

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภายหลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีมติรับรองผลการประเมินฯ แล้วปรากฏว่าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน ๓,๙๐๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓,๙๐๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดคะแนนแยกตามรายการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑. คะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ๐ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑๐๐
๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ o หมายเลขโทรสาร o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ o แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	๑๐๐
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	oแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๐๐
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	oแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> oเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๘	Q&A	oแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board,กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐
๙	Social Network	oแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, instagram เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> oสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	oแสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี(แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) <ul style="list-style-type: none"> o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น oเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	oแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามแบบ สงป.๓๐๑,แบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) <ul style="list-style-type: none"> o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	oแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <ul style="list-style-type: none"> o มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น oเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	๑๐๐
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี(ตามแบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป.๓๐๑ และแบบ สงป.๓๐๒ ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ หน่วยงานได้รับจัดสรร) ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๑๘	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
		<p>และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของ เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ต้นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๒๔	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดหรือขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ”) ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐
๒๗	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ๐ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงถึงความเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	๑๐๐
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วม ติดตาม ประเมินผล เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
รวมคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			๒,๙๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ครบทั้งหมด ๒๙ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ คะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	๐แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๐ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	๑๐๐
๓๑	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	๐แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน ๐เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับ การ ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ๐เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐
๓๒	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	๐แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น ๐เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐
๓๓	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	๐แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ๐เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐
๓๔	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	๐แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐
๓๕	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นโครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
		๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๓๘	คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	๑๐๐
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
รวมคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			๑,๐๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ครบทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓ แสดงคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในภาพรวม ของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นตาม ตัวชี้วัดทั้งสิ้น	ร้อยละของคะแนนตาม ประเด็นตัวชี้วัดแต่ละ ตัวชี้วัด	รวมคะแนนเต็ม	คะแนนจากผล การประเมิน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล ระดับ
๓๙	๑๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๐๐	AA

จากตารางที่ ๓ พบว่า คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในภาพรวม ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ แปลผลที่ระดับ AA

หมายเหตุ : ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open
Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานภาคและสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

สรุปผลการประเมิน	ค่าระดับ AA มีค่าคะแนนระหว่าง ๙๕ – ๑๐๐
	ค่าระดับ A มีค่าคะแนนระหว่าง ๘๕ – ๙๔.๙๙
	ค่าระดับ B มีค่าคะแนนระหว่าง ๗๕ – ๘๔.๙๙
	ค่าระดับ C มีค่าคะแนนระหว่าง ๖๕ – ๗๔.๙๙
	ค่าระดับ D มีค่าคะแนนระหว่าง ๕๕ – ๖๔.๙๙
	ค่าระดับ E มีค่าคะแนนระหว่าง ๕๐ – ๕๔.๙๙
	ค่าระดับ F มีค่าคะแนนระหว่าง ๐ – ๔๙.๙๙

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงหลักเกณฑ์
การประเมินสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผล
การวิเคราะห์ไปหาประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน พบว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและบุคลากรที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงาน
เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับประเด็นรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ รวมถึงประเด็นวิธีการเผยแพร่ข้อมูลและ
การจัดส่ง URL ที่อยู่ข้อมูล สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ในการตรวจติดตามรอบแรก สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดตรังไม่สามารถส่ง URL ที่อยู่ข้อมูลที่เผยแพร่ ให้กรรมการตรวจสอบได้ครบ เนื่องจากหมดสัญญาเช่า
พื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์ รวมถึง การดำเนินการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนการติดตาม

ผลการดำเนินการยังไม่ได้ดำเนินการแบบเป็นระบบ เป็นผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ นอกจากนี้พบว่า ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีเกณฑ์การประเมินที่เปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนๆ คือ จำนวนตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นจากเดิม ๓๙ ข้อ เพิ่มขึ้นเป็น ๔๓ ข้อ และใช้วิธีการประเมินผ่านระบบออนไลน์แทนแบบเดิม รวมถึงมีข้อกำหนดอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน จะต้องเป็นเอกสารฉบับจริง หรือสำเนาเอกสารที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น เป็นต้น รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาในปี ๒๕๖๖ คือ การสร้างการรับรู้ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการ และมีส่วนร่วมทั้งองค์กร

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินและการวิเคราะห์การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานและวางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑ ตรวจสอบห้วงระยะเวลาในการเข้าพื้นที่เก็บข้อมูลของเว็บไซต์สำนักงาน
- ๒ ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม
- ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน
- ๔ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด เกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละตัว รวมถึงแจ้งกำหนดการตรวจติดตามและการจัดส่งงานตามที่กำหนด
- ๕ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรม/รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆ
- ๖ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งบุคลากรภายในองค์กรทราบ เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการรับรู้ทั่วกันทั้งองค์กร
- ๗ ประชุมติดตามผลการดำเนินการดำเนินการ
- ๘ ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบผลการดำเนินงานและติดตามตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ให้สามารถเข้าใช้และเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา