันการตรวจสอบ

	_			🗘 🔍 ออกจากร					
	ไม่ผ่านการตรวจสอบ	×							
การถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)	turqua								
ชั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร			ชั้นดอนที่ แจ้งแก้ไขเอก			ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบรั	อบ		
			โรงเรีย	u :					
เลขร์			ชื่อ-นามสกุ	a :					
		🗙 ຍກເລັກ 🗸 ອກລູງ	วันเดือนปีเกิ	a :					
ประเทศที่ระบุใน	เหน้งสื่อเดินทาง :		สัญชา	ũ :					
หมายเล	ขการดำเนินการ :		สถานะล่าสุเ	ด: ยืนยันการส่งศาร้อง					
เลขทั่ว	หนังสือกอดกอน :	ต	ามหนังสือลาออกลงวันเ	ที่ : 19 มกราคม 2566					
	🛱 เปิดเอก	สารของโรงเรียน (ในระบบ EC	MS)						
สำดับ ชื่อเอกส	ns	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การศำเนินการ		
1 หนังสือถอดถอนครู (พร้อมประทับดราโรงเรียนและลายมือผู้อนุญา	ด)	17 ม.ค. 2566 10:38	17 ม.ค. 2566 10:42	ທູ້ດູແລະະນນ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร	🗸 ผ่าน 🗙 ไม่ผ่าน		

ภาพที่ 45 กรณีตรวจสอบไฟล์เอกสารไม่ผ่าน

2. ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นดำเนินการเรียบร้อย

การถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)							
	ขึ้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร	ชั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	ขั้นดอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกส			ชั้นดอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อย	
	รหัสโรงเรีย	a:	โรงเรียน				
	เลขที่หนังสือเดินทา): I	ชื่อ-นามสกุล	:			
	ประเภทวีช	1: 1	วันเดือนปีเกิด	:			
ประเทศที่ระบุในหนังสือเดินทาง :		a: (สัญชาติ	:			
	หมายเลขการดำเนินกา	ş:	สถานะล่าสุด	ดำเนินการเรียบร้อย			
	เลขที่หนังสือกอดกอ	8: 0	ดามหนังสือลาออกลงวันที่	19 มกราคม 2566			
สำคับ	ซื่อเอกสาร		วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ครวจสอบ	ผู้ครวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	หนังสือถอดถอนครู (พร้อมประทับดราโรงเรียนและลายมือผู้อนุญาด)		17 ม.ค. 2566 10:38	17 ม.ค. 2566 10:42	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
2	ดารางรายงานการถอดถอน		17 ม.ค. 2566 10:39	17 ม.ค. 2566 10:43	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ		17 ม.ค. 2566 10:39	17 ม.ค. 2566 10:43	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
4	ใบลาออกของครู/หนังสือขึ้แจงการลาออก		17 ม.ค. 2566 10:44	17 ม.ค. 2566 10:44	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	🛓 ดูเอกสาร
บ ข่อมกลับ × อกเฉิกรายกร							

ภาพที่ 46 ดำเนินการเรียบร้อย