

ภาพถ่ายหรือเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๐๑๓๖

ที่ ๐๒๓๐/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุญาตให้เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ได้จัดให้มีการจัดทำตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า ตามข้อที่ ๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์ประกอบด้านข้อมูลได้กำหนดไว้ว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรังสามารถนำ “ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ของ สำนักงาน ก.พ. และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สำนักงาน ก.ค.ศ.” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควร

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นชอบให้นำ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มาบังคับใช้เป็นประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เห็นชอบอนุญาตให้เผยแพร่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิรัช บุญดีสมชัย)

นิติกรชำนาญการ

๘ ต.ค. ๖๕

1

๓ ต.ค. ๖๕

(นายอดิศร แก้วเซ่ง)

รองศึกษาธิการจังหวัดตรัง

- ๑๗๗๓

(นางอรทัย เกิดภิบาล)

ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.



8 แนวทางการปฏิบัติตน
ตามมาตรฐานจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
(Dos and Don'ts)

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

คำนำ

มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ผดุงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการที่ควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของประชาชน รวมถึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรังจึงได้พิจารณาจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Dos and Don'ts) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ให้เหมาะสมกับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Dos and Don'ts)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรังได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Dos and Don'ts) โดยแนวทางการปฏิบัติตนดังกล่าวใช้บังคับแก่ ๘ กลุ่มงานภายใน ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Dos and Don'ts) ได้กำหนดแนวทางแห่งการกระทำที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ไว้ทั้งหมด ๘ แนวทาง ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย	๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ปกป้อง อารัง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ	๓. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
๔. พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อารังไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ	๔. กระทำการอันมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ
๕. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ	๕. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง
๖. เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา	๖. ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ	๗. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ	๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบต่อตนเองไปให้ผู้อื่น
๓. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่	๓. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง
๔. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	๔. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ	๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
	๖. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพ ด้วยความกล้าหาญ	๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบ และในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ด้วยความมั่นใจ และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิด โดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง	๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๕. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๖. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย	
๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า	

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ
๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๔. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๔. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	๕. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ	๑. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจ หรือไม่ใส่ใจในการกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรค ให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมายระเบียบแนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ	๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงาน เมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ	๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน
๕. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบ โต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง
๖. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ	๖. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงาน
๗. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผน ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย ทันต่อเวลา และสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๗. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงาน หรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
๘. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘. หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น
๙. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม	๙. ปฏิบัติงานตามความเคยชิน ในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการ ให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการคิดคำขวัญ ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ	๑๐. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการปฏิบัติงาน
๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนา การปฏิบัติงานและปฏิบัติตน	๑๑. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แยกความสามัคคีในตำแหน่งงานหรือเสื่อมเสีย ภาพลักษณ์ที่มีต่อองค์กร
๑๒. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	๑๒. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง
๑๓. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึง ข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟัง ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	๑๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง
๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด	๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๓. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบาย เหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง	๓. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน ปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ
๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๔. สนับสนุนหรือชี้แนะให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง หรือนักการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต	๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ
๒. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒. ปฏิบัติตนด้วยกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพ ด้วยความกล้าหาญ	๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
๔. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๔. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง
๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม	๕. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงาน วัฒนธรรมประเพณีไทย
๖. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ	๖. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดีงามของสังคมไทย
๗. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ	๗. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ต่อผู้รับบริการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๘. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ	๙. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉย ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ
๑๐. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ	๑๐. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ
๑๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย	๑๑. ผ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)	แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรี ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	๑. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
๒. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล	๒. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา
๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ	๓. แสดงกิริยา อาการ หรือพฤติกรรม อันมีลักษณะ เป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำ누ชย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
๔. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ การคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำ누ชย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ	๔. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่ พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำ누ชย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
๕. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ค้ำครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง จากภัยอันตราย ที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมทั้งการแสวงหา ประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ	๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ไม่ให้ความช่วยเหลือ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ถูกล้อเลียน
๖. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนหรือให้เกิด ความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่องิตใจ	๖. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่องิตใจของ ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
๗. ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	๗. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
๘. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น ที่มีผลกระทบต่อนาคต ของผู้เรียน	๘. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ในการรับฟัง ความคิดเห็น ที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน
๙. สร้างหรือจัดทำช่องทางทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน	๙. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางทางการสื่อสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖

ที่ ๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ อบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ จะจัดอบรมแนวทางการให้ความรู้ วิธีการจัดทำข้อมูล OIT ให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือ ขั้นตอน ปฏิทิน ข้อกำหนด และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ อยู่ในระดับสูงขึ้นไป ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ช่วยเหลือ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายชูลิน วรเดช | ศึกษาธิการภาค ๖ |
| ๒. นางนุชรัตน์ ประสิทธิศิลป์ชัย | ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต |
| ๓. นายนันท์ สังข์ชุม | ศึกษาธิการจังหวัดพังงา |
| ๔. นายอาณัติ มีบุญ | ศึกษาธิการจังหวัดระนอง |
| ๕. นายอาคม สุชาติพงษ์ | ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ |
| ๖. นางอรทัย เกิดภิบาล | ศึกษาธิการจังหวัดตรัง |
| ๗. นายสมพงศ์ พลไชย | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล |

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ให้การสนับสนุน กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายชูลิน วรเดช | ศึกษาธิการภาค ๖ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธนรัตน์ พรหมสุวรรณ | นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางภัทรานันท์ นาควิจิตร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางญาดา วงศ์ดาว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางดวงเพชร คงแก้ว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายวีรวัฒน์ เข้มแข็ง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการ | กรรมการ |
| | ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | |
| ๗. นางณัฐมา เอกทวิวัฒน์เดช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเกษม รักแต่งงาน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ติดต่о ประสานงานหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล ระบบการอบรม สถานที่อบรม ต้อนรับดูแล อำนวยความสะดวก จัดเตรียมที่พัก อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้ผู้เข้ารับการอบรม สรุปติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย
๑. นางสาวนารัตน์ พรหมสุวรรณ นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
 ๒. นางภัทรานันท์ นาควิจิตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๓. นางญาดา วงศ์ดาว นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๔. นางดวงเพชร คงแก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๕. นางณัฐมา เอกทวีวัฒนเดช นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๖. นายวีรวัฒน์ เข้มแข็ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๗. นางกัลยา เพ็ชรหึง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๘. นายภิญโญ สุพันธ์ นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๙. นางสาวคนา เกียรติกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
 ๑๐. นางสาวสุรธรรณา รักเหยา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
 ๑๑. นางสาวน้ำฝน อินดู นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
 ๑๒. นายปรีชา คำแหง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 ๑๓. นางสาวกัลยา เครือกนก นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 ๑๔. นางสาวอาริสา กาดำ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 ๑๕. นางสาวภัทรพร พูลภักดี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 ๑๖. นางสาวอัญชิสา แก้วจำนงค์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 ๑๗. นางสาวจิตติมา สมเกียรติกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
 ๑๘. นางสาวสุภาวดี อรุณ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
 ๑๙. นางสาวศศิกมล ฤทธิวงศ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 ๒๐. นางสาวสิริพร จันทรอินทร์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 ๒๑. นางสาวศิริรญา ห้วยทราย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการ
 ๒๒. นางสาวสมฤทัย ปัญจะ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต กรรมการ
 ๒๓. นายธวัชชัย มณีเขียว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต กรรมการ
 ๒๔. นายจิรวัฒน์ เพชรกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต กรรมการ
 ๒๕. นางนวลลักษณ์ หมื่นพันธ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา กรรมการ
 ๒๖. นายประภัสร์ จุสกุล พนักงานธุรการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา กรรมการ

/๒๗. นางสาววิทย์...

๒๗. นางสาววิทย์ แสงเงิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง	กรรมการ
๒๘. นางสาวสุนิรัตน์ สาระพงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง	กรรมการ
๒๙. นางพิบูล มิ่งจินดากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่	กรรมการ
๓๐. นายอนุรักษ์ เสดสัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่	
๓๑. นายธีระพล คำทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง	กรรมการ
๓๒. นางสาวอังคณา พลประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง	กรรมการ
๓๓. นางสาวมนัญญา เมืองเขียว	พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง	กรรมการ
๓๔. นายวีระชัย บุญดีสมชัย	นิติกรชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง	กรรมการ
๓๕. นางสาวเดือน ไพรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล	กรรมการ
๓๖. นายรอสัน นารอยี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล	กรรมการ
๓๗. นางสาวเกษม รักแต่งงาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. นายธนกฤต ประชากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางกานดา ศรีระปะ	พนักงานปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวบุญรัตน์ ลิ้มสมบูรณ์	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วยเลขานุการ

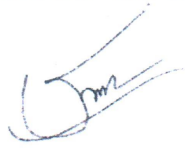
๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และยานพาหนะ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การยืมเงินราชการ จัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดโครงการ จัดทำเอกสารและบัญชีการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และจัดยานพาหนะรับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะทำงาน ประกอบด้วย
๑. นางภัทรนันท์ นาควิจิตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 ๒. นายฉาฟีอ์ หีมใบ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
 ๓. นายชนินทร มุคุระ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
 ๔. นางสาวสุภาวดี อรุณ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
 ๕. นางสาวศิริินภา ห้วยทราย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้ผู้ได้รับ...

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และ
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชูนิน วรเดช)
ศึกษาธิการภาค ๖



โครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 -16.30 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สำนักงานศึกษาธิการภาค 6
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)



ดร.ชูลีน วรเดช

ศึกษาริการภาค 6

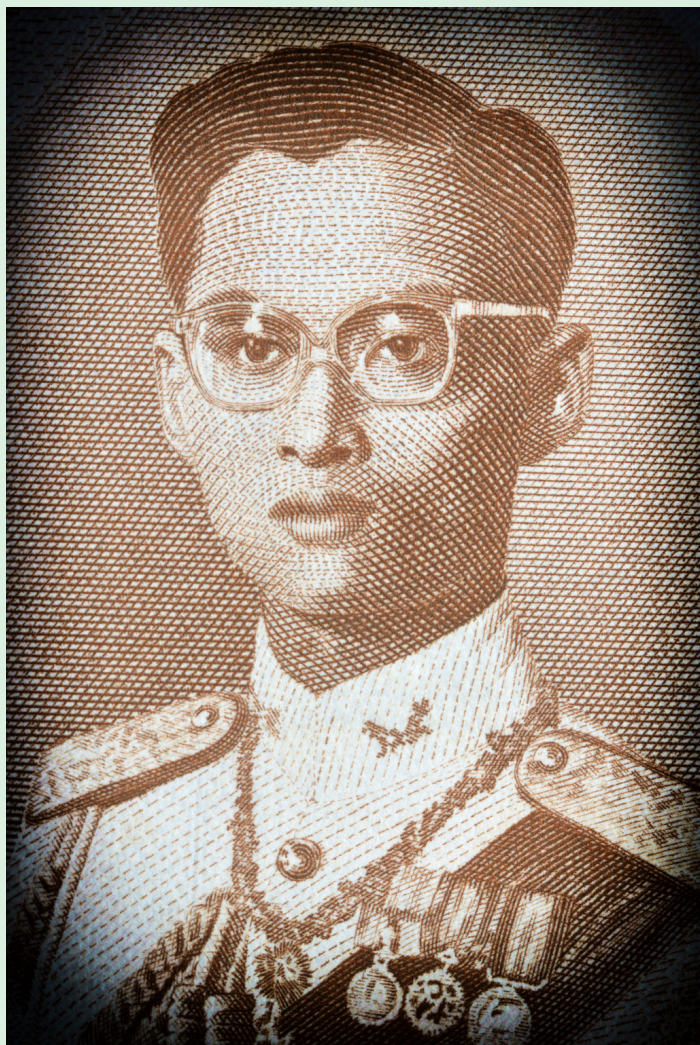
บรรยายพิเศษ

ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม



"ตั้งสูงศักดิ์อัครฐานลักปานไหน
ตั้งวิไลเลิศฟ้าสง่าศรี
ตั้งเก่งกาจฉลาดกล้ำปัญญาดี
ถ้าไม่มีคุณธรรมก็ต่ำคน"

พระบรมราโชวาทรัชกาลที่ 5



การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ

การทำงานให้สัมฤทธิ์ผลที่พึงปรารถนา อันเป็นประโยชน์
และเป็นธรรมด้วยนั้นจะอาศัยความรู้แต่เพียงอย่างเดียวมิได้
จำเป็นต้องอาศัยความสุจริต ความบริสุทธิ์ใจ
ความถูกต้องเป็นธรรม ประกอบด้วย เพราะเหตุว่าความรู้นั้น
เป็นเหมือนเครื่องยนต์ที่ทำให้ยวดยานเคลื่อนไปได้ประการเดียว
ส่วนคุณธรรมดังกล่าวเป็นเหมือนหนึ่งพวงมาลัยหรือหางเสือ
ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำพาให้ยวดยานดำเนินไปถูกทางด้วยความ
สวัสดิ คือปลอดภัยจนบรรลุถึงจุดหมายที่พึงประสงค์..”

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



ค่านิยมสร้างสรรค์ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เป็นคุณธรรมประจำใจที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
พึงยึดถือเพื่อให้การปฏิบัติงานภาครัฐ
บังเกิดผลตามแนวทางของ
แผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ
ที่มุ่งสร้างคุณประโยชน์สูงสุด
ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ



จริยธรรม = Ethics

คำว่า“จริยธรรม” แยกออกเป็น จริย + ธรรม
ซึ่งคำว่า จริย หมายถึง ความประพฤติหรือกิจการ
ที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมาย
หลายประการ เช่น คุณความดี, หลักคำสอนของ
ศาสนา, หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสองมารวมกันเป็น
“จริยธรรม” จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า
“หลักแห่งความประพฤติ”



“**คุณธรรมคำจูนไทย**”เป็นแกนหลักที่จำเป็นสำหรับสังคมไทยมี ๑๐ ประการ (ดังรูป) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกันได้โดยมีคุณธรรมด้าน “ความพอเพียง” เป็นแกนหลัก

ตัวอย่างเช่น หากตั้งให้ความพอเพียงเป็นเป้าหมายบุคคลนั้น ก็จะต้องลดสิ่งเกินในชีวิตหรือลดความโลภ สิ่งที่จะต้องตามมาโดยอัตโนมัติได้แก่ ความมีวินัยที่จะดำเนินตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ต้องมีความอดทนอดกลั้นฟันความเคยชินที่จะบริโภครตามความโลภ ความอยาก และต้องมีความมีสติเพื่อให้ไม่เผลอทำผิดวินัยที่ตั้งใจไว้ต้องมีความเพียรพยายามที่จะรักษาการปฏิบัติตามวินัยนั้น ๆ อย่างจริงจัง

จรรยาบรรณการทำงาน

1. เป็นผู้ที่มีความเพียรความพยายามประกอบความดี ละอายต่อการปฏิบัติชั่ว
2. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และมีเมตตากรุณา
3. เป็นผู้มีสติปัญญา รู้สึกรู้สอยู่เสมอ ไม่ประมาท
4. เป็นผู้เฝ้าหาความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพเพื่อความมั่นคง
5. เป็นผู้ที่รัฐสามารถอาศัยเป็นแกนหรือฐานให้กับสังคมสำหรับการพัฒนาใดๆ ได้



ข้าราชการที่ดี คือ ข้าราชการที่มุ่งมั่น ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด
ด้วยหัวใจที่รักประชาชนเพื่อประชาชน จึงจำเป็นต้องมี

- ความซื่อสัตย์สุจริต
- มีทัศนคติเป็นผู้ใช้บริการประชาชน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฯลฯ





จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไทย

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. เป็นผู้มีศีลธรรม และประพฤติตนเหมาะสม
๒. ซื่อสัตย์
๓. มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเอง

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๔. สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ
๕. ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง
๖. ตรงต่อเวลา
๗. ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด



จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไทย

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและร่วมงาน

- ๘. ร่วมมือ ช่วยเหลือ แนะนำและทำงานเป็นทีม
- ๙. เอาใจใส่ดูแลลูกน้อง
- ๑๐. สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติงาน
- ๑๑. สุขภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์
- ๑๒. ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- ๑๓. ให้ความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุขภาพอ่อนโยน
- ๑๔. ประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือแก่บุคคลทั่วไป
- ๑๕. ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ



ที่ ศธ ๐๒๔๔/๒๘๒

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๓๓/๓๒ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่บุคลากรของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ จะจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการ
การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของ
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำหลักคุณธรรม
จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่
ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ และ
ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ในการนี้ จึงขอเชิญศึกษาธิการจังหวัด พร้อมด้วยบุคลากร เข้ารับการอบรมดังกล่าวในวันอังคารที่
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) โดยให้หน่วยงานละ ๑ ยูสเซอร์ และขอให้ส่งแบบ
ตอบรับการเข้าร่วมให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามกำหนดการ
ที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมอบรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูสิน วรเดช)
ศึกษาธิการภาค ๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๖-๒๑๒๒๒๙, ๐๗๖ ๒๒๒๘๐๐ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐๗๖-๒๑๒๒๒๙, ๐๗๖ ๒๒๒๘๐๐ ต่อ ๑๐๒

ผู้ประสานงาน ๐๘๑ ๕๓๘๕๕๐๗

กำหนดการ โครงการ “อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม
ประธานพิธีเปิด : ดร.ชูสิน วรเดช ศึกษาธิการภาค ๖
ผู้กล่าวรายงาน : นางสาวธนรัตน์ พรหมสุวรรณ
นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม
โดย ดร.ชูสิน วรเดช ศึกษาธิการภาค ๖ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มาตรการต่าง ๆ |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | - จัดทำ Do and don't ของหน่วยงาน
- วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอำนวยการ |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ปิดการอบรม |

หมายเหตุ : - กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

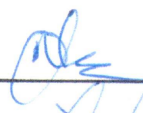
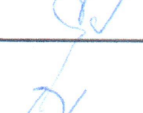
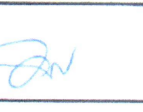
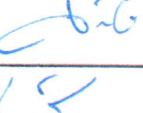
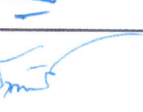
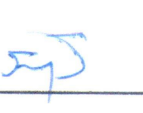
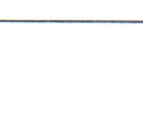
บัญชีเวลาโครงการ “อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้แก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอรรทัย เกิดภิบาล	ศึกษาธิการจังหวัดตรัง		
๒	นางสาวอรุณ (สิมประเสริฐ)	หัวหน้างานบริหารวิชาการ		
๓	นางสาวพัชร์ เล็กมณี	ผอ. กลุ่ม ๑		
๔	นางสาวกนกวรรณ อธิสุข	นักบริหารงานบุคคล		
๕	นางสาวอัมพร ก้อนดี	ศึกษานิเทศก์		
๖	นางนิตยา เหมียสกุล	นักวิชาการศึกษาสมทบใน		
๗	นางปรียานุช แซ่โค้ว	นักวิชาการศึกษาสมทบ		
๘	นางชนธิพร ทอวิทย์	อเนก.บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		
๙	นายธีรพล อภิเดช	นักวิชาการศึกษาสมทบ		
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				

ภาพกิจกรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
เข้าร่วมประชุมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้แก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



นางอรัญญา เกิดภิบาล
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง



นางแสงอรุณ สมประสงค์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางจุฑารัตน์ เล็กมาก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



นางกนกวรรณ ศรีเพ็ญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวอัมพา ช่ายม่าน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



นางนิตยา เหนี่ยวสกุล
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



นางปรีดีฐนันท์ แซ่โค้ว
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



นางธารารัตน์ ทองรัตน์
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ



