



รวมกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
Office of the Private Education Commission
(OPEC)



คำนำ

โดยที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉะนั้น เพื่อให้โรงเรียนเอกชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนที่สนใจเข้าถึงตัวบทกฎหมายดังกล่าวได้โดยสะดวก และสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงจัดให้มีการรวบรวมกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ทั้งที่เป็นพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการรวบรวมกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเอกชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้สนใจ ตามสมควร



(นายมนชล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑

กฎกระทรวง จำนวน ๗ ฉบับ

๑. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ
และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้ง
ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕๒
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ
และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้ง
ของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖๙
๓. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๗๒
๔. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๘๔
๕. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ๘๗
๖. กฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๙๐
๗. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙๔

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน จำนวน ๑๘ ฉบับ

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๙๗
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๙๙
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๐๖
๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุน
เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๐๘

สารบัญ

หน้า

๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุน	๑๑๑
เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	
๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	๑๑๒
เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘	
๗. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	๑๒๒
เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	
๘. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	๑๒๗
เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	
๙. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	๑๓๑
เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑๐. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	๑๓๓
เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	๑๓๗
เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๔๗
๑๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	๑๕๖
เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน	
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๖๐
๑๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา	๑๖๗
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด	๑๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑๗. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ	๑๗๔
ระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑๘. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยผู้ช่วยครูในโรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดการศึกษา	๑๗๘
ให้แก่นักเรียนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๕	

สารบัญ

หน้า

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๔ ฉบับ

๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๘๐
๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๘๓
๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘๙
๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๙๑
๕. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๙๕
๖. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการยื่นอุทธรณ์ การรับอุทธรณ์ วิธีพิจารณาอุทธรณ์และกำหนดเวลาพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๙๖
๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๐๐
๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐๕
๙. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๐๘
๑๐. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๑๑
๑๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๗
๑๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒๑
๑๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน และประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๒๗

สารบัญ

หน้า

๑๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๓๐
๑๕. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓๘
๑๖. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๔๒
๑๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดเครื่องแบบผู้อำนวยการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๔๔
๑๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการระหว่างควบคุมโรงเรียนในระบบและเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๔๖
๑๙. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔๘
๒๐. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๒
๒๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕๔
๒๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครูบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๕
๒๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๗
๒๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๘

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒ ฉบับ

๑. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักฐานการจบหลักสูตรและการออกประกาศนียบัตรของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาฟัรฎูอีนประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อับตาดายะฮฺ) พุทธศักราช ๒๕๕๙ / ฮิจเราะฮ์ศักราช ๑๔๓๗ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖๒

สารบัญ

หน้า

๒. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗๔

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๐ ฉบับ

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	๒๘๒
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	๒๘๔
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ	๒๘๕
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ	๒๙๐
๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๙๓
๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐	๒๙๕
๗. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๙๗
๘. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐๘
๙. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง องค์กรประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ	๓๑๑
๑๐. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำประกาศ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชน	๓๑๒

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๔๓ ฉบับ

๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สิน หรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ	๓๑๖
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับ ของโรงเรียนในระบบ	๓๒๑

สารบัญ

หน้า

๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับ ของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒)	๓๒๓
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภท และลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ	๓๒๕
๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภท และลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๒๗
๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภท และลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒๙
๗. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงิน และให้ความช่วยเหลือด้านอื่นให้แก่โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๓๓๐
๘. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงิน เป็นค่าสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๒	๓๓๒
๙. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒	๓๓๕
๑๐. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่ง เพื่อรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์	๓๔๒
๑๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ของโรงเรียนเอกชนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๕	๓๔๔
๑๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบ	๓๔๙
๑๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ	๓๕๑

สารบัญ

หน้า

๑๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ด้านการก่อสร้างหรือการซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๕๓
๑๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงิน เป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๖๔
๑๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ด้านการก่อสร้างหรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๖๗
๑๗. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ	๓๗๗
๑๘. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๘๐
๑๙. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๘๔
๒๐. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้เงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๘๗
๒๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการอุดหนุน เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพ และซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในระบบ และโรงเรียนนอกระบบที่สอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๙๒
๒๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขจ่ายเงินค่าทดแทน กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาตายหรือสาบสูญเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือทำงานให้แก่โรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๙๗
๒๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๙๙
๒๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๑๐

สารบัญ

หน้า

๒๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๑๑
๒๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๑๓
๒๗. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๑๔
๒๘. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป	๔๑๕
๒๙. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๑๖
๓๐. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๒๖
๓๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๒๗
๓๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๒๙
๓๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๓๑
๓๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๓๓
๓๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การดำเนินงานเงินอุดหนุน ของโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๔๔๗

สารบัญ

หน้า

๓๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๔๙
๓๗. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๕๕
๓๘. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๕๗
๓๙. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๖๓
๔๐. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว แก่ครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๖๕
๔๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุน โครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในโรงเรียนเอกชน	๔๖๘
๔๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗๑
๔๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของผู้เรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗๗
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๗ ฉบับ	
๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎกระทรวง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการโรงเรียนและการขออนุญาตรายการอื่นๆของโรงเรียนนอกระบบ	๔๘๑
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ	๔๙๕

สารบัญ

	หน้า
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเพณีนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๙๘
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเพณีนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	๕๐๑
๕. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเพณีนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)	๕๐๗
๖. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบ	๕๐๙
๗. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๑๒
๘. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวทางการเทียบชั้นการศึกษาและอายุนักเรียนของโรงเรียนในระบบ ประเพณีนานาชาติ และการศึกษาตามระบบการศึกษาของไทย	๕๑๕
๙. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตจัดตั้งสาขา และแบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตเลิกสาขา	๕๑๗
๑๐. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน	๕๒๗
๑๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการขอรับ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน	๕๓๐
๑๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ ประเพณีนานาชาติ	๕๓๓
๑๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๓๖
๑๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๓๘

สารบัญ

หน้า

๑๕. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนเอกชนในระบบที่เปิดทำการสอนวิชาสามัญควบคู่วิทยาศาสตร์ และการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามและค่าบริหารจัดการในโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียวยังในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๓๙
๑๖. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ (๓)	๕๔๒
๑๗. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษสำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา	๕๔๖
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จำนวน ๕ ฉบับ	
๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารจัดการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน	๕๖๗
๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	๕๖๙
๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา	๕๗๑
๔. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ	๕๗๓
๕. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาการศึกษาของประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๘๒
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ฉบับ	
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะและองค์คณะพิจารณาปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ สัณ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๘๕



พระราชบัญญัติ

โรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“โรงเรียน” หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบ หรือโรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช้เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษาที่แน่นอน

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนในระบบ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ในโรงเรียนนอกระบบ

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาใน โรงเรียน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ตราสารจัดตั้ง” หมายความว่า ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช่บังคับแก่

(๑) สถานศึกษาที่มีนักเรียนรวมกันไม่เกินเจ็ดคน

(๒) สถานศึกษาที่คณะสงฆ์จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาอบรม และสั่งสอนพระธรรมวินัย

(๓) สถานศึกษาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

มาตรา ๖ ในกรณีมีเหตุจำเป็นรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจะประกาศให้โรงเรียนใดได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ในเรื่องใดก็ได้

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ และกำหนดกิจการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง นั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนสองคน

(๔) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือกจากผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายละหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสี่คน ในจำนวนนั้นจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการหนึ่งคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๙ ให้กรรมการตามมาตรา ๘ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

มาตรา ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๙ กรรมการตามมาตรา ๘ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่กรรมการตามมาตรา ๘ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่โดยเร็ว เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๑๒ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน การพัฒนาและสนับสนุนโรงเรียน ครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) กำหนดมาตรฐานและแผนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาเอกชน

(๔) กำหนดมาตรการช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียน ครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตาม (๑)

- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียน
- (๖) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ออกระเบียบเกี่ยวกับการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน
- (๘) ออกระเบียบเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ การรับอุทธรณ์ วิธีพิจารณาอุทธรณ์และกำหนดเวลาพิจารณาอุทธรณ์
- (๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๔ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และรับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
 - (๒) เสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนต่อคณะกรรมการ
 - (๓) ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเอกชน
 - (๔) รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน
 - (๕) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชนตามมาตรการที่คณะกรรมการกำหนด
- ตามมาตรา ๑๓ (๔)

(๖) เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชนตลอดจนติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนึ่งนอกจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้มีกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนเป็นส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตใดเขตหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชนที่อยู่ในจังหวัดนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดในจังหวัดสมควรมีกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน และจังหวัดที่ถือว่าเป็นเขตปริมณฑลของกรุงเทพมหานครตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา มากกว่าหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษาให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวก การประหยัด และความเป็นเอกภาพของนโยบายการศึกษาเอกชน

มาตรา ๑๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษานั้นมีกรรมการเพิ่มขึ้นอีกสองคน โดยเป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตหนึ่งคนและผู้แทนครูหนึ่งคน

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้แทนครูตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒ โรงเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑ การจัดตั้งและเปิดดำเนินการ

มาตรา ๑๗ ประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ การจัดตั้งโรงเรียนในระบบต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตแต่ละประเภทและแต่ละระดับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบมาพร้อมกับคำขอด้วย

มาตรา ๑๙ ตราสารจัดตั้งตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์
- (๒) ชื่อ ประเภท ระดับ ของโรงเรียนในระบบ
- (๓) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ
- (๔) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง

(๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และที่กำหนดในกฎกระทรวง
ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
ผู้รับใบอนุญาตจะเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่งไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต
การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง
อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการและแผนการดำเนินงาน
- (๒) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
- (๔) คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้าง
และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่ง (๒) ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต
การเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่ง (๑) (๓) และ (๔) ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งให้ผู้อนุญาต
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

มาตรา ๒๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า
สองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- (๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว
มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึงห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๒๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบที่เป็นนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(๒) นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด

(๓) นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

(๔) นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑

มาตรา ๒๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบต้องมีหลักฐานแสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่า หรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้

ที่ดินตามวรรคหนึ่งต้องมีขนาดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๔ เมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว ให้โรงเรียนในระบบเป็นนิติบุคคล นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต และให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

มาตรา ๒๕ เมื่อโรงเรียนในระบบเป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๒๔ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาต ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่า ที่ปลอดจากการระงับอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายใน หนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบให้ แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

(๓) โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

(๔) ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ผู้อนุญาตมีอำนาจเพิกถอน ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบได้

ในกรณีที่ดินที่จะโอนหรือที่เป็นของโรงเรียนในระบบมีจำนองเป็นประกันหนี้ที่เกิดจากการ ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนในระบบหรือหนี้ของโรงเรียนในระบบ มิให้ถือว่าที่ดินนั้นมีภาระผูกพันตาม (๑)

มาตรา ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๕ แล้ว และพร้อมที่จะเปิด ดำเนินกิจการโรงเรียนในระบบ ให้แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเปิด ดำเนินกิจการ

เมื่อผู้อนุญาตตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้รับใบอนุญาตดำเนินการถูกต้องตามมาตรา ๒๕ ให้แจ้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบเพื่อเปิดดำเนินการได้ แต่ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่าผู้รับใบอนุญาตยัง ดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรา ๒๕ จะสั่งให้โรงเรียนในระบบชะลอการเปิดดำเนินการไปก่อน จนกว่าจะดำเนินการให้ถูกต้องก็ได้ ทั้งนี้ ผู้อนุญาตต้องแจ้งก่อนวันเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

กรณีที่ได้รับใบอนุญาตมิได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากผู้อนุญาตตามกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้โรงเรียนในระบบนั้นเปิดดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาที่ได้แจ้งไว้

มาตรา ๒๗ การโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งปวงตามประมวลกฎหมายที่ดินและภาษีอากรตามที่จะได้มีพระราชกฤษฎีกาออกตามประมวลรัษฎากรกำหนดไว้

การยกเว้นค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงการโอนกรรมสิทธิ์กลับคืนให้กับผู้รับใบอนุญาต เมื่อโรงเรียนในระบบเลิกกิจการ

มาตรา ๒๘ ชื่อของโรงเรียนในระบบต้องใช้อักษรไทยขนาดใหญ่พอสมควรติดไว้ที่บริเวณโรงเรียนในระบบ ณ ที่ซึ่งเห็นได้ง่าย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย ในกรณีที่มีอักษรต่างประเทศกำกับ ต้องไม่มีขนาดใหญ่กว่าอักษรไทย

มาตรา ๒๙ โรงเรียนในระบบอาจจัดตั้งสาขาได้ การจัดตั้ง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ห้ามไม่ให้โรงเรียนในระบบกระทำการใดให้บุคคลอื่นเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่ายหรือสาขาของโรงเรียนในระบบ สถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต

มาตรา ๓๐ ให้โรงเรียนในระบบมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลเดียวกับผู้จัดการหรือผู้อำนวยการ หรือเป็นบุคคลเดียวกันทั้งสามตำแหน่ง ให้ตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหรือสองคน แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการ การเลือกประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้ง

ในวาระเริ่มแรกที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบและยังไม่มีผู้แทนผู้ปกครองให้คณะกรรมการบริหารตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยกรรมการอื่นเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ ให้คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียนในระบบ

(๒) ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในระบบ

(๓) ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียนในระบบด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน

(๔) กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนในระบบ

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(๖) ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินการโรงเรียนในระบบ

(๗) ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนในระบบ

(๘) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(๙) พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน

(๑๐) ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

มาตรา ๓๒ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนในระบบให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการการศึกษา ค่าตอบแทนครูที่มีความรู้และความสามารถที่ดี และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขยายกิจการและผลตอบแทน

ผลตอบแทนตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามวรรคหนึ่งให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผยในโรงเรียนในระบบ และโรงเรียนในระบบจะเรียกเก็บเงินอื่นใดจากผู้ปกครองหรือนักเรียนนอกจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งไม่ได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามมาตรา ๓๒ ของโรงเรียนในระบบมีลักษณะเป็นการแสวงหากำไรเกินควร และโรงเรียนในระบบดังกล่าวไม่สามารถแสดงได้ว่ามิได้เป็นการแสวงหากำไรเกินควร คณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นดังกล่าวลงตามที่เห็นสมควรได้

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นที่โรงเรียนในระบบกำหนดตามมาตรา ๓๒ เป็นภาระแก่ประชาชนเกินสมควร จะสั่งให้โรงเรียนในระบบลดค่าธรรมเนียมดังกล่าวลงตามที่เห็นสมควรก็ได้

มาตรา ๓๕ โรงเรียนในระบบใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าอัตราที่พึงเรียกเก็บตามที่คำนวณได้ตามมาตรา ๓๒ เพราะเหตุเป็นโรงเรียนการกุศล หรือเพื่อให้ผู้ยากไร้ได้รับการศึกษา ให้กระทรวงศึกษาธิการอุดหนุนทางการเงินและให้ความช่วยเหลือด้านอื่น เพื่อให้โรงเรียนในระบบดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อไปได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการบริหารต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การประชุมของคณะกรรมการบริหาร ให้นำความในมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการโรงเรียนในระบบ และแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบพร้อมทั้งส่งหลักฐานการแต่งตั้งผู้อำนวยการภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถทำงานให้กับโรงเรียนในระบบได้เต็มเวลา

ผู้รับใบอนุญาตจะทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการโดยไม่แต่งตั้งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๗ วรรคสาม ผู้รับใบอนุญาตจะแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

รองผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

มาตรา ๓๙ ผู้อำนวยการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลรับผิดชอบงานด้านวิชาการของโรงเรียนในระบบ
- (๒) แต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบ ตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

(๓) ควบคุมปกครองครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนในระบบ

(๔) จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับวิชาการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งตราสาร จัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๐ ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลรับผิดชอบงานด้านงบประมาณของโรงเรียนในระบบ
- (๒) ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนในระบบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนในระบบ และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับใบอนุญาตจะทำหน้าที่ผู้จัดการโดยไม่แต่งตั้งผู้จัดการตามวรรคหนึ่งก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาและไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากมิได้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนไว้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

มาตรา ๔๒ ให้โรงเรียนในระบบจัดให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในระบบให้เพียงพอแก่การจัดการศึกษาและมีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูหรือบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๓ เอกสารที่โรงเรียนในระบบต้องจัดทำตามพระราชบัญญัตินี้ให้จัดทำเป็นภาษาไทย

การสอนในโรงเรียนในระบบนอกจากการสอนวิชาภาษาต่างประเทศต้องใช้ภาษาไทย เว้นแต่เป็นโรงเรียนประเภทนานาชาติหรือเป็นโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้สอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้สอนเป็นภาษาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตได้ แต่ต้องสอนให้นักเรียนสามารถอ่าน เขียน และพูดภาษาไทยได้ด้วย

เพื่อประโยชน์ในการขยายโอกาสการเรียนรู้ คณะกรรมการจะอนุญาตเป็นการทั่วไปให้โรงเรียนในระบบสอนวิชาบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศก็ได้ โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้

ส่วนที่ ๒

ทรัพย์สินและบัญชี

มาตรา ๔๔ ให้โรงเรียนในระบบจัดให้มีกองทุนสำรอง และจะจัดให้มีกองทุนอื่นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดด้วยก็ได้

การนำเงินจากกองทุนสำรองออกใช้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
มาตรา ๔๕ ผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนในระบบในแต่ละปี ให้คณะกรรมการ
บริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้โรงเรียนในระบบที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐจัดสรรเงินจากผลกำไรเข้ากองทุนส่งเสริม
โรงเรียนในระบบตามที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งต้องไม่เกินร้อยละสาม

(๒) จัดสรรเข้ากองทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ

(๓) จัดสรรให้แก่ผู้รับใบอนุญาตไม่เกินร้อยละสี่สิบ

(๔) ในกรณีที่ไม่มีกองทุนอื่น ให้จัดสรรกำไรส่วนที่เหลือเข้ากองทุนอื่นนั้น ในกรณีที่ไม่มีกองทุนอื่น
ให้จัดสรรกำไรส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสำรอง

ระยะเวลาการส่งเงินและจำนวนเงินที่โรงเรียนในระบบต้องจัดสรรเข้ากองทุนตาม (๑) ให้เป็นไป
ตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดวางระบบและจัดทำบัญชีของโรงเรียนในระบบ
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

โรงเรียนในระบบต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมาย
ว่าด้วยการบัญชี

มาตรา ๔๗ ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนในระบบ
เพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของโรงเรียนในระบบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้น
รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของโรงเรียนในระบบให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๓

การอุดหนุนและส่งเสริม

มาตรา ๔๘ รัฐพึงให้การอุดหนุนและส่งเสริมโรงเรียนในระบบนอกเหนือจากเงินอุดหนุน
ตามมาตรา ๓๕ ได้ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ โดยเฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) จัดบุคลากรทางการศึกษาพร้อมทั้งค่าตอบแทนบุคลากรดังกล่าวไว้ในกรณีขาดแคลน
หรือในกรณีมุ่งเน้นวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง

(๒) จัดครูพร้อมทั้งค่าตอบแทนครูให้ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์การศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นทางการศึกษา สำหรับนักเรียนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๓) ลดหย่อนหรือยกเว้นอากรขาเข้าสินค้าประเภทครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(๔) ลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่ได้รับจากการจัดสรรตามมาตรา ๔๕ (๓) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

(๕) ลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใดในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๔

กองทุน

มาตรา ๔๕ ให้มีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบขึ้นในกระทรวงศึกษาธิการโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการให้กู้ยืมเงินแก่โรงเรียนในระบบ

กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อวิทยาการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อวิทยาการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) เงินที่โอนมาจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเอกชนในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๔) เงินที่ได้รับจากการจัดสรรตามมาตรา ๔๕ (๑)

(๕) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และเงินค่าปรับเนื่องจากผิดนัดชำระหนี้กู้ยืม

(๖) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๗) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๘) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน

เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๕๐ เงินของกองทุนที่รับโอนมาตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๑) ให้แยกบัญชีไว้เป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๑ เงินกองทุนที่ได้รับตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๔) ถ้าโรงเรียนในระบบที่ส่งเงินนั้นเลิกกิจการ เมื่อได้หักหนี้สินที่โรงเรียนในระบบดังกล่าวค้างชำระกองทุนแล้วให้คืนให้แก่โรงเรียนในระบบนั้น

มาตรา ๕๒ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาโรงเรียนในระบบมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในการอนุมัติให้โรงเรียนในระบบกู้ยืมเงินจากกองทุน คณะกรรมการจะอนุมัติให้ไม่ต้องเสียดอกเบี้ยและไม่ต้องมีหลักประกันในส่วนเงินกู้ยืมที่ไม่เกินจำนวนเงินที่โรงเรียนในระบบได้ส่งเข้ากองทุนแล้วก็ได้

มาตรา ๕๓ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเก็บรักษาเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ส่วนที่ ๕

การสงเคราะห์

มาตรา ๕๔ ให้มีกองทุนสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยรวมถึง

- (๑) การจ่ายเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (๒) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) การส่งเสริมการออมทรัพย์ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์

กองทุนสงเคราะห์ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และรายได้ของกองทุนสงเคราะห์ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๕๕ กองทุนสงเคราะห์ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่โอนมาจากกองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕
- (๒) เงินที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาส่งเข้ากองทุนตามมาตรา ๗๑ (๑)

- (๓) เงินที่โรงเรียนในระบบส่งเข้ากองทุนตามมาตรา ๗๓ (๒)
- (๔) เงินสมทบที่กระทรวงศึกษาธิการส่งสมทบตามมาตรา ๗๓ (๓)
- (๕) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๖) เงินเพิ่มตามมาตรา ๗๔ และรายได้อื่น ๆ
- (๗) ดอกผลของเงินและทรัพย์สินของกองทุนสงเคราะห์

มาตรา ๕๖ ดอกผลของเงินและทรัพย์สินของกองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๕ ให้คำนวณแยกตามสัดส่วนของเงินกองทุนสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกผลของเงินกองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๕ (๒)
- (๒) ดอกผลของเงินกองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๕ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗)

มาตรา ๕๗ ให้กองทุนสงเคราะห์มีสำนักงานใหญ่ ณ สถานที่ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๘ กิจการของกองทุนสงเคราะห์ไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

มาตรา ๕๙ ให้กองทุนสงเคราะห์มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕๔

การให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมเงินจากกองทุนสงเคราะห์ต้องมีหลักประกัน โดยจะนำเงินที่ผู้กู้จะมีสิทธิได้รับจากกองทุนสงเคราะห์ในเวลาที่ขอกู้ยืมมาเป็นหลักประกันก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

การนำเงินกองทุนสงเคราะห์ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

มาตรา ๖๐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ ให้จ่ายจากดอกผลของกองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๖ (๒) ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละสามของดอกผลของกองทุนสงเคราะห์ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

ในกรณีที่ดอกผลของกองทุนสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่งไม่เพียงพอใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้กระทรวงศึกษาธิการตั้งงบประมาณอุดหนุนตามความจำเป็น

มาตรา ๖๑ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ผู้แทนฝ่ายผู้อำนวยความสะดวก ผู้แทนฝ่ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายละหนึ่งคนซึ่งได้รับคัดเลือกตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ซึ่งมีความรู้ด้านการเงิน การคลัง การบริหารกองทุนหรือกฎหมายที่คัดเลือกโดยที่ประชุมร่วมกันระหว่างประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) และ (๓) เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกกองทุนสงเคราะห์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๖๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลซึ่งทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

มาตรา ๖๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

มาตรา ๖๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๖๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖๒

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

มาตรา ๖๕ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่โดยเร็ว เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๖๖ ให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้มีอาณาน้ำที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ออกระเบียบ และข้อบังคับในการบริหารกิจการของกองทุนสงเคราะห์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการลงทุนของกองทุนสงเคราะห์ รวมตลอดทั้งการให้สถาบันการเงินนำเงินของกองทุนสงเคราะห์ไปลงทุนและหาประโยชน์โดยวิธีอื่น ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๓) กำกับดูแลการจัดการกองทุนสงเคราะห์

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์

(๕) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของกองทุนสงเคราะห์

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินของกองทุนสงเคราะห์

(๗) กำหนดระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนการกำหนดเงินเดือน และเงินอื่น รวมถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการ

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์มอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์

มาตรา ๖๗ การประชุมของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์และคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

ห้ามกรรมการกองทุนสงเคราะห์เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย

มาตรา ๖๘ ให้กรรมการกองทุนสงเคราะห์และอนุกรรมการได้รับประโยชน์ตอบแทนตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๖๙ ให้มีผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์คนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์แต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปี

(๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนสงเคราะห์ได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์มอบหมายให้เป็นกรรมการในบริษัทที่กองทุนสงเคราะห์เป็นผู้ถือหุ้น

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับกองทุนสงเคราะห์ หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนสงเคราะห์โดยตรงหรือโดยอ้อม

มาตรา ๗๐ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงาน และการทำงานในหน้าที่ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด โดยให้มีอายุการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์จะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้

ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ในนามของกองทุนสงเคราะห์

ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ได้รับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

มาตรา ๗๑ ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการบริหารกิจการของกองทุนสงเคราะห์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

มาตรา ๗๒ ในกิจการของกองทุนสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์เป็นผู้แทนของกองทุนสงเคราะห์

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด ข้อบังคับดังกล่าวให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นิติกรรมที่กระทำโดยฝ่าฝืนข้อบังคับตามวรรคสอง ย่อมไม่ผูกพันกองทุนสงเคราะห์ เว้นแต่ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์จะให้สัตยาบัน

มาตรา ๑๓ ให้โรงเรียนในระบบ ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบ แล้วแต่กรณี เข้ากองทุนสงเคราะห์ตามกฎหมายนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาส่งเงินสะสมสำหรับตนเองในอัตราที่ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนดซึ่งต้องไม่เกินร้อยละสามของเงินเดือนรายเดือนที่แต่ละคน ได้รับ และต้องไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) โรงเรียนในระบบส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเท่ากับเงินสะสมที่ผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษาส่งตาม (๑) เป็นรายคน

(๓) กระทรวงศึกษาธิการส่งเงินสมทบเป็นจำนวนสองเท่าของเงินสะสมที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาส่งตาม (๑) เป็นรายคน

มาตรา ๑๔ ให้โรงเรียนในระบบหักและรวบรวมเงินสะสมของผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ต้องส่งตามมาตรา ๑๓ (๑) ไว้ในทุกคราวที่มีการจ่ายเงินเดือนและให้นำส่งเงิน สะสมดังกล่าว พร้อมทั้งเงินสมทบที่โรงเรียนในระบบต้องส่งตามมาตรา ๑๓ (๒) ตามวิธีการที่ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนดภายในวันที่สิบของเดือนถัดไปทุกเดือน

ในกรณีที่โรงเรียนในระบบไม่นำส่งเงินสมทบตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งหรือส่งไม่ครบถ้วน ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนจนกว่าจะนำส่งหรือนำส่งครบถ้วน

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งส่งเงินสะสมตามมาตรา ๑๓ (๑) ติดต่อกันครบสองเดือนแล้ว มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์

เงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากดอกผลของกองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๖ (๒) ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนดตามมาตรา ๖๖

มาตรา ๑๖ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเมื่อออกจากงาน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑ เท่ากับจำนวนที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ส่งเงินสะสมตามมาตรา ๑๓ (๑) พร้อมทั้งดอกผลที่คำนวณได้ตามมาตรา ๕๖ (๑)

(๒) เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ เท่ากับจำนวนที่โรงเรียนในระบบและกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งเงินสมทบตามมาตรา ๑๓ (๒) และ (๓) โดยไม่รวมดอกผลตามมาตรา ๕๖ (๒)

ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ ในกรณีออกจากงานโดยมีความผิด หรือก่อนมีเวลาทำงานครบสิบปี เว้นแต่เป็นการออกจากงานเพราะตาย เจ็บป่วยหรือทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถประกอบวิชาชีพต่อไปได้ หรือเพราะโรงเรียนในระบบเลิกกิจการ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษามีเวลาทำงานเกินสิบปีกองทุนสงเคราะห์อาจจ่ายเงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ ก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

การนับเวลาทำงาน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้ส่งเงินสะสมตามมาตรา ๙๓ (๑)

มาตรา ๙๓ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งออกจากงานโดยไม่มี ความผิด และมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่ถึงสิบปี อาจได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ ได้ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ยังไม่รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑ และส่งเงินสะสมตามมาตรา ๙๓ (๑) เท่าจำนวนที่ส่งในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงานต่อไปจนครบสิบปี

(๒) ในการคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ ให้คำนวณเฉพาะเงินที่โรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการส่งสมทบตามมาตรา ๙๓ (๒) และ (๓) จนถึงวันที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาออกจากงาน

(๓) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

มาตรา ๙๔ เมื่อผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ตายหรือสาบสูญเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานให้แก่โรงเรียนในระบบ ให้กองทุนสงเคราะห์จ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่คู่สมรส และทายาทโดยธรรมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาระบุไว้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๙๕ เมื่อผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานให้แก่โรงเรียนในระบบ ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ให้ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ประสบอันตรายแก่กายหรือจิตใจจนถึงแก่ทุพพลภาพ ให้จ่ายให้เป็นเงินค่าทดแทน

(๒) ในกรณีที่ประสบอันตรายจนสูญเสียสมรรถภาพทางร่างกายหรือจิตใจให้จ่ายเป็นค่าฟื้นฟูสมรรถภาพภายหลังการรักษาด้วยวิธีการแพทย์ได้สิ้นสุดลงแล้วเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่เหมาะสมได้

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากดอกผลของกองทุนสงเคราะห์ ตามมาตรา ๕๖ (๒) ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

มาตรา ๘๐ สิทธิการรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนแก่กันได้ และไม่อยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี เว้นแต่เป็นการชำระหนี้ที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นหนี้กองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๑ ให้กองทุนสงเคราะห์จัดทำบัญชีของกองทุนสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

กองทุนสงเคราะห์ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

มาตรา ๘๒ ให้กองทุนสงเคราะห์จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของกองทุนสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

มาตรา ๘๓ ให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์แต่งตั้งบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสงเคราะห์ในรอบปีบัญชี

มาตรา ๘๔ ให้ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กรรมการกองทุนสงเคราะห์ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๘๕ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานการสอบบัญชีที่แสดงความเห็นต่องบการเงินเสนอคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เพื่อรับรองภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน และให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เสนอต่อรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้กองทุนสงเคราะห์เผยแพร่รายงานประจำปี โดยแสดงรายละเอียดของงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นแล้ว

ส่วนที่ ๖ การคุ้มครองการทำงาน

มาตรา ๘๖ กิจการของโรงเรียนในระบบไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

การคุ้มครองการทำงาน การจัดให้มีคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๗ การกำกับดูแล

มาตรา ๘๗ ห้ามผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อาคาร สถานที่ และบริเวณของโรงเรียนในระบบเพื่อการอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือเป็นการอันไม่ควรแก่กิจการของโรงเรียนในระบบ

มาตรา ๘๘ ห้ามโรงเรียนในระบบทำหรือยินยอมให้บุคคลอื่นทำการใดอันอาจเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือวัฒนธรรมของชาติหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

มาตรา ๘๙ ห้ามโรงเรียนในระบบหยุดสอนติดต่อกันเกินเจ็ดวันอันมิใช่เป็นการหยุดตามปกติของโรงเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ในกรณีเช่นนั้นให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบพร้อมด้วยเหตุผลของการหยุดสอน

มาตรา ๙๐ ในกรณีที่มิภยันตรายหรือเหตุการณ์อันกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียนหรือการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน ผู้อนุญาตจะสั่งให้โรงเรียนในระบบที่เกี่ยวข้องหยุดสอนตามเวลาที่กำหนดก็ได้

มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าอาคาร สถานที่ หรือบริเวณของโรงเรียนในระบบมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัย ไม่มั่นคง หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนผู้อนุญาต มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาอันสมควร

ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการแก้ไขตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ ผู้อนุญาตจะสั่งให้โรงเรียนในระบบหยุดสอน โดยจะสั่งให้ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้นักเรียนด้วยก็ได้

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่อาคาร สถานที่ หรือบริเวณของโรงเรียนในระบบถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายหรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่สามารถใช้ดำเนินการเป็นโรงเรียนได้ ให้ผู้อำนวยการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างดำเนินการแก้ไขตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นระยะเวลาในระหว่างเปิดภาคเรียนและต้องใช้เวลาในการดำเนินการแก้ไขเกินสามสิบวัน ผู้อำนวยการต้องจัดหาสถานที่แห่งอื่นเพื่อดำเนินกิจการของโรงเรียนในระบบเป็นการชั่วคราว แล้วแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบภายในสามวันนับแต่วันที่จัดหาสถานที่ได้

ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่าสถานที่ที่จะใช้เป็นการชั่วคราวไม่เหมาะสมหรือปลอดภัยสำหรับนักเรียน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการจัดหาสถานที่ใหม่ภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา ๕๓ เมื่อความปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือมีผู้ร้องเรียนว่าโรงเรียนในระบบก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหายแก่ประชาชน มีพฤติการณ์อันเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

มาตรา ๕๔ การโฆษณาของโรงเรียนในระบบต้องไม่เป็นเท็จ เกินความจริงหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่าการโฆษณาของโรงเรียนในระบบฝ่าฝืนวรรคหนึ่งผู้อนุญาตมีอำนาจออกคำสั่งให้โรงเรียนในระบบปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) หยุดการโฆษณา

(๒) แก้ไขการโฆษณาให้ถูกต้อง

(๓) โฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วตามวิธีการที่ผู้อนุญาตกำหนด

ในกรณีที่โรงเรียนในระบบใดไม่ดำเนินการตามคำสั่งของผู้อนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อนุญาตกำหนดตามวรรคสอง ผู้อนุญาตมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบนั้นได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติการณ์ที่กระทำผิด

มาตรา ๕๕ โรงเรียนในระบบใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต หรือจัดการศึกษาดำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ผู้อนุญาตมีอำนาจออกคำสั่งให้แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

โรงเรียนในระบบใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อนุญาตมีอำนาจออกคำสั่งให้โรงเรียนในระบบงดรับนักเรียนใหม่ หรือให้หยุดดำเนินการตามใบอนุญาตทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว หรือสั่งการอย่างอื่นตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติการณ์ที่กระทำผิด

การสั่งการตามวรรคหนึ่งไม่กระทบถึงการดำเนินคดีกับผู้กระทำการอันกฎหมายบัญญัติเป็นความผิด

มาตรา ๕๖ ผู้อนุญาตมีอำนาจออกคำสั่งให้โรงเรียนในระบบอยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีเขตอำนาจเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนในระบบไม่มีทุนเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไป

(๒) โรงเรียนในระบบฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การดำเนินการของโรงเรียนในระบบ

(๓) โรงเรียนในระบบฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การดำเนินการของโรงเรียนในระบบ

(๔) โรงเรียนในระบบไม่ปฏิบัติตามตราสารจัดตั้ง และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การดำเนินการของโรงเรียนในระบบ

(๕) คณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือนักเรียนของโรงเรียนในระบบกระทำการอันเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ ความสงบเรียบร้อย วัฒนธรรมของชาติ หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๖) เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ มาตรา ๑๑๐ หรือมาตรา ๑๑๑

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้แจ้งคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบให้คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบทราบ และปิดประกาศคำสั่งดังกล่าวไว้ที่หน้าประตูโรงเรียนในระบบด้วย

มาตรา ๘๗ เมื่อได้มีคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖ แล้ว ให้ผู้อนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการศึกษาและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอีกไม่เกินหกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหารและดำเนินกิจการของโรงเรียนในระบบเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่โรงเรียนในระบบอยู่ในความควบคุม

เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบแล้ว ให้ผู้อนุญาตรายงานให้คณะกรรมการทราบ

มาตรา ๘๘ เมื่อได้มีคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖ แล้ว ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นของโรงเรียนในระบบ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนั้นตามที่คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบมอบหมายและต้องจัดการตามสมควรเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนในระบบ

ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ต้องส่งมอบทรัพย์สินพร้อมด้วยสรรพสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งอื่นเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินของโรงเรียนในระบบตลอดจนหลักฐานเกี่ยวกับนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียนในระบบนั้นให้แก่คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มิคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖

มาตรา ๘๙ ผู้อนุญาตอาจสั่งให้ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการไปปฏิบัติงานในโรงเรียนในระบบระหว่างเวลาที่อยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบได้ตามความจำเป็น โดยให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการตามปกติ

มาตรา ๑๐๐ เมื่อคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบเห็นว่าเหตุแห่งการสั่งให้ควบคุมโรงเรียนในระบบได้ล่วงพ้นหรือได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบเสนอความเห็นต่อผู้อนุญาต

ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบ ให้ออกคำสั่งยกเลิกและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบพร้อมทั้งปิดประกาศคำสั่งดังกล่าวไว้ที่หน้าประตูโรงเรียนในระบบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ และให้คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบส่งมอบทรัพย์สินและเอกสารหลักฐานที่ได้รับมอบตามมาตรา ๕๘ วรรคสอง คืนให้แก่โรงเรียนในระบบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มิคำสั่งยกเลิกการควบคุมโรงเรียนในระบบ

มาตรา ๑๐๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการระหว่างการควบคุมโรงเรียนในระบบรวมทั้งเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ ให้จ่ายจากเงินของโรงเรียนในระบบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่โรงเรียนในระบบมีเงินไม่พอจ่ายตามวรรคหนึ่ง โรงเรียนในระบบมีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๕ มาสมทบจ่ายได้

มาตรา ๑๐๒ เมื่อคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบเห็นว่าโรงเรียนในระบบที่ถูกควบคุมไม่สมควรดำเนินการต่อไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้รายงานผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

มาตรา ๑๐๓ เมื่อผู้อนุญาตได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๒ แล้ว ให้ผู้อนุญาตมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบดำเนินการควบคุมต่อไปตามเวลาที่กำหนดหรือจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบก็ได้

มาตรา ๑๐๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และมีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๘

ส่วนที่ ๘

จรรยา มรรยาท วินัย และหน้าที่

มาตรา ๑๐๕ ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่อยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจรรยา มรรยาท วินัย และหน้าที่ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๙

การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

มาตรา ๑๐๖ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบให้บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขอต่อผู้อนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อผู้อนุญาตเห็นว่าผู้รับโอนมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แล้วแต่กรณี ให้ผู้อนุญาตโดยเร็ว

มาตรา ๑๐๗ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตตายหรือเป็นคนสาบสูญ และทายาทมีความประสงค์จะดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบต่อไป ให้ทายาทซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือในกรณีที่มิใช่ทายาทหลายคน ให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้งทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ ยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตต่อผู้อนุญาตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตายหรือสาบสูญหรือภายในระยะเวลาที่ผู้อนุญาตขยายเวลาตามความจำเป็น ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยไม่มีผู้ใดได้รับข่าวเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตเป็นเวลาเกินสามสิบวัน ทายาทของผู้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งมีสิทธิยื่นคำขออนุญาตทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาตจนกว่าศาลจะมีคำสั่งให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นคนสาบสูญหรือผู้รับใบอนุญาตตายหรือปรากฏตัว

เมื่อยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอมิสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตไปพลางก่อนจนกว่าผู้อนุญาตจะไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาต

มาตรา ๑๐๘ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๐๗ วรรคหนึ่ง หรือกรณีผู้รับใบอนุญาตได้ไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ตามมาตรา ๑๐๗ วรรคสอง เป็นเวลาถึงหนึ่งปี ถ้าทายาทไม่ประสงค์จะดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบนั้นต่อไป ให้ทายาทยื่นคำขอลีกกิจการโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๐๔ หรือโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบให้บุคคลอื่นตามมาตรา ๑๐๖ ทั้งนี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตาย สาบสูญ หรือวันที่ครบหนึ่งปีที่ไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖

มาตรา ๑๐๙ ในกรณีตามมาตรา ๑๐๗ ถ้าไม่มีทายาทคนใดมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือในกรณีที่มิใช่ทายาทหลายคนแต่ไม่สามารถตกลงกันได้และทายาทยังประสงค์จะดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบต่อไป ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒ เพื่อยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตต่อผู้อนุญาตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งนิติบุคคล โดยให้นำความในมาตรา ๑๐๗ วรรคสาม มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖

มาตรา ๑๑๐ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาและขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบให้ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แล้วแต่กรณี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลและขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒ นิติบุคคลนั้นต้องแก้ไขให้ถูกต้องภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว

ถ้าผู้รับใบอนุญาตไม่อาจดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ให้ผู้อนุญาตสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖

มาตรา ๑๑๑ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลและสิ้นสภาพนิติบุคคลหรือล้มละลาย ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๘๖

มาตรา ๑๑๒ ในระหว่างที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับใบอนุญาตตามหมวดนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาต

ส่วนที่ ๑๐

การเลิกกิจการและการชำระบัญชี

มาตรา ๑๑๓ โรงเรียนในระบบเลิกกิจการ เมื่อ

- (๑) ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาท แล้วแต่กรณี ได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ หรือ
- (๒) ผู้รับใบอนุญาตถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

มาตรา ๑๑๔ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาท แล้วแต่กรณี ไม่ประสงค์จะดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกกิจการโรงเรียนในระบบพร้อมด้วยเหตุผลต่อผู้อนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษา

ในกรณีที่มิเหตุพ้นวิสัยที่โรงเรียนในระบบจะดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาทแล้วแต่กรณีจะขออนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนในระบบโดยยื่นคำขอล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้

ในการอนุญาตตามคำขอตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ผู้อนุญาตจะกำหนดมาตรการหรือเงื่อนไขให้โรงเรียนในระบบต้องปฏิบัติเพื่อคุ้มครองหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนนั้นก่อนอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนในระบบตามที่เห็นสมควรก็ได้

มาตรา ๑๑๕ เมื่อโรงเรียนในระบบเลิกกิจการตามมาตรา ๑๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของโรงเรียนในระบบ และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างการชำระบัญชี ให้ถือว่าโรงเรียนในระบบนั้นยังคงตั้งอยู่ตราบเท่าเวลาที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชี

เมื่อได้ชำระบัญชีตามวรรคหนึ่งแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้คืนแก่ผู้รับใบอนุญาต

มาตรา ๑๑๖ ก่อนได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ ให้ผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ และผู้จัดการมีหน้าที่ส่งมอบเอกสารหลักฐานตามมาตรา ๓๕ (๔) และ (๕) และเอกสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนดให้แก่ผู้อนุญาต

ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่าเอกสารหลักฐานที่ส่งตามวรรคหนึ่งยังไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตมีอำนาจสั่งให้บุคคลตามวรรคหนึ่งส่งเพิ่มเติมจนครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดได้และเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวยังคงมีหน้าที่ตามวรรคหนึ่งต่อไปจนกว่าจะส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน

เมื่อโรงเรียนในระบบเลิกกิจการแล้วและมีความจำเป็นต้องออกหนังสือรับรองผลการศึกษาของนักเรียน ให้ผู้อนุญาตมีอำนาจออกให้แทนโรงเรียนในระบบได้

ให้ผู้อนุญาตดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนในระบบที่เลิกกิจการตามควรแก่กรณี

ส่วนที่ ๑๑

การอุทธรณ์

มาตรา ๑๑๗ ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในกรุงเทพมหานครคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ และให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐในกรุงเทพมหานคร เป็นเลขานุการคนหนึ่งและผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง

ในจังหวัดอื่นแต่ละจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานอัยการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประธาน

กรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนั้นคนหนึ่งซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐในจังหวัดนั้นเป็นเลขานุการคนหนึ่งและผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง

ให้นำความในมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์โดยอนุโลม

มาตรา ๑๑๘ ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือได้รับผลกระทบจากคำสั่งของผู้อนุญาตผู้ใดไม่พอใจในคำสั่งดังกล่าว ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งจากผู้อนุญาตหรือวันที่ทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๑๙ การยื่นอุทธรณ์ การรับอุทธรณ์ วิธีพิจารณาอุทธรณ์ และกำหนดเวลาพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต เว้นแต่ประธานกรรมการของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์จะมีคำสั่งให้ทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

โรงเรียนนอกระบบ

มาตรา ๑๒๐ การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๒๑ การขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบมาพร้อมกับคำขอและอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
- (๒) ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
- (๓) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๔) หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว

(๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่งไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต

ให้ผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต มาตรา ๑๒๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดให้มีผู้บริหารคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนนอกระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและรายละเอียดตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง โดยผู้รับใบอนุญาตซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคสองจะเป็นผู้บริหารเองก็ได้ และให้ส่งหลักฐานการแต่งตั้งหรือการเข้าเป็นผู้บริหารแล้วแต่กรณี ให้ผู้อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันแต่งตั้งหรือวันเข้ารับบริหาร

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๒๓ ให้โรงเรียนนอกระบบจัดให้มีครูหรือผู้สอนซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตรและมีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๒๔ คณะกรรมการจะกำหนดให้โรงเรียนนอกระบบบางประเภทหรือบางขนาดที่ผู้บริหารต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบเสนอต่อผู้อนุญาตทุกปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๒๕ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในโรงเรียนนอกระบบต้องไม่มีลักษณะเป็นการแสวงหากำไรเกินควร เมื่อคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และสิทธิประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

มาตรา ๑๒๖ ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่ประสงค์จะเลิกกิจการและให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นผลเมื่อถึงกำหนดเลิกกิจการ

เมื่อผู้อนุญาตตรวจพบว่าโรงเรียนนอกระบบแห่งใดหยุดดำเนินการเกินเก้าสิบวันโดยไม่แจ้งเลิกกิจการตามวรรคหนึ่ง ผู้อนุญาตมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตโรงเรียนนอกระบบดังกล่าวได้

มาตรา ๑๒๗ ให้นำบทบัญญัติดังต่อไปนี้ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับแก่โรงเรียนนอกระบบโดยอนุโลม

(๑) มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๓
วรรคหนึ่งและวรรคสาม และมาตรา ๔๘ (๓) (๔) และ (๕)

(๒) มาตรา ๗๓ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๗๙
และมาตรา ๘๐ สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๓) บทบัญญัติส่วนที่ ๖ ส่วนที่ ๗ ส่วนที่ ๘ ส่วนที่ ๙ และส่วนที่ ๑๑ ของหมวด ๒

หมวด ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๒๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเข้าไปในโรงเรียนในระหว่างเวลาทำการ และมีหนังสือเรียกผู้ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ ส่งเอกสาร หรือวัตถุที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

การเข้าไปในโรงเรียนตามวรรคหนึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง และให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๒๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่และกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๗ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๓๐ ผู้ใดจัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๓๒ โรงเรียนในระบบใดจัดการเรียนการสอนผิดไปจากรายละเอียดที่ระบุไว้ตามมาตรา ๒๐ (๒) หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผิดไปจากอัตราที่ระบุไว้ตามมาตรา ๒๐ (๓) หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๓๓ โรงเรียนในระบบใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน สองหมื่นบาท

มาตรา ๑๓๔ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่แต่งตั้งผู้อำนวยการหรือไม่แจ้งตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๓๕ ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบผู้ใดแต่งตั้งผู้ไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง เป็นผู้อำนวยการ หรือแต่งตั้งผู้ไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง เป็นรองผู้อำนวยการ หรือยินยอมให้ผู้ไม่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๖ ผู้อำนวยการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ (๔) หรือ (๕) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๓๗ ผู้ใดปลอมเอกสารหลักฐานตามมาตรา ๓๕ (๔) หรือ (๕) ขึ้นทั้งฉบับหรือ แต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารหลักฐาน ดังกล่าว หรือประทับตราปลอมหรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารหลักฐานนั้น หรือทำหรือให้ คำรับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ ทั้งนี้ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือ ประชาชน ถ้าได้กระทำให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่า ของโทษที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง

ผู้ใดใช้หรืออ้างเอกสารหลักฐานที่ตนรู้อยู่แล้วว่าเกิดจากการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ใช้หรืออ้างเอกสารหลักฐานอันเป็นความผิดตามวรรคสามด้วย ให้ลงโทษตามวรรคสามแต่กระหนเดียว

มาตรา ๑๓๘ โรงเรียนในระบบใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง หรือไม่จัดทำ เอกสารเป็นภาษาไทยตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง หรือไม่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๔๓ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๑๓๕ ผู้จัดการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๔๐ โรงเรียนในระบบใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๔๑ ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔๒ โรงเรียนในระบบใดฝ่าฝืนมาตรา ๘๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๔๓ โรงเรียนในระบบใดฝ่าฝืนมาตรา ๘๙ หรือผู้อำนวยการผู้ใดไม่แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบตามมาตรา ๙๒ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๔๔ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาตตามมาตรา ๙๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๔๕ ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นของโรงเรียนในระบบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙๘ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๔๖ ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง มาตรา ๑๑๖ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทและปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน

มาตรา ๑๔๗ ผู้ใดจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔๘ โรงเรียนนอกระบบใดจัดการเรียนการสอนผิดไปจากรายละเอียดที่ระบุไว้ตามมาตรา ๑๒๑ (๓) หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผิดไปจากหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ตามมาตรา ๑๒๑ (๔) หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๔๙ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่แต่งตั้งผู้บริหารตามมาตรา ๑๒๒ วรรคหนึ่ง หรือแต่งตั้งผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๒๒ วรรคสอง หรือยินยอมให้ผู้ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๐ โรงเรียนนอกระบบใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๑ ผู้บริหารผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๒ ผู้ใดขัดขวาง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือกรรมการควบคุมโรงเรียนซึ่งปฏิบัติการตามมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕๓ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลกระทำความผิดและถูกลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ กรรมการหรือผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้นต้องรับโทษจำคุกหรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น

มาตรา ๑๕๔ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียวให้ผู้อนุญาตมีอำนาจเปรียบเทียบได้

เมื่อผู้อนุญาตได้ทำการเปรียบเทียบกรณีใด และผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้คดีนั้นเป็นอันเลิกกัน

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๕๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง เงินและรายได้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อวิทยาการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อวิทยาการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๓๒ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเอกชนในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๕ ไปเป็นของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง เงินและรายได้ของกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ไปเป็นของกองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕๗ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการการศึกษาเอกชนและคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา

เอกชน และคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๕๘ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าผู้อนุญาตจะมีคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตหรือให้เลิกการควบคุม

มาตรา ๑๕๙ ให้โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบแล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของนิติบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการจัดทำตราสารจัดตั้งของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันและดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในระบบอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) โอนที่ดิน เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ แก่โรงเรียนให้เพียงพอในการดำเนินการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรที่เปิดทำการสอน และตามที่ได้รับอนุญาตตามบัญชีทรัพย์สินที่ผู้รับใบอนุญาตจัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และผู้อนุญาต อนุญาตให้ขยายเวลาออกไปตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินหนึ่งปี หรือ

(๒) ทำหนังสือส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามบัญชีที่ผู้รับใบอนุญาตจัดทำขึ้นให้แก่โรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงเรียนต่อไปโดยมีเงื่อนไขว่าผู้รับใบอนุญาตจะต้องไม่กระทำการอันใดอันเป็นการเพิ่มภาระแก่ที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ในที่ดินเกินกว่าที่เป็นอยู่ แล้วแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบเพื่อแจ้งไปยังสำนักงานที่ดินที่โรงเรียนตั้งอยู่เพื่อให้เจ้าพนักงานที่ดินรับทราบและแจ้งให้แก่ผู้ที่จะมาทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินนั้น ได้รับทราบถึงการมีสิทธิในการใช้ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ในที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียนภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่มิหนีสินหรือภาระผูกพันอยู่กับทรัพย์สินที่มอบสิทธิการครอบครองให้แก่โรงเรียนตาม (๒) ซึ่งผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าเป็นหนี้สินที่เกิดจากหรือเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนให้

โรงเรียนรับโอนมาเฉพาะหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานของโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร แล้วให้แจ้งผู้อนุญาตทราบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ให้ผู้อนุญาตสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนโดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ถูกเพิกถอนทราบและให้นำความในมาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ และมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการตามมาตรานี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๖๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการอำนวยการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๖๑ ให้คณะกรรมการการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๕๗ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์จนกว่าจะมีคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๕๗ แต่งตั้งข้าราชการของกระทรวงศึกษาธิการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๖๒ ให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการ ครูใหญ่ และครูตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู ผู้สอน หรือบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการ และครู ดำเนินการเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๖๓ ให้ครูใหญ่และครูซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ เมื่อออกจากงานตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ยังคงมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ และได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖๔ ผู้ซึ่งขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๖๕ บรรดาคำร้องใดที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ จนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๖๖ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ	ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท
(๓) ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๔) ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	ฉบับละ ๓๐๐ บาท
(๕) ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดหลักการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนให้มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนให้มีความเป็นอิสระโดยมีการกำกับติดตาม การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ นอกจากนี้ เพื่อให้เอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยรัฐพร้อมให้การสนับสนุนด้านเงินอุดหนุน และสิทธิประโยชน์อย่างอื่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ ให้แก่สถานศึกษาของเอกชน สมควรปรับปรุงแก้ไขบทบัญญัติในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “โรงเรียนนอกระบบ” ในมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการ
กำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล
ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำ
มัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “บุคลากรทางการศึกษา” และ “ผู้อนุญาต” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย หรือ

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) โอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับใบอนุญาต”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ การโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดินตามมาตรา ๒๕ (๑) รวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่จะต้องใช้ในกิจการของโรงเรียนให้แก่โรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ให้ผู้โอนและผู้รับโอนได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และได้รับยกเว้นภาษีอากรตามที่จะได้มีพระราชกฤษฎีกาออกตามประมวลรัษฎากรกำหนดไว้

การยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีอากรตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการโอนกรรมสิทธิ์สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน รวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้ใช้ในกิจการของโรงเรียนนั้นคืนให้แก่ผู้รับใบอนุญาต เจ้าของเดิม หรือทายาท เมื่อโรงเรียนในระบบเลิกใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือเลิกกิจการ

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้ในการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน รวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่ใช้ในกิจการโรงเรียนของโรงเรียนในระบบที่จัดตั้งก่อนพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้โดยอนุโลม”

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๒๗/๑ การบริจาคที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบ ให้ผู้บริจาคได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และได้รับยกเว้นภาษีอากรตามที่จะได้มีพระราชกฤษฎีกาออกตามประมวลรัษฎากรกำหนดไว้

ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนในระบบจะต้องจัดการตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนในระบบและเงื่อนไขที่ผู้บริจาคได้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว โรงเรียนในระบบต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

การยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีอากรตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการโอนกรรมสิทธิ์สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดินนั้นคืนให้แก่ผู้บริจาคหรือทายาทเมื่อโรงเรียนในระบบเลิกใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือเลิกกิจการ”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ ชื่อของโรงเรียนในระบบต้องใช้อักษรไทยขนาดใหญ่พอสมควรติดไว้ที่บริเวณโรงเรียนในระบบ ณ ที่ซึ่งเห็นได้ง่าย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย ในกรณีที่มีอักษรต่างประเทศกำกับ ต้องไม่มีขนาดใหญ่กว่าอักษรไทย และสำหรับโรงเรียนในระบบที่จัดการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอาจใช้คำว่า “วิทยาลัยอาชีวศึกษา” หรือ “วิทยาลัยเทคโนโลยี” ประกอบชื่อแทนคำว่า “โรงเรียน” ก็ได้”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๐ ให้โรงเรียนในระบบมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลเดียวกับผู้จัดการหรือผู้อำนวยการหรือบุคคลเดียวกันทั้งสามตำแหน่ง ให้ตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหรือสองคน ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการต้องสอดคล้องกับขนาดและประเภทของโรงเรียนในระบบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการ การเลือกประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้ง

ในกรณีโรงเรียนในระบบมีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริหาร ให้สามารถกระทำได้โดยกำหนดไว้ในตราสารจัดตั้ง

ในวาระเริ่มแรกที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบและยังไม่มีผู้แทนผู้ปกครอง ให้คณะกรรมการบริหารตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยกรรมการอื่นเท่าที่มีอยู่”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกวรรคสองของมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดวางระบบและจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบตามแบบและระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๗ ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนในระบบ เพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของโรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของโรงเรียนในระบบให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนในระบบ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดสรรผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินการของโรงเรียนในระบบ ให้แก่ผู้รับใบอนุญาตตามที่เห็นสมควร เว้นแต่ผลตอบแทนจากการดำเนินการของโรงเรียนการกุศล ให้คณะกรรมการบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ลดหย่อนหรือยกเว้นเงินภาษีเงินได้ของผู้รับใบอนุญาต ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในประมวลรัษฎากร”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของวรรคสองของมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘๖ กิจการของโรงเรียนในระบบเฉพาะในส่วนของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

การคุ้มครองการทำงาน การจัดให้มีคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๑๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๑๗ ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เลขาธิการคณะกรรมการ

ส่งเสริมการศึกษาเอกชน และประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในกรุงเทพมหานครคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้แทนสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชนจำนวนสามคนเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐในกรุงเทพมหานคร เป็นเลขานุการคนหนึ่งและผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง

ในจังหวัดอื่นแต่ละจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานอัยการจังหวัด ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนั้น คนหนึ่งซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง และผู้แทนคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดจำนวนสามคนเป็นกรรมการ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐ ในจังหวัดนั้นเป็นเลขานุการคนหนึ่งและผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง เว้นแต่ในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจให้เป็นผู้อนุญาต ให้จังหวัดนั้นมี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้แทนสมาคมโรงเรียนเอกชนจังหวัดจำนวน สามคนเป็นกรรมการ และแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐในจังหวัดนั้นเป็นเลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง

ให้นำความในมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับการประชุมของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์โดยอนุโลม”

มาตรา ๑๙ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๑๒๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) บทบัญญัติส่วนที่ ๖ ส่วนที่ ๗ ส่วนที่ ๘ ส่วนที่ ๙ และส่วนที่ ๑๑ ของหมวด ๒ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงมาตรา ๘๖”

มาตรา ๒๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕๙ ให้โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนนิติบุคคลและได้รับยกเว้น

ไม่ต้องโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบ แต่ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการจัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนซึ่งเป็นนิติบุคคลอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ ยังมิได้ดำเนินการจัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้ใช้เอกสารจัดตั้งนิติบุคคลที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารกิจการโรงเรียนเป็นตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการจัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติซึ่งเป็นนิติบุคคลอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ ยังมิได้ดำเนินการจัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และยังมีได้ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ใช้เอกสารจัดตั้งนิติบุคคลที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารกิจการโรงเรียนเป็นตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบรวมทั้งให้คณะกรรมการบริหารของนิติบุคคลดังกล่าวเป็นคณะกรรมการบริหารตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการจัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการตามมาตรานี้ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๒๑ ให้โรงเรียนในระบบที่ได้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้รับเงินคืนเมื่อได้หักหนี้สินที่โรงเรียนในระบบดังกล่าวค้างชำระกองทุนแล้วให้คืนแก่โรงเรียนนั้น

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่โรงเรียนในระบบใดแสดงได้ว่าสามารถจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานที่สูงกว่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์ โรงเรียนในระบบนั้นอาจยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีเพื่อใช้อำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ เพื่อให้กิจการของโรงเรียนในระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของกองทุนสงเคราะห์ก็ได้

มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่โรงเรียนในระบบใดไม่เคยส่งเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ โรงเรียนในระบบนั้นอาจยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีเพื่อใช้อำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ เพื่อยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา ๗๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ก็ได้

มาตรา ๒๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้ครูใหญ่หรือผู้อำนวยการ หรือครูของโรงเรียนนานาชาติ ซึ่งเป็นโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเคยเป็นผู้ประกันตน และส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมมาก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมต่อไปนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ โดยให้นับระยะเวลาในการส่งเงินสมทบต่อเนื่องกับระยะเวลาที่ได้ส่งมาแล้ว และให้มีสิทธิตามที่กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมกำหนด

ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งเคยเป็นผู้ประกันตนและส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมมาก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมต่อไปนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ โดยให้นับระยะเวลาในการส่งเงินสมทบต่อเนื่องกับระยะเวลาที่ได้ส่งมาแล้ว และให้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนในส่วนที่เกี่ยวกับผู้อนุญาตการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดิน คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบและคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์จังหวัด การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี รวมทั้งการกำหนดให้มีกองทุนสำรองของโรงเรียนในระบบ ได้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติและไม่สอดคล้องกับการดำเนินการของโรงเรียนเอกชน ทำให้การจัดการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียนเอกชนไม่มีประสิทธิภาพและศักยภาพ ประกอบกับบทบัญญัติในส่วนของ การประกันสังคมได้กำหนดครอบคลุมบุคคลซึ่งมิได้มีหน้าที่หลักด้านการสอนหรือสนับสนุนการศึกษา สมควรปรับปรุงบทบัญญัติในเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่การจัดการศึกษาและการพัฒนาของโรงเรียนเอกชน อันจะมีผลให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ
และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดิน
ที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๘ วรรคสอง มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๕) และวรรคสาม และมาตรา ๒๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ให้ยื่นคำขอตามแบบ สข. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒ การจัดตั้งโรงเรียนในระบบในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่โรงเรียนในระบบจะจัดตั้งขึ้น เว้นแต่ในกรณีที่จังหวัดใดมีการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนในระบบจะจัดตั้งขึ้น

ข้อ ๓ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ตราสารจัดตั้งที่มีรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนในระบบไว้มุมล่างด้านซ้าย

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนในระบบไว้มุมล่างด้านซ้าย

(๓) หลักฐานตามมาตรา ๒๓ แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๘) รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิิกายของศาสนา หรือ ธรรมเนียมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ ของโรงเรียนในระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๔ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

(๓) รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๔) รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(๕) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล เพื่อขอรับใบอนุญาต

(๖) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๗) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๕) (๖) และ (๗) ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ ของโรงเรียนในระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๕ ให้รายการต่อไปนี้ เป็นรายการอื่นตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๕)

(๑) ตราของโรงเรียนในระบบ

(๒) ระเบียบการของโรงเรียนในระบบ

(๓) ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนในระบบ

(๔) จำนวนห้องเรียน ห้องเรียนปฏิบัติการ สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน พร้อมระบุขนาด และ ความจุนักเรียนต่อห้อง

(๕) จำนวนห้องประกอบ

ข้อ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและแผนการดำเนินงาน ต้องประกอบด้วย

- (๑) วิสัยทัศน์ของโรงเรียนในระบบ
- (๒) การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในกิจการของโรงเรียนในระบบ พร้อมด้วยขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๓) แผนและขั้นตอนการดำเนินการในการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าให้แก่โรงเรียนในระบบ
- (๔) แผนและขั้นตอนในการดำเนินการโอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบ
- (๕) แผนและขั้นตอนในการดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบ
- (๖) แผนการขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือการเงินจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ ในกรณีที่ประสงค์จะให้มีการขอความช่วยเหลือดังกล่าว
- (๗) แผนการขอการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับจากกระทรวงศึกษาธิการภายในเวลาหกปี สำหรับโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ

ข้อ ๗ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ตลอดจนได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบตามหมวด ๒ หรือไม่ หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามประเภทและระดับที่ขออนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตนั้น แต่หากตรวจพบว่ามิใช่ข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ให้ใช้แบบ สข. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในกรณีอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาของตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

ให้ผู้อนุญาตจัดเก็บตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบไว้ที่ทำการของผู้อนุญาต จำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนในระบบ จำนวนหนึ่งชุด และสำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเก็บไว้ จำนวนหนึ่งชุด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามแบบ สช. ๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ สช. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

หมวด ๒

มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

ข้อ ๙ ชื่อของโรงเรียนในระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย หรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้ และสำหรับโรงเรียนในระบบที่จัดการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาจใช้คำว่า “วิทยาลัยอาชีวศึกษา” หรือ “วิทยาลัยเทคโนโลยี” ประกอบชื่อแทนคำว่า “โรงเรียน” ก็ได้

ในกรณีที่โรงเรียนในระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือวิทยาลัยเทคโนโลยีนำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนในระบบ

ข้อ ๑๐ ชื่อของโรงเรียนในระบบต้อง

(๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนในระบบ

(๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนในระบบ

(๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการี หรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนในระบบ

(๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนในระบบ

(๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียนในระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

(๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๑ ตราของโรงเรียนในระบบต้อง

(๑) เป็นลายโปร่งและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๔.๕ เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๓.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนในระบบ ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนให้เขียนชื่อเต็มของโรงเรียนในระบบ ส่วนด้านล่างให้เขียนชื่ออำเภอและจังหวัดที่โรงเรียนในระบบตั้งอยู่

(๒) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยย่อ พระราชลัญจกร พระบรมราชสัญลักษณ์ ตราประจำราชวงศ์ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเดียวกัน

(๓) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับเครื่องหมายของหน่วยงานของรัฐ

(๔) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๒ สถานที่และบริเวณที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบต้องไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัยของนักเรียน มีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงานที่อาจเกิดอันตรายหรืออยู่ใกล้สถานที่ที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนในระบบ

ที่ดินสำหรับจัดตั้งโรงเรียนในระบบต้องเป็นที่ดินที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ไม่ปะปนกับกิจการอื่น หรือเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการของโรงเรียนในระบบ และมีรั้วแสดงขอบเขตชัดเจน เว้นแต่ที่ดินที่มีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ไร่ขึ้นไปอาจจัดให้มีเครื่องหมายอื่นใดเพื่อแสดงขอบเขตของโรงเรียนในระบบก็ได้

ข้อ ๑๓ โรงเรียนในระบบต้องมีที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนามไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของพื้นที่ทั้งหมด เว้นแต่โรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนวิชาเกษตรกรรมจะจัดให้มีที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนามไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ก็ได้ และโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ อาจจัดให้มีที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนามไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของพื้นที่ทั้งหมดก็ได้

ข้อ ๑๔ ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา ต้องมีขนาดที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางวา

(๒) ระดับประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

(๓) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

ในกรณีที่เปิดสอนตั้งแต่สองระดับขึ้นไป ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

ข้อ ๑๕ ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา ต้องมีขนาดที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่เปิดสอนประเภทวิชาเดียว ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑ ไร่ ๒ งาน เว้นแต่ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ และประเภทวิชาเกษตรกรรมต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไร่

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่เปิดสอนหลายประเภทวิชา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ เว้นแต่เปิดสอนประเภทวิชาเกษตรกรรมด้วยต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไร่

ข้อ ๑๖ ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ ต้องมีขนาดที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑ ไร่

(๒) ระดับประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

(๓) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

ข้อ ๑๗ การใช้อาคารเรียนที่มีความสูงเกินสองชั้นเป็นห้องเรียน ให้คำนึงถึงความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สอง

(๒) ระดับประถมศึกษา ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สี่

(๓) ระดับมัธยมศึกษาถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ใช้เกินชั้นที่สี่ได้

การใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่สามขึ้นไป ต้องจัดให้มีห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหาก เป็นสัดส่วนในตัวอาคารเรียนชั้นนั้น ๆ ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

การใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่ห้าขึ้นไป ต้องจัดให้มีลิฟต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนด้วย

ข้อ ๑๘ ห้องเรียนต้องเป็นห้องโล่งไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง มีทางเข้าออกสองทาง โดยแต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ในกรณีที่มีทางเข้าออกเพียงทางเดียวต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตร และต้องมีพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร ในกรณีที่ห้องเรียนเป็นรูปสี่เหลี่ยม ความกว้างของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ในกรณีที่ห้องเรียนเป็นรูปอื่น ๆ ส่วนที่แคบที่สุดของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

(๒) ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และความกว้างของห้องไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

(๓) ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

ข้อ ๑๙ ภายในบริเวณโรงเรียนในระบบต้องจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องส้วมจัดแยกส่วนสำหรับชายและหญิง และที่รับประทานอาหารให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๒๐ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในกิจการของโรงเรียนในระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๓ (๓)

ข้อ ๒๑ โรงเรียนในระบบที่เปิดสอนมากกว่าหนึ่งประเภทจะต้องจัดให้มีที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนาม น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องส้วมจัดแยกส่วนสำหรับชาย และหญิง และที่รับประทานอาหาร แยกเป็นสัดส่วนตามประเภทของโรงเรียนในระบบที่เปิดสอน

ข้อ ๒๒ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษามีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๑.๕ ตารางเมตร

(ข) อนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร และจำนวนรวมของนักเรียนแต่ละห้องต้องไม่เกินสี่สิบคน

(๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ห้องเรียนที่มีพื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบห้าคน ถ้ามีพื้นที่เพิ่มจาก ๔๘ ตารางเมตร ให้คำนวณความจุเพิ่มขึ้นได้โดยถือเกณฑ์ ๑ ตารางเมตร ต่อนักเรียนหนึ่งคน และจำนวนรวมของนักเรียนแต่ละห้องต้องไม่เกินห้าสิบห้าคน

(๓) ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร

ข้อ ๒๓ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียน ห้องเรียนปฏิบัติการ หรือสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียน ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบห้าคน

(๒) ห้องเรียนปฏิบัติการ ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบห้าคน

(๓) สถานที่ฝึกปฏิบัติงานประเภทวิชาอุตสาหกรรม ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๖ ตารางเมตร

(๔) สถานที่ฝึกปฏิบัติงานประเภทวิชาเกษตรกรรม ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๒๔ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละยี่สิบคน

(ข) อนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละยี่สิบคน

(๒) ระดับประถมศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละยี่สิบห้าคน

(๓) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสามสิบคน

ข้อ ๒๕ การคำนวณความจุสูงสุดของนักเรียนในโรงเรียนแต่ละประเภท มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนห้าคน ต่อพื้นที่ ๘ ตารางเมตร พื้นที่ที่ใช้ในการคำนวณความจุของนักเรียนทั้งโรงเรียนคำนวณจากขนาดที่ดินของโรงเรียน โดยความจุสูงสุดต้องไม่เกินห้าพันคน

(๒) โรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนห้าคน ต่อพื้นที่ ๘ ตารางเมตร พื้นที่ที่ใช้ในการคำนวณความจุของนักเรียนทั้งโรงเรียนคำนวณจากขนาดที่ดินของโรงเรียน โดยความจุสูงสุดของนักเรียนรอบเช้าและรอบบ่ายต้องไม่เกินรอบละห้าพันคน

(๓) โรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ ให้คำนวณจากจำนวนห้องเรียนและระดับชั้นเรียนที่เปิดสอน

หมวด ๓

การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

ข้อ ๒๖ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบก่อนยื่นคำขอ

ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งตามแบบ สข. ๓ ทำายกฎกระทรวงนี้ พร้อมทั้งแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดที่จะขอเปลี่ยนแปลง โดยให้แสดงเหตุผลที่จะขอเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเสนอมาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบประกอบการพิจารณาของผู้อนุญาต

ให้นำความในข้อ ๒ มาใช้บังคับกับการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโดยอนุโลม

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำเอกสารประกอบคำขอจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๒๗ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงประเภทโรงเรียนหรือการขอลดหรือยุบระดับที่เปิดสอน ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งให้นักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนยื่นคำขอ

ข้อ ๒๘ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบประกอบคำขอ

การขอเพิ่มขนาดที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ที่ดินที่ขอเพิ่มจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางวา และอยู่ห่างจากที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามเส้นทางคมนาคมไม่เกิน ๑ กิโลเมตร

ในกรณีที่ที่ดินตามวรรคสองอยู่ห่างเกิน ๑ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบต่อไป

ข้อ ๒๙ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาโดยคำนึงถึงมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบตามหมวด ๒ เหตุผลที่จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน

ในกรณีอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาของตราสารจัดตั้งในส่วนที่ขอเปลี่ยนแปลง

ให้นำความในข้อ ๗ วรรคสี่ มาใช้บังคับกับการจัดเก็บคำขอและเอกสารประกอบคำขอตามข้อ ๒๖ โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ คำขอรับใบอนุญาตที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามกฎกระทรวงนี้โดยอนุโลม

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่งและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอต่างกล่าวแตกต่างกันไปจากที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้อนุญาตสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอและส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบ สช. ๑

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
เรื่อง
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
ความผิดฐาน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้
(๔.๑) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด
(๔.๒) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด
(๔.๓) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

จำนวน แผ่น

- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
จำนวน แผ่น
- ☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ หลักฐานตามมาตรา ๒๓
..... จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ
สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ
ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน
ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

- ☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

แบบ สข. ๒



เลขที่ใบอนุญาต /.....

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

.....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

และมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต
 เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
 (.....)

--ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต--

แบบ สช. ๓

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง เนื่องจาก.....

และได้แนบ ☐ มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น☐ มาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
จำนวน แผ่น☐ รายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร
ของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบ สช. ๔

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

มีความประสงค์ที่จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เนื่องจาก.....

และได้แนบ ☐ หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตนั้นสูญหายหรือ
ถูกทำลาย

☐ ใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ วรรคสอง มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๕) และวรรคสาม และมาตรา ๒๓ วรรคสาม บัญญัติให้ การจัดตั้งโรงเรียนในระบบต้องมีขนาดที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอพร้อมตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ และเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ต่อผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง และบัญญัติให้การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งสามารถกระทำได้ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ
และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดิน
ที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๘ วรรคสอง มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๕) และวรรคสาม และมาตรา ๒๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๕ แห่งกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

“การขอขยายความจุสูงสุดของนักเรียนเกินห้าพันคนตาม (๑) หรือการขอขยายความจุสูงสุดของนักเรียนในแต่ละรอบเกินห้าพันคนตาม (๒) ให้เสนอเลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ความจุนักเรียนต้องไม่เกินห้าคนต่อพื้นที่ ๘ ตารางเมตร โดยคำนวณจากขนาดที่ดินของโรงเรียน”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบประกอบคำขอ

การขอเพิ่มขนาดที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ที่ดินที่ขอเพิ่มจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางวา และอยู่ห่างจากที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามเส้นทางคมนาคมไม่เกิน ๑ กิโลเมตร

ในกรณีที่ดินตามวรรคสองอยู่ห่างเกิน ๑ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อพิจารณาอนุญาต

ในกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้งที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้อนุญาตต่างเขตพื้นที่หรือต่างเขตจังหวัด ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อพิจารณาอนุญาต”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ และการกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนในระบบ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดิน ที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันที่มีผู้เรียนจำนวนมากขึ้น อันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการขอและการอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ สมควรแก้ไขกฎกระทรวง ดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติและให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออก กฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง
การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ยื่นคำขอตามแบบ สข. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒ การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้งขึ้น เว้นแต่ในกรณีที่จังหวัดใดมีการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้งขึ้น

ข้อ ๓ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้าย

(๒) หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(๔) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๘) รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๔ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

(๓) รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๔) รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(๕) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

(๖) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๗) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๕) (๖) และ (๗) ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๕ ให้รายการต่อไปนี้ เป็นรายการอื่นตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง (๕)

(๑) ตราของโรงเรียนนอกระบบ

(๒) ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

(๓) ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ

(๔) ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ

(๕) จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

ข้อ ๖ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ตลอดจนได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามหมวด ๒ หรือไม่ หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามประเภทที่ขออนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตนั้น แต่หากตรวจพบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบ สข. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในกรณีอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ให้ผู้อนุญาตจัดเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบไว้ที่ทำการของผู้อนุญาต จำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนนอกระบบ จำนวนหนึ่งชุด และสำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอแล้วแต่กรณี ส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเก็บไว้ จำนวนหนึ่งชุด

ข้อ ๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามแบบ สข. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ สข. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

หมวด ๒

มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๘ ชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย หรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้

ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียนนำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๙ ชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้อง

(๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ

(๒) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการี หรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจาก พระมหากษัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับ ใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียน นอกระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

(๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๐ ตราของโรงเรียนนอกระบบต้อง

(๑) เป็นลายโป่งและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๔.๕ เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๓.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียน นอกระบบ ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนให้เขียนชื่อเต็มของโรงเรียนนอกระบบ ส่วนด้านล่างให้เขียนชื่ออำเภอและจังหวัดที่โรงเรียนนอกระบบตั้งอยู่

(๒) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยย่อ พระราชลัญจกร พระบรมราชสัญลักษณ์ ตราประจำราชวงศ์ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเดียวกัน

(๓) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับเครื่องหมายของหน่วยงานของรัฐ

(๔) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๑ สถานที่และบริเวณที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบต้องไม่ขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัยของนักเรียน มีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงาน ที่อาจเกิดอันตรายหรืออยู่ใกล้สถานที่ที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนนอกระบบ

พื้นที่ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบต้องติดต่อเป็นผืนเดียวกัน ไม่ปะปนกับกิจการอื่นและมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ต้องมีพื้นที่ใช้สอย สำหรับแต่ละประเภทไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร เว้นแต่หลักสูตรที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอน มีระยะเวลาเรียนเกินหกร้อยชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่าประเภทละ ๒๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีห้องธุรการหรือห้องพัสดุหรือผู้สอน พื้นที่หรือ ห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน น้ำดื่ม และห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหากเป็นสัดส่วนให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบสำหรับห้องเรียนภาคทฤษฎีต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินสี่สิบห้าคนต่อห้องเรียน

(๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินเก้าสิบคนต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

(๓) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่นักเรียนเกินเก้าสิบคน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

“สื่อการเรียนการสอน” ตาม (๒) และ (๓) หมายความว่า โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใดที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนหรือการสอน

ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีจำนวนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๑๔ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนนอกระบบ ให้พิจารณาจากจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนประกอบกับพื้นที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

(๒) ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ คำขอรับใบอนุญาตที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามกฎกระทรวงนี้โดยอนุโลม

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่งและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอต่างกล่าวแตกต่างไปจากที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้อนุญาตสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอและส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบ สช. ๕

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน
 อักษรย่อ (ถ้ามี)
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
 อักษรย่อ (ถ้ามี)
 ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 โทรศัพท์ โทรสาร

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)

.... / /

แบบ สข. ๖



เลขที่ใบอนุญาต /.....

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
 ประเภท

.....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 และมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต
 เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
 (.....)

--ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต--

แบบ สช. ๗

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

มีความประสงค์ที่จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เนื่องจาก.....

และได้แนบ ☐ หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตนั้นสูญหายหรือถูกทำลาย

☐ ใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และในการขอรับใบอนุญาตผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบซึ่งระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และรายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้โรงเรียนนอกระบบได้เต็มเวลา
- (๔) มีความรู้และประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

(ก) โรงเรียนนอกระบบประเภทสอนศาสนา ผู้บริหารต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยสำเร็จการศึกษา มีความรู้ในวิชาศาสนาไม่ต่ำกว่าชั้นสูงสุดที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนและมีประสบการณ์ในการสอนวิชาศาสนาไม่น้อยกว่าสองปี

(ข) โรงเรียนนอกระบบประเภททวิศึกษา ผู้บริหารต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าสามปี

(ค) โรงเรียนนอกระบบประเภทอื่นนอกจาก (ก) และ (ข) ผู้บริหารต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนหรือในการทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นผู้ฝ่าฝืนหรือละเมิดสิทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ หรือขัดต่อการปกครองตามรัฐธรรมนูญ

(๓) เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ระยะเวลาดังกล่าวได้ล่วงมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันแต่งตั้ง หรือการเข้าเป็นผู้บริหารแล้วแต่กรณี

(๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบจัดให้มีผู้บริหารคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนนอกระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่ได้แจ้งต่อผู้อนุญาต โดยบัญญัติให้คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ	ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(๓) ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๔) ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	ฉบับละ	๓๐๐ บาท
(๕) ค่ายื่นคำขอ		
(ก) จัดตั้งโรงเรียนหรือสาขาของโรงเรียน	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(ข) เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

(ค) โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(ง) เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๒๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร และดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่การศึกษานั้น และดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ข้อ ๔ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๓๔ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตร
แต่ต้องไม่เกินหกปีนับแต่วันออกบัตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ท้ายกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๕๓

(ด้านหน้า)

๕.๔ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐



เลขที่

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร / / บัตรหมดอายุ / /

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๔ ซม.

รูปถ่าย
ขนาด
๒.๕X๓.๐ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....

ชื่อ
ตำแหน่ง
สังกัด

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
.....

ลายมือชื่อ
ตำแหน่ง
ผู้ออกบัตร

หมูโลติด.....

๘.๔ ซม.

ตรากระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ
โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒)
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนครูสอนศาสนา ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
มาตรา ๑๕ (๑) (๒) เช่นเดียวกับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ (๓) และมาตรา ๖๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียน
เอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ อนุมัติในหลักการ
ให้การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒)
และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ที่สอน
ศาสนาอย่างเดียวในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการอุดหนุนเป็น
ค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการ
อุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ในจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ที่เปิดทำการสอนวิชาสามัญควบคู่วิชาศาสนา และโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ที่เปิดทำการ
สอนวิชาศาสนาอย่างเดียว ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“ครู” หมายความว่า ครูที่ได้รับอนุญาตให้บรรจุและทำการสอนวิชาศาสนาในโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒)

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๓๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ทำหน้าที่เสมือนผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ หรือที่ได้รับอนุญาตให้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ การอุดหนุนครูและค่าบริหารจัดการโรงเรียน

(๑) การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนา ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒)

(๒) การอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่สอนศาสนาอย่างเดียวก ตามมาตรา ๑๕ (๒)

ข้อ ๕ การให้การอุดหนุนตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนด และงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๖ ให้ผู้อนุญาต ทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริต หรือปฏิบัติมิชอบตามระเบียบนี้ ให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การคัดเลือกคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใสและเป็นธรรมได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษา ในโรงเรียน

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หน้า ๒

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มีนาคม ๒๕๕๑

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กรรมการ และประกาศรับสมัคร

ข้อ ๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งประกอบด้วยผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนสองคน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายละหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิสี่คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการศึกษาด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ ในจำนวนสี่คนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการหนึ่งคน

ข้อ ๖ ให้สำนักงานประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ

หมวด ๒

คุณสมบัติและการสมัคร

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ก่อนวันที่ประกาศรับสมัคร

หน้า ๓

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มีนาคม ๒๕๕๑

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เว้นแต่ได้รับโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีก่อนวันที่ประกาศรับสมัคร

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ส่วนที่ ๒

กรรมการประเภทผู้แทนสมาคม

ข้อ ๘ ให้สมาคมที่ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี เสนอชื่อ บุคคลที่เป็นสมาชิกต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ สมาคมละ หนึ่งคน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน

การเสนอชื่อบุคคลตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือโดยอย่างน้อยต้องมีประวัติระบุถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อพร้อมทั้งหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ส่วนที่ ๓

กรรมการประเภทผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนครู
และผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้แทนผู้รับใบอนุญาต นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แล้ว จะต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีติดต่อกันและต้องไม่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ในขณะที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๑๐ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้แทน ผู้อำนวยการ นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แล้ว ต้องเป็นผู้บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ติดต่อกัน และต้องไม่เป็นผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในขณะที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๑๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้แทนผู้บริหาร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แล้ว ต้องเป็นผู้บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีติดต่อกันและ ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในขณะที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

หน้า ๔

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มีนาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๑๒ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้แทนครู นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แล้ว ต้องเป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีติดต่อกันและต้องไม่เป็นผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้บริหารหรือบุคลากรทางการศึกษาในขณะที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แล้ว ต้องเป็นบุคลากรทางการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีติดต่อกันและต้องไม่เป็นผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้บริหารหรือครูในขณะที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๑๔ ผู้สมัครตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร ว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอย่างไร โดยจัดทำเป็นสรุปย่อไม่เกินสองหน้ากระดาษเอ ๔ และอาจแนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๔

กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แล้ว จะต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ ที่บ่งชี้ถึงความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการศึกษา การเงิน กฎหมาย และการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ ไม่น้อยกว่าห้าปี

หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงาน ได้แก่ ผลงานสำคัญ ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงาน รายงาน หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานหรือความเห็นที่แสดงความรู้ความสามารถของผู้สมัคร เป็นต้น

ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำราทางวิชาการ บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในวารสารหรือหนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

หมวด ๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติคณะหนึ่ง ประกอบด้วยเลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธาน ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้แทน

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มีนาคม ๒๕๕๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนทำหน้าที่เลขานุการ โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการในแต่ละประเภท
- (๒) จัดทำบัญชีรายชื่อและประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนของผู้สมัครแต่ละประเภท
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการตรวจสอบคุณสมบัติ
- (๔) เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือก
- (๕) ปฏิบัติการอื่นอันเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามความเหมาะสม
- (๖) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนโดยจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อแยกตามประเภทของการสมัครไว้ในที่เปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้มีโอกาสคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัคร

กรณีที่ไม่มีการคัดค้านหรือมีการคัดค้านแต่การคัดค้านฟังไม่ขึ้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ ต่อไป หากเหตุผลของการคัดค้านฟังขึ้น ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัตินำบัญชีรายชื่อผู้สมัครตามข้อ ๑๓ เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการประกาศรับสมัคร

หมวด ๓

คณะกรรมการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการตามข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับบัญชีรายชื่อจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง ผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติในข้อ ๑๘ และจัดลำดับให้ คะแนนผู้สมัครแต่ละประเภทโดยพิจารณาจาก

(๑) ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

(๒) ประสบการณ์ในการทำงาน

คณะกรรมการคัดเลือกอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือจัดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครแต่ละประเภทโดยจัดเรียง ตามลำดับคะแนน และอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือจัดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเพื่อ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

(๑) กรรมการประเภทผู้แทนสมาคม จำนวนหกคน

(๒) กรรมการประเภทผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนครู และผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา จำนวนประเภทละสามคน

(๓) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนด้านละสามคน

ในกรณีไม่มีผู้สมัครประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้คณะกรรมการคัดเลือกเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถประเภทนั้น ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

การจัดทำบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยเรียงตามลำดับคะแนน

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒๒ ไว้ในที่เปิดเผยและ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้มีโอกาสคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศ

กรณีไม่มีผู้คัดค้านให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ ต่อไป

กรณีที่มีผู้คัดค้านให้เสนอข้อคัดค้านนั้นให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาวินิจฉัย หาก ข้อคัดค้านฟังไม่ขึ้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ ต่อไป หากฟังขึ้นให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะ ได้รับเลือกและตัดชื่อออกจากบัญชีรายชื่อ และดำเนินการตามข้อ ๒๔ ต่อไป

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการคัดเลือกให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานนำบัญชีรายชื่อบุคคลตามข้อ ๒๓ เสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตามจำนวนในข้อ ๕

สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้

ข้อ ๒๕ กรณีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งว่างลง และยังมีวาระเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้สำนักงานนํารายชื่อผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามข้อ ๒๔ วรรคสอง เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแต่งตั้งแทนกรรมการที่ว่างลง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในวาระเริ่มแรก ตามระเบียบนี้

(๑) ให้ผู้จัดการที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษาในระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ เป็นบุคลากรทางการศึกษา

(๒) ให้ครูใหญ่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษาในระบบ เป็นผู้อำนวยการตามระเบียบนี้

(๓) ให้ผู้จัดการ และครูใหญ่ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ เป็นผู้บริหาร

ข้อ ๒๗ ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทำหน้าที่สำนักงานตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งประกอบด้วย ผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนสองคน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายละหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิสี่คน ในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการหนึ่งคน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แล้ว ต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้สมัครว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด และอาจแนบเอกสารหลักฐานอื่นประกอบได้ด้วยก็ได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกโดยจัดเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

(๑) กรรมการประเภทผู้แทนสมาคม จำนวนหกคน

(๒) กรรมการประเภทผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนครู และผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา จำนวนประเภทละสามคน

(๓) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ จำนวนเก้าคน และด้านการศึกษาพิเศษ สำหรับคนพิการ จำนวนสามคน

กรณีมีผู้สมัครประเภทใดประเภทหนึ่งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนเท่าที่มีอยู่

กรณีไม่มีผู้สมัครประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้คณะกรรมการคัดเลือกเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถประเภทนั้น ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

วรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา
ให้แก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการดำเนินการเพื่อเร่งรัดนำสันติสุข และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนกลับมามีพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบกับคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปก.จชต.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นว่าการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาที่รัฐต้องแสดงความจริงใจในการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าสู่ระบบ การศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มีการพัฒนา ศักยภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ในการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา” หมายความว่า การอุดหนุนที่รัฐ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนแก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเพื่อจัดสร้างสนามฟุตบอล ให้แก่เยาวชน เงินอุดหนุนในรูปแบบสื่ออุปกรณ์วงดุริยางค์โยธวาทิตเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ของโรงเรียน และเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาด้านกายภาพศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแผนการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ จังหวัดชายแดนภาคใต้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบ หรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชน นอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ให้โรงเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เรียน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องสอดคล้องตามแผนการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๕ การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานดำเนินการดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาเพื่อพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรการอุดหนุนให้แก่โรงเรียนภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแผนการดำเนินการนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) แจ้งโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกและจัดสรรการอุดหนุนตาม (๑)

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกการจัดสรรตามข้อ ๕ ยื่นเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดกับกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสำนักงาน โดยจัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการรับ - จ่าย เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

(๒) ทำข้อตกลงกับโรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจรับการดำเนินการตามโครงการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของแต่ละโรงเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ก. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนตั้งอยู่

ข. ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนโรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุน

ค. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) เบิกจ่ายเงินให้กับโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหา ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแผนนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับในนามของโรงเรียนหลังจากที่ได้รับการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินหรือหลักฐานการรับเพื่อประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ

(๓) จัดทำบัญชีทรัพย์สินเพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ ๙ ให้สำนักงาน สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการอุดหนุนตามระเบียบนี้ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงตามข้อ ๗ ภายในระยะเวลา ที่สมควร สำนักงานอาจเรียกเงินคืนจากโรงเรียนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา
ให้แก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของ สถาบันศึกษาปอเนาะให้เหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริงของโครงการพัฒนาสถาบันการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและสร้างสุขลักษณะที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และเป็นการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ และเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกในบทนิยามคำว่า “การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา” และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา” หมายความว่า การอุดหนุนที่รัฐให้ การส่งเสริมและสนับสนุนแก่โรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเพื่อจัดสร้างสนามฟุตบอล ให้แก่เยาวชน เงินอุดหนุนในรูปแบบสื่ออุปกรณ์วงดุริยางค์โยธวาทิตเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ของโรงเรียน และเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาด้านกายภาพศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และ สถาบันศึกษาปอเนาะ หรือเป็นการอุดหนุนในรูปแบบอื่นภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแผนการดำเนินการ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในแต่ละปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๓๑ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๓๙ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีมติเกี่ยวกับเรื่องเงินอุดหนุนรายบุคคลประกอบกับการเสนอความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบ โดยไม่รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“โรงเรียนการกุศล” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์จัดการศึกษาเพื่อผู้ยากไร้โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการกุศล การศึกษาพิเศษ หรือการศึกษาสงเคราะห์ ได้แก่ โรงเรียนเอกชนที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์หรือพระราชูปถัมภ์ที่จัดการศึกษาเพื่อการกุศล โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์หรือโรงเรียนประเภทอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ความอนุเคราะห์เป็นกรณีพิเศษ และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญที่มีมูลนิธิหรือมัสยิดเป็นผู้รับใบอนุญาตที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาเท่านั้น

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนได้รับเข้าเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“เงินอุดหนุนรายบุคคล” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรงบประมาณให้เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลแก่นักเรียนในโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลให้เป็นไปตามตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การให้เงินอุดหนุนรายบุคคล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงของโรงเรียน ซึ่งต้องไม่เกินความจุณักเรียนของโรงเรียน ตามหลักสูตรและสาขาวิชาที่โรงเรียนได้รับอนุญาต ดังนี้

ก. จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก

ข. จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ขอเบิกของโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้เปิดรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ เท่านั้น

(๒) โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลต้องเป็นโรงเรียนที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. เป็นโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับรวมกัน

ข. เป็นโรงเรียนที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อรวมกับเงินอุดหนุนรายบุคคลแล้วไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับนักเรียนภาครัฐในแต่ละระดับ

ในกรณีเป็นโรงเรียนการกุศลต้องไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักเรียน

ค. ไม่เป็นโรงเรียนที่ประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่า นักเรียนที่เรียนในโรงเรียนนี้ไม่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๓) นักเรียนที่โรงเรียนจะนำมาคำนวณเงินอุดหนุนรายบุคคล ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริง ในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิได้รับการอุดหนุนโดยถูกต้องและเป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตราสารจัดตั้งแล้วแต่กรณี

ข. เป็นนักเรียนที่มาเรียนจริงสม่ำเสมอเป็นปกติโดยไม่ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลหรือแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมรับรองว่าต้องหยุดพักการเรียน

ค. เป็นนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย

ง. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ อายุของนักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา

จ. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับที่ได้รับการอุดหนุนรายบุคคล และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา

ฉ. เป็นนักเรียนใหม่ที่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ของโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้อง

ช. กรณีนักเรียนพิการต้องมีสมุดประจำตัวคนพิการ เอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ของสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และให้โรงเรียนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด จำนวน ๒ ชุด โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด

(๒) ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๗ (๓) หรือข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กรณีโรงเรียนได้รับอนุญาตให้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงาน ส่วนจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

(๓) ให้ส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

ก. แบบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้สำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

ข. แบบทะเบียนคูนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน กรณีที่โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลนักเรียนพิการ

ค. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ประกาศโรงเรียนเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น และหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ง. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบดุล ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๘ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษาเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้นักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด จำนวน ๒ ชุด โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด

(๒) ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๓) หรือข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กรณีโรงเรียนได้รับอนุญาตให้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงาน ส่วนจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน

(๓) ให้ส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

ก. แบบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครูพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้สำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ข. แบบทะเบียนคูนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน กรณีที่โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลนักเรียนพิการ

ค. แบบรายงานการรับนักเรียนเข้าเรียนภาคเรียนที่ ๒

ง. ใบอนุญาตให้นักเรียนใหม่เข้าเรียนภาคเรียนที่ ๒

จ. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลนักเรียนใหม่เข้าเรียนภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๙ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลและเอกสารประกอบตามข้อ ๗ และข้อ ๘ พร้อมข้อมูลของโรงเรียนตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด

กรณีโรงเรียนยื่นคำร้องผ่านสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๒) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลนักเรียนตาม (๑) ของทุกโรงเรียน หากถูกต้องให้จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคล โดยแยกประเภทเงินอุดหนุน พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยข้อมูลจำนวนนักเรียนตามข้อ ๗ ให้ส่งถึงสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี และข้อมูลจำนวนนักเรียนตามข้อ ๘ ให้ส่งถึงสำนักงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๑๐ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงาน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลและเอกสารประกอบตามข้อ ๗ และข้อ ๘

(๒) ตรวจสอบแบบสรุปจำนวนนักเรียนตามข้อ ๙ (๒)

(๓) ตรวจสอบและรวบรวมจำนวนนักเรียนตาม (๑) และ (๒) ของทุกโรงเรียน หากถูกต้องให้จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคล โดยแยกประเภทเงินอุดหนุนทั้งกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นเพื่อเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๑๑ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนรับเข้าเรียนเพิ่มเติมของเดือนที่ผ่านมา

ข. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย ลาออก พักการเรียน ของเดือนที่ผ่านมา

ค. หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูโดยผ่านระบบธนาคารของเดือนที่ผ่านมา

(๒) โรงเรียนจัดส่งเอกสารตาม (๑) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่เบิกที่สำนักงาน หรือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๓) แบบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และแบบขอเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ นักเรียนพิการทั้งประจำและไปกลับ และจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลให้ถูกต้อง

(๒) จัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอเบิกจ่าย และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือน แล้วให้นำส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อสำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามข้อ ๑๑ ได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงาน

ข้อ ๑๓ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงาน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ นักเรียนพิการทั้งประจำและไปกลับ และจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลให้ถูกต้อง

(๒) สรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอเบิกจ่ายประจำเดือนในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

(๓) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนตาม (๒) เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๔) เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามข้อ ๑๑ ได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีธนาคารของสำนักงาน

ข้อ ๑๔ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนต้องมาเรียนตามหลักสูตรและเวลาเปิดที่โรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน และมาเรียนทุกวันเป็นประจำสม่ำเสมอตามกฎกระทรวง ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) การรับนักเรียนเข้าเรียน โรงเรียนต้องดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ และจัดเก็บเอกสารไว้ให้เป็นปัจจุบันพร้อมให้ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ กรณีที่จัดเก็บเอกสารเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โรงเรียนต้องจัดเก็บเอกสารต้นฉบับไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

(๓) โรงเรียนที่ไม่ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗ (๒) และข้อ ๘ (๒) ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลสำหรับนักเรียนของโรงเรียนนั้น โดยห้ามเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบนี้และห้ามจำหน่ายนักเรียนผู้นั้นออกจากโรงเรียนด้วยเหตุดังกล่าว

(๔) โรงเรียนที่ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๒) ให้โรงเรียนดำเนินการขอเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณที่ยื่นคำร้อง โดยห้ามงดจ่ายเงินเดือนครูด้วยเหตุดังกล่าวและจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

(๕) โรงเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในตราสารจัดตั้งเป็นโรงเรียนการกุศลภายหลังวันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษา ให้โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลโรงเรียนการกุศลในปีการศึกษาถัดไป

(๖) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลต้องดำเนินกิจการโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการและต้องนำเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูไม่ต่ำกว่าวุฒิที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และนำเงินที่เหลือไปใช้จ่ายเป็นค่าพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ พัฒนาอาคารสถานที่ และการดำเนินกิจการของโรงเรียน

(๗) โรงเรียนต้องทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๘) โรงเรียนต้องจ่ายเงินเดือนครูโดยผ่านระบบธนาคารเป็นรายบุคคลทุกเดือนและเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(๙) โรงเรียนต้องเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามประกาศของโรงเรียน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๑๐) โรงเรียนต้องบรรจุครูให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับที่เปิดสอน โดยให้มีครูประจำชั้นครบทุกชั้นที่เปิดทำการสอน

(๑๑) เมื่อนักเรียนพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน โรงเรียนต้องแจ้งผู้อนุญาตภายในสิ้นเดือน และให้จ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลแก่โรงเรียนนั้นจนถึงสิ้นเดือนที่นักเรียนพ้นสภาพ

(๑๒) การจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลในเดือนเมษายนและพฤษภาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในเดือนมีนาคมและในเดือนตุลาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในเดือนกันยายน

(๑๓) นักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างเดือนในแต่ละภาคเรียน ให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลได้ สำหรับนักเรียนผู้นั้นในเดือนถัดไป

(๑๔) โรงเรียนจัดตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนในครั้งแรกให้ได้รับเงินอุดหนุน ตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๑๕) โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง หรือใบอนุญาตที่มีผลต่อการเพิ่มจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ภายหลังวันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษา ให้คำนวณจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงได้ใน ปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๕ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบ

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ให้ผู้อนุญาต เรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

หากโรงเรียนไม่ชดใช้เงินอุดหนุนที่เบิกโดยผิดพลาด โดยไม่มีสิทธิ หรือโดยทุจริตภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล ไว้ก่อนจนกว่าโรงเรียนจะมาชำระหนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ก. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีในงวดเดียว

ข. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้ชำระเงินคืนภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) เมื่อปรากฏว่า โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และพิจารณาดำเนินการทางคดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิด

(๔) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าโรงเรียนไม่ได้นำเงินไปใช้จ่ายตามเงื่อนไขข้อ ๑๔ (๖) ให้ผู้อนุญาต สั่งแก้ไข หากไม่ดำเนินการให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๑๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๑,๐๘๖	๙,๓๘๖.๕๐	๕,๕๓๓.๕๐	๑๔,๙๐๐.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๑,๐๕๖	๙,๕๕๖.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๔,๙๐๐.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๐๑๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๗,๗๘๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
๔.๑ สายสามัญ	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๒๙๕	๑๓,๓๔๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๗,๗๘๐.๐๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)						
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๖,๗๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๔,๗๔๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๑๙,๙๑๐.๐๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๐๔๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๐,๘๔๐.๐๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๕,๘๔๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๕๒๐.๐๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๐๗๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๒๙,๙๗๐.๐๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๕,๘๔๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๕๒๐.๐๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๔,๗๔๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๑๙,๙๑๐.๐๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๖,๗๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๖,๗๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๔๙๒.๕๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๔,๙๖๐	๑๓,๒๖๐.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๔,๔๖๐	๑๒,๙๖๐.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๕,๖๕๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย				
๔.๑ สายสามัญ	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๕,๙๕๒.๕๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)				
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๘,๘๘๒.๕๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๘,๙๗๒.๕๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๔๐	๑๙,๘๙๒.๕๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๒๒๒.๕๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๔๐	๑๙,๘๙๒.๕๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๘,๘๘๒.๕๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐

/๓. นักเรียนพิการ...

- ๒ -

๓. นักเรียนพิการ (สายสามัญ) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
					โรงเรียนเฉพาะทาง		โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียน ร่วม)
			ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	
ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๒๗๕.๕๐	๑๙,๓๘๐.๕๐	๑๙,๓๘๐.๕๐
ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๒,๙๑๕.๕๐	๑๙,๐๘๐.๕๐	๑๙,๐๘๐.๕๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๕,๓๐๒.๕๐	๒๑,๕๕๒.๕๐	๒๑,๕๕๒.๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๑๕๒.๕๐	๒๑,๘๕๒.๕๐	๒๑,๘๕๒.๕๐

๔. นักเรียนพิการ (สายอาชีพ) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)

ประเภทวิชา/สายวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย (ไป-กลับ)	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๘,๘๘๒.๕๐
ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๘,๙๗๒.๕๐
เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์ หรือ ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๔๐	๑๙,๘๙๒.๕๐
คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๒๒๒.๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ อนุมัติหลักการให้ปรับเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของเงินอุดหนุนสมทบเงินเดือนครูในอัตราเดียวกันทุกครั้งที่มีการปรับเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงเรียนเอกชน ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย เงินอุดหนุนตามระเบียบ

(๒) ในกรณีโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ให้ผู้อนุญาตเรียกหรือ หักเงินเพื่อส่งใช้คืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้นภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ก. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีในงวดเดียว

ข. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนเกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีหนึ่งล้านบาท ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ชำระภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากโรงเรียนไม่ชดใช้เงินอุดหนุนที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลไว้ก่อนจนกว่า โรงเรียนจะมาดำเนินการตามข้อ ก. หรือข้อ ข. แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนมีการทุจริตเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้ผู้อนุญาต เรียกหรือหักเงินเพื่อส่งใช้คืนพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๑๕ (๒) และให้เรียกเบี้ยปรับจำนวนหนึ่งเท่า ของจำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกโดยทุจริต และพิจารณาดำเนินการทางคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้กระทำความผิด

(๔) ในกรณีตรวจสอบพบว่าโรงเรียนไม่ได้นำเงินไปใช้จ่ายตามเงื่อนไขข้อ ๑๔ (๖) ให้ผู้อนุญาต สั่งแก้ไข หากไม่ดำเนินการให้ผู้อนุญาตส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๖/๑ วิธีการในการขอรับเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของ โรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๓ ของระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด”

ข้อ ๖ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนด
มาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการ
ต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครูเพิ่ม ๔%	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๑,๐๘๖	๙,๖๕๐.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๑๖๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๑,๐๕๖	๙,๘๒๐.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๑๖๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๒๖๕	๑๓,๓๔๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๑๑๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย							
๔.๑ สามัญศึกษา	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๒๙๕	๑๓,๖๗๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๑๑๐.๐๐
๔.๒ อาชีวศึกษา (ปวช.)							
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๕๙๗	๑๖,๓๗๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๑,๑๗๐.๐๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๓๒๒	๑๕,๔๐๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๐,๓๐๐.๐๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู เพิ่ม ๔%	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๔,๙๖๐	๑๓,๕๒๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๔,๔๖๐	๑๓,๒๒๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๓,๙๐๐	๑๕,๙๘๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย					
๔.๑ สามัญศึกษา	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๓,๙๐๐	๑๖,๒๘๒.๕๐
๔.๒ อาชีวศึกษา (ปวช.)					
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

- ๒ -

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม ๔ %	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๕๓๙.๕๐	๑๙,๖๔๔.๕๐	๑๙,๖๔๔.๕๐
ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๓,๑๗๙.๕๐	๑๙,๓๔๔.๕๐	๑๙,๓๔๔.๕๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๕,๖๓๒.๕๐	๒๑,๘๘๒.๕๐	๒๑,๘๘๒.๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๔๘๒.๕๐	๒๒,๑๘๒.๕๐	๒๒,๑๘๒.๕๐

๔. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม ๔%	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย (ไป-กลับ)	รวมอัตราเงินอุดหนุน
ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๘๒.๕๐
พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์ หรือ ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบในหลักการการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา อุดหนุนเพิ่มในส่วนเงินสมทบเป็นเงินเดือนครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ในกรณีตรวจสอบพบว่าโรงเรียนใดไม่ได้นำเงินไปใช้จ่ายตามเงื่อนไขข้อ ๑๔ (๖) ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล จนกว่าโรงเรียนนั้นจะดำเนินการให้ถูกต้องและให้ผู้อนุญาตพิจารณาลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๕ บรรดาความใดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้คำว่า “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” ให้หมายถึง “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาหน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	อุดหนุนเพิ่ม๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคล
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๘๖	๑๐,๐๑๐.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๕๖	๑๐,๑๘๐.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๗๙๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๑๒๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิหน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๙๖๐	๑๓,๘๘๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๔๖๐	๑๓,๕๘๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๔๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๗๓๒.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไปหน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๘๙๙.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๓,๕๓๙.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๖,๐๘๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๙๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑.ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๒.พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
๓.ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๓๗๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๑,๑๗๐.๐๐
๔.เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
๕.คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๔๐๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๐,๓๐๐.๐๐
๖.ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
๗.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมุสลิม (อาชีวศึกษา)
หน่วย : บาท/คน/ปี

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑.ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๒.พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
๓.ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
๔.เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
๕.คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐
๖.ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
๗.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
หน่วย : บาท/คน/ปี

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	สมทบ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย (ไป-กลับ)	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรมบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
๔. เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์ หรือ ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
๕. คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล เพื่อกำหนดลักษณะโรงเรียนการกุศลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับการเสนอความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔/๑ ข้อ ๑๔/๒ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๔/๑ ภายใต้บังคับของข้อ ๑๔ (๕) และ (๑๕) ในกรณีโรงเรียนการกุศลที่จัดการศึกษาในลักษณะการศึกษาสงเคราะห์ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนที่มูลนิธิหรือสมาคมเป็นผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และต้องมีการดำเนินการโรงเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

(๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

(๓) มูลนิธิหรือสมาคม ซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ต้องมีเงินไม่น้อยกว่าเงินทุนและทรัพย์สินที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้งของโรงเรียน

(๔) ต้องดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่โรงเรียนการกุศลเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา

(๕) ต้องไม่เป็นโรงเรียนสาขาตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๖) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้เป็นโรงเรียนการกุศล

ข้อ ๑๔/๒ ในกรณีที่วัดในพระพุทธศาสนาเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนการกุศล
วัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาเถรสมาคม จึงจะได้รับเงินอุดหนุนในลักษณะการกุศล”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล

(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของเงินสมทบเป็นเงินเดือนครูสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของเงินสมทบเป็นเงินเดือนครูเพิ่มขึ้น ๔๕๐ บาทต่อคนต่อปี โดยปรับอัตราจาก ๘,๕๘๒.๕๐ บาท ต่อคนต่อปี เป็น ๙,๐๓๒.๕๐ บาทต่อคนต่อปี เท่ากับการอุดหนุนนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อประกันรายได้ครูโรงเรียนเอกชนให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน จ. ของ (๓) ของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“จ. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับที่ได้รับการอุดหนุนรายบุคคล และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา ยกเว้นนักเรียนพิการของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของนักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

ของมัลลียิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา) และนักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม) และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคล แนวนับระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครูเพิ่ม	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๘๖	๑๐,๐๑๐.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๕๖	๑๐,๑๘๐.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๗๙๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๑๒๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครูเพิ่ม	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๙๖๐	๑๓,๘๘๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๔๖๐	๑๓,๕๘๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๔๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๗๓๒.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครูเพิ่ม	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียน ทั่วไป (กรณี เรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๘๙๙.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๓,๕๓๙.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๖,๐๘๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๙๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครูเพิ่ม	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)							
๑. ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๔๘๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๕๒๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๖๙๐.๐๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๘๒๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๑,๖๒๐.๐๐
๔. เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๖๒๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๓๐๐.๐๐
๕. คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๘๕๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๐,๗๕๐.๐๐
๖. ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๖๒๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๓๐๐.๐๐
๗. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๕๒๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๖๙๐.๐๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๔๘๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๔๘๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๒๗๒.๕๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบเงินเดือน ครูเพิ่ม	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)					
๑. ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๖๖๒.๕๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๗๕๒.๕๐
๔. เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๖๗๒.๕๐
๕. คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๐๐๒.๕๐
๖. ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๖๗๒.๕๐
๗. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๖๖๒.๕๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบเงินเดือน ครูเพิ่ม	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)					
๑. ช่างอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ/อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๖๖๒.๕๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๗๕๒.๕๐
๔. เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ หรือประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๖๗๒.๕๐
๕. คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๐๐๒.๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบการปรับเพิ่มอัตราเงินอุดหนุนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา และอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้แทน”

(๑) ตาราง ๑ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ตาราง ๒ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ตาราง ๓ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) ตาราง ๔ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตาราง ๑

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๓๕	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๐๔๕.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๕๕๙.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๗๓๘	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๒๓๘.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๕๘๒.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐	๙,๐๗๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๘๐๔.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๕๖๗.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖	๙,๐๗๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๒๑๐.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๖๔๓.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๓๕	๗,๒๒๔.๕๐	๕,๕๖๐	๑๔,๕๑๙.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๗๓๘	๗,๒๒๔.๕๐	๕,๕๖๐	๑๔,๖๒๒.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐	๙,๐๗๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๕๔๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖	๙,๐๗๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๘๔๘.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีมีวีธีส่วน)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๓๕	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๕,๕๗๕	๓๓,๐๘๐	๕๑,๕๖๕	๓๘,๐๔๕	๓๘,๐๔๕
๒. ประถมศึกษา	๑,๗๓๘	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๕,๘๑๕	๓๐,๕๘๐	๕๖,๓๙๕	๓๗,๗๗๘	๓๗,๗๗๘
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐	๑๖,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๖,๘๑๐	๔,๘๐๐	๔๖,๖๑๐	๓๖,๖๓๐	๓๖,๖๓๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖	๑๖,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๖,๑๐๐	๔,๘๐๐	๔๖,๖๐๐	๓๖,๕๖๖	๓๖,๕๖๖

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๓๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๙๘๙	๑๙,๖๕๓.๕๐	๕,๗๙๓.๐๐	๒๕,๔๔๖.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๔,๙๙๘	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๖๑๘.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๗๘๘.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๒๕๐.๕๐	๕,๓๖๙.๕๐	๒๑,๖๒๐.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๓๒๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๙๕๓.๕๐	๔,๙๙๐.๕๐	๒๑,๙๔๔.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๐๑๘	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๗๓๙.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๔๑๘.๐๐
๖. คหกรรม	๕,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๙๘๔.๕๐	๓๔,๘๙๕.๕๐	๕๐,๘๖๙.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมุสลิม (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๙,๙๕๐	๒๕,๕๑๔.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๔,๙๙๘	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๓๓๐	๑๙,๓๖๐.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๓๓๐	๒๐,๙๙๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๓๒๔	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๒๐,๘๗๖.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๐๑๘	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๙๕๐	๒๐,๙๙๐.๕๐
๖. คหกรรม	๕,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๘๓๐	๑๗,๔๙๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบบำเหน็จ		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนรวม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนรวม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๖,๖๓๐	๙,๙๕๐	๑๒,๐๔๐	๙,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๙,๐๐๐	๓๗,๗๐๐	๔๖,๖๔๐
๒. พาณิชยกรรม	๔,๙๙๘	๕,๓๓๐	๑๒,๐๔๐	๙,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๙,๐๐๐	๓๗,๖๖๘	๔๖,๙๖๘
๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕,๖๓๐	๕,๓๓๐	๑๒,๐๔๐	๙,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๙,๐๐๐	๓๗,๖๖๐	๔๖,๙๖๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๖,๓๒๔	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๙,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๙,๐๐๐	๓๗,๖๖๘	๔๖,๙๖๘
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๐๑๘	๕,๙๕๐	๑๒,๐๔๐	๙,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๙,๐๐๐	๓๗,๖๖๘	๔๖,๙๖๘
๖. คหกรรม	๕,๖๓๐	๒,๘๓๐	๑๒,๐๔๐	๙,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๙,๐๐๐	๓๗,๖๖๘	๔๖,๙๖๘

หมายเหตุ ตารางนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาราง ๒

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคล
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๗,๒๒๔.๕๐	๓,๐๘๖	๑๐,๑๔๖.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๖๖๐.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๗,๒๒๔.๕๐	๓,๐๕๖	๑๐,๓๓๒.๕๐	๕,๖๔๓.๕๐	๑๕,๙๗๖.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๖๖๕	๑๔,๐๗๗.๕๐	๕,๓๖๒.๕๐	๑๙,๔๔๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๖๖๕	๑๔,๘๐๓.๕๐	๕,๔๖๒.๕๐	๑๙,๒๖๖.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิการกุศล

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๔๖๐	๑๓,๕๒๐.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๔๖๐	๑๓,๗๓๖.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๔,๗๑๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๕,๐๓๖.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไปกรณีพิการ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๘๖๕	๑๑,๐๘๐	๕๖๐,๐๗๓	๓๘,๕๔๖	๓๘,๕๔๖
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๘๖๕	๑๐,๕๘๐	๕๕๐,๗๖๗	๓๗,๘๖๒	๓๗,๘๖๒
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๔๖๐,๕๗๐	๓๖,๘๒๐	๓๖,๘๒๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๐๐	๙,๘๐๐	๔๖๐,๔๔๔	๓๖,๕๔๔	๓๖,๕๔๔

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๓๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๙๖๙	๑๘,๐๑๓.๕๐	๕,๗๙๓.๐๐	๒๓,๘๐๖.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๖๘	๑๕,๘๙๒.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๐๖๒.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๙๙๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๖๘	๑๖,๕๖๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๗๓๐.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๖๙๖	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๖๘	๑๗,๓๐๖.๕๐	๕,๙๙๐.๕๐	๒๓,๓๐๖.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๓๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๗,๐๕๓.๕๐	๙,๖๓๘.๕๐	๒๖,๖๙๒.๐๐
๖. คหกรรม	๕,๙๙๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๖,๓๔๔.๕๐	๑๙,๘๗๕.๕๐	๓๖,๒๒๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๙,๐๓๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๘๐๖.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๙๓๐	๒๐,๒๕๖.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๙๙๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๙๓๐	๒๐,๙๕๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๖๙๖	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๒๐,๒๔๙.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๐๓๒	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๙๙๐	๒๑,๐๖๒.๐๐
๖. คหกรรม	๕,๙๙๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๔๙๐	๑๗,๕๑๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรม สิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๗,๙๙๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๙๐๐	๗,๐๐๐	๖๒,๙๐๐	๔๓,๐๐๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๕,๙๙๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๙๐๐	๗,๐๐๐	๕๘,๙๐๐	๓๗,๒๖๒
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๙๙๐	๕,๙๙๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๙๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๑๐	๓๗,๙๓๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๖,๖๙๖	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๙๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๑๕๖	๓๗,๔๕๖
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๓๒	๕,๙๙๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๙๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๐๔๒	๓๘,๓๕๒
๖. คหกรรม	๕,๙๙๐	๒,๔๙๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๙๐๐	๗,๐๐๐	๕๖,๓๙๐	๓๔,๖๕๐

หมายเหตุ ตารางนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตาราง ๓

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมนิยม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๙๗๒	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๒๘๒.๕๐	๕,๕๓๓.๕๐	๑๕,๘๑๖.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๐๔	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๕๑๔.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๘๕๘.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๗,๐๗๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๓๙๕.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๙,๑๖๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๗,๐๗๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๗๔๕.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๙,๑๗๘.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๙๗๒	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๑๕๖.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๐๔	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๓๘๘.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๗,๐๗๒.๕๐	๓,๙๖๐	๑๕,๐๙๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๗,๐๗๒.๕๐	๓,๙๖๐	๑๕,๔๔๐.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมนิยม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไม่ประจำ	ประจำ	ไม่ประจำ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเงินร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๙๗๒	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๘๓๕	๓๑,๐๘๐	๕๐,๙๑๕	๑๘,๓๑๒	๖๙,๒๒๗
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๐๔	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๘๓๕	๓๐,๕๘๐	๕๕,๔๑๕	๑๘,๐๔๔	๗๓,๔๖๙
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๖,๓๕๐	๑๓,๑๐๐	๕๐,๔๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๖,๓๕๐	๑๓,๑๐๐	๕๐,๔๕๐

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๓๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๕๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๕๙	๑๘,๕๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๔,๓๒๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๓๐๔.๕๐	๕,๓๖๔.๕๐	๒๑,๖๖๙.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๐๐๐.๕๐	๕,๓๖๔.๕๐	๒๑,๓๖๕.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๑๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๗,๘๒๑.๕๐	๕,๗๙๐.๕๐	๒๓,๖๑๒.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๗,๕๖๕.๕๐	๙,๖๙๘.๕๐	๒๗,๒๖๔.๐๐
๖. สหกรรม	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๖๒	๑๖,๗๗๔.๕๐	๑๕,๘๙๕.๕๐	๓๒,๖๗๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๕๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๔,๓๒๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๓๓๐	๒๐,๐๔๖.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๓๓๐	๒๐,๗๔๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๑๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๒๐,๗๔๔.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๑,๖๑๖.๕๐
๖. สหกรรม	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๔๓๐	๑๗,๘๔๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /การเดินทางร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /การเดินทางร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรม สิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๕๔๐	๗,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๓,๒๒๐	๔๑,๕๒๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔	๕,๓๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๓๕๔	๓๗,๖๕๔
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๓๘๐	๕,๓๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๐๔๐	๓๘,๓๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๗,๑๙๒	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๕๒	๓๗,๙๕๒
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔	๕,๓๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๕๒๔	๓๘,๘๒๔
๖. สหกรรม	๖,๓๘๐	๒,๔๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๖,๗๙๐	๓๕,๐๙๐

หมายเหตุ ตารางนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตาราง ๕

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๓๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๓๕๐.๕๐	๕,๕๖๓.๕๐	๑๕,๙๑๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๘๐	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๕๖๐.๕๐	๕,๓๘๓.๕๐	๑๕,๙๔๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๒๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๔๙๙.๕๐	๔,๓๖๒.๕๐	๑๘,๘๖๒.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๕๖๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๘๕	๑๔,๘๗๙.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๙,๓๑๒.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๒๒๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๘๐	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๔๖๘.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๒๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๗,๑๓๕.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๕๖๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๗,๔๙๒.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีสอนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๙๕	๑๑,๐๘๐	๔๖,๒๗๕	๓๘,๓๘๐	๘๔,๖๕๕
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๘๐	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๙๕	๑๐,๕๖๐	๔๕,๕๕๕	๓๘,๑๒๐	๘๓,๖๗๕
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๒๐๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๗,๘๐๐	๔๖,๓๕๐	๓๓,๒๔๐	๗๙,๕๙๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๕๖๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๐๐	๗,๘๐๐	๔๖,๓๐๐	๓๓,๖๐๐	๗๙,๙๐๐

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๘๐๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๙๖๙	๑๘,๘๐๑.๕๐	๕,๗๗๓.๐๐	๒๔,๕๗๔.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๘๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๕๖๘	๑๖,๔๘๐.๕๐	๕,๓๖๗.๕๐	๒๑,๘๔๘.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๖๐๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๕๖๘	๑๗,๒๐๐.๕๐	๕,๓๖๗.๕๐	๒๒,๕๖๘.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๘๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๕๖๘	๑๘,๔๘๐.๕๐	๕,๓๖๗.๕๐	๒๓,๘๔๘.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๗,๐๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๖๘๗	๑๗,๘๐๐.๕๐	๕,๖๗๘.๕๐	๒๓,๔๗๙.๐๐
๖. สหกรรม	๖,๖๐๐	๗,๐๓๒.๕๐	๓,๓๖๒	๑๖,๙๙๔.๕๐	๕,๘๘๕.๕๐	๒๒,๘๘๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมุสนี (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๘๐๐	๗,๐๓๒.๕๐	๗,๗๕๐	๒๒,๕๗๔.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๘๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๕,๓๗๐	๒๐,๖๘๕.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๖๐๐	๗,๐๓๒.๕๐	๕,๓๗๐	๒๑,๐๐๕.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๘๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๕,๕๒๐	๒๐,๔๓๕.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๗,๐๘๐	๗,๐๓๒.๕๐	๕,๗๕๐	๒๑,๘๖๕.๕๐
๖. สหกรรม	๖,๖๐๐	๗,๐๓๒.๕๐	๒,๘๗๐	๑๖,๕๐๕.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย ที่ขอรับเพิ่ม		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๘๐๐	๗,๗๕๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๙๐	๗,๐๐๐	๖๓,๕๘๐	๗๐,๗๘๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๘๘๐	๕,๓๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๙๐	๗,๐๐๐	๕๙,๕๕๐	๖๗,๗๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๖๐๐	๕,๓๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๙๐	๗,๐๐๐	๖๐,๒๙๐	๖๗,๕๙๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๗,๘๘๐	๕,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๙๐	๗,๐๐๐	๕๙,๗๙๐	๖๗,๒๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๗,๐๘๐	๕,๗๕๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๙๐	๗,๐๐๐	๖๐,๗๙๐	๖๗,๐๖๐
๖. สหกรรม	๖,๖๐๐	๒,๘๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๙๐	๗,๐๐๐	๕๗,๐๙๐	๖๔,๒๙๐

หมายเหตุ ตารางนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยของรถยนต์ที่ใช้ในการรับจ้าง รับ - ส่งนักเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดหรืออยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

“รถโรงเรียน” หมายความว่า รถของโรงเรียนหรือรถของบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ให้นำมาใช้รับ - ส่งนักเรียน

“ผู้ดำเนินการกิจการรถโรงเรียน” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้บริการรับ - ส่งนักเรียน โดยอยู่ในการกำกับดูแลของโรงเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้โดยสาร” หมายความว่า นักเรียน ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและหมายความรวมถึงครู หรือบุคลากรของโรงเรียนนั้น ๆ

ข้อ ๕ รถโรงเรียนที่จะนำมารับ - ส่งนักเรียน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายพื้นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างอย่างน้อย ๓๕ เซนติเมตร และยาวอย่างน้อย ๘๕ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถโรงเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อโรงเรียนติดอยู่ด้านข้างทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

(๒) กระจกหน้าต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลม

และฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้นำวัสดุอื่นใดมาติดหรือ บดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นเหตุให้บังทัศนวิสัยในการขับขี่

(๓) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ดังนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งเกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถ ในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กชะแลง ไม่น้อยกว่า ๑ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสาร ตามที่กรมการขนส่งทางบก ประกาศกำหนดหรือตามที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบติดไว้ภายในตัวรถในตำแหน่ง ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

(๔) สีของรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับ - ส่งนักเรียน

(๒) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียนประจำรถ

(๓) จัดให้ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและพนักงานขับรถ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ - ส่ง นักเรียน

(๔) รายงานผลการจัดรถโรงเรียนให้โรงเรียนทราบทุกเดือน

(๕) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบโดยทันทีที่เกิดเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๖) แจ้งผลการตรวจสภาพรถประจำปีให้โรงเรียนทราบทุกปี

ข้อ ๗ โรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับ - ส่งนักเรียน

(๒) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียนประจำรถ

(๓) จัดให้ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและพนักงานขับรถ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ - ส่ง นักเรียน

(๔) กำกับดูแลการจัดรถโรงเรียนของผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๖

(๕) จัดให้มีทะเบียนรถโรงเรียน ทะเบียนประวัติ ของพนักงานขับรถ และผู้ควบคุมดูแล นักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๖) ออกหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามที่กำหนดเพื่อนำไปใช้เป็นรถรับ - ส่งนักเรียนต่อกรมการขนส่งทางบก

(๗) เมื่อปรากฏว่ารถโรงเรียนเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของผู้โดยสารรถโรงเรียนให้ดำเนินการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลระดับเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งให้ทราบโดยเร็วเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สำหรับรถโรงเรียนที่มีใช้รถที่โรงเรียนใช้รับ - ส่งนักเรียนหรือที่โรงเรียนให้บุคคลภายนอกมารับ - ส่งนักเรียน เมื่อปรากฏว่ามีการขับรถในลักษณะไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้อื่น ประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรายงานไปยังผู้ดำเนินการรถโรงเรียนและขนส่งจังหวัด

(๘) จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยในการกำกับดูแลการใช้รถโรงเรียนให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๘ พนักงานขับรถโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

(๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แต่งกายสุภาพและมารยาทสุภาพเรียบร้อย

(๔) มีประวัติความประพฤติดี มีความชำนาญ สุขุมรอบคอบ และรู้เส้นทางที่ใช้รับ - ส่งนักเรียนเป็นอย่างดี

(๕) มีความสามารถตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสัญญาณต่าง ๆ ภายในรถโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

ข้อ ๙ พนักงานขับรถโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ต้องขับรถด้วยความปลอดภัย

(๒) ต้องตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ต้องให้นักเรียนขึ้นนั่งประจำที่ให้พร้อมก่อนเคลื่อนรถ

(๔) ต้องกำกับดูแลให้นักเรียนรัดร่างกายด้วยเข็มขัดนิรภัยไว้กับที่นั่งเพื่อป้องกันอันตรายในขณะโดยสาร ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๕) ต้องดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสาร และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๖) ต้องไม่ขับรถในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันจะเป็นอันตรายแก่บุคคล หรือทรัพย์สิน

(๗) ต้องไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๘) ไม่ขับรถในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถโรงเรียน

(๙) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๑๐) ต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบว่าด้วยการนั้นโดยเคร่งครัด

(๑๑) เข้ารับการอบรมตามที่โรงเรียนหรือผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพ และมารยาทสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่รับ - ส่ง แต่ละเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีรายชื่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๒) ประจำอยู่กับรถโรงเรียนตลอดเวลาที่รับ - ส่งนักเรียน เพื่อควบคุมดูแล และช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

(๓) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๔) เข้ารับการอบรมตามที่โรงเรียนหรือผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปให้รถโรงเรียนรับนักเรียนจากที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่นัดหมาย และส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียนหรือสถานที่ที่ตกลงกันได้

การเดินทางกลับให้รถโรงเรียนรับนักเรียนจากโรงเรียนหรือสถานที่ที่นัดหมาย และส่งนักเรียนถึงที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่ตกลงกันได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนจัดให้มีการประกันการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตลอดระยะเวลาที่มีการใช้รถโรงเรียนรับ - ส่งนักเรียน

ข้อ ๑๔ จัดให้มีระบบหรือช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานขับรถโรงเรียน หรือผู้ควบคุมดูแลนักเรียนได้ตลอดเวลาในขณะที่รับ - ส่งนักเรียน

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความกับวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบทะเบียนรถโรงเรียน

โรงเรียน.....สถานที่ตั้งเลขที่.....

ชื่อย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร _____

[illegible]

แบบทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถ

โรงเรียน.....สถานที่ตั้งเลขที่.....
 ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทร.....มีพนักงานขับรถ.....คน แต่ละคนมีประวัติ ดังนี้.....

[illegible]

แบบทะเบียนประวัติผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

โรงเรียน.....สถานที่ตั้งเลขที่.....

ชื่อย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร.....มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียน จำนวน.....คน

แต่ละคนมีประวัติ ดังนี้

[illegible]

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน
อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการการศึกษาเอกชนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรจากงบประมาณเพื่อเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

“หนังสือเรียน” หมายความว่า หนังสือแบบเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้สำหรับการเรียนในแต่ละระดับหรือสาขาวิชา หรือหนังสือแบบเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้จาก

กระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือแบบเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียน” หมายความว่า เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและเหมาะสม ที่ต้องใช้ในการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับหรือสาขาวิชา ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

“เครื่องแบบนักเรียน” หมายความว่า เครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต รวมถึง ชุดฮิญาบ โสร่ง ชุดลูกเสือ ชุดยุวกาชาด ชุดเนตรนารี ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดฝึก ชุดไตรจักร สำหรับสามเณรในโรงเรียนการกุศล และเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เน็คไท เข็มตราโรงเรียน กระดุม ตามระเบียบของโรงเรียน

“กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน” หมายความว่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบ โดยไม่รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ เว้นแต่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตั้งอยู่

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“หน่วยงานเบิกจ่าย” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ คือผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในโรงเรียนที่รับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายบุคคล

(๒) เป็นนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่แจ้งขอสละสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ อัตราเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษา ของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนในระยะเวลาที่สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน โดยโรงเรียนต้องรับภาระชดเชยเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง เว้นแต่นักเรียนหรือผู้ปกครองของนักเรียนรายนั้นจะสละสิทธิ์เอง

(๒) สำหรับโรงเรียนที่ไม่เคยรับเงินอุดหนุนมาก่อน ให้ขอรับเงินอุดหนุนตามนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๓) ในกรณีที่มีเงินอุดหนุนรายการใดเหลือจ่าย ให้โรงเรียนนำส่งคืนแก่หน่วยงานผู้เบิกจ่ายภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๔) ให้โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้ไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยให้จัดทำหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ และให้โรงเรียนสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในทุกปีการศึกษา

(๕) โรงเรียนต้องบันทึกเงินอุดหนุนแต่ละรายการในบัญชีการเงินของโรงเรียน พร้อมเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายในแต่ละรายการ ให้สามารถตรวจสอบได้

(๖) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบ ให้เบิกจ่ายไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี หากเงินงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอให้สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเบิกจ่ายโดยวิธีถัวเฉลี่ยจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ เว้นแต่ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๙ การกำกับดูแลมาตรการการให้เงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ก. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระคืนทันทีในงวดเดียว

ข. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนเกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีหนึ่งล้านบาท ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ชำระภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากโรงเรียนไม่ชดใช้เงินอุดหนุนที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระคืนเงิน ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ และให้ส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และอาจจะดำเนินการทางคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิด

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักรแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่นักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษาอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักรแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักรแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถ

ยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ กิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตาม ผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนัน ทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกาย ของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงาน ต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะ ใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ในลักษณะประมาทหรือเผลอน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือ จับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา ระหว่างกระทำการกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน และครู/อาจารย์
ควบคุม คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
ณ จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่
เดือน พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
..... โดยพาหนะ
จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา วันที่
เดือน..... พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน
ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไป
เพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน
พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชน ประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักร ตามข้อ ๕ (๓)

สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และให้ผู้รับใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต การพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“ให้สถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนรายงาน การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ต่อผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเห็นว่า การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย อาจมีภัยอันตรายหรือเหตุการณ์อันกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียนหรือการจัดการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือสถานที่ที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัย หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อนักเรียน ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน มีอำนาจสั่งให้ระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ได้ตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน นอกจากการรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่พาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓) ต้องรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้กับ ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังจากการพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติให้เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ประสานและส่งเสริม การพัฒนาผู้บริหาร ครู นักเรียนของโรงเรียนเอกชน ในระดับจังหวัดให้มีความเป็นเอกภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการประสาน และส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร ด้วย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “ปส.กช.” และให้ตามด้วยชื่อของจังหวัดนั้น ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) กรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการ โดยมีเลขาธิการหรือรองเลขาธิการคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) เลือกจาก กรรมการตาม (๔)

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสามคน ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ และผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียน สามัญศึกษา

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาเอกชน

(๔) กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้แทนโรงเรียนในระบบระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ระดับละไม่เกินสองคน

(๕) กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจำนวนสองคน

(๖) กรรมการผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนซึ่งเลขาธิการแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน

ให้อำนาจกรรมการกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษาในสำนักงานทำหน้าที่เป็นเลขานุการด้วย และให้เลขาธิการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษาเจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ข) จังหวัดอื่นยกเว้นจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาให้มีคณะกรรมการ โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) เลือกจากกรรมการตาม (๓)

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาเอกชน ตามรายชื่อที่กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) เสนอ

(๓) กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา จำนวนระดับละไม่เกินสองคน

(๔) กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้แทนโรงเรียนนอกระบบจำนวนไม่เกินสองคน

(๕) กรรมการผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนซึ่งเลขาธิการแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน

ให้อำนาจกรรมการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคคลซึ่งมิใช่กรรมการตาม (๒) ถึง (๕) คนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ค) จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาให้มีคณะกรรมการ โดยมีศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) เลือกจากกรรมการตาม (๓)

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาเอกชน

(๓) กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา จำนวนระดับละไม่เกินสองคน

(๔) กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ ไม่เกินสองคน

(๕) กรรมการผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนซึ่งเลขาธิการแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน

ให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดทำหน้าที่เป็นเลขานุการด้วย และให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคคลซึ่งมิใช่กรรมการตาม (๒) ถึง (๕) คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนโรงเรียนเอกชน ผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖

การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เลขาธิการพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ

ข้อ ๖ วิธีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ ผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ และผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ตามข้อ ๕ (ก) (ข) (ค) ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานดำเนินการคัดเลือกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ ผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ และผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ภายในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยขึ้นบัญชีสำรองไว้ระดับหรือประเภทละไม่เกินสองคน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ ผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ และผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ภายในเขตจังหวัดให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยขึ้นบัญชีสำรองไว้ระดับหรือประเภทละไม่เกินสองคน

กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนเกินกว่าหนึ่งระดับหรือประเภท ให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนได้เพียงระดับหรือประเภทเดียวเท่านั้น

จังหวัดใดมีโรงเรียนไม่ครบระดับหรือประเภท หรือไม่มีผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ (ก) (ข) (ค) ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สำนักงานดำเนินการเลือกประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ หรือกรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สำนักงานดำเนินการเรียกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ หรือกรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ แทนตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีสำรอง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สำนักงานดำเนินการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ แล้ว กรรมการตามข้อ ๕ อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เลขาธิการให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๔) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้แทนของกรรมการประเภทนั้น
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา และการพัฒนาการศึกษาเอกชน ตลอดทั้งแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพ ต่อสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(๒) ประสานงานกับโรงเรียนเอกชนทุกประเภท ทุกระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา และส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้สอน และนักเรียนหรือผู้เรียน

(๓) เสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพ ต่อสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับการประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้แทนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัด ให้เลขาธิการพิจารณามอบหมาย ปส.กช. คนใดคนหนึ่งหรือที่ปรึกษา ที่มีความเหมาะสมเป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบระดับจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติให้เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ เพื่อทำหน้าที่ประสานและส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้สอน นักเรียนของโรงเรียนนอกระบบ ระดับจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และมีความเป็นเอกภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบระดับจังหวัดและให้หมายรวมถึงคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบกรุงเทพมหานครด้วย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบระดับจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “ปส.กช. นอกระบบ” และให้ตามด้วยชื่อของจังหวัดนั้น ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) กรุงเทพมหานครให้มีคณะกรรมการ โดยมีเลขาธิการหรือรองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) เลือกจากกรรมการตาม (๕)

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสามคน ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ และผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียน สามัญศึกษา

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษาเอกชน

(๔) กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้แทนโรงเรียนในระบบ จำนวนสองคน

(๕) กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ จำนวนสิบสี่คน โดยให้มีผู้แทนโรงเรียนนอกระบบอย่างน้อยประเภทละสองคน

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบทำหน้าที่เป็นเลขานุการและให้เลขาธิการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ข) จังหวัดอื่นยกเว้นจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และ จังหวัดสงขลา ให้มีคณะกรรมการ โดยมีเลขาธิการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) เลือกจากกรรมการตาม (๔)

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษาเอกชน

(๓) กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน

(๔) กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยให้มีผู้แทนโรงเรียนนอกระบบอย่างน้อยประเภทละหนึ่งคน

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคคลซึ่งมิใช่กรรมการตาม (๒) ถึง (๔) คนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ค) จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ให้มีคณะกรรมการโดยมีเลขาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) เลือกจากกรรมการ ตาม (๔)

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษาเอกชน

(๓) กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งจากผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยให้มีผู้แทนโรงเรียนนอกระบบอย่างน้อยประเภทละหนึ่งคน

ให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดทำหน้าที่เป็นเลขานุการและให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคคลซึ่งมิใช่กรรมการตาม (๒) ถึง (๔) คนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบและกรรมการผู้แทนสมาคมที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖

การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เลขาธิการพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ

ข้อ ๕ วิธีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ และกรรมการผู้แทนสมาคมที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามข้อ ๔ (ก) (ข) (ค) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานดำเนินการคัดเลือกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ ภายในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้โดยขึ้นบัญชีสำรองไว้ประเภทละไม่เกินสองคน

(๒) ในจังหวัดอื่นให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ ผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ ภายในเขตจังหวัดให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยขึ้นบัญชีสำรองไว้ประเภทละไม่เกินสองคน และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิสำรองจำนวนสามคน

กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนเกินกว่าหนึ่งประเภท ให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทน ได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ กรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ หรือกรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเรียกกรรมการผู้แทนโรงเรียนในระบบ หรือกรรมการผู้แทนโรงเรียนนอกระบบแทนตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีสำรอง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ หากไม่มีบัญชีรายชื่อสำรองแต่มีระยะเวลาเหลืออยู่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้ดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๕ หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ต้องคัดเลือก ตามข้อ ๕ และให้องค์ประกอบของคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เลขาธิการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีสำรอง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตัวแทน

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๖ อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เลขาธิการให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้แทนของกรรมการประเภทนั้น

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา และการพัฒนาการศึกษาเอกชนนอกระบบตลอดทั้งแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพ ต่อสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(๒) ประสานงานกับโรงเรียนเอกชนนอกระบบทุกประเภท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้สอน และนักเรียนหรือผู้เรียน

(๓) เสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพ ต่อสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบระดับจังหวัดมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณีมอบหมาย

ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบระดับจังหวัดตามข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยผู้ช่วยครูในโรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดการศึกษาให้นักเรียนพิการ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้เงินอุดหนุนสมทบเงินเดือนผู้ช่วยครูที่ดูแลนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนในระบบ ทำให้จำเป็นต้องมีระเบียบว่าด้วยผู้ช่วยครูในโรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดการศึกษาให้นักเรียนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยผู้ช่วยครูในโรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดการศึกษาให้นักเรียนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลประเภทสามัญศึกษา หรือประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีนักเรียนพิการเรียนอยู่ทั้งประเภทประจำและไป - กลับ

“ผู้ช่วยครู” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนพิการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนมอบหมาย

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาเป็นหนังสือที่ระบุชัดเจน ซึ่งบุคคลหนึ่งตกลงทำงานให้แก่โรงเรียน และโรงเรียนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนโรงเรียนตกลงจะให้ค่าจ้างตลอดเวลาที่ทำงานให้

ข้อ ๔ ให้โรงเรียนที่มีสัญญาจ้างผู้ช่วยครูตามอัตราส่วนของผู้ช่วยครู ๑ คนต่อนักเรียนพิการ ๑๕ คน ได้รับการสมทบเงินเดือนผู้ช่วยครูตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีนักเรียนพิการตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีไม่ถึง ๑๕ คน หรือเกิน ๑๕ คน และส่วนที่เกินนั้นไม่ถึง ๑๕ คน โรงเรียนอาจมอบหมายให้บุคลากรที่มีความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูก็ได้

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบถึงสัญญาจ้างผู้ช่วยครูตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง และการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูตามข้อ ๔ วรรคสอง และบันทึกข้อมูลผ่านระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) ระบบบริหารจัดการบุคลากรด้วย

ข้อ ๖ คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยครูในโรงเรียน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจกำหนดแนวทางเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่กฎหมายโรงเรียนเอกชน กำหนดให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสมแก่การจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“โรงเรียนนานาชาติ” หมายความว่า โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลหรืออนามัย โฆษณาการของโรงเรียน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยี โสตทัศนศึกษาหรือคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับธุรการ การเงิน พัสดุ บันทึกรายข้อมูล หรือประชาสัมพันธ์

ข้อ ๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีครูที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอแก่การจัดการศึกษาและมีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ดังนี้

(๑) โรงเรียนประเภทสามัญศึกษา

(๑.๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล จำนวนเด็กต่อห้องไม่เกิน ๑๕ คน ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน ถ้าจำนวนเด็กต่อห้องตั้งแต่ ๑๖ คนขึ้นไป ให้มีพี่เลี้ยงเพิ่มขึ้น ๑ คน ต่อเด็ก ๑๐ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน ต่อเด็ก ๒๐ คน

(ข) อนุบาล จำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน ๓๐ คน ให้มีครูห้องเรียนละ ๑ คน แต่ถ้าจำนวนนักเรียนต่อห้องเกิน ๓๐ คน ให้มีพี่เลี้ยง ๑ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน ต่อนักเรียน ๒๐ คน

(๑.๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๓๐ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ในระดับประถมศึกษาให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๒๕ คน และระดับมัธยมศึกษาให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๓๐ คน

(๒) โรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีครูประจำทำการสอนโดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๓๐ คน สำหรับการสอนภาคปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการของประเภทวิชาอุตสาหกรรม ให้มีครู ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๕ การแต่งตั้ง ถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่โรงเรียนกำหนด

สำหรับ การแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้จัดการ เป็นอำนาจของผู้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ โรงเรียนสามารถแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนครูทั้งโรงเรียน

การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในวรรคแรกให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็น โรงเรียนอาจแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

จรวยพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ เพื่อจำกัดขอบข่ายของบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำนิยามในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ยกเว้นโรงเรียนประเภทนานาชาติ

“โรงเรียนนานาชาติ” หมายความว่า โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล และผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การแต่งตั้ง ครูเกินกว่าอัตราส่วนที่กำหนด ตามข้อ ๔ โรงเรียนสามารถกระทำได้ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเหมาะสมในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน

การแต่งตั้ง ถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงเรียนกำหนด

การแต่งตั้ง ถอดถอนตามวรรคสอง ให้โรงเรียนนำรูปแบบหนังสือแต่งตั้ง ถอดถอน ตามแบบ ที่ยระเบียบนี้ไปปรับใช้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

จรววยพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตราโรงเรียนและที่อยู่
หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

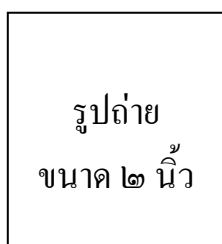
เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

.....
(ชื่อ สกุล)

อยู่บ้านเลขที่.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเลขที่.....
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครูในโรงเรียน.....
สอนวิชา.....ชั้น.....ตั้งแต่วันที่.....
ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขประจำตัวประชาชน.....

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ตราโรงเรียนและที่อยู่

หนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

.....

(ชื่อ สกุล)

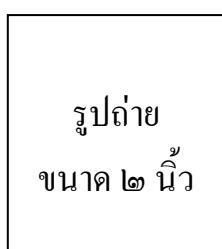
อยู่บ้านเลขที่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน.....

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ตราโรงเรียนและที่อยู่
หนังสือถอดถอนครูออกจากหน้าที่

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนถอดถอน

.....

(ชื่อ สกุล)

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเลขที่.....

ออกจากหน้าที่ครู โรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก/เหตุผล.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน

ตราโรงเรียนและที่อยู่
หนังสือถอดถอนบุคลากรทางการศึกษาออกจากหน้าที่

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนถอดถอน

.....

(ชื่อ สกุล)

อยู่บ้านเลขที่.....
ออกจากหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....
ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจากเหตุผล.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งเห็นชอบการปรับเพิ่มอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลสำหรับนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รวมทั้งอัตราส่วนครูต่อนักเรียนพิการเพื่อสร้างความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของนักเรียนพิการให้เต็มศักยภาพของแต่ละคนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๔/๑ โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนพิการต้องจัดให้มีครูที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือครูการศึกษาพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เพียงพอแก่การจัดการศึกษาและมีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ดังนี้

(๑) โรงเรียนประเภทสามัญศึกษา

(ก) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ให้มีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียนพิการ ๑๐ คน

(ข) ระดับมัธยมศึกษา ให้มีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียนพิการ ๑๕ คน

(๒) โรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้มีอัตราส่วนครู ๑ คนต่อนักเรียนพิการ ๑๕ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การแต่งตั้งครูเกินกว่าอัตราส่วนที่กำหนดตามข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ โรงเรียนสามารถ
กระทำได้ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเหมาะสมในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน

การแต่งตั้ง ถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับ
ที่โรงเรียนกำหนด

การแต่งตั้ง ถอดถอน ตามวรรคสอง ให้โรงเรียนนำรูปแบบหนังสือแต่งตั้ง ถอดถอนตามแบบ
ท้ายระเบียบนี้ไปปรับใช้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแต่งตั้งผู้จัดการ ต้องแต่งตั้งจากผู้ที่มีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิดเว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนวันที่ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ

(๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนการเป็นผู้จัดการโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้จัดการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ

(๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนวันที่ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ

(๑๐) ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการโรงเรียนแล้วให้แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบพร้อมกับส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งหรือถอดถอนภายในสามสิบวันนับแต่วันแต่งตั้งหรือถอดถอน

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ หนังสือถอดถอนผู้จัดการ ให้เป็นไปตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

วรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตราโรงเรียน

หนังสือถอดถอนผู้จัดการ

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วย
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. โรงเรียนถอดถอน

นาย / นาง / นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....ออกจากหน้าที่

ผู้จัดการ โรงเรียน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เนื่องจาก.....

ตามหนังสือลาออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน

ตราโรงเรียน

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนแต่งตั้งให้

นาย / นาง / นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการโรงเรียน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามสัญญาจ้างลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่ายขนาด
๒ นิ้ว

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปถ่ายและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้สอดคล้องกับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารจัดการรวมสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “ผู้อนุญาต” ของข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชนว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

““ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๗) และ (๘) ของข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชนว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“(๗) ไม่เป็นบุคคลซึ่งทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะทุจริตต่อหน้าที่

“(๘) ไม่เคยถูกถอดถอนหรือเพิกถอนจากการเป็นครู ผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการ ด้วยเหตุ ประพฤติชั่วหรือทุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการยื่นอุทธรณ์ การรับอุทธรณ์ วิธีพิจารณาอุทธรณ์

และกำหนดเวลาพิจารณาอุทธรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๘) และมาตรา ๑๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการยื่นอุทธรณ์ การรับอุทธรณ์ วิธีพิจารณาอุทธรณ์และกำหนดเวลาพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือได้รับผลกระทบจากคำสั่งของผู้อนุญาตและไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว มีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งจากผู้อนุญาตหรือวันที่ทราบคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การอุทธรณ์ ต้องกระทำด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้ หรืออุทธรณ์เพื่อผู้อื่นไม่ได้

ข้อ ๖ อุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุ

(๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นอุทธรณ์

(๒) ชื่อ และที่อยู่ผู้อุทธรณ์ที่สามารถติดต่อได้

(๓) ข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบในการอุทธรณ์โดยชัดแจ้ง

(๔) ลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

ข้อ ๗ การยื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๔ ให้ยื่นได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง โดยในกรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยในกรุงเทพมหานครให้ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในจังหวัดอื่นให้ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่

การรับอุทธรณ์ตาม (๑) ให้ถือวันที่หน่วยงานทางราชการรับไว้เป็นวันยื่นอุทธรณ์กรณีที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ตาม (๒) ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๘ เมื่อหน่วยงานตามข้อ ๗ ได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้เร่งส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ไว้วินิจฉัย หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลา

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ พิจารณาจากหนังสือและเอกสารที่ยื่นประกอบคำอุทธรณ์ ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจทำการไต่สวนเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะอนุกรรมการไต่สวนปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง โดยเชิญบุคคลรวมทั้งขอข้อเท็จจริงหรือขอความเห็นจากผู้อนุญาต พยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้อนุญาต หรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่ผู้อุทธรณ์กล่าวอ้าง เว้นแต่คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือย หรือประวิงเวลา

(๓) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกไปตรวจสอบสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์อาจอนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้อยู่ในห้องพิจารณาได้

(๑) ผู้อุทธรณ์

(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นผู้ออกคำสั่งที่ถูกอุทธรณ์

(๓) พยานผู้เชี่ยวชาญ

(๔) บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๑๒ ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์หากผู้อุทธรณ์ขอถอนคำอุทธรณ์หรือผู้อนุญาตได้ปฏิบัติตามคำขอของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ยุติเรื่องที่พิจารณานั้น

ข้อ ๑๓ การอุทธรณ์คำสั่งในเรื่องใด ประเด็นใด ถ้าได้ถอนอุทธรณ์แล้ว ห้ามอุทธรณ์ซ้ำอีก

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์พิจารณาทบทวนคำสั่งได้ไม่ว่าจะเป็นปัญหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือความเหมาะสมของคำสั่ง

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้วินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ถ้าเห็นว่า

(๑) คำสั่งของผู้อนุญาตถูกต้อง ให้มีคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์

(๒) คำสั่งของผู้อนุญาตถูกต้อง แต่เห็นว่าโทษไม่เหมาะสมกับกรณี หรือโทษไม่เหมาะสมกับความผิด ให้มีคำวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษให้เหมาะสม

(๓) คำสั่งของผู้อนุญาตไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้มีคำวินิจฉัยเพิกถอนคำสั่งทั้งหมด

(๔) คำสั่งของผู้อนุญาตไม่ถูกต้องบางส่วน ให้มีคำวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงเฉพาะเรื่องที่ไม่ถูกต้อง และสั่งให้ดำเนินการให้เหมาะสม

เมื่อได้มีคำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์แจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้อนุญาตดำเนินการตามคำวินิจฉัยนั้น พร้อมทั้งให้ผู้อนุญาตแจ้งผลการวินิจฉัยและสิทธิการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๖ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุดถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๑๗ เรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์พิจารณาดำเนินการตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหา หรือข้อขัดแย้งที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู
และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการได้เห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามเพื่อให้โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครูและนักเรียนสามารถพัฒนาตนเองเป็นที่ยอมรับและศรัทธาของชุมชนและส่งเสริมผู้ที่สมควรได้รับรางวัลพระราชทานได้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจทั้งตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และรักษาเกียรติประวัติคุณงามความดีให้คงอยู่ตลอดไป ซึ่งดำเนินการมาตามมติคณะรัฐมนตรี แต่เนื่องจากการปรับโครงสร้างของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครูและนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่เปิดสอนวิชาอิสลามศึกษาควบคู่วิชาสามัญตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดยะลา จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ครู” หมายความว่า ครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และให้หมายความรวมถึงข้าราชการครูที่สอนประจำในโรงเรียนด้วย

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้เรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครูและนักเรียน ที่จะได้รับรางวัลพระราชทานต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับรางวัลพระราชทานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) เปิดทำการสอนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา
- (๒) มีครูทำการสอนครบทุกชั้น
- (๓) เป็นโรงเรียนที่สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) เป็นโรงเรียนที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือมีการพัฒนาในระดับสูงขึ้นอย่างชัดเจน
- (๕) ไม่เป็นโรงเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษาที่แล้วมา

ข้อ ๖ ผู้บริหารโรงเรียนที่มีสิทธิได้รับรางวัลพระราชทานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนปัจจุบันติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

(๒) มีประวัติการทำงาน และผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนปัจจุบันดีเด่น เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน ชุมชน หรือท้องถิ่น สามารถยึดถือเป็นแบบอย่างได้

- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- (๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ไม่เป็นผู้ได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษาที่แล้วมา

ข้อ ๗ ครูที่มีสิทธิได้รับรางวัลพระราชทาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ปี การศึกษา

(๒) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีอุดมการณ์แห่งวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์จนถือเป็นแบบอย่างได้

(๓) มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถร่วมมือและประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและหน่วยงานอื่นได้จนเป็นที่ประจักษ์

(๔) จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่นักเรียนและเป็นประโยชน์แก่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสอบสวน หรือ เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้อนุญาต

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษาที่แล้วมา

ข้อ ๘ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับรางวัลพระราชทานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนที่ยื่นขอรับการประเมินติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) มีผลงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษาที่แล้วมา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประเมินในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และ อำเภอสะบ้าย้อย ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิในเขตจังหวัดไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดังกล่าวเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินในระดับภาค ประกอบด้วยเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๑๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๑๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๑๐ เป็นรองประธาน ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจชายแดนภาคใต้ จำนวนไม่เกิน ๑๔ คน และ ข้าราชการในสำนักงาน จำนวนไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการและให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ดำเนินการการประเมินโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียน ตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ จำนวนรางวัลพระราชทาน ตามข้อ ๔ มีดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียน มีจำนวน ๖ รางวัล ได้แก่

ก. โรงเรียนขนาดเล็ก	๒	รางวัล
ข. โรงเรียนขนาดกลาง	๒	รางวัล
ค. โรงเรียนขนาดใหญ่	๒	รางวัล

(๒) ผู้บริหารโรงเรียน มีจำนวน ๖ รางวัล ได้แก่

ก. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก	๒	รางวัล
ข. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง	๒	รางวัล
ค. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่	๒	รางวัล

(๓) ครู มีจำนวน ๑๒ รางวัล ได้แก่

ก. ครูที่สอนในโรงเรียนขนาดเล็กมี ๔ รางวัล แบ่งเป็น		
- ครูสอนวิชาสามัญ	๒	รางวัล
- ครูสอนวิชาอิสลามศึกษา	๒	รางวัล
ข. ครูที่สอนในโรงเรียนขนาดกลางมี ๔ รางวัล แบ่งเป็น		
- ครูสอนวิชาสามัญ	๒	รางวัล
- ครูสอนวิชาอิสลามศึกษา	๒	รางวัล

ก. ครูที่สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มี ๔ รางวัล แบ่งเป็น

- ครูสอนวิชาสามัญ ๒ รางวัล

- ครูสอนวิชาอิสลามศึกษา ๒ รางวัล

(๔) นักเรียน มีจำนวน ๖ รางวัล ได้แก่

ก. นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ๒ รางวัล

ข. นักเรียนในโรงเรียนขนาดกลาง ๒ รางวัล

ค. นักเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ ๒ รางวัล

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำประกาศผลการประเมินผู้ได้รับรางวัลพระราชทานตามระเบียบนี้ และดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าเฝ้าฯ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

(๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู

และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อความเหมาะสม และชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่เปิดสอนวิชาอิสลามศึกษาควบคู่วิชาสามัญตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้รับอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตรอิสลามศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ในจังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดยะลา จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ครู” หมายความว่า ครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และให้หมายความรวมถึงข้าราชการครู หรือพนักงานราชการที่ทำหน้าที่สอนประจำในโรงเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประเมินในระดับจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่หนึ่ง จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในแต่ละจังหวัดให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนในแต่ละจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่สอง จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ”

“ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในระดับภาค ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธาน

(๒) ศึกษาธิการภาค ๕ ศึกษาธิการภาค ๖ และศึกษาธิการภาค ๗ เป็นรองประธาน

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานศึกษาธิการภาค ๕ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จำนวนไม่เกินสิบเจ็ดคนเป็นกรรมการ

(๕) ข้าราชการในสำนักงาน จำนวนไม่เกินหกคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดำเนินการประเมินและคัดเลือกโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียน ตามที่สำนักงานกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) นักเรียน มีจำนวน ๙ รางวัล ได้แก่

ก. โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๓ รางวัล แบ่งเป็น

- นักเรียนระดับประถมศึกษา ๑ รางวัล

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑ รางวัล
- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ รางวัล
- ข. โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๓ รางวัล แบ่งเป็น
 - นักเรียนระดับประถมศึกษา ๑ รางวัล
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑ รางวัล
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ รางวัล
- ค. โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ รางวัล แบ่งเป็น
 - นักเรียนระดับประถมศึกษา ๑ รางวัล
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑ รางวัล
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ รางวัล”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความสามารถ โดยให้ความสำคัญความปลอดภัย การสร้างขวัญ กำลังใจให้กับนักเรียน ครูในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งตามมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บทบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา ๔ อำเภอ คือ อำเภोजะนะ อำเภอนาทวี อำเภเทพา และอำเภอบะยั้ย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ

“ครู” หมายความว่า ครูโรงเรียนเอกชนในระบบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบด้วย

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่ได้รับการอุดหนุนรายบุคคล และตั้งอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๔ ให้ครูได้รับเงินอุดหนุนในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๕ ครูที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไปต้องเป็นการแต่งตั้งเพื่อทดแทนครูที่พ้นจากหน้าที่ หรือเป็นการแต่งตั้งครูเพิ่มขึ้น ทั้งนี้การแต่งตั้งครูเพื่อทดแทน หรือการแต่งตั้งครูเพิ่มขึ้นนั้นต้องไม่เกินอัตราส่วนครูต่อนักเรียนตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ

(๒) เป็นครูประจำ และมาทำงานสม่ำเสมอตลอดเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการสอน

(๓) ต้องเข้ารับการอบรมตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๖ โรงเรียนที่ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้องจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบพร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานกำหนด

การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน ให้โรงเรียนยื่นคำขอต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ พร้อมกับการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน

ข้อ ๗ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินอุดหนุน

(๒) เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ครูโรงเรียนเอกชนจังหวัด.....”

(๓) รวบรวมข้อมูลของครูที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน และสรุปส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรุปยอดจำนวนครู และจำนวนเงินอุดหนุนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) โอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อดำเนินการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีโรงเรียน และโรงเรียนต้องโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนครูเต็มตามจำนวนที่ครูมีสิทธิได้รับ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ครูตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ ๑๐ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการตรวจติดตาม และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้เบิกจ่ายเงินให้แก่ครู

(๒) ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากครู หรือโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินอุดหนุนที่มีการเบิกผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น และให้ผู้อนุญาตพิจารณาสั่งการอย่างอื่นตามควรแก่กรณี

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และดำเนินคดีอาญา คดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๑๑ ในวาระเริ่มแรก การยื่นขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๖ และการสรุปรายงานข้อมูลของครูตามข้อ ๗ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ และให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดรวบรวมข้อมูลของครูสรุปส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่รัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้สามารถพัฒนาการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและความเสมอภาค คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ อนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ๔ อำเภอ คือ อำเภोजะนะ อำเภอนาทวี อำเภเทพา และอำเภอสบ้าย้อย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลไม่เต็มอัตรา ค่าใช้จ่ายรายบุคคลและตั้งอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนได้รับเข้าเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต โดยเป็นนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงนักเรียนพิการ ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการแล้ว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

ข้อ ๔ การให้เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้ตารางอัตราแนบท้ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑ โรงเรียนดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๒) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมสำเนาคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีการศึกษาต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

๕.๒ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารประกอบ

(๒) รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนตามคำขอรับเงินอุดหนุนของทุกโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิ์รับการอุดหนุน ส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

๕.๓ ให้สำนักงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนตามแบบสรุปจำนวนนักเรียนของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๖ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๖.๑ โรงเรียนดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ ชุด ให้โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีเดือน

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ ที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่ขอเบิก

๖.๒ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนของโรงเรียนให้ถูกต้อง

(๒) สรุปยอดจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือน แล้วให้นำส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อสำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) เมื่อได้รับการโอนเงินจากสำนักงานตามข้อ ๖.๓ (๒) แล้ว ให้ตรวจสอบ ความถูกต้องของจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก แล้วจึงโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน

๖.๓ สำนักงานดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนจาก สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดให้ถูกต้อง

(๒) สรุปยอดจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือนของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย และโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๗.๒ การให้การอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบนี้ จะสิ้นสุดเมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลเต็มอัตรา ค่าใช้จ่ายรายบุคคลหรือให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ ๘ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการตรวจติดตาม และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานกำหนด

๘.๒ ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิให้ ผู้อนุญาตเรียกคืนเงินจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินอุดหนุนที่มีการเบิกผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น และให้ผู้อนุญาต พิจารณาสั่งการอย่างอื่นตามควรแก่กรณี

๘.๓ เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียกคืนเงิน พร้อมดอกเบี้ยตาม ๘.๒ และดำเนินคดีอาญา คดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๙ ในวาระเริ่มแรก การขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๕ และการสรุปข้อมูลของนักเรียนตามข้อ ๖ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดรวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียน สรุปส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตารางที่ ๑ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	อุดหนุนเพิ่ม
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑-๓)	๑,๘๖๖.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๘๒๑.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๔๖๓.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
๔.๑ สายสามัญ	๑,๔๙๓.๐๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/สิ่งทอ	๒,๑๔๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม/ท่องเที่ยว	๑,๗๘๖.๐๐
(๓) ศิลปกรรม	๑,๗๙๕.๐๐
(๔) เกษตรกรรม/ประมง	๑,๘๘๗.๐๐
(๕) คหกรรม	๑,๕๒๐.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ตารางที่ ๒ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	อุดหนุนเพิ่ม
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑-๓)	๑,๙๘๙.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๔๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๕๖๕.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
๔.๑ สายสามัญ	๑,๕๙๕.๐๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/สิ่งทอ	๒,๒๔๙.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม/ท่องเที่ยว	๑,๘๘๘.๐๐
(๓) ศิลปกรรม	๑,๘๙๗.๐๐
(๔) เกษตรกรรม/ประมง	๑,๙๘๙.๐๐
(๕) คหกรรม	๑,๖๒๒.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้การอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนแนบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการ ตรวจสอบติดตาม และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานกำหนด

๘.๒ ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิให้ผู้อนุญาตเรียกหรือหักเงินเพื่อส่งใช้คืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระคืนทันที ในงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน

(๒) ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระคืนเกินหนึ่งล้านบาท ให้ชำระเงินคืนทันทีหนึ่งล้านบาท ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ชำระคืน ภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากโรงเรียนไม่ขอใช้เงินอุดหนุนที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนไว้ก่อนจนกว่าโรงเรียนนั้นจะดำเนินการให้ถูกต้องตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม ๘.๒ และดำเนินคดีอาญา คดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย”

ข้อ ๕ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาตามระเบียบนี้ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตารางที่ ๑ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	อุดหนุนเพิ่ม
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑ – อ.๓)	๑,๗๙๑.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๓๖๖.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๗๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย - ประเภทสามัญศึกษา	๙๕.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ตารางที่ ๒ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	อุดหนุนเพิ่ม
มัธยมศึกษาตอนปลาย	
- ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/สิ่งทอ	๒,๑๔๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม/ท่องเที่ยว	๑,๗๘๖.๐๐
(๓) ศิลปกรรม	๑,๗๙๕.๐๐
(๔) เกษตรกรรม/ประมง	๑,๘๘๗.๐๐
(๕) คหกรรม	๑,๕๒๐.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง และให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้การอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนแนบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ตาราง ๑ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ตาราง ๒ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ตาราง ๓ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) ตาราง ๔ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตาราง ๓ อัตราเงินอุดหนุนแบบท้าวระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับการศึกษา	อัตราอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑ - อ.๓)	๑,๓๕๗.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๓,๓๒๘.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๐๐.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
- ประเภทสามัญศึกษา	๓๙.๕๐
- ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒,๐๑๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม	๓,๖๘๘.๐๐
(๓) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๓,๖๗๖.๐๐
(๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๑,๖๗๑.๐๐
(๕) ประมง/เกษตรกรรม	๓,๗๖๙.๐๐
(๖) คหกรรม	๓,๔๓๐.๐๐

หมายเหตุ

(๑) ให้ใช้ตาราง ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาราง ๒ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับการศึกษา	อัตราอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑ - อ.๓)	๓,๖๕๕.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๖๑๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
- ประเภทสามัญศึกษา	๐.๐๐
- ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓,๖๒๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม	๑,๓๙๔.๐๐
(๓) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑,๓๔๖.๐๐
(๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๑,๒๙๙.๐๐
(๕) ประมง/เกษตรกรรม	๑,๔๑๕.๐๐
(๖) คหกรรม	๑,๐๘๐.๐๐

หมายเหตุ (๒) ให้ใช้ตาราง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตาราง ๓ อัตราเงินอุดหนุนแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับการศึกษา	อัตราอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑ - อ.๓)	๓,๕๑๙.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๐๖๒.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
- ประเภทสามัญศึกษา	๐.๐๐
- ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑,๓๐๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม	๑,๐๐๒.๐๐
(๓) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๙๐๖.๐๐
(๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๘๐๓.๐๐
(๕) ประมง/เกษตรกรรม	๙๔๓.๐๐
(๖) คหกรรม	๖๔๐.๐๐

หมายเหตุ

(๓) ให้ใช้ตาราง ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตาราง ๔ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับการศึกษา	อัตราอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑ – อ.๓)	๓,๔๕๑.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๔๘๖.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
- ประเภทสามัญศึกษา	๐.๐๐
- ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมถึงทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๔๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม	๘๐๖.๐๐
(๓) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๖๘๖.๐๐
(๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๕๕๕.๐๐
(๕) ประมง/เกษตรกรรม	๗๐๗.๐๐
(๖) คหกรรม	๔๒๐.๐๐

หมายเหตุ

(๔) ให้ใช้ตาราง ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ
ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเห็นสมควรให้การคัดเลือกกรรมการ ผู้แทนฝ่าย
ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้บุคคลที่มี
ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน
และประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วย
คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร
ทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริม
การเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาใน
โรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยี
การศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการคุ้มครอง” หมายความว่า คณะกรรมการการคุ้มครองการทำงานและ
ประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วย
โรงเรียนเอกชน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการคุ้มครอง ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนฝ่ายผู้รับใบอนุญาต จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนฝ่ายผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนฝ่ายครู จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการแต่งตั้งเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

คุณสมบัติ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนตาม (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนตามข้อ ๕ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่อพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายที่ตนเป็นผู้แทน

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการคุ้มครองมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยข้อขัดแย้งผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำระหว่างผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กับผู้รับใบอนุญาต

(๒) พิจารณาวินิจฉัยการร้องทุกข์เกี่ยวกับการคุ้มครองการทำงาน

(๓) พิจารณาวินิจฉัยข้อขัดแย้งเกี่ยวกับค่าชดเชย และค่าทดแทนซึ่งผู้รับใบอนุญาต มีหน้าที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน

(๔) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องอื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดไว้

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครอง

ข้อ ๙ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุม และการวินิจฉัยของคณะกรรมการคุ้มครองด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหา อันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุทธศรี วงษ์สมาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารจัดการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“รอบปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาบัญชีให้เป็นไปตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนเอกชนในระบบ หรือยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ไปดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- (๒) การก่อสร้าง หรือปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ
- (๓) การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ชำรุด หรือเสียหาย
- (๔) การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

หมวด ๒
การบริหารกองทุน

ข้อ ๗ การบริหารกองทุน ให้มีคณะกรรมการสามคณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อควบคุมการดำเนินงานของกองทุน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ประกอบด้วย
 - (๑.๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน
 - (๑.๒) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นรองประธาน
 - (๑.๓) รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่กำกับดูแลงานกองทุนเป็นอนุกรรมการ
 - (๑.๔) ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นอนุกรรมการ
 - (๑.๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินจำนวนสองคน ในจำนวนนี้ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินจำนวนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ
 - (๑.๖) ผู้แทนโรงเรียนในระบบ จำนวนสามคน ได้แก่ ผู้แทนโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา ผู้แทนโรงเรียนประเภทสามัญศึกษาที่เปิดสอนวิชาศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้ และผู้แทนโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา เป็นอนุกรรมการ
 - (๑.๗) ข้าราชการที่รับผิดชอบงานกฎหมาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นอนุกรรมการ
 - (๑.๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๑.๙) ข้าราชการที่รับผิดชอบงานกองทุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะอนุกรรมการเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ ประกอบด้วย

(๒.๑) เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธาน

(๒.๒) รองเลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่กำกับดูแลงานกองทุน เป็นรองประธาน

(๒.๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นอนุกรรมการ

(๒.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินจำนวนห้าคน ในจำนวนนี้ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินจำนวนหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนโรงเรียนในระบบ ไม่เกินจำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๒.๕) ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๒.๖) ข้าราชการที่รับผิดชอบงานกฎหมาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นอนุกรรมการ

(๒.๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๒.๘) ข้าราชการที่รับผิดชอบงานกองทุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) คณะอนุกรรมการเงินยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ประกอบด้วย

(๓.๑) เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธาน

(๓.๒) รองเลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่กำกับดูแลงานกองทุน เป็นรองประธาน

(๓.๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นอนุกรรมการ

(๓.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินจำนวนสี่คน ในจำนวนนี้ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินจำนวนหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนโรงเรียนในระบบ ไม่เกินจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓.๕) ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๓.๖) ข้าราชการที่รับผิดชอบงานกฎหมาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นอนุกรรมการ

(๓.๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๓.๘) ข้าราชการที่รับผิดชอบงานกองทุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อนุกรรมการตาม (๑.๕) (๑.๖) (๒.๔) และ (๓.๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะอนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นใหม่

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ ๘ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนโรงเรียนในระบบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ลักษณะต้องห้ามตาม (๗) ไม่ใช้บังคับกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนโรงเรียนในระบบ

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๗ วรรคท้าย อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนโรงเรียนในระบบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานอนุกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

หมวด ๓

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากที่กรมบัญชีกลาง เรียกว่า บัญชี “กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ” เพื่อรับฝากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในวงเงินตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบกำหนด โดยมีที่มาของเงินกองทุน ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจากการชำระหนี้
- (๒) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และเงินค่าปรับเนื่องจากผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมหรือเงินยืม
- (๓) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๔) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน
- (๕) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน

ข้อ ๑๒ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกองทุน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สามารถเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ ตามชื่อบัญชีเดียวกับข้อ ๑๗

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานจัดให้มีระบบควบคุมเงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการกู้ยืมเงินและการยืมเงิน โดยจัดให้มีบัญชี ดังนี้

- (๑) บัญชี “กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ”
- (๒) บัญชี “เงินกู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ”
- (๓) บัญชี “เงินยืมเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้”

(๔) บัญชีรายได้ดอกเบี้ยของบัญชีเงินกู้ยืม

(๕) บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หรือผลประโยชน์อื่นที่พึงจะได้รับ

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอกระทรวงการคลังอนุมัติให้เป็นประมาณการรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๕ การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีเข้าบัญชีตามข้อ ๑๓ (๒) หรือ ๑๓ (๓) หากเงินไม่เพียงพอให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมภายในวงเงินที่กองทุนมีอยู่

ในกรณีที่กองทุนไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี และเงินตามข้อ ๑๓ (๒) หรือ ๑๓ (๓) มีคงเหลือไม่เพียงพอต่อการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมหรือเงินยืมของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบจัดสรรเงินจากบัญชีตามข้อ ๑๓ (๒) หรือ ๑๓ (๓) เข้าบัญชีตามข้อ ๑๓ (๒) หรือ ๑๓ (๓) เพื่อให้เพียงพอต่อการอนุมัติเงินกู้ยืมหรือเงินยืมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้นำเงินกองทุนไปฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์

กรณีที่กองทุนฝากเงินไว้ที่ธนาคารพาณิชย์ให้ทำได้โดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ ในพื้นที่ใดมีโรงเรียนกู้ยืมเงินหรือยืมเงินให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในพื้นที่นั้นจัดระบบควบคุมเงินของกองทุน โดยจัดให้มีบัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันเพื่อรับโอนเงินจากสำนักงานและรับชำระหนี้จากผู้กู้ยืมเงิน ชื่อบัญชี “เงินกู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในระบบ”

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันเพื่อรับโอนเงินจากสำนักงานและรับชำระหนี้จากผู้ยืมเงิน ชื่อบัญชี “เงินยืมเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้”

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่มีโรงเรียนกู้ยืมเงินหรือยืมเงินตรวจสอบยอดเงินในกรณีมียอดเงินคงเหลือตามข้อ ๑๗ และให้จัดทำรายงานการเงินของกองทุนส่งสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินงานของกองทุนให้เบิกจ่ายจากดอกผลของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

หมวด ๔

การบัญชี

ข้อ ๒๐ การบัญชีให้จัดทำตามหลักการบัญชีคู่เกณฑ์คงค้าง ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง โดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี และให้สำนักงานจัดทำงบการเงิน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบตามรูปแบบรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้ว ให้สำนักงานส่งสำเนางบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของแผ่นดิน ให้สำนักงานจัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามวิธีการและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานมีหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชีของกองทุน และรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

หมวด ๕

การควบคุมและการติดตาม

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจัดให้มีการควบคุมและการติดตามการใช้เงินกู้ยืมหรือเงินยืม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๖

ข้อ ๒๔ ผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้ยืมเงิน ต้องเก็บรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอนซึ่งจัดซื้อจากเงินกู้ยืม หรือเงินยืมไว้ในโรงเรียนและพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ทุกเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการสอน

ข้อ ๒๕ เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้ยืมเงิน ผิดนัดไม่ชำระหนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญายืมเงิน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๖ ให้ผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้ยืมเงิน จัดทำบัญชีการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินของโรงเรียน พร้อมด้วยรายละเอียดและจัดเก็บไว้ เพื่อให้สำนักงาน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ตรวจสอบ

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ให้สำนักงานทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๘ วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ บรรดาต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญายืมเงิน และต้นฉบับสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญายืมเงิน และต้นฉบับสัญญาหลักประกัน ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน

 บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ คณะอนุกรรมการเงินกู้ยืม กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ และ คณะอนุกรรมการเงินยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลามภาคใต้ที่แต่งตั้งตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ โดยให้แต่งตั้งผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพิ่มเติม เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบและคณะอนุกรรมการ เงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่สมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนองค์ประกอบของอนุกรรมการที่เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ และแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในการบริหารกองทุน ให้มีคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแต่งตั้ง จำนวน ๓ คณะ ดังต่อไปนี้

(ก) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิด้านโรงเรียนเอกชนในระบบ ด้านละหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๕) ข้าราชการที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมายจำนวนไม่เกินสามคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ข) คณะอนุกรรมการเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ ประกอบด้วย

- (๑) เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) รองเลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่กำกับดูแลงานกองทุนเป็นรองประธานอนุกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นอนุกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน ในจำนวนนี้ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินจำนวนหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านโรงเรียนเอกชนในระบบ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ
- (๕) ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ
- (๖) ข้าราชการที่เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมายเป็นอนุกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ข้าราชการที่เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมายจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ค) คณะอนุกรรมการเงินยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ประกอบด้วย

- (๑) เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) รองเลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่กำกับดูแลงานกองทุนเป็นรองประธานอนุกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นอนุกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่คน ในจำนวนนี้ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินจำนวนหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญที่แปรสภาพมาจากโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นอนุกรรมการ
- (๕) ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ
- (๖) ข้าราชการที่เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๔) ข้าราชการที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมายจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อนุกรรมการตาม (ก) (๓) (ข) (๔) และ (ค) (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่อนุกรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นใหม่ ให้อนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่อนุกรรมการตามวรรคสองว่างลง และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะอนุกรรมการประกอบด้วยอนุกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการตาม (ก) (ข) และ (ค) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๗ วรรคสอง อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารกองทุน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง โดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี และให้สำนักงานจัดทำรายงานการเงิน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบตามรูปแบบรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้ว ให้สำนักงานส่งสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณเพื่อทราบต่อไป”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ และ ๒๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ คณะอนุกรรมการเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ และคณะอนุกรรมการเงินยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ซึ่งอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ คณะอนุกรรมการเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ และคณะอนุกรรมการเงินยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ให้รับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ครูที่สอนนักเรียนพิการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนในระบบ

“นักเรียนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียน

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายให้แก่ครูที่สอนนักเรียนพิการ นอกเหนือจากเงินเดือนประจำ

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทีในช่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ครูที่สอนนักเรียนพิการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมิใช่ผู้ที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาพิเศษ หรือมิใช่ผู้ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ชำนาญการด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตร ก.ค.ศ. รับรอง โดยมีเวลาทำการสอน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๕ หน่วยชั่วโมง

(๒) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้ครูที่สอนนักเรียนพิการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ครูที่สอนนักเรียนพิการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๖ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อนุญาต

ข้อ ๘ ในกรณีที่โรงเรียนเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้ครูที่สอนนักเรียนพิการโดยไม่มีสิทธิให้ผู้รับใบอนุญาตขดใช้ค่าตอบแทนพิเศษคืนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตเกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้ผู้อนุญาตดำเนินการส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหา หรือขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการกำหนดรูปแบบผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการกำหนดรูปแบบผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูวิชาชีพครู โรงเรียนเอกชน ประกอบกับให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนมีรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดรูปแบบผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ และให้หมายรวมถึงผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบด้วย

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

รูปแบบผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเอกชน

ข้อ ๕ เครื่องแบบ คือ เครื่องแต่งกายที่กำหนดให้แต่งเหมือน ๆ กัน ในโอกาสต่าง ๆ ที่กำหนด

ข้อ ๖ เครื่องแบบมี ๒ ชนิด คือ

๖.๑ เครื่องแบบปฏิบัติการ เป็นเครื่องแต่งกายที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมพิธีกับหน่วยงานราชการ

๖.๒ เครื่องแบบพิธีการ เป็นเครื่องแต่งกายที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในโอกาสที่เข้าร่วมพิธีตามหมายกำหนดการของสำนักพระราชวัง หรือตามกำหนดการของพิธีที่ส่วนราชการกำหนด

หมวด ๒

เครื่องแบบปฏิบัติการ

ข้อ ๗ ลักษณะของเครื่องแบบปฏิบัติการของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาสวมเครื่องแบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานตามวันที่โรงเรียนกำหนด

หมวด ๓

เครื่องแบบพิธีการ

ข้อ ๙ การแต่งเครื่องแบบพิธีการให้แต่งกายตามหมายกำหนดการของสำนักพระราชวัง หรือตามกำหนดการของพิธีที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๐ ลักษณะของเครื่องแบบพิธีการของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

หมวด ๔

การแต่งกายในวันปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ การแต่งกายของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวันปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ ให้แต่งกายโดยสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ ทั้งนี้ ลักษณะการแต่งกายให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการระหว่างการควบคุมโรงเรียนในระบบ
และเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการระหว่าง
การควบคุมโรงเรียนในระบบและเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมโรงเรียน
ในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการระหว่างการควบคุมโรงเรียนในระบบและเงินค่าตอบแทน
ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่อยู่ในความควบคุมของสำนักงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน
การศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการระหว่างการควบคุมโรงเรียนในระบบ
ซึ่งจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือ
รายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการ ซึ่งจ่ายในลักษณะค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือเงินค่าตอบแทนอื่นใด

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายและเงินค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายจากเงินของโรงเรียนในระบบ

ข้อ ๕ การเบิกค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในระบบในระหว่างการควบคุมของคณะกรรมการ
ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของโรงเรียน
ในระบบ

ข้อ ๖ การเบิกเงินค่าตอบแทนในลักษณะเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้งหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ หรือระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน

ในกรณีที่โรงเรียนในระบบมิได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารไว้ให้นำอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการของทางราชการมาใช้บังคับแก่คณะกรรมการโดยอนุโลม

ส่วนการเบิกเงินค่าตอบแทนในลักษณะอื่นให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัดและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนในระบบ

ข้อ ๗ กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำกฎหมาย ประกาศ และระเบียบแบบแผนของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียนในระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรักษาเอกสารของโรงเรียนในระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

เอกสารหลักฐานของโรงเรียน

ข้อ ๕ เอกสารหลักฐานของโรงเรียน ประกอบด้วย เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงเรียน และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงเรียน ประกอบด้วย

(๑) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

(๒) ตราสารจัดตั้งโรงเรียน พร้อมเอกสารแนบท้ายตราสารจัดตั้งที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้ง (ถ้ามี)

(๓) เอกสารเกี่ยวกับที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ได้แก่

(ก) เอกสารหลักฐานของโรงเรียน ส่วนที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษา

(ข) เอกสารหลักฐานของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ต้องขออนุญาตจากผู้อนุญาตแต่ต้องรายงานให้สำนักงานทราบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและแผนการดำเนินงาน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้าง และเลิกจ้าง และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ

(๕) ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียน

(๖) ใบอนุญาตอื่น ๆ ตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน

(๗) เอกสารการแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่

(๘) เอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนที่จัดทำหลักฐานการศึกษา

(๙) ทะเบียนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งสมุดประจำตัว

(๑๐) สมุดหมายเหตุรายวัน

(๑๑) หลักฐานลงเวลาการทำงานของครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่

(๑๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๑๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๑๔) บัญชีการจ่ายเงินเดือน/หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๑๕) หลักฐานการเงินและบัญชีของโรงเรียน

(๑๖) เอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีดังนี้

(๑) หลักฐานทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานการรับนักเรียนพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

(ข) บัญชีเรียกชื่อนักเรียน

(ค) ทะเบียนนักเรียน

(๒) หลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่โรงเรียนจัดการศึกษา หลักฐานการมาเรียน หลักฐานเวลาเรียนรายวิชา และหลักฐานการสอบ

(๓) เอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๒

การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียน

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียน ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่มั่นคงปลอดภัยพร้อมให้ตรวจสอบได้ ตลอดระยะเวลาที่โรงเรียนยังดำเนินกิจการอยู่

กรณีเอกสารสูญหาย หรือชำรุดจนอยู่ในสภาพใช้การไม่ได้ ให้โรงเรียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ในสมุดหมายเหตุรายวันและรายงานให้ผู้อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบ พร้อมทั้ง ให้แจ้งความไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่

ข้อ ๙ ให้โรงเรียนส่งเอกสารหลักฐานของโรงเรียน ตามข้อ ๖ (๔) (ข) (๓) (๘) (๑๖) และข้อ ๗ ให้สำนักงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาที่โรงเรียน ยังดำเนินการอยู่

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อาจจัดทำหรือแปลง ให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานจัดเก็บเอกสารหลักฐานของโรงเรียน ที่กำหนดให้โรงเรียนส่งตามข้อ ๙ ไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่มั่นคงปลอดภัย

เอกสารหลักฐานที่สำนักงานจัดเก็บอาจทำลายได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เอกสารหลักฐานที่มีการอุทธรณ์ หรือฟ้องคดี ให้เก็บไว้จนกว่าเรื่องนั้นจะถึงที่สุด

หมวด ๓

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๒ โรงเรียนไม่เก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียน หรือไม่จัดส่งเอกสารหลักฐาน ของโรงเรียนให้ผู้อนุญาตตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อนุญาตแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการภายใน สี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามกำหนดเวลาให้ผู้อนุญาตพิจารณา ดำเนินการตามที่กฎหมายโรงเรียนเอกชนกำหนดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความร้ายแรง ของผลเสียหายที่จะได้รับแก่การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ โรงเรียนพึงระมัดระวังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานของโรงเรียน โดยมี มาตรฐานในการเก็บรักษาและผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานทั้งฉบับหรือแต่ส่วนใดส่วนหนึ่ง เพิ่มหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารหลักฐานดังกล่าว หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานนั้น ทำให้ คำรับรองเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือประชาชน และเป็นภัยต่อความมั่นคงทางการศึกษา

หมวด ๔

การส่งมอบเอกสารหลักฐานของโรงเรียน

ข้อ ๑๔ เมื่อมีคำสั่งควบคุมโรงเรียนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการส่งมอบเอกสารหลักฐานของโรงเรียน ตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และส่งมอบทรัพย์สินพร้อมด้วยสรรพสมุดบัญชีเอกสาร สิ่งอื่นเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินของโรงเรียนในระบบ ตลอดจนหลักฐานเกี่ยวกับนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียนในระบบ และเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนกำหนดให้คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งควบคุมโรงเรียน

ข้อ ๑๕ โรงเรียนที่ยื่นคำขอลีกกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการมีหน้าที่ส่งมอบเอกสารหลักฐานของโรงเรียน ตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๑๐) และข้อ ๗ (๑) (ค) และ (๒) และเอกสารหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานกำหนด ก่อนได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการ โดยส่งมอบต่อผู้อนุญาต และให้ผู้อนุญาตส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของโรงเรียนในรูปแบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักงานโดยเร็ว

ส่วนเอกสารหลักฐานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานการเงินและบัญชีให้เก็บรักษาตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ โรงเรียนที่จัดตั้งก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเหตุจำเป็นต่อผู้อนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หลักฐาน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนที่โรงเรียนจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ทำหน้าที่นายทะเบียนของโรงเรียน เพื่อรับผิดชอบงานด้านหลักฐาน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ส่วนโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ต้องดำเนินการจัดทำหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานที่สำนักงานกำหนด เป็นเอกสารที่ควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบยืนยัน และรับรองผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนต้องใช้รูปแบบที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการจัดทำให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (แบบ รนช.) เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อ และข้อมูลทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับตามตราสารจัดตั้งของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้นักเรียนเป็นผู้สำเร็จ

การศึกษาและใช้ในการตรวจสอบยืนยัน รับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป โดยโรงเรียนต้องรายงานต่อผู้อนุญาต

(๒) หลักฐานที่โรงเรียนกำหนด เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่

ก. ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนรู้ ซึ่งโรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้นักเรียนเป็นรายบุคคล เมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี โดยจัดทำเอกสาร จำนวนสองฉบับ เอกสารต้นฉบับโรงเรียนต้องเก็บไว้ ส่วนเอกสารคู่ฉบับมอบให้นักเรียน

ข. ประกาศนียบัตร เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้สำเร็จหลักสูตรในชั้นสูงสุดของแต่ละระดับตามตราสารจัดตั้งของโรงเรียน เพื่อรับรองสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

ค. ใบรับรองผลการศึกษา

ง. แบบรายงานผลการศึกษาให้นักเรียนรายบุคคลตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๖ กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ เลิกกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และผู้อำนวยการ ต้องส่งมอบหลักฐานตามข้อ ๕ ให้แก่ผู้อนุญาต

ข้อ ๗ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ แต่งตั้งนายทะเบียน เพื่อรับผิดชอบเอกสารหลักฐาน และรายงานผลการแต่งตั้งให้ผู้อนุญาตทราบ

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (แบบ รนช.) ตามข้อ ๕ (๑) ต่อผู้อนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการสำเร็จหลักสูตร

ข้อ ๙ โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ อาจจัดทำหลักฐานในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ สามารถดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๖) ประกอบกับมาตรา ๓๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ส่วนโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เฉพาะแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ต้องจัดส่งไปยังสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงาน แล้วแต่กรณี ให้จัดทำและส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงานกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา

และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) และมาตรา ๓๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ทะเบียนครู” หมายความว่า ทะเบียนประวัติผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนในระบบ หรือครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

“ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ทะเบียนประวัติของบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

“ทะเบียนเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนในระบบ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูในโรงเรียนในระบบ

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล และผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนในระบบ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการจัดทำทะเบียนครู ตามแบบ ทช. ๑ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบ ทช. ๒ และทะเบียนเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ทช. ๓ ทำระเบียบนี้

การจัดทำทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่โรงเรียนในระบบ จัดทำขึ้น โดยมีรูปแบบและรายละเอียดตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ให้เก็บรักษาเอกสารตามวรรคหนึ่งอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วน ปลอดภัยและสามารถใช้อ้างอิงได้ตลอดไป

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งและถอดถอน การเปลี่ยนแปลงประวัติ ข้อมูล ครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ลงในทะเบียนครู ทะเบียน บุคลากรทางการศึกษาและทะเบียนเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอมี บัตรประจำตัวให้ยื่นคำขอได้ การยื่นคำขอ รูปแบบ วิธีการ และลักษณะบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้ทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และสมุดประจำตัวครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้จัดทำตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และสมุดประจำตัวครู ตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการกำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อลดภาระที่เกินความจำเป็นให้แก่โรงเรียนนอกระบบที่ผู้บริหารต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียนนอกระบบให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี โดยบันทึกในระบบบูรณาการข้อมูลการศึกษาเอกชน (Private Education Data Center : PEDC) หรือแบบรายงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

โรงเรียนนอกระบบที่มีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล นอกจากต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานงบการเงินประจำปีให้แก่ผู้อนุญาตด้วย

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบไม่จัดทำรายงานแสดงกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามระเบียบนี้ ให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบให้เกิดความชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนในระบบที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานการจัดการศึกษาสามารถขยายโอกาสในการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้อย่างทั่วถึง อันจะเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาเอกชนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สาขา” หมายความว่า สาขาของโรงเรียนในระบบ

“จังหวัด” ให้ความหมายรวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๕ โรงเรียนใดจะขอจัดตั้งสาขาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องขอจัดตั้งสาขาภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) ต้องขอจัดตั้งสาขาไม่เกินหนึ่งสาขา

- (๓) ต้องจัดตั้งสาขาในระดับและประเภทเดียวกันกับโรงเรียนที่จะขอจัดตั้งสาขา
- (๔) ต้องไม่เป็นโรงเรียนการกุศล การศึกษาพิเศษ หรือการศึกษาสงเคราะห์
- (๕) ต้องผ่านการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีมากขึ้นไป

การขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียน ให้ใช้แบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตจัดตั้งสาขาตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ การอนุญาตจัดตั้งสาขาให้เป็นอำนาจของผู้อนุญาต โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ขอจัดตั้งสาขาด้วย

โรงเรียนใดสามารถจัดการศึกษาในสาขาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามข้อ ๕ (๕) หากประสงค์จะขอจัดตั้งสาขาเพิ่มภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๗ สาขาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งสาขา

ข้อ ๘ การขออนุญาตจัดตั้งสาขาให้ผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนยื่นคำขอต่อผู้อนุญาตพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการจัดตั้งสาขาและหลักฐานที่แสดงว่าโรงเรียนที่ขอจัดตั้งสาขามีทุนเพียงพอที่จะดำเนินงานของสาขาได้

(๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนที่มีมติให้ความเห็นชอบการจัดตั้งสาขา

(๓) หลักฐานการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ขอจัดตั้งสาขาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

(๔) หลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี สำหรับใช้จัดตั้งสาขา

(๕) แผนผังแสดงอาคารสถานที่ตั้งและแผนผังอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประกอบของสาขา

(๖) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร สำหรับใช้จัดตั้งสาขา

ข้อ ๙ การใช้ชื่อสาขาให้ใช้ชื่อเดียวกันกับโรงเรียนที่ขอจัดตั้งสาขาและต้องมีคำว่า “สาขา” ตามด้วยชื่อของสถานที่ตั้งสาขานั้น

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งสาขาต้องมีสถานที่ อาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ เพียงพอแก่การจัดการศึกษาของสาขา ตามมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนแต่ละประเภทและตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือตามหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสาขาให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้งสาขาและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

(๒) พิจารณารายงานผลตรวจสอบของคณะกรรมการที่ผู้อนุญาตแต่งตั้งให้ตรวจสอบความพร้อมของการจัดตั้งสาขาตามมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนและหลักสูตร

(๓) ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสาขา ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจัดตั้งสาขาถูกต้องครบถ้วนตาม (๑) และรายงานผลตรวจสอบของคณะกรรมการตาม (๒) หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตจัดตั้งสาขาให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตนั้น พร้อมทั้งแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

กรณีตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานตาม (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตส่งผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสาขาแก้ไขภายในเวลากำหนด หากไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง ให้ผู้อนุญาตคืนคำขออนุญาตจัดตั้งสาขาพร้อมแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบด้วย

กรณีผู้อนุญาตเห็นว่าการจัดตั้งสาขาอาจมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน การดำเนินกิจการของโรงเรียนที่ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสาขา ผู้อนุญาตอาจสั่งไม่อนุญาตก็ได้ แล้วแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบด้วย

เมื่อโรงเรียนใดได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสาขาแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับใบอนุญาตจัดตั้งสาขา

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อนุญาตจัดเก็บคูปัณฑ์ของใบอนุญาตจัดตั้งสาขา ตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแล้วไว้ ณ ที่ทำการของผู้อนุญาตจำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสาขาจัดเก็บไว้ ณ โรงเรียนจำนวนหนึ่งชุด ทั้งนี้ ผู้อนุญาตอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต ให้จัดส่งใบอนุญาตจัดตั้งสาขา ตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนตามวรรคหนึ่งในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานเก็บไว้จำนวนหนึ่งชุดด้วย

ข้อ ๑๓ การบริหารสาขาให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งสาขามีหน้าที่บริหารสาขาด้วย หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนก็ได้

(๒) ให้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการอย่างน้อยคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบสาขาตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตและการอนุญาตเลิกสาขาของโรงเรียน ให้ใช้แบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตเลิกสาขาตามที่สำนักงานกำหนด

เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตเลิกสาขาแล้ว ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอนุญาตเลิกสาขา

ข้อ ๑๕ กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูลและจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี อำเภอสะบ้าย้อย ในส่วนที่เกี่ยวกับเขตจังหวัด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ข้อ ๑๖ นอกจากหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ โรงเรียนใดได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสาขาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสาขานั้นเป็นสาขาของโรงเรียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยหลักฐานการจบหลักสูตร และการออกประกาศนียบัตร ของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาพหุอื่นประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิตติดาอียะฮ์)

พุทธศักราช ๒๕๕๙/ ฮิจเราะฮ์ศักราช ๑๔๓๗

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาพหุอื่นประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิตติดาอียะฮ์) พุทธศักราช ๒๕๕๙/ ฮิจเราะฮ์ศักราช ๑๔๓๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๖๒ ง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักฐานการจบหลักสูตร และการออกประกาศนียบัตร ของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาพหุอื่นประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิตติดาอียะฮ์) พุทธศักราช ๒๕๕๙/ ฮิจเราะฮ์ศักราช ๑๔๓๗ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรอิสลามศึกษาพหุอื่นประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิตติดาอียะฮ์) พุทธศักราช ๒๕๕๙/ ฮิจเราะฮ์ศักราช ๑๔๓๗

“หลักฐานการจบหลักสูตร” หมายความว่า เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษาพหุอื่นประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิตติดาอียะฮ์) พุทธศักราช ๒๕๕๙/ ฮิจเราะฮ์ศักราช ๑๔๓๗ สำหรับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปอ.๑) เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนรู้และรับรองผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๒) ประกาศนียบัตร (ปอ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

(๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปอ.๓) เป็นเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ได้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เรียนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้รับใบอนุญาต ให้ทำหน้าที่นายทะเบียนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในการจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ตามระเบียบนี้ อีกหน้าที่หนึ่ง

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ตั้งอยู่ และอยู่ในสังกัดของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดนราธิวาส สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

ข้อ ๔ ให้ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ได้รับการอุดหนุนต้องจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอมิหน้าที่ดูแล สนับสนุนและช่วยเหลือศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องสมบูรณ์ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจบหลักสูตร และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ที่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) จัดทำ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศสอนศาสนาอิสลามเอกชน หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

จังหวัดใดที่ไม่มีสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการแทนสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

ข้อ ๖ เมื่อผู้เรียนได้เรียนผ่านตามเกณฑ์การจบหลักสูตรครบทุกชั้นปีแล้ว ให้นายทะเบียนจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปอ.๑) พร้อมด้วยประกาศนียบัตร (ปอ.๒) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปอ.๓) และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร เสนอผู้รับใบอนุญาตลงนาม

สำหรับผู้เรียนที่เรียนไม่จบหลักสูตรและได้ขอลาออก ให้ออกหลักฐานการศึกษาเป็นระเบียบแสดงผลการเรียน (ปอ.๑) ซึ่งบันทึกผลการเรียนที่ผ่านมา โดยไม่ต้องบันทึกวันที่อนุมัติการจบหลักสูตรเสนอผู้รับใบอนุญาตลงนาม

แบบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปอ.๑) ประกาศนียบัตร (ปอ.๒) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปอ.๓) และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การกรอกข้อมูลในแบบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปอ.๑) ประกาศนียบัตร (ปอ.๒) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปอ.๓) และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ให้ทำผ่านระบบสารสนเทศสอนศาสนาอิสลามเอกชน หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หากระบบสารสนเทศสอนศาสนาอิสลามเอกชน หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) จัดทำเอกสารตามวรรคหนึ่งตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ ๘ เมื่อศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ และข้อ ๗ แล้ว ให้ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ดำเนินการจัดทำเอกสารตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งผ่านระบบสารสนเทศสอนศาสนาอิสลามเอกชน หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตรแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้จัดเก็บระเบียบแสดงผลการเรียน (ปอ.๑) ต้นฉบับ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปอ.๓) และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ไว้ที่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) อย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๙ กระดาษที่ใช้ในการจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ให้ใช้กระดาษสีขาว ดังต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปอ.๑) ให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ ความหนา ๑๒๐ แกรม
- (๒) ประกาศนียบัตร (ปอ.๒) ให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ ความหนา ๑๒๐ แกรม
- (๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปอ.๓) ให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ ความหนา ๑๒๐ แกรม
- (๔) แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ ความหนา ๘๐ แกรม หรือ ๑๒๐ แกรม

ข้อ ๑๐ ในกรณีระเบียบแสดงผลการเรียน (ปอ.๑) และหรือประกาศนียบัตร (ปอ.๒) ที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับไปแล้วเกิดสูญหาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ ให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นคำร้องขอเอกสารฉบับใหม่ พร้อมด้วยเหตุผลในการขอเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรต่อศูนย์การศึกษา

อิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) แล้วให้ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ออกใบแทน โดยจัดพิมพ์ระบุเป็นแสดงผลการเรียนรู้ (ปอ.๑) และหรือประกาศนียบัตร (ปอ.๒) จากข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศสอนศาสนาอิสลามเอกชน หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยให้ผู้รับใบอนุญาตซึ่งดำรงตำแหน่งในขณะนั้น เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งให้เขียนหรือประทับไว้ที่ด้านบนซ้ายด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
หลักสูตรอิสลามศึกษาพื้นฐานประจำมัธยมศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิตคาอียะฮ์)
พุทธศักราช 2559/ฮิจเราะฮ์ศักราช 1437

ปอ.1 : ชุดที่.....เลขที่.....

ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา).....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....วันเข้าเรียน.....

สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เรียน.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เพศ.....สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานศึกษา เดิม.....

จังหวัด.....ชั้นเรียนสุดท้าย.....

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา.....ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....

3 x 4 ซม.

ผลการเรียนสาระการเรียนรู้

รหัส/สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	รหัส/สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	รหัส/สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน

(.....)

นายทะเบียน

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน		ผลการตัดสิน	สาระการเรียนรู้	หน่วย เรียน (ข้อ ๕ - ๖)	ผลการ ประเมิน (ข้อ ๕ - ๖)
1. ผลการประเมินสาระการเรียนรู้พื้นฐาน			1. อักษรอาหรับ		
2. ผลการประเมินสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม (ถ้ามี)			2. อักษรไทย		
3. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน			3. อักษรโรมัน		
4. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			4. อักษรจีน		
5. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			5. อักษรเบรลล์		
วันอนุมัติการจบ..... วันออกจากศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)..... สาเหตุที่ออกจากศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา).....			6. อักษรเรขาคณิต		
			7. ภาษาอาหรับ		
			8. ภาษาไทย		
			(อักษรอาหรับ)		
			9. ภาษาไทย		
			(อักษรไทย)		
			10. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม (ถ้ามี)		
			ผลการเรียนเฉลี่ย		
			รวมผลสัมฤทธิ์		
			๕ ปี (ข้อ ๕ - ๖)		
			(.....)		
			นายทะเบียน		
			(.....)		
			ผู้รับใบอนุญาต		
			วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ผลการประเมินระดับชาติ					
คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)					
หมายเหตุ					





กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอิสลามศึกษาพื้นฐานประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิมติดาอียะฮ์)

พุทธศักราช 2559/ฮิจเราะฮ์ศักราช 1437

ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด(ตาดีกา).....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้ความสุขสวัสดิ์และบารอเกะฮ์เทอญ

ผู้รับใบอนุญาต



กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปอ.3) ตามหลักสูตรอิสลามศึกษาพื้นฐานอิสลามศึกษาตอนต้น (ฉบับดัดดัดดัด) พุทธศักราช 2559/ ซึ่งเราสักราช 1437
สำหรับการศึกษา พุทธศักราช ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำจังหวัด (ดัดดัด).....

วันที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เรียน เลขประจำตัว ประชาชน	ชุดที่ ปอ.1 เลขที่ ปอ.1	เลขที่ ปอ.2	ชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา	วันที่ เดือน	ชื่อ-ชื่อสกุล บิดา มารดา	ผลการประเมิน สาระการเรียนรู้		ผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผลการประเมิน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	หมายเหตุ
							พื้นฐาน	เพิ่มเติม (ถ้ามี)				

อนุมัติการจบหลักสูตร

ผู้พิมพ์

ผู้ทำ

ผู้ตรวจ

นายทะเบียน

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....ปี.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ชาย	หญิง	รวม

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา พุทธศักราช

[illegible]



กระทรวงศึกษาธิการ

หน้า.....

แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอิสลามศึกษา
 firuqinprajamsit ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อับดีคอาียะฮ์)

พุทธศักราช 2559/ อีจเราะฮ์ศักราช 1437

พุทธศักราช

ชื่อศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา).....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

ลำดับที่	เลขที่ ประกาศนียบัตร	ชื่อ-ชื่อสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	วันอนุมัติ การจบหลักสูตร	หมายเหตุ

สรุปจำนวนผู้สำเร็จ
การศึกษา

ชาย	หญิง	รวม

เอกสารชุดนี้ มีจำนวน.....หน้า

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ทวน

.....ผู้ตรวจ

 (.....)

นายทะเบียน

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งให้สามารถกำกับดูแลการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลให้มีความน่าเชื่อถือ และปลอดภัย ทำให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานสากล และรัฐสามารถกำกับดูแลการบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ขออนุญาต” หมายความว่า การขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ

“อนุญาต” หมายความว่า ออกใบอนุญาต อนุมัติ รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าว ยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน พัฒนาเพื่อเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ โรงเรียนเอกชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการยืนยันตัวตน ให้สามารถนำเข้า ส่งออก หรือเข้าถึง ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้

“ระบบการพิมพ์ออก” หมายความว่า ระบบที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น ต้นฉบับของสิ่งพิมพ์ออก และการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก สำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือ เก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับ ซึ่งมีได้หมายถึงสิ่งพิมพ์ออกทุกกรณี แต่ใช้เฉพาะกรณีที่กฎหมายนั้น ๆ มีการบัญญัติให้ต้องนำเสนอหรือเก็บรักษาเอกสารแบบต้นฉบับเท่านั้น

“การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารแต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้สอน เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ ตามระเบียบที่สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

“ผู้จัดทำหรือแปลง” หมายความว่า บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูป ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้หมายความรวมถึง บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงข้อความเสียง หรือวีดิทัศน์ ให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่นจะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพหรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐาน แห่งความหมายนั้น

“ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล” หมายความว่า การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูล ที่สามารถบริหารจัดการ และควบคุมชุดข้อมูล สร้าง แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิการเข้าถึง อนุญาตหรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลาย รวมถึงกำหนดระดับชั้นความลับและความปลอดภัยของข้อมูล

“ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่บริหารจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรการ หรือความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมวด ๒

การลงทะเบียน เพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ การลงทะเบียนขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีประชาชนเป็นผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้งานนำเข้าสู่ข้อมูล การลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักและอีเมล เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ผู้ให้บริการลงทะเบียนสมัคร

๕.๒ กรณีผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School) เป็นผู้ใช้ระบบ

๕.๒.๑ ผู้ใช้ระบบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบโรงเรียน และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๕.๒.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้ามาตาม ๕.๒.๑ เมื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว จะมีอีเมลแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วย @ ตามด้วยรหัสโรงเรียน และรหัสผ่านตามที่ผู้ใช้งานกรอกตอนลงทะเบียนสมัครเข้ามา

๕.๓ กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงาน เป็นผู้ใช้ระบบ

๕.๓.๑ ผู้ใช้ระบบ ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอให้กับผู้ดูแลระบบสารสนเทศ เพื่อกำหนดสิทธิการใช้งาน

๕.๓.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตาม ๕.๓.๑ และอนุมัติผู้ใช้ระบบ

๕.๔ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ใช้ระบบ

๕.๔.๑ ผู้ใช้ระบบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้ระบบ และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๕.๔.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าตาม ๕.๔.๑ และอนุมัติผู้ใช้ระบบ

ข้อ ๖ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ โดยให้ครอบคลุมมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อ ต่อไปนี้

๖.๑ การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) โดยต้องกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อแสดงตัวตน เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๖.๒ การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management)

๖.๒.๑ ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงสิทธิจำเพาะพิเศษและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง

๖.๒.๒ กำหนดสิทธิการใช้ระบบสารสนเทศ โดยต้องให้สิทธิเฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

๖.๓ การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User Password Management)

๖.๓.๑ กำหนดให้รหัสผ่านต้องมีความยาว ๘ ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วยภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) หรือตัวเลข (๐-๙)

๖.๓.๒ ไม่ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๖.๓.๓ ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ใช้งาน

๖.๓.๔ ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ซึ่งง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

๖.๓.๕ จะต้องเก็บรักษารหัสผ่านสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ได้มาโดยถือว่าเป็นความลับเฉพาะบุคคล และจะต้องไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดให้ผู้อื่นทราบรหัสผ่านดังกล่าว

๖.๓.๖ ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของรหัสผ่านต้องใช้งานอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นได้รับรู้ และต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นในทุกกรณี

๖.๓.๗ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งานแบบชั่วคราว ที่ยากต่อการสุ่ม และกำหนดให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานใหม่

๖.๓.๘ ต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกกรอบระยะเวลา ๙ เดือน ซึ่งขึ้นอยู่กับ ความสำคัญของระบบงาน

๖.๔ การจัดทำประวัติการเข้าใช้ระบบ (Accountability) เป็นส่วนที่ใช้บันทึก การเข้าใช้ระบบของผู้ใช้ (System Logs) เพื่อจัดทำเป็นหลักฐานการตรวจสอบ (Audit Trail) และป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ และยืนยันได้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น

ข้อ ๗ ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน เป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบ ในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ การระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านลงในระบบเพื่อเข้าใช้ระบบ ถือเป็นการยืนยันตัวตนผู้ใช้ระบบและการรับรอง ข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓

การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลง ต้องมีความหมายหรือรูปแบบ เหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม ซึ่งนำมาจัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้จัดทำหรือแปลงจะต้องตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบ เหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

๘.๒ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลงขึ้นด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตน ผู้จัดทำหรือแปลงที่รับผิดชอบในการจัดทำหรือแปลงนั้น

๘.๓ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลง โดยมีเทคโนโลยีและมาตรการ ป้องกัน มิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความละเอียดและความชัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดทำหรือแปลง ใช้ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นไปตามคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมวด ๔

การรับรองสิ่งพิมพ์ออก

ข้อ ๑๑ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และมีผลใช้แทนต้นฉบับได้

๑๑.๑ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือบุคคลภายใต้บังคับของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจในการเก็บรักษาหรือควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบุคคลอื่นหรือบุคคลภายใต้บังคับหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อ ๑๒ หลักการให้สิ่งพิมพ์ออกสามารถใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้หากเข้าเงื่อนไข อันได้แก่ สิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวต้องมีข้อความตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดเก็บไว้

ข้อ ๑๓ มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกต้องสามารถระบุได้ว่ากระทำโดยผู้ใดและเวลาใด

๑๓.๒ มีกระบวนการบันทึกและจัดเก็บหลักฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกเพื่อใช้อ้างอิง และตรวจสอบประวัติการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก นับแต่วันที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก รวมทั้งป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการรับรองสิ่งพิมพ์ออก

หมวด ๕

การยื่นคำขอออนไลน์

ข้อ ๑๔ ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาต รวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้น เป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

ข้อ ๑๕ ให้การยื่นคำขออนุญาตต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎดังกล่าวกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชน ที่ผู้ขออนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะติดต่อกับสำนักทะเบียนกลาง ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียน ประจำสำนักทะเบียนกลางที่จะตรวจสอบและแจ้งผล ทั้งนี้ ให้กระทำโดยพลันโดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนดให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ในการยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถกระทำได้แบบไร้เอกสารกระดาษ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขในการใช้งานระบบสารสนเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

๑๗.๒ การดำเนินการตาม ๑๗.๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๗.๒.๑ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑๗.๒.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

๑๗.๒.๓ ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว

๑๗.๓ การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถระบุตัวผู้รับรองข้อความในระบบได้ สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์จากต้นฉบับหลักฐาน

การอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สามารถใช้แทนต้นฉบับอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบย้อนกลับถึงที่มาของเอกสารได้ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และ
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ขึ้นในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา และให้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอขึ้นในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งไม่สอดคล้องกับโครงสร้างการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบกับมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับโครงสร้างการปฏิบัติงานและสามารถรองรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาปฏิบัติงาน ในหน่วยงานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

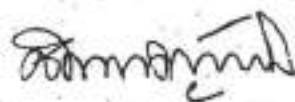
ข้อ ๒ ให้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขึ้นในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ขึ้นในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ตาม ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาคณะ (๕) ของบทนิยามคำว่า “หน่วยงานทางการศึกษา” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ดูแลรับผิดชอบ ประสาน ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน รวมทั้ง การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาเอกชน ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

ด้วยอนุสนธิประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรีพัฒนาพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (รชด.) ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ พิจารณาเห็นสมควรให้มีสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอเพิ่มเติมในอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ของจังหวัดสงขลา เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชนในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอในอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อยของจังหวัดสงขลา มีฐานะ เป็นสำนักภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่ประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๓๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง
การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ
การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียน

๑) มีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือ แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว

๒) มีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพหรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

โดยที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศแนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติทุกระดับจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานหรือองค์กร แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติที่ใช้หลักสูตรเฉพาะชาติของแต่ละประเทศ ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานรัฐบาลเจ้าของหลักสูตรเฉพาะชาติของประเทศนั้น ๆ กำหนด

(๒) กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติที่ใช้หลักสูตรอื่นนอกจากหลักสูตรตาม (๑) ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษา โดยการเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลจากองค์กรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติตามข้อ ๓ (๑) ดำเนินการเพื่อประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามที่หน่วยงานรัฐบาลเจ้าของหลักสูตรเฉพาะชาติของประเทศนั้น ๆ กำหนด

ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติตามข้อ ๓ (๒) ยกเว้นที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับเดียวดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกขององค์กรใดองค์กรหนึ่งที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและเปิดดำเนินการได้ และต้องดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากองค์กรดังกล่าวภายในห้าปีนับแต่วันที่ เป็นสมาชิกขององค์กรนั้น ๆ

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ รายงานผลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานตามข้อ ๓ และการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามข้อ ๔ ต่อผู้อนุญาตทราบทุกขั้นตอน โดยให้โรงเรียนในส่วนกลางรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และโรงเรียนในส่วนภูมิภาครายงานต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ กรณีที่โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ไม่อาจดำเนินการเพื่อให้ได้รับการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่หน่วยงานรัฐบาลเจ้าของหลักสูตรเฉพาะชาติของประเทศนั้น ๆ กำหนด หรือกรณีที่โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติตามข้อ ๔ วรรคสอง ไม่อาจดำเนินการตามขั้นตอนใดภายในเวลาที่กำหนดได้ ให้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เมื่อได้รับคำร้องขอขยายเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจขยายเวลาให้แก่โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติแห่งนั้นได้อีกเป็นเวลาหนึ่งปี และเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วหากยังไม่ดำเนินการเพื่อให้ได้รับการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ติดตามให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำแก่โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติแห่งนั้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติแห่งใดได้รับการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่หน่วยงานรัฐบาลเจ้าของหลักสูตรเฉพาะชาติของประเทศนั้น ๆ กำหนด หรือองค์กรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบว่าโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติแห่งนั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

องค์กรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ
 โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 ท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
 เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ
 ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

-
๑. Western Association of Schools and Colleges (WASC)
 ๒. Council of International Schools (CIS)
 ๓. Education Development Trust (EDT)
 ๔. New England Association of Schools and Colleges (NEASC)
 ๕. องค์กรอื่นที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
-

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศแนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้โรงเรียนนอกระบบทุกประเภทและลักษณะ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ข้อ ๔ มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ ประกอบด้วย มาตรฐาน ๓ ด้าน ๘ ประเด็น การพิจารณา ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

โรงเรียนนอกระบบจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถ

ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติ เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑.๒ ทักษะ และการประยุกต์ใช้

ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ หรือทักษะอาชีพ หรือทักษะชีวิต สอดคล้องตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการประกอบอาชีพ หรือการพัฒนาตนเอง หรือการพัฒนาชีวิตให้มีความเจริญก้าวหน้า

๑.๓ คุณลักษณะที่สอดคล้องตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด

ผู้เรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้มีคุณลักษณะที่ดีที่โรงเรียนจัดให้อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการบริหารจัดการ

โรงเรียนนอกระบบมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารจัดการ และปัจจัยพื้นฐานที่เหมาะสม ผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร ครู/ผู้สอน และบุคลากรในโรงเรียน เข้าใจปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียนตรงกัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนมีการประกันคุณภาพภายในอย่างเหมาะสม

๒.๒ การบริหารงานของผู้บริหาร

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนนอกระบบ มีครู/ผู้สอน ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะของครู/ผู้สอน

โรงเรียนมี ครู/ผู้สอน ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ วิธีการสอนที่หลากหลาย และประพฤติตนอย่างเหมาะสม ตลอดจนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ การจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร ตลอดจนมีการพัฒนาการสอนตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม หรือสถานประกอบการ

๓.๓ การวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตร ตลอดจนมีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

- (๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๓) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๔) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๖) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๗) รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๘) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๙) ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๑๐) ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๑๑) ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในเขตท้องที่หรือเขตอำนาจของตน

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) นายอำเภอ
- (๔) ปลัดอำเภอ
- (๕) ศึกษาธิการภาค
- (๖) รองศึกษาธิการภาค

- (๗) ศึกษาธิการจังหวัด
- (๘) รองศึกษาธิการจังหวัด
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
- (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
- (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
- (๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๑๓) ศึกษาานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๑๔) ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
- (๑๕) ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔ เมื่อความปรากฏต่อเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือมีผู้ร้องเรียนว่าโรงเรียนในระบบ หรือโรงเรียนนอกระบบก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเสียหายแก่ประชาชน มีพฤติการณ์อันเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ สั่งการ หรือมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ หรือร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ก็ได้

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ หรือช่วยดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแต่งตั้งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคสอง ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนออกบัตรประจำตัวและจัดทำทะเบียนควบคุมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนดหลักสูตรและพัฒนาให้ความรู้ จัดอบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศนี้โดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุน

สถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงสร้างของหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นควรให้การอุดหนุนค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้การอุดหนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งจากผู้อนุญาต และดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย

(๒) มีจำนวนผู้เรียนตามประมวลการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับอนุญาตรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

(๓) เปิดดำเนินการสอนอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) กรณีที่สถาบันศึกษาปอเนาะที่เคยเปิดสอนในระบบโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามนอกระบบมาก่อน และขอเลิกล้มกิจการมาขอจัดตั้งเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ ให้นับเวลาถือภูลจากโรงเรียนเดิมมาด้วยในการขอรับการอุดหนุน

ข้อ ๕ การให้การอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ดังนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทน โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (คน)	ค่าตอบแทนโต๊ะ ครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (บาท)	ค่าบริหารจัดการ สถาบันศึกษา ปอเนาะ/เดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน/ เดือน (บาท)
๑	๒๕ - ๘๐ คน	๒	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	๘๑ - ๑๒๐ คน	๓	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓	๑๒๑ คนขึ้นไป	๔	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐

ข้อ ๖ วิธีการอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โต๊ะครูยื่นคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่กำหนด (แบบ ป.น.๖ ป.น.๗ และ ป.น.๘) หรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด โดยสำรวจโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู และจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี โดยสถาบันศึกษาปอเนาะเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ส่งต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่สถาบันศึกษาปอเนาะตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบคุณสมบัติของโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูของสถาบันศึกษาปอเนาะ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้วรวบรวมสรุปคำขอรับการอุดหนุน (แบบ ป.น.๖ ป.น.๗ และ ป.น.๘) ของสถาบันศึกษาปอเนาะทุกแห่ง ลงในแบบสรุปข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะ (แบบ ป.น.๙) และแบบสรุปรายชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ (แบบ ป.น.๑๐) หรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อตรวจสอบและส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี สำหรับแบบ ป.น.๖ ป.น.๗ และ ป.น.๘ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอจัดเก็บไว้พร้อมที่จะตรวจสอบ

(๓) โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ต้องเป็นโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูอยู่จนถึงเดือนที่ขอเบิก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู สถาบันศึกษาปอเนาะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง (แบบ ป.น.๑๑ และ ป.น.๑๒)

(๔) ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบภายใน ๑๕ วัน ของไตรมาสถัดไป (แบบ ป.น.๑๓)

(๕) เมื่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ เข้าบัญชีสถาบันศึกษาปอเนาะ และเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูเป็นรายเดือน ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติ และเก็บหลักฐานการโอนเงินของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดไว้เพื่อตรวจสอบ

(๖) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูต้องไม่เกินจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ของแต่ละปี หากมีการปรับลดจำนวนผู้เรียนลง ให้ปรับลดเงินค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(แบบ ป.น.6)

คำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ
และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู
ปีงบประมาณ พ.ศ.

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถาบันศึกษาปอเนาะ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะและค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สถาบันศึกษาปอเนาะได้จดทะเบียนกับทางราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เลขที่...../..... และจัดห้องเรียนศาสนา จำนวน.....ห้อง

2. มีโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามแบบสำรวจข้อมูลประวัติโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (แบบ ป.น.7)

3. มีผู้เรียน จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้เรียน (แบบ ป.น.8)

4. บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสถาบันศึกษาปอเนาะที่รับโอนเงินอุดหนุน
ค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ ชื่อบัญชี..... บัญชีเลขที่.....
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นไปตามนี้แล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

(แบบ ป.น.7)

แบบสำรวจข้อมูลประวัติผู้สอน

สถาบันศึกษาปอเนาะ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 สำรวจ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาสูงสุด		ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	เลขที่บัญชีเงิน ฝาก	ประกอบ อาชีพหลัก	หมายเหตุ
				สายสามัญ	สายศาสนา				

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(แบบ ป.น.8)

บัญชีรายชื่อผู้เรียน

สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำรวจ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม)

ชั้นเรียน.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

(แบบ ป.น.9)

ข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะ ปีงบประมาณ.....

สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ.....เขต

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

(แบบ ป.น.10)

รายชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ.....

[illegible]

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

(แบบ ป.น.11)

บัญชีรายชื่อผู้สอนที่มีการเปลี่ยนแปลง
กรณีถอดถอน

ประจำเดือน..... พ.ศ.
สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี กรณียกถอน	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(แบบ ป.น.12)

บัญชีรายชื่อผู้สอนที่มีการเปลี่ยนแปลง
กรณีแต่งตั้งเพิ่มเติม

ประจำเดือน..... พ.ศ.

สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิการศึกษา		วัน/เดือน/ปี ที่แต่งตั้ง	ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	เลขที่บัญชีเงิน ฝาก	ประกอบ อาชีพ	หมายเหตุ
				สายสามัญ	สายศาสนา					

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(แบบ ป.น.13)

แบบรายงาน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ

และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ประจำงวดที่..... ประจำเดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.

ของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

เงินงบประมาณ ที่ได้รับ	คงเหลือ ยกมาจาก งวดที่แล้ว	รายการจ่ายงวดนี้			เงิน งบประมาณ คงเหลือ	จำนวน ผู้เรียน ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน โต๊ะครู ผู้ช่วย โต๊ะครู	ค่าบริหาร จัดการสถาบัน ศึกษาปอเนาะ	รวม			
เดือน.....							
เดือน.....							
เดือน.....							

ขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลให้ความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นความผิดทางพินัย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๕) รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๗) ศึกษาธิการจังหวัด

(๘) รองศึกษาธิการจังหวัด

(๙) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๑๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

(๑๓) ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในกรณีอัตราค่าปรับเป็นพินัยอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจปรับเป็นพินัย ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา

ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในทุกห้องที่ทั่วราชอาณาจักร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๑)

(ข) กรณีโรงเรียนนอกจาก (ก)

(๑) ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๔)

(๒) ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๖) ในแต่ละจังหวัด

(๓) ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในจังหวัดอื่น นอกจาก กรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๗) ในแต่ละจังหวัด

ข้อ ๕ ในกรณีอัตราค่าปรับเป็นพินัยอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท ต้องทำเป็นองค์คณะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าสามคน ให้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา

ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในทุกห้องที่ทั่วราชอาณาจักร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๑) เป็นหัวหน้าองค์คณะ และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๑) ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตั้งองค์คณะอีกไม่น้อยกว่าสองคนจากข้อ ๓ (๒) (๓) หรือ (๑๓)

(ข) กรณีโรงเรียนนอกจาก (ก)

(๑) ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๔) เป็นหัวหน้าองค์คณะ และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๔) ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตั้งองค์คณะอีกไม่น้อยกว่าสองคนจากข้อ ๓ (๕) หรือ (๑๓)

(๒) ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๔) ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กำหนดผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะหนึ่งคนจากข้อ ๓ (๖) และองค์คณะอีกไม่น้อยกว่าสองคนจากข้อ ๓ (๑๐) (๑๑) (๑๒) หรือ (๑๓)

(๓) ความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในจังหวัดอื่น นอกจาก กรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๓ (๔) ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กำหนดผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะหนึ่งคนจากข้อ ๓ (๗) และองค์คณะอีกไม่น้อยกว่าสองคนจากข้อ ๓ (๘) (๙) หรือ (๑๓)

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามประกาศนี้ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง องค์กรประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควรให้การรับรององค์กรประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ เป็นองค์กรอื่นที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แนวนายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้องค์กรดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นองค์กรอื่นที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

๑. Middle States Association Commissions on Elementary and Secondary Schools (MSA-CES)
๒. Cognia
๓. Accreditation International (AI)
๔. National Day Nurseries Association (NDNA)

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำประกาศการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
ของโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ ประกอบมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำประกาศ
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการจัดทำประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจัดทำประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชน ประกาศ
ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาและประเภทนานาชาติ
ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครอง
หรือนักเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจำเป็นพื้นฐานในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

“ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองหรือนักเรียนเพิ่มเติม
เพื่อเป็นค่าบำรุงและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ โรงเรียนต้องกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น โดยคำนึงถึง
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าตอบแทนครูที่มีความรู้ความสามารถที่ดี และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่าย
ในการขยายกิจการและผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงานกิจการของโรงเรียนให้แก่ผู้รับใบอนุญาต

การจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
บริหารโรงเรียนก่อนประกาศไว้ในที่เปิดเผยในโรงเรียน

ข้อ ๖ โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคลจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษาได้ไม่เกินส่วนต่างระหว่างค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับนักเรียนภาครัฐและเงินอุดหนุนรายบุคคล

ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ เว้นแต่โรงเรียนใดไม่ขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามประกาศที่กำหนดในข้อ ๕

ข้อ ๗ โรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ให้พิจารณาเรียกเก็บได้ตามข้อ ๕ โดยคำนึงถึงความจำเป็นที่เหมาะสม

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ต้องเป็นไปตามรายการที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

ข้อ ๙ โรงเรียนจะเรียกเก็บเงินอื่นใดจากผู้ปกครองหรือนักเรียนนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นมิได้ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามที่กฎหมายบัญญัติ

ข้อ ๑๐ การประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น โรงเรียนต้องกำหนดเงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นไว้ในประกาศทุกครั้ง โดยการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่โรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

ข้อ ๑๑ ในปีการศึกษาใดที่โรงเรียนเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามข้อ ๕ ต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๒ ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นที่โรงเรียนแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในวาระเริ่มแรก ให้โรงเรียนจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
ของโรงเรียนเอกชน ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตราโรงเรียน

ประกาศโรงเรียน.....
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียน
เอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียน.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ซึ่งเป็นโรงเรียนในระบบ ประเภท(ระบุประเภทสามัญศึกษา
หรือประเภทนานาชาติ) และเป็นโรงเรียนที่นักเรียน (ระบุว่ารับเงินอุดหนุนรายบุคคลจากรัฐในทุกชั้นเรียน
หรือรับเงินอุดหนุนรายบุคคลจากรัฐในบางชั้นเรียน หรือไม่รับเงินอุดหนุนรายบุคคลจากรัฐ) โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่..... จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา / ประเภทนานาชาติ

๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ชั้นเตรียมอนุบาล	ภาคเรียนละ	บาท (ปีละ..... บาท)
(๒) ชั้นอนุบาลปีที่	ภาคเรียนละ	บาท (ปีละ..... บาท)
(๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่	ภาคเรียนละ	บาท (ปีละ..... บาท)
(๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ภาคเรียนละ	บาท (ปีละ..... บาท)
- (กรณีโรงเรียนประเภทนานาชาติ หากใช้ชื่อเรียกชั้นเรียนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ดังกล่าว ให้ระบุชื่อ
เรียกชั้นเรียนของโรงเรียนประเภทนานาชาติไว้ดังเช่น (๑) – (๔) ด้วย)

๑.๒ อัตราค่าธรรมเนียมอื่น (บาทต่อปี)

(ระบุรายการที่เรียกเก็บเป็นค่าบำรุงและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)

๒. โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) (เฉพาะกรณีโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอน)

๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ชั้นอนุบาลปีที่	ภาคเรียนละ	บาท (ปีละ..... บาท)
(๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่	ภาคเรียนละ	บาท (ปีละ..... บาท)
(๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ภาคเรียนละ	บาท (ปีละ..... บาท)

๒.๒ อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ...

-๒-

๒.๒ อัตราค่าธรรมเนียมอื่น (บาทต่อปี)

(ระบุรายการที่เรียกเก็บเป็นค่าบำรุงและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)

๓. เงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....



ประทับตราโรงเรียน

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สิน
หรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สิน หรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้แก่โรงเรียนในระบบซึ่งเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๕๔๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สิน หรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สิน หรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลประเมินผล เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษาที่แน่นอน

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน สิทธิครอบครอง อาคาร อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น

“ที่ดิน” หมายความว่า ที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือเอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ ทรัพย์สินเกี่ยวกับที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

“สิทธิครอบครอง” หมายความว่า สิทธิในฐานะเจ้าของตามหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ในที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

ข้อ ๔ การโอนที่ดิน เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ให้โรงเรียนในระบบดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานที่ดินที่โรงเรียนในระบบนั้นตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการโอนที่ดิน ให้โรงเรียนในระบบ

(๒) เมื่อดำเนินการตาม (๑) แล้วให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งการโอนให้ผู้อนุญาตทราบภายในเวลาสามสิบวัน นับแต่วันโอน

(๓) ให้ผู้รับใบอนุญาตโอนเงินให้แก่โรงเรียนในระบบให้เพียงพอในการดำเนินการโรงเรียน

(๔) ให้ผู้รับใบอนุญาตโอนทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนในระบบให้เพียงพอในการดำเนินการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ตามหลักสูตรที่เปิดทำการสอนและตามที่ได้รับอนุญาตตามบัญชีทรัพย์สินที่ผู้รับใบอนุญาตจัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นผู้อนุญาตขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๕ การทำหนังสือส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามบัญชีที่ผู้รับใบอนุญาตจัดทำขึ้นให้โรงเรียนในระบบสำหรับผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ประสงค์จะโอนที่ดินตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตทำหนังสือส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้แก่โรงเรียนในระบบโดยมีเงื่อนไขว่าผู้รับใบอนุญาตจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเพิ่มภาระในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ในที่ดิน เกินกว่าที่เป็นอยู่ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับจากวันทำหนังสือตาม (๑)

(๓) ให้ผู้อนุญาตมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานที่ดินที่โรงเรียนในระบบนั้นตั้งอยู่ พร้อมแนบหนังสือส่งมอบและยินยอมให้ใช้ที่ดิน ตาม (๑) เพื่อให้เจ้าพนักงานที่ดินแจ้งให้ผู้ที่จะมาทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินแปลงนั้นได้ทราบถึงการมีสิทธิในการใช้ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ในที่ดินซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ

การดำเนินการตาม (๑) ให้ดำเนินการภายในหนึ่งปี นับแต่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ

ข้อ ๖ การโอนหนี้สิน หรือภาระผูกพัน ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าเป็นหนี้สินที่เกิดจากหรือเกี่ยวกับการดำเนินกิจการโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารแล้วแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ

ข้อ ๗ ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดทำงบการเงินแสดงฐานะของโรงเรียนในระบบ ณ วันโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

จรวยพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หนังสือส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สิน
หรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ

.....

ทำที่

วันที่

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....
 ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเลขที่.....ลงวันที่
 โรงเรียนตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ แขวง/ ตำบล เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 ตามที่ได้รับอนุญาตให้แก่โรงเรียน.....
 เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจการโรงเรียน ตามมาตรา ๑๕๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
 พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินโฉนด / นส.๓ ก. / นส.๓ เลขที่ (ตามที่ได้รับอนุญาต).....

.....

.....

(๒) สิทธิอื่น ๆ (สิทธิเก็บกิน / สิทธิเหนือพื้นดิน / สิทธิการเช่า ฯลฯ)

.....

.....

(๓) สิ่งก่อสร้าง (อาคารที่หลัง).....

.....

.....

ข้อ ๒ การส่งมอบการครอบครอง และยินยอมให้ใช้ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตาม
 ข้อ ๑ ให้รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจการโรงเรียนตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้จัดตั้ง
 โรงเรียน

/ ข้อ ๓ โรงเรียน

ข้อ ๓ โรงเรียนสามารถจะทำการต่อเติมซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง หรือกระทำการอื่นใดบนที่ดินและทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการโรงเรียน

หนังสือฉบับนี้ ทำขึ้นสี่ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้รับใบอนุญาต

๑ ฉบับ คณะกรรมการบริหาร ๑ ฉบับ ผู้อนุญาต ๑ ฉบับ และสำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ

เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน..... หรือ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / มูลนิธิ / สมาคม / วัด / หน่วยราชการ / อื่นๆ

โดย(นาย, นาง, นางสาว) ผู้ลงนามแทน

ลงชื่อ..... ผู้รับคำยินยอม

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน..... หรือ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / มูลนิธิ / สมาคม / วัด / หน่วยราชการ / อื่นๆ

โดย(นาย, นาง, นางสาว) ผู้ลงนามแทน

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงแบ่งประเภทและระดับของโรงเรียนเอกชนในระบบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทสามัญศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการในระดับต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล เป็นการมุ่งเน้นการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน รวมทั้งการประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก เมื่อมีอายุครบสองปี

(ข) อนุบาล โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุตั้งแต่สามปีถึงหกปี เพื่อเป็นรากฐานชีวิตและการเตรียมความพร้อมเด็กทั้งร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม

(๒) ระดับประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียนหกปี

(๓) ระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ คือ

(ก) มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของตนเอง ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบงานและอาชีพตามควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

(ข) มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพรวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

ข้อ ๒ ประเภทอาชีวศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการในระดับต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้เป็นกำลังแรงงานที่มีฝีมือ โดยศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี หลังจากจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้เป็นกำลังแรงงานระดับชำนาญการ โดยศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงโดยปกติใช้เวลาเรียนสองปีหลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ ประเภทนานาชาติ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่ หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

วรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ

(ฉบับที่ ๒)

ตามที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบโดยกำหนดเป็นประเภทสามัญศึกษา ประเภทอาชีวศึกษา และประเภทนานาชาติ นั้น

เนื่องจากโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะโรงเรียนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ หรือโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภท และระดับของโรงเรียนในระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ

“โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะโรงเรียนการกุศล หรือจัดให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะโรงเรียนการศึกษาพิเศษ หรือจัดให้การศึกษาแก่บุคคลผู้ยากไร้ หรือเสียเปรียบทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ให้ถือเป็นโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ

“โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะโรงเรียนการกุศล หรือจัดให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะโรงเรียนการศึกษาพิเศษ หรือจัดให้การศึกษาแก่บุคคลผู้ยากไร้ หรือเสียเปรียบทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ให้ถือเป็นโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร
ของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศเรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
(๒) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๓) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ

(๔) ประเภททวศึกษา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เชาวนปัญญา และทักษะอื่น

ข้อ ๒ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน
(๒) จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนต้นแบบที่ใช้ครูหรือผู้สอนเป็นหลัก

(๓) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน

(๔) การจัดการเรียนการสอนตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจจัดร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน หรือกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

ข้อ ๓ หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ มีลักษณะดังนี้

(๑) หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๒) หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำหรือ
จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๓) หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง
หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตร
จากกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน

และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่มีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ได้กำหนดประเภท ลักษณะ การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้โรงเรียนนอกระบบ หมายความว่า ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการโรงเรียนนอกระบบทุกประเภท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
(๒) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๓) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้แก่นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ

(๔) ประเภททวิศึกษา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เชาวน์ปัญญา และทักษะอื่น

(๖) ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

(๗) ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๔ การออกประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงการจบหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร
ของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เกี่ยวกับการกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ให้สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัลได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน

(๒) จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้ โรงเรียนนอกระบบจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนต้นแบบที่ใช้ครูหรือผู้สอนเป็นหลัก

(๓) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน

(๔) จัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต โดยการถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายอื่น ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกสถานที่

(๕) การจัดการเรียนการสอนตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) อาจจัดร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนหรือกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน ภายใต้การทำความตกลงร่วมมือกัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินและให้ความช่วยเหลือด้านอื่นให้แก่โรงเรียนเอกชน

สอนศาสนาอิสลาม

ในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นการส่งเสริมโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามและสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เป็นโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑๔ โรง ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๑๐) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้หน่วยงานและโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ ได้รับการอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างด้านกายภาพเป็นกรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การอุดหนุนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๑) เป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามและสถาบันศึกษาปอเนาะที่ตั้งอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ เป็นโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๒) ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษา

(๓) มีการดำเนินงานตามพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง

(๔) ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาสถานศึกษา

ข้อ ๒ วิธีดำเนินการของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การอุดหนุน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ ที่ได้รับการอุดหนุนเพื่อรับทราบ

(๒) ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ พิจารณาการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงอาคารสถานที่ และอุดหนุนด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๓) ให้โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ ที่ได้รับการอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างด้านกายภาพ ทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนทั้งจำนวนกับสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๔) ให้มีคณะกรรมการตรวจรับงานไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ฯ หรือข้าราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ฯ ที่ได้รับการอุดหนุน เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ที่ขอรับการอุดหนุน (ยกเว้นการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ ให้เป็นเจ้าหน้าที่โยธา หรือสถาปนิกจากหน่วยงานราชการ)

(๕) เบิกเงินอุดหนุนทั้งจำนวนแล้วนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อรอเบิกจ่าย ตามงวดงานต่อไป

(๖) เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ฯ ตามงวดงานที่แล้วเสร็จ (กรณีวงเงินดำเนินการมากกว่างบประมาณที่ได้รับอาจจ่ายเงินตามสัดส่วนการสมทบระหว่าง เงินงบประมาณกับเงินที่โรงเรียนต้องจ่ายสมทบจนกว่าจะแล้วเสร็จในทุกกรณี)

(๗) ติดตามผลการดำเนินงาน และเสนอรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ ๆ จนการดำเนินงาน แล้วเสร็จตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๓ การดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ฯ

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน

(๒) เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ ให้ส่งแผนและขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น ปฏิบัติจนแล้วเสร็จ

(๓) ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนทั้งจำนวนกับสำนักบริหารงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๔) เสนอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงินงบประมาณ จากสำนักบริหารงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามงวดงานที่แล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน

ของโรงเรียนการกุศล

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการอุดหนุนทางการเงิน และให้ความช่วยเหลือด้านอื่น แก่โรงเรียนการกุศล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด อันเป็นกฎหมาย ที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๔ การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน ตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีเป็นกรณีพิเศษ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าสื่อการเรียนการสอนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียนการกุศล” หมายความว่า โรงเรียนการกุศลที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนในพระบรมราชานุเคราะห์ โรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียน เอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“เงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้โรงเรียน การกุศลเพื่อเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน

“สื่อการเรียนการสอน” หมายความว่า สื่อการเรียนการสอนที่โรงเรียนใช้ประกอบการเรียน การสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอน มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนการกุศลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีงบประมาณ

(๒) โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณสำหรับจัดหาสื่อการเรียนการสอนประเภทเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีงบประมาณ

โรงเรียนที่เคยได้รับการจัดสรรสื่อการเรียนการสอนมาแล้วต้องมีรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคการใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อ ๕ การให้เงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนการกุศล ให้สำนักงานดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอนและกำหนดคุณลักษณะให้แก่โรงเรียนการกุศลตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

(๒) แจ้งประกาศกำหนดรายการอุปกรณ์และคุณลักษณะสื่อการเรียนการสอนให้โรงเรียนการกุศลที่จะจัดซื้อภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนทราบ

ข้อ ๖ ให้คณะทำงานพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าสื่อการเรียนการสอนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดรายการอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและกำหนดคุณลักษณะสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนการกุศล

(๒) พิจารณาจัดสรรเงินให้แก่โรงเรียนการกุศลตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

(๓) ติดตามการใช้ประโยชน์ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการปัญหาและอุปสรรคให้สำนักงานทราบ

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนการกุศล สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่และส่งเรื่องให้สำนักงานพิจารณา

ข้อ ๘ ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนการกุศล สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้เบิกจากสำนักงาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ และส่งเรื่องให้สำนักงานพิจารณาโดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียนโดยตรง

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าสื่อการเรียนการสอนไปดำเนินการซื้อสื่อการเรียนการสอนตามที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินเป็นค่าสื่อการเรียนการสอนกำหนด

(๒) ให้โรงเรียนจัดทำระบบการควบคุมการใช้ประโยชน์และทำบัญชีสื่อการเรียนการสอนสำหรับการตรวจสอบ

(๓) โรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการปัญหาและอุปสรรคให้สำนักงานทราบสำหรับโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการปัญหาและอุปสรรคต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งสำนักงานทราบ

(๔) โรงเรียนต้องนำสื่อการเรียนการสอนไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ข้อ ๑๐ ในกรณีหลักเกณฑ์ใดไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการให้การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์แข็งแรง ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒ รวมทั้งมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาหารเสริม (นม)” หมายความว่า นมพร้อมดื่มประเภท พาสเจอร์ไรส์ หรือสเตอริไรส์ หรือ ยู. เอช. ที. ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

“เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจ่ายให้แก่โรงเรียนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน

“แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)” หมายความว่า แผนการบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียน เพื่อดำเนินการซื้อ เก็บรักษาและการแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับจังหวัดอื่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับรวมกัน

(๒) เป็นโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาและโรงเรียนการกุศล

(๓) ไม่เป็นโรงเรียนที่ประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่านักเรียนที่เรียนในโรงเรียนนี้ไม่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริง ในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลโดยถูกต้องตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตราสาร

(๒) เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับก่อนประถมศึกษาหรือระดับประถมศึกษาในกรณีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ อายุของนักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา

ข้อ ๖ การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ในโรงเรียนตามอัตราที่สำนักงานกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินความจุนักเรียนที่ได้รับอนุญาต หรือที่กำหนดไว้ในตราสาร

ข้อ ๗ การยื่นขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนให้โรงเรียน ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน.....” เว้นแต่โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุน และมีบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการอาหารเสริม (นม) อยู่ก่อนแล้ว ให้ใช้บัญชีเดิม

(๒) เสนอแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) ยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๑ พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีโดยให้ยื่นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์

ข้อ ๘ การดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของสำนักงานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

(๒) รวบรวมและจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งแบบสรุปจำนวนนักเรียน ตามแบบ นม. ๒ พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....” เพื่อให้สำนักงานโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) คำนวณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ที่จะโอนให้กับโรงเรียนในแต่ละภาคเรียน ดังต่อไปนี้

(ก) ภาคเรียนที่ ๑ คำนวณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ ๘๐ สำหรับชั้นอื่นๆ ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เลื่อนชั้นในระดับนั้นในอัตราร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคเรียนที่ ๒ คำนวณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อโอนเงินให้โรงเรียนจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษา ที่ยื่นคำขอ

(๔) จัดส่งแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๒ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม

(๕) สำนักงานรวบรวมค่าขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) และสรุปข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติโอนเงินให้กับโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

การโอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนให้โอนครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

(๖) ในกรณีที่โรงเรียนมีเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงแล้ว โรงเรียนต้องคืนเงินส่วนที่เกินแก่สำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณีหากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าให้ขอเพิ่มต่อสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแล้วสรุปยอดเงินอุดหนุนที่ต้องขอเบิกเพิ่มจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายและบริหารงบประมาณเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

(๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินในนามของโรงเรียนหลังจากได้รับการโอนเงินจากสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

(๓) ดำเนินการและบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งเก็บเอกสารหลักฐานการซื้อนมพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๔) จัดทำหลักฐาน บัญชีการรับ - จ่ายเงินค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๕ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและต้องเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไว้ในบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน.....” โดยต้องนำเงินไปใช้จ่ายเพื่อซื้ออาหารเสริม (นม) เท่านั้น กรณีที่มีเงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม) ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๕) เมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แล้ว ให้ซื้ออาหารเสริม (นม) และแจกจ่ายให้แก่เด็กนักเรียนที่เรียนอยู่จริงทุกคนทันที เมื่อปรากฏว่าเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ที่เหลืออยู่จะไม่เพียงพอจัดหาอาหารเสริม (นม) ได้ตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงให้โรงเรียนยื่นใบสำคัญรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติม ตามแบบ นม. ๓ พร้อมรายงานบัญชีรับ - จ่าย เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๕ ส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ นม. ๔ ส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) และโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน และรวบรวมใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เว้นแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ โรงเรียนต้องซื้ออาหารเสริม (นม) ที่เป็นผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรภายในประเทศ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งได้ผลิตตามโครงการนมโรงเรียนเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และเป็นประโยชน์ให้โรงเรียนขออนุญาตจากผู้อนุญาตพร้อมเหตุผลเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๓ โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แล้ว โรงเรียนจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จากผู้ปกครองอีกไม่ได้ เว้นแต่โรงเรียนที่ขอยกเว้นตามข้อ ๑๒ แล้ว โดยอาจเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เพิ่มในส่วนต่างได้ และต้องประกาศการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม (นม) พร้อมรายละเอียดและเหตุผลซึ่งเปิดเผยให้ผู้ปกครองทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไม่ยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แต่โรงเรียนต้องจัดอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนในอัตราที่ไม่น้อยกว่านักเรียนที่มีสิทธิได้รับตามประกาศนี้ โดยไม่เรียกเก็บเงินเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบ การขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเหตุอันสมควรหรือสงสัยว่าโรงเรียนที่ขอรับการอุดหนุนมีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต

ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ผิดพลาด หรือโดยทุจริตให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริตนับแต่วันที่เบิกจ่ายถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โดยทุจริต นอกจากจะดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามวรรคสองแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัด ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอ สะบ้าย้อย สำนักงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ในข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๗ โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ที่เก็บค่าธรรมเนียมอื่น เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไว้แล้วให้นำเงินอุดหนุนที่ได้รับ คืนให้นักเรียนหรือผู้ปกครองโดยไม่เกิน จำนวนเงินที่โรงเรียนเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น โรงเรียนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ เนื่องจากได้ทำสัญญา ซื้ออาหารเสริม (นม) ไว้กับผู้ประกอบการแล้ว ไม่อาจเลิกสัญญาได้ และเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ดังกล่าวไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขตามประกาศนี้ ให้โรงเรียนยื่นคำขอพร้อมสัญญาซื้ออาหารเสริม (นม) ต่อผู้อนุญาต เพื่อนำเงินอุดหนุนไปจ่ายตามเงื่อนไขในสัญญาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้การนำเงินไปจ่าย จะต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๘ ในวาระเริ่มแรก การยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนที่มีสิทธิตามประกาศนี้ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับ การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ โดยให้ยื่น รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเพิ่มเติมในภายหลังก็ได้

สำหรับโรงเรียนการกุศลที่เคยได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) มาก่อนแล้ว และได้ดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ไปก่อนที่ประกาศ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้
และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่ง
เพื่อรอกำวินิจฉัยอุทธรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อรอกำวินิจฉัยอุทธรณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อรอกำวินิจฉัยอุทธรณ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การอุทธรณ์ไม่เป็นการทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต เว้นแต่ประธานกรรมการของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์จะมีคำสั่งให้ทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อรอกำวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๔ ผู้อุทธรณ์อาจยื่นคำขอทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต ต่อประธานกรรมการของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมกับหนังสืออุทธรณ์หรือยื่นคำขอในเวลาใด ๆ ก่อนมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๕ คำขอของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๔ ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าประสงค์จะขอทูลเกล้าการปฏิบัติ หรือทูลเกล้าบางส่วน ตามคำสั่งของผู้อนุญาตตามคำสั่งใด และการให้คำสั่งดังกล่าวมีผลบังคับต่อไปจะทำให้เกิดความเสียหายที่ยากแก่การเยียวยาแก้ไขภายหลังอย่างไร

ข้อ ๖ ในกรณีที่ประธานกรรมการของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์เห็นว่าการยื่นคำขอทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต ไม่มีข้ออ้างหรือข้อเท็จจริงเพียงพอหรือไม่มีเหตุผล หรือสาระอันควร ได้รับการพิจารณา หรือเห็นได้อย่างชัดเจนว่าไม่สมควรมีคำสั่งทูลเกล้าการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต ให้มีอำนาจสั่งไม่รับคำขอทูลเกล้าการบังคับการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต

ข้อ ๓ ในการพิจารณาให้ทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาตนั้น ให้ประธานกรรมการของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์พิจารณาเหตุผล ความจำเป็นไม่ว่าจะเป็นข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง หรือกรณีใด ๆ ในการขอทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาตแล้วจึงมีคำสั่งให้ทุเลาหรือทุเลาบางส่วน หรือไม่ทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต

ข้อ ๔ คำสั่งไม่รับคำขอทุเลาการบังคับการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาตตามข้อ ๖ และคำสั่งให้ทุเลาหรือทุเลาบางส่วน หรือไม่ทุเลาตามข้อ ๓ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนเอกชนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนเรียนร่วม

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนเอกชนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียนเอกชนการกุศล” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดการศึกษาแก่ผู้ยากไร้โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์หรือพระราชูปถัมภ์ที่จัดการศึกษาเพื่อการกุศล โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์

“โรงเรียนการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์จัดการศึกษาให้กับนักเรียนพิการ

“โรงเรียนเรียนร่วม” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลและรับนักเรียนพิการเข้าไปเรียนร่วมกับนักเรียนปกติ

“นักเรียนพิการ” หมายความว่า นักเรียนที่มีข้อจำกัดทางการศึกษา เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ที่จะต้องได้รับการช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป และได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียน

“เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐสนับสนุนให้แก่โรงเรียนเอกชนการกุศลเพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อ จัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ และส่วนประกอบภายในห้อง และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

“เงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐสนับสนุนให้แก่โรงเรียนการศึกษาพิเศษ เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อ จัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนและครุภัณฑ์เพื่อประกอบเป็นห้องสนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนเรียนร่วม เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อ จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ การดำเนินการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นการอุดหนุนเฉพาะโรงเรียนเอกชนการกุศล และเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นการอุดหนุนเฉพาะโรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนเรียนร่วม

ข้อ ๕ การพิจารณาให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนเอกชน เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียนเอกชนการกุศล หรือเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนเรียนร่วม ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หรือสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๓) แจ้งรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือเงินอุดหนุนจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนทราบ

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกการจัดสรร ตามข้อ ๕ (๓) ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด โดยในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน และโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือยื่นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ส่งให้สำนักงาน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้สำนักงานหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดกับกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด เพื่อเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสำนักงานหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยจัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการรับ - จ่าย เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

(๒) ทำข้อตกลงกับโรงเรียนเอกชนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อแสดงการจัดซื้อ จัดหา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับโรงเรียนเอกชนการกุศล หรือสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาตรวจรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่สำนักงานหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนตั้งอยู่

ข. ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน

ค. ผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนแล้วแต่กรณี

(๔) เบิกจ่ายเงินให้แก่โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนตามหลักฐานการรับมอบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน โดยโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้เบิกจากสำนักงาน สำหรับส่วนภูมิภาคให้โรงเรียนยื่นขอรับเงินผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยสำนักงานหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่โรงเรียนโดยตรง

ข้อ ๘ โรงเรียนเอกชนการกุศล ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์และส่วนประกอบภายในห้อง และการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(๒) จัดส่งสำเนาสัญญาจ้าง และรายละเอียดแนบท้ายสัญญา พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากของโรงเรียน ให้สำนักงานหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือยื่นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ส่งให้สำนักงาน เพื่อจัดทำข้อตกลงตามข้อ ๗ (๒)

(๓) รายงานสำนักงาน สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลังจากได้รับการส่งมอบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมแนบใบส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกเงินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องส่งเอกสารที่รับจากโรงเรียนให้สำนักงานเบิกจ่ายให้โรงเรียนโดยตรง

(๔) จัดส่งใบเสร็จรับเงินในนามของโรงเรียน หลังจากที่ได้รับเงินอุดหนุน พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ

(๕) จัดทำบัญชีรายการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และส่วนประกอบภายในห้องเพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ ๙ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ดำเนินการจัดซื้อจัดหา สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๒) จัดส่งรูปแบบรายละเอียด (แคตตาล็อก) ของสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จะซื้อและใบเสนอราคา พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากของโรงเรียน โดยให้จัดส่งให้ส่วนราชการเช่นเดียวกับข้อ ๘ (๒)

(๓) จัดส่งใบเสร็จรับเงินในนามของโรงเรียน หลังจากที่ได้รับเงินอุดหนุน พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ

(๔) จัดทำบัญชีรายการสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ โรงเรียนเรียนร่วมที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดส่งรายชื่อนักเรียนจำแนกประเภทความพิการ และความจำเป็นในการได้รับสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ ต่อสำนักงานสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสำนักงานพิจารณา

(๒) จัดซื้อ จัดหา สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้นักเรียนพิการตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

(๓) จัดส่งใบเสร็จรับเงินในนามของโรงเรียน หลังจากที่ได้รับเงินอุดหนุน พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ

(๔) จัดทำบัญชีรายการสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน และจัดเก็บใบเสร็จรับเงินการจัดซื้อ จัดหา เพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงาน หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ ให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี จากจำนวนที่เบิกโดยผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธินับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

(๓) เมื่อปรากฏว่า โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาต หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และให้ผู้อนุญาตส่งลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งพิจารณาดำเนินคดีอาญา และคดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๑๒ สำหรับการดำเนินการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย สำนักงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนอำเภอก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีหลักเกณฑ์ใดไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดจำนวน
และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบ

ตามที่กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนได้กำหนดให้โรงเรียนในระบบมีคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจทำหน้าที่ในการบริหารกิจการโรงเรียนเอกชน โดยกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับขนาดและประเภทของโรงเรียนในระบบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการที่มีคณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการโรงเรียน จึงเห็นควรกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการให้เหมาะสมกับขนาดของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดจำนวน และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา บิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ปกครองนักเรียนตามเอกสารการมอบตัวของโรงเรียน

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชน

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๔ ให้โรงเรียนมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับใบอนุญาต
- (๒) ผู้จัดการ
- (๓) ผู้อำนวยการ
- (๔) ผู้แทนครู

(๕) ผู้แทนผู้ปกครอง

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวนกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) อย่างน้อยตำแหน่งละหนึ่งคน หรืออาจมีจำนวนมากกว่าก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้งของโรงเรียน

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลเดียวกับผู้จัดการหรือผู้อำนวยการหรือบุคคลเดียวกันทั้งสามตำแหน่ง ให้ตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหรือสองคน

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๕) และ (๖) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียน

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) มีความตั้งใจเพื่อพัฒนากิจการโรงเรียนและสามารถอุทิศเวลาในการบริหารโรงเรียน

(๘) มีคุณสมบัติอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ การเลือกประธานกรรมการ วาระดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ การแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้งของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำตราสารจัดตั้ง

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ การจัดทำตราสารจัดตั้งต้องมีรายการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอาจดำเนินการจัดทำตราสารจัดตั้งตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ตราสารจัดตั้ง ต้องประทับตราโรงเรียนไว้มุมด้านซ้ายของตราสารจัดตั้งด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับ โรงเรียนที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำตราสารจัดตั้งจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ให้ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตด้วยหมึกสีแดงพร้อมลงลายมือชื่อผู้อนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับไว้มุมล่างด้านขวาของตราสารจัดตั้ง และให้ผู้อนุญาตจัดเก็บตราสารจัดตั้งไว้ที่ทำการของผู้อนุญาตจำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนในระบบจำนวนหนึ่งชุด กรณีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ส่งตราสารจัดตั้งให้สำนักงานเก็บไว้จำนวนหนึ่งชุด

การเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยลงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงไว้ในทะเบียนการจัดทำหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

ข้อ ๕ การกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ต้องมีรายการตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอาจดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการตามแบบที่สำนักงานกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ต้องประทับตราโรงเรียนไว้มุมด้านซ้ายของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับ โรงเรียนที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ให้ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตด้วยหมึกสีแดง พร้อมลงลายมือชื่อผู้อนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับไว้มุมล่างด้านขวาของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ และให้ผู้อนุญาตจัดเก็บไว้ที่ทำการของผู้อนุญาตจำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนในระบบจำนวนหนึ่งชุด กรณีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบให้สำนักงานเก็บไว้จำนวนหนึ่งชุด

การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต โดยให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี

ส่วนการเปลี่ยนแปลงโครงการและแผนการดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น หรือเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้าง และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ด้านการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ด้านการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๖

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“ผู้ให้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ ผู้ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อให้โรงเรียนในระบบกู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของโรงเรียน ด้านการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือ ปรับปรุง หรือ ต่อเติมโครงสร้าง หรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว

“การซ่อมแซม” หมายความว่า การซ่อม หรือ เปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ชำรุด หรือ เสียหายให้คงสภาพเดิม หรือ ดีขึ้นกว่าเดิม

“อาคารเรียน” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อาคารประกอบ” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตร งานกิจการนักเรียน และภาคปฏิบัติอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน หอประชุม อาคารอำนวยการ อาคารห้องสมุด อาคารสำหรับเล่นกีฬา อาคารหรือศูนย์กลางสื่อการสอน อาคารหอพักครูและนักเรียน อาคารอเนกประสงค์ และอาคารสระว่ายน้ำ และให้หมายความรวมถึง ลานอเนกประสงค์ ลานกีฬา และสระว่ายน้ำ ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายความว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทและแต่ละระดับการศึกษา

“ระยะเวลาปลอดหนี้” หมายความว่า ระยะเวลาปลอดการชำระคืนต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้ในงวดที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม หรือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี การปลอดชำระหนี้ต้นเงินผู้กู้ยืมเงินต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยตามงวดชำระหนี้แบบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

“งวดการชำระหนี้” หมายความว่า งวดการชำระหนี้ แบ่งเป็น ๒ งวด คือ งวดวันที่ ๓๑ พฤษภาคมและงวดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินกรณีผิดนัดไม่ชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ครบตามจำนวนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้กู้ยืมเงินต้องจ่ายชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดที่ผิดนัด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน

(๑) โรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๑) เป็นโรงเรียนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๑.๒) เป็นโรงเรียนในระบบที่เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑.๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๑.๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

กรณีที่โรงเรียน (๑.๑) และ (๑.๒) เปิดทำการสอนน้อยกว่า ๓ ปี หากประสบภัยและประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบไปดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๒) ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินตามประกาศนี้จะต้อง

(๒.๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

(๒.๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒.๓) มีการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๗ วิธีการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน มีดังนี้

(๑) พิจารณาจากยอดเงินของกองทุนที่มีอยู่ วงเงินให้กู้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามที่หน่วยงานทางราชการประเมินราคา

(๒) การใช้ที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน จะพิจารณาให้กู้ยืมเงินได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ทั้งหมด ซึ่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๓) การใช้พันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน จะพิจารณาให้กู้ยืมเงินได้ไม่เกินมูลค่าของพันธบัตร และพันธบัตรนั้นต้องมีระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๔) การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้เฉพาะเพื่อการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตรและภายในวงเงินตามประมาณการรายรับ - รายจ่าย

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น วงเงินให้กู้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินวงเงินที่จะนำไปใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตร

(๒) ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ ประกอบด้วย

(๒.๑) อัตราการเพิ่มของการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๒) อัตราการเพิ่มของจำนวนนักเรียน ย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๓) ประมาณการงบกระแสเงินสดของโรงเรียนล่วงหน้าตามระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

(๒.๔) หลักฐานแสดงฐานะการเงินอื่น ๆ ของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) หลักประกันการกู้ยืมเงิน ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(๓.๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

(๓.๒) พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้กู้ยืมเงิน หรือ บุคคลภายนอกที่ยินยอมค้ำประกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๓.๓) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิครอบครองของผู้กู้ยืม หรือ ของบุคคลภายนอกที่ยินยอมให้นำมาค้ำประกัน

(๓.๔) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองพร้อมอาคารเรียน อาคารประกอบของผู้กู้ยืมเงิน

(๔) ในกรณีที่ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนที่มีอยู่เดิม หรือ อาคารที่ขอกู้ยืมเงิน เพื่อก่อสร้าง มาร่วมเป็นหลักประกัน ต้องมีราคาประเมินของที่ดินทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขอกู้ยืมเงิน และให้ประเมินราคา ดังนี้

(๔.๑) อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีอยู่เดิมมาเป็นหลักประกัน ให้ใช้ราคาประเมินสุทธิของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๔.๒) อาคารที่ก่อสร้างโดยใช้เงินกู้ยืม ให้ประเมินราคาเป็นหลักทรัพย์ได้ร้อยละ ๕๐ ของราคากลางค่าก่อสร้างที่สำนักงานเป็นผู้ประเมินราคา

การใช้หลักประกัน ห้ามมิให้นำที่ดินของวัดหรืออาคารซึ่งตั้งอยู่ในที่ดินของวัดมาจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

ข้อ ๙ การนำอาคารเรียน อาคารประกอบ มาเป็นหลักประกัน ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดทำประกันภัยโดยมีจำนวนเงินเอาประกันตามมูลค่าหนี้เงินกู้ยืมที่ใช้สิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน หรือ ตามมูลค่าทรัพย์สินของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทประกันได้ประเมินราคาเพื่อเอาประกัน โดยต้องระบุในกรมธรรม์ประกันภัยให้ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เป็นผู้รับประกันแต่ผู้เดียวเท่านั้น และผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันตลอดไป ทั้งนี้ระยะเวลาเอาประกันต้องครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินในคราวเดียว หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การกู้ยืมเงินตามประกาศนี้ ให้คิดดอกเบี้ยไม่เกินอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี และกำหนดให้มีระยะเวลาปลอดหนี้ต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผิดนัด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ถือว่าสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ยกเลิกทันทีในวันที่ผิดนัด และให้ผู้กู้ยืมเงินกลับคืนสู่เงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๑ วิธีการขอกู้ยืมเงิน

(๑) ให้โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงาน หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๑.๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงาน เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(๑.๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๑.๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็น หลักประกันการกู้ยืมเงินต่อสำนักงาน

(๑.๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๑.๖) รับเงินกู้ยืมค่าก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งวดที่ ๑

(๑.๗) ขอรับเงินกู้ยืมงวดที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับเงินกู้ยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบจาก หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงาน

(๑.๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงาน เมื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมครบถ้วนตามสัญญา กู้ยืมเงิน

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๑.๑) - ๑.๕) และ รับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

(๒) ให้โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือ ที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒.๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๒.๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและมอบหลักทรัพย์เพื่อ เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินต่อผู้ให้กู้ยืมเงิน

(๒.๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๒.๖) รับเงินกู้ยืมค่าก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งวดที่ ๑

(๒.๗) ขอรับเงินกู้ยืมงวดที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับเงินกู้ยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๒.๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เมื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมครบถ้วนตามสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๒.๑) - (๒.๕) และรับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตรตามที่คณะกรรมการอนุมัติและเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) ให้สำนักงาน ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน และถูกต้อง

(๑.๒) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๑.๓) แจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินของคณะกรรมการและแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงิน ที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๑.๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๑.๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และจัดทำสัญญาหลักประกัน (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร)

(๑.๖) กรณีการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่ ๑ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว

(๑.๗) กรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร) และให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดและเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้อว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๑.๘) จัดเก็บต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันที่สำนักงาน (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร)

(๑.๙) จัดเก็บสำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสำเนาสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันที่สำนักงาน (สำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาค)

(๑.๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร)

(๑.๑๑) ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๑๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่เหลือสำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๑.๑๓) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๑๔) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๑๕) ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบของผู้ขอกู้ยืมเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒.๒) ลงนามให้ความเห็นประกอบการขอกู้ยืมเงินและจัดส่งคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบให้สำนักงานเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๒.๓) รับทราบผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินของคณะกรรมการและแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๒.๔) ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๒.๕) จัดเก็บต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๖) จัดส่งสำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสำเนาสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนดเพื่อให้สำนักงานเก็บเป็นหลักฐานและติดตามการชำระหนี้

(๒.๗) สำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๗.๑) แจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินกู้ยืมงวดที่ ๑

(๒.๗.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่ ๑ ให้ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว

(๒.๘) สำหรับกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๘.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๘.๒) รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้สำนักงานทราบ พร้อมแจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๘.๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการตามข้อ (๒.๘.๑) ได้ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(๒.๙) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาขอให้สำนักงานโอนเงินกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินและแจ้งสำนักงานเพื่อโอนเงินกู้ยืม

(๒.๑๐) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่เหลือให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๒.๑๑) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๒.๑๒) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน

(๒.๑๓) แจ้งสำนักงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ เงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด คือ

งวดที่ ๑ คำนวณจากงวดการจ่ายเงิน ๒ งวดแรกตามสัญญาจ้างแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินในผนวก ๒ รวมกัน แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินกู้ยืม โดยจะจ่ายให้ในวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้จดทะเบียนจำนองที่ดิน หรือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ จดทะเบียนจำนำพันธบัตรเงินกู้รัฐบาลไทยเป็นประกัน หรือ นำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นชอบมามอบให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

งวดที่ ๒ คำนวณจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้กู้ยืมเงินได้นำเงินกู้ยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขในสัญญา

งวดที่ ๓ คำนวณจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้กู้ยืมเงินได้นำเงินกู้ยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขในสัญญา

งวดที่ ๔ จำนวนส่วนที่เหลือทั้งหมดของเงินกู้ยืม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้กู้ยืมเงินก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จ และได้รับอนุญาตการใช้อาคารจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแล้วเว้นแต่อาคารนั้นตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๒ (๑.๑๐) และ (๒.๙) แทนหลักฐานการได้รับอนุญาต

(๒) การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้จ่ายเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการรับมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การผ่อนชำระเงินกู้ยืม

การชำระเงินกู้ยืม กำหนดระยะเวลาชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินกู้ยืมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๒) เงินกู้ยืมตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๗ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๓) เงินกู้ยืมตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

การชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือเป็นการชำระหนี้ตามลำดับงวดการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญา กู้ยืมเงินจนครบถ้วนถูกต้องเป็นงวด ๆ ไป ทั้งนี้ให้นำเงินที่ได้รับชำระหนี้หักค่าใช้จ่ายก่อนส่วนเงิน ที่เหลือจึงนำไปหักค่าใช้จ่าย

กรณีผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้กู้ยืมเงินอาจขอเปลี่ยนแปลง หลักประกันหรือขอคืนหลักประกันบางส่วนได้ หากหลักประกันที่เหลือครอบคลุมวงเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๕ การชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ผ่อนชำระปีละ ๒ ครั้ง คือ

(๑) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ ๑๖ วิธีการชำระหนี้

(๑) โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ชำระได้ดังนี้

(๑.๑) ชำระที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑.๒) โอนเข้าบัญชีของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

(๒) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ชำระได้ดังนี้

(๒.๑) ชำระที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๒) โอนเข้าบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๓) โอนเข้าบัญชีของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้าง

และปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้การอุดหนุนอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๔ ให้การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ แก่โรงเรียนการกุศลตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีเป็นกรณีพิเศษ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงเรียนการกุศล” หมายความว่า โรงเรียนที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ในพระบรมราชานุเคราะห์ โรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียนเอกชนการกุศล ของวัดในพระพุทธศาสนา โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรร ให้โรงเรียนการกุศลเพื่อเป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียน และอาคารประกอบ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน แก่โรงเรียนการกุศล มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นโรงเรียนการกุศล และจัดการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา
- (๒) เป็นโรงเรียนที่ขาดแคลนอาคารเรียน หรืออาคารประกอบ ไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- (๓) เป็นโรงเรียนที่ไม่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ
- (๔) โรงเรียนที่เคยได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว แต่ได้สละสิทธิ์ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ
- (๕) เป็นโรงเรียนที่ไม่มีปัญหาด้านการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- (๖) กรณีก่อสร้างทดแทนอาคารเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- (๗) โรงเรียนต้องมีงบประมาณสมทบในการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หรือสมทบในการปรับปรุงอาคารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของราคามาตรฐานหรือราคากลางที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงาน

ในกรณีที่โรงเรียนประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ อัคคีภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้พิจารณาเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนแก่โรงเรียนการกุศลดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ โดยมีให้นำหลักเกณฑ์ตาม (๑) ถึง (๗) มาใช้บังคับ

ข้อ ๖ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน และโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี เพื่อส่งเรื่องให้สำนักงานพิจารณา

ข้อ ๗ การให้เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศลให้สำนักงาน ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่โรงเรียนการกุศลตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕
- (๒) ประกาศรายชื่อโรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน แล้วแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี และโรงเรียนการกุศลทราบ
- (๓) ให้มีการทำข้อตกลงระหว่างสำนักงาน หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดกับโรงเรียนการกุศลที่ได้รับงบประมาณ
- (๔) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจงานการก่อสร้างอาคาร หรือปรับปรุงอาคารเรียน พร้อมทั้งรายงานให้เห็นเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินไม่น้อยกว่า ๓ คนประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่

โรงเรียนการกุศลได้รับเงินอุดหนุนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนโรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุน และนายช่างโยธาจากส่วนราชการ หรือนายช่างโยธาจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ โรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาผู้รับจ้าง

(๒) ลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินกับสำนักงานหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) จัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารและปรับปรุงอาคารเรียนกับผู้รับจ้าง

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน ไม่เกิน ๓ คน ซึ่งในกรณีที่เป็นการก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารเรียนที่เกี่ยวข้องต่อโครงสร้างอาคารต้องมีการมีกรรมการผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ที่มีคุณสมบัติและมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธา

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารเรียน

(๖) เสนอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงินงบประมาณจากสำนักงาน

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างอาคารและปรับปรุงอาคารเรียน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายแก่โรงเรียนการกุศลที่ได้รับอุดหนุนตามงวดงานที่แล้วเสร็จ สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอเบิกจากสำนักงาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี โดยให้สำนักงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่โรงเรียนโดยตรง

การจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนให้แก่โรงเรียน ให้จ่ายโดยคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ ๕ (๗) ในแต่ละงวดงานที่แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน โดยให้โรงเรียนการกุศลรายงานความก้าวหน้าการก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารเป็นระยะ ๆ จนกว่างานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ด้านการก่อสร้าง

หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ

และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ด้านการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียน ในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๖

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ที่แปรสภาพมาจากโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม (ปอเนาะ) และได้รับ เงินอุดหนุนรายบุคคล ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง กระบี่ ภูเก็ต พังงา ตรัง ยะลา นราธิวาส ปัตตานี สงขลา และภูเก็ต

“ผู้ให้ยืมเงิน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ ผู้ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

“ผู้ยืมเงิน” หมายความว่า โรงเรียนตามประกาศนี้

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมเพื่อให้ผู้ยืมเงิน ยืมเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียน ด้านการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือปรับปรุง หรือต่อเติมโครงสร้าง หรือ ส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว

“การซ่อมแซม” หมายความว่า การซ่อม หรือเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ชำรุด หรือเสียหายให้คงสภาพเดิม หรือดีขึ้นกว่าเดิม

“อาคารเรียน” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อาคารประกอบ” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตร งานกิจการนักเรียน และภาคปฏิบัติอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน หอประชุม อาคารอำนวยการ อาคารห้องสมุด อาคารสำหรับเล่นกีฬา อาคารหรือศูนย์กลางสื่อการสอน อาคารหอพักครูและนักเรียน อาคารอเนกประสงค์ และอาคารสระว่ายน้ำ และให้หมายความรวมถึง ลานกีฬา ลานอเนกประสงค์ และสระว่ายน้ำ ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายความว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทและแต่ละระดับการศึกษา

“ระยะเวลาปลอดหนี้” หมายความว่า ระยะเวลาปลอดการชำระคืนต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้ในงวดที่ทำสัญญายืมเงิน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม หรือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี

“งวดการชำระหนี้” หมายความว่า งวดการชำระหนี้ แบ่งเป็น ๒ งวด คืองวดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม และงวดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้ยืมเงินกรณีผิดนัดไม่ชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ครบตามจำนวนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ยืมเงินจะต้องจ่ายชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การยืมเงิน

(๑) โรงเรียนที่มีสิทธิยืมเงิน ต้องเป็นโรงเรียนตามประกาศนี้ที่เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปีและมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่ง เพียง ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๑.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

กรณีที่โรงเรียน (๑.๑) และ (๑.๒) เปิดทำการสอนน้อยกว่า ๓ ปี หากประสบภัยและประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบไปดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๒) ผู้มีสิทธิขอยืมเงินตามประกาศนี้จะต้อง

(๒.๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

(๒.๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒.๓) มีการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๖ วิธีการพิจารณาการให้ยืมเงิน มีดังนี้

(๑) พิจารณาจากยอดเงินของกองทุนที่มีอยู่ วงเงินให้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันการยืมเงินตามที่หน่วยงานทางราชการประเมินราคา

(๒) การพิจารณาคำขอยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินได้เฉพาะเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตรและภายในวงเงินตามประมาณการรายรับ - รายจ่าย

(๓) เกณฑ์การพิจารณาให้ยืมเงิน มีดังนี้

(๓.๑) เหตุผลความจำเป็น วงเงินให้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินวงเงินที่จะนำไปใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓.๒) ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ ประกอบด้วย

(๓.๒.๑) อัตราการเพิ่มของค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น
ย้อนหลัง ๓ ปี

(๓.๒.๒) อัตราการเพิ่มของจำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๓ ปี

(๓.๒.๓) ประมาณการงบกระแสเงินสดของโรงเรียนล่วงหน้าตามระยะเวลา
การผ่อนชำระหนี้

(๓.๒.๔) หลักฐานแสดงฐานะการเงินอื่น ๆ ของผู้ยืมเงิน

(๔) หลักประกันการยืมเงิน ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(๔.๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

(๔.๒) พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้ยืมเงิน หรือบุคคลภายนอกที่ยินยอมค้ำประกัน
ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ยืมเงิน

(๔.๓) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองของผู้ยืมเงิน หรือของบุคคล
ภายนอกที่ยินยอมให้นำมาค้ำประกัน

(๔.๔) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง พร้อมอาคารเรียน
อาคารประกอบของผู้ยืมเงิน

ทั้งนี้ หลักประกัน (๔.๓) และ(๔.๔) จะนำมาเป็นหลักประกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐
ของราคาหลักทรัพย์ทั้งหมด ซึ่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๕) ในกรณีที่ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนที่มีอยู่เดิม หรืออาคารที่ขอยืมเงิน
เพื่อก่อสร้างมาร่วมเป็นหลักประกันให้ประเมินราคา ดังนี้

(๕.๑) อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีอยู่เดิมมาเป็นหลักประกัน ให้ใช้ราคาประเมินสุทธิของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๕.๒) อาคารที่ก่อสร้างโดยใช้เงินยืม ให้ประเมินราคาเป็นหลักทรัพย์ได้ร้อยละ ๕๐ ของราคากลางค่าก่อสร้างที่สำนักงานเป็นผู้ประเมินราคา

การใช้หลักประกัน ห้ามมิให้นำที่ดินของมัสยิดหรืออาคารซึ่งตั้งอยู่ในที่ดินของมัสยิดมาจำนองเป็นหลักประกันเงินยืม

ข้อ ๗ การนำอาคารเรียน อาคารประกอบ มาเป็นหลักประกัน ผู้ยืมเงินต้องจัดทำประกันภัยโดยมีจำนวนเงินเอาประกันตามมูลค่าหนี้เงินยืมที่ใช้สิ่งปลูกสร้างเป็นประกัน หรือตามมูลค่าทรัพย์สินของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทประกันได้ประเมินราคาเพื่อเอาประกัน โดยต้องระบุในกรมธรรม์ประกันภัยให้ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เป็นผู้รับประกันแต่ผู้เดียวเท่านั้น และผู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันตลอดไป ทั้งนี้ ระยะเวลาเอาประกันต้องครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้ตามสัญญาเงินยืมในคราวเดียวหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ การยืมเงินตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการโดยปลอดดอกเบี้ย และกำหนดให้มีระยะเวลาปลอดหนี้ต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผิดนัดและให้ผู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากผู้ยืมเงินผิดสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ถือว่าสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ยกเลิกทันทีในวันที่ผิดนัด และให้ผู้ยืมเงินกลับคืนสู่เงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินยืมเดิม

ข้อ ๙ โรงเรียนที่ประสงค์ขอเงินยืม ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับคำขอเงินยืมพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอเงินยืมได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒) ยื่นคำขอเงินยืมพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอเงินยืม

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญายืมเงินและมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันการยืมเงินต่อผู้ให้ยืมเงิน

(๕) ทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้ยืมเงินและผู้ยืมเงิน

(๖) รับเงินยืมค่าก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบงวดที่ ๑

(๗) ขอรับเงินยืมงวดที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญายืมเงิน

สำหรับเงินยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญายืมเงิน

(๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ เมื่อชำระหนี้เงินยืมครบถ้วนตามสัญญายืมเงิน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีการยืมเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๑) - (๕) และรับเงินยืมได้เต็มวงเงินยืม เมื่อผู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการอนุมัติ และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอยืมเงิน

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) ให้สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๑.๒) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการขอยืมเงิน

(๑.๓) แจ้งผลการพิจารณาการขอยืมเงินของคณะอนุกรรมการ และแจ้งให้ผู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๑.๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๑.๕) กรณีการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมงวดที่ ๑ เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว

(๑.๖) กรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้แก่ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้อว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๑.๗) จัดเก็บสำเนาสัญญายืมเงินและสำเนาสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันที่สำนักงาน

(๑.๘) ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญายืมเงิน

(๑.๙) อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมงวดที่เหลือสำหรับกรณีการยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบให้แก่ผู้ยืมเงิน

(๑.๑๐) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญายืมเงิน

(๑.๑๑) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญายืมเงิน

(๑.๑๒) ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบคำขอยืมเงินและเอกสารประกอบของผู้ขอยืมเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒.๒) ลงนามให้ความเห็นประกอบการขอยืมเงิน และจัดส่งคำขอยืมเงินและเอกสารประกอบให้สำนักงานเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา

(๒.๓) รับทราบผลการพิจารณาการขอยืมเงินของคณะอนุกรรมการ และแจ้งให้ผู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๒.๔) ทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้ยืมเงินและผู้ยืมเงิน

(๒.๕) จัดเก็บต้นฉบับสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๖) จัดส่งสำเนาสัญญายืมเงินและสำเนาสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนดเพื่อให้สำนักงานเก็บเป็นหลักฐานและติดตามการชำระหนี้

(๒.๗) สำหรับกรณีการยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๗.๑) แจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินยืมงวดที่ ๑

(๒.๗.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมงวดที่ ๑ ให้ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว

(๒.๘) สำหรับกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๘.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๘.๒) รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้สำนักงานทราบ พร้อมแจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๘.๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการตามข้อ (๒.๘.๑) ได้ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(๒.๙) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบพิจารณาขอให้สำนักงานโอนเงินยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญายืมเงิน และแจ้งสำนักงานเพื่อโอนเงินยืม

(๒.๑๐) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมงวดที่เหลือให้แก่ผู้ยืมเงิน

(๒.๑๑) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้าย สัญญายืมเงิน

(๒.๑๒) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญายืมเงิน

(๒.๑๓) แจ้งสำนักงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการจ่ายเงินยืมให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินยืมเพื่อก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบ่งจ่ายเป็น ๕ งวด คือ

งวดที่ ๑ คำนวณจากงวดการจ่ายเงิน ๒ งวดแรกตามสัญญาจ้างแนบท้ายสัญญายืมเงิน ในผนวก ๒ รวมกัน แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินยืม โดยจะจ่ายให้ในวันที่ผู้ยืมเงินได้จดทะเบียนจำนองที่ดิน หรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือจดทะเบียนจำนำพันธบัตรเงินรัฐบาลไทยเป็นประกัน หรือนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งผู้ให้ยืมเงินเห็นชอบมามอบให้แก่ผู้ให้ยืมเงิน

งวดที่ ๒ คำนวณจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยืมเงินได้นำเงินยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขสัญญา

งวดที่ ๓ คำนวนจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยืมเงินได้นำเงินยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขสัญญา

งวดที่ ๔ คำนวนจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๕ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงินงวดที่ ๕ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยืมเงินได้นำเงินยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขสัญญา

งวดที่ ๕ จำนวนส่วนที่เหลือทั้งหมดของเงินยืม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ยืมเงินได้ดำเนินการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จ และหลังจากผู้ให้ยืมเงินตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตการใช้อาคารจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว เว้นแต่อาคารนั้นตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๒.๙) แทนหลักฐานการได้รับอนุญาต

(๒) การจ่ายเงินยืมเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร จ่ายให้เต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ เมื่อผู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการรับมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การผ่อนชำระเงินยืม

การชำระเงินยืม กำหนดระยะเวลาชำระคืนต้นเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินยืมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๒) เงินยืมตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๗ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๓) เงินยืมตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

การชำระหนี้ของผู้ยืมเงิน ให้ถือเป็นการชำระหนี้ตามลำดับงวดการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเงินยืมจนครบถ้วนถูกต้องเป็นงวด ๆ ไป

กรณีผู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้ยืมเงินอาจขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน หรือขอคืนหลักประกันบางส่วนได้ หากหลักประกันที่เหลือครอบคลุมวงเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๓ การชำระคืนเงินยืม ให้ผ่อนชำระปีละ ๒ ครั้ง คือ

(๑) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ ๑๔ วิธีการชำระหนี้

(๑) ชำระที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒) ชำระที่ธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

(๒.๑) โอนเข้าบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือ

(๒.๒) โอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

ข้อ ๑๕ บทเฉพาะกาล

ให้โรงเรียนที่ยื่นคำขอยืมเงินตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ก่อน และยังไม่ได้รับการพิจารณา หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ หรือได้มีการยืมเงินและมีการชำระหนี้ตามสัญญาขอยืมเงินตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ

ตามที่มีโรงเรียนเอกชนได้รับความเสียหายจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารเรียน อาคารประกอบหรือสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ทางการศึกษา ครุภัณฑ์ทางการศึกษา จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียนเอกชนเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ หรือสถานที่ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน การจัดหาอุปกรณ์ทางการศึกษาหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทดแทนที่ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่จะขอรับการอุดหนุนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ประกาศเป็นเขตภัยพิบัติจากทางราชการ

(๒) อาคารเรียน หรืออาคารประกอบ หรือสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน หรืออุปกรณ์ทางการศึกษาหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนในโรงเรียน ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย

ข้อ ๕ การขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) โรงเรียนยื่นรายละเอียดประมาณการความเสียหายตามแบบและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด โรงเรียนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครยื่นต่อสำนักงาน โรงเรียนในส่วนภูมิภาคยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบและส่งเรื่องให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดพิจารณา

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดตรวจสอบและรับรองความเสียหายตามประมาณการความเสียหายของโรงเรียนส่งสำนักงาน

(๓) สำนักงานดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำคำของบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะทำงานจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติในแต่ละโรงเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอและผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนของโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน

(๕) ให้คณะทำงานจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติทำหน้าที่กำหนดแผนการก่อสร้าง ซ่อมแซม และจัดหา โดยแบ่งงวดงานที่แสดงถึงระยะเวลา ปริมาณงานตามงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม และจัดหาให้เป็นไปตามงวดงานต่อสำนักงานสำหรับโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาคตามแบบที่สำนักงานกำหนด

กรณีโรงเรียนได้ดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม และจัดหาแล้วเสร็จก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้คณะทำงานจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับวรรคแรกโดยไม่ต้องแบ่งงวดงาน

(๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดจัดส่งรายงานพร้อมเอกสารให้สำนักงาน

(๗) สำนักงาน เบิกจ่ายเงินให้กับโรงเรียนตามงวดงานที่แล้วเสร็จ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดจัดส่งรายงาน

ข้อ ๖ เงื่อนไขของการอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการอุดหนุน และแผนการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติกำหนด

(๒) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดเก็บหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการอุดหนุนไว้สำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ หรือไม่นำเงินอุดหนุนไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการอุดหนุน ให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี จากจำนวนที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ หรือรับเงินอุดหนุน นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และให้ดำเนินการส่งลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งพิจารณาดำเนินคดีอาญา และคดีอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๘ วิธีการดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ให้นำระเบียบหรือประกาศ ของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยที่ฝ่ายสังคมจิตวิทยา คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้เห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่โรงเรียนเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียนเอกชนเพื่อนำไปจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

“ครุภัณฑ์และอุปกรณ์” หมายความว่า ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่จะได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เปิดสอนระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือทั้งสองระดับ กรณีเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วย ให้ได้รับการอุดหนุนเฉพาะในระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาตอนต้นเท่านั้น

(๒) ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งควบคุมโรงเรียนโดยสำนักงาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับโรงเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจชายแดนภาคใต้ แล้วแต่กรณี

(๓) ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้โรงเรียนงดรับนักเรียนใหม่ หรือให้หยุดดำเนินการตามใบอนุญาตทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว

(๔) มีระบบประกันคุณภาพภายใน

(๕) ขาดแคลนครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ข้อ ๕ การพิจารณาให้เงินอุดหนุน ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์และอุปกรณ์

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อสำรวจครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของโรงเรียน จัดทำแนวปฏิบัติและพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๖ วิธีการขอรับและจัดสรรเงินอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) จัดทำและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน ส่วนโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานดำเนินการต่อไป

(ข) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(ค) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของโรงเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อ

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนและเอกสารประกอบของโรงเรียนที่ยื่นคำขอหากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งโรงเรียนดำเนินการให้เรียบร้อย

(ข) สรุปรายชื่อของโรงเรียนที่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(ค) ส่งแบบสรุปรายชื่อของโรงเรียนตามข้อ (ข) ให้สำนักงาน

(๓) สำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนและเอกสารประกอบของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งโรงเรียนที่ยื่นคำขอดำเนินการให้เรียบร้อย

(ข) สรุปรายชื่อของโรงเรียนที่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

(ค) เสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

(ง) จัดสรรเงินอุดหนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้ยื่นขอเบิกเงินตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนดต่อสำนักงานสำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ส่วนโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

(ก) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค)

(ข) ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ของผู้ขาย

(ค) ใบตรวจรับพัสดุ ของคณะกรรมการตามข้อ ๖ (๑) (ค)

(๒) สำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๗ (๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(ข) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบจำนวนรายการ คุณลักษณะของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอุดหนุนได้ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่โรงเรียนยื่นเอกสาร

(ค) เบิกจ่ายเงินให้โรงเรียนที่ได้รับการตรวจสอบแล้วภายใน ๓๐ วันทำการ

(ง) จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินอุดหนุน ตามทะเบียนคุมที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๘ เมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งหลักฐานการจ่ายให้สำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๒) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

(๓) นำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายให้ตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ การกำกับดูแล ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้สำนักงาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี จากจำนวนที่เบิกโดยผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธินับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และให้ดำเนินการส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งพิจารณาดำเนินคดีอาญา และคดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๑๐ ในกรณีหลักเกณฑ์ใดไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การอุดหนุนมีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนในการดำเนินงาน อันจะส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามรายการที่สำนักงานกำหนด

(๒) กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ดำเนินการตามที่สำนักงานมอบหมาย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) โรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) จัดทำและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน ส่วนโรงเรียนในจังหวัดอื่น ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

(ข) จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน ให้ยื่นเอกสารที่ขอเบิกเงินตามแบบที่ สำนักงานกำหนด สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน ส่วนโรงเรียนในจังหวัดอื่น ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๒) สำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๗ (๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(ข) เบิกจ่ายเงินให้โรงเรียนที่ได้รับการตรวจสอบแล้วภายใน ๗ วันทำการ

(ค) จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินอุดหนุน ตามทะเบียนคุมที่สำนักงาน กำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ เมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนให้สำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๒) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

(๓) เก็บหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้รับจากผู้ขาย ไว้สำหรับการตรวจสอบ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ข้อ ๘ กรณีโรงเรียนที่ได้ยื่นคำขอในระบบบันทึกคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แล้ว ให้ถือว่า โรงเรียนได้ดำเนินการตามวิธีการขอรับเงินอุดหนุน และให้ได้รับเงินอุดหนุน ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ที่ได้พิจารณาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ถือปฏิบัติ ตามประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินอุดหนุน
เพื่อช่วยเหลือค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้จัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือค่าอุปกรณ์การเรียนเป็นค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองและเสริมสร้างค่านิยมการเรียนสายอาชีพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการให้เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณที่รัฐจัดสรรให้โรงเรียนเพื่อนำไปจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนของนักเรียน

“อุปกรณ์การเรียน” หมายความว่า เครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพของนักเรียน สายอาชีพ อาชีวศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่เปิดสอนโดยใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนได้รับเข้าเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ในทุกอำเภอ ของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่จะได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เป็นโรงเรียนที่ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่ทางราชการกำหนด

(๓) ไม่เป็นโรงเรียนที่ประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่านักเรียนที่เรียนในโรงเรียนนี้ไม่ได้รับเงินอุดหนุน

(๔) ไม่เป็นโรงเรียนที่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้โรงเรียนงดรับนักเรียนใหม่ หรือให้หยุดดำเนินการตามใบอนุญาตทั้งหมดหรือบางส่วนที่จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ (ปวช.๑) เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๕ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวน และราคาในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนของนักเรียน

(๒) จัดทำประกาศแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดของรายการอุปกรณ์การเรียนแต่ละประเภทวิชา แล้วปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบโดยทั่วกัน

(๓) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก กรณีโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้ใช้จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๔) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ทั้งนี้โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน โดยมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- ก. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
- ข. ประกาศแจ้งผู้ปกครองในเรื่องการรับเงินอุดหนุน ตามประกาศนี้
- ค. ประกาศแจ้งการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
- ง. ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน

(๕) เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้ว โรงเรียนจะต้องไม่เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นในส่วนของคุณค่าอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียน หรือผู้ปกครองอีก

ข้อ ๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียน ตามข้อ ๕ (๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน กรณีโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้ตรวจสอบ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน

(๒) ส่งแบบสรุปจำนวนโรงเรียน นักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุน พร้อมสำเนาเลขที่บัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อรับโอนเงินอุดหนุน โดยให้ส่งถึงสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม กรณีโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้ส่งแบบสรุปจำนวนโรงเรียน นักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม

(๓) เมื่อได้รับการแจ้งโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงิน เข้าบัญชีโรงเรียนที่ได้ส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับโอนเงิน เข้าบัญชี

ข้อ ๗ ให้สำนักงาน ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๕ (๔) และแบบสรุป จำนวนโรงเรียน นักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตามข้อ ๖ (๒)

(๒) โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ที่ได้ส่งเอกสารครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติเงินจากกรมบัญชีกลาง

(๓) โอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติเงินจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๘ เงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ หากพ้นกำหนด ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน โดยโรงเรียนต้องรับภาระชดเชยเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง เว้นแต่นักเรียนหรือผู้ปกครองของนักเรียนรายนั้นจะสละสิทธิเอง

(๒) โรงเรียนต้องจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำทะเบียน คู่มือการรับจ่ายและเก็บเอกสาร หลักฐานการรับจ่าย พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๓) โรงเรียนต้องจัดทำทะเบียนคู่มืออุปกรณ์การเรียนและหลักฐานการเบิกจ่ายอุปกรณ์การเรียน ของนักเรียน พร้อมให้ตรวจสอบได้

(๔) อุปกรณ์การเรียนที่ได้รับการอุดหนุนต้องมีประจำตัวนักเรียนจนสำเร็จการศึกษา หากรายการใดชำรุดหรือเสียหาย ให้โรงเรียนเก็บรักษาไว้ เพื่อรอการตรวจสอบ โดยต้องมีการวางแผน การใช้อุปกรณ์การเรียน ให้มีการใช้ประโยชน์สูงสุดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า พร้อมรายงานให้สำนักงานทราบทุกปีการศึกษา

(๕) ให้โรงเรียนสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริหาร ในทุกปีการศึกษาตามแบบที่สำนักงานกำหนด และให้จัดส่งที่สำนักงานจำนวน ๑ ชุด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จำนวน ๒ ชุด สำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด รวบรวมส่งสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินจากโรงเรียน

ข้อ ๙ กรณีที่โรงเรียนที่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๕ แล้ว และยังไม่ได้รับการจัดสรร เงินอุดหนุนตามที่ได้ยื่นคำขอไว้ แต่นักเรียนมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์แต่ละประเภทวิชา ให้โรงเรียนสามารถจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนให้แก่ นักเรียนก่อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตรา แนนท้ายประกาศ โดยให้นำหลักฐานการจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวมาขอรับเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ให้ใช้รายการและอัตราค่าเครื่องมือ ประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ กระทรวงศึกษาธิการ ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การกำกับดูแลการให้เงินอุดหนุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิให้ผู้อนุญาต เรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิก โดยผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และอาจพิจารณา ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือพิจารณาดำเนินคดีอาญา และคดีอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๑๒ การให้เงินอุดหนุนตามประกาศนี้ให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขของงบประมาณที่จะได้รับในแต่ละปี

ในวาระเริ่มแรกของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน ตามวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีหลักเกณฑ์ใดไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพ

และสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน

ให้แก่โรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบที่สอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการได้มีการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนเอกชนในระบบและโรงเรียนนอกระบบที่สอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขมาตรการการอุดหนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพและสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพ และสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบที่สอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมาตรการการอุดหนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพและสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพ การอุดหนุนสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนและการอุดหนุนวัสดุครุภัณฑ์

“การอุดหนุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างด้านกายภาพ” หมายความว่า การให้การอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างด้านกายภาพ เช่น การก่อสร้าง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารอเนกประสงค์ หอพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม บ่อน้ำ รั้ว ลานกีฬา ของโรงเรียน

“การอุดหนุนสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายความว่า การให้การอุดหนุนสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

“การอุดหนุนวัสดุและครุภัณฑ์” หมายความว่า การให้การอุดหนุนวัสดุและครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครูและนักเรียน ตู้เอกสารต่าง ๆ

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนา ควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่แปรสภาพจากโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม (ปอเนาะ)

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า สถาบันศึกษาปอเนาะและศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ โรงเรียนที่จะได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นโรงเรียนในระบบที่ตั้งอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน

(๑.๒) ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๑.๓) ได้รับอนุญาตและมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ

(๑.๔) ขาดแคลนงบประมาณ

(๒) เป็นโรงเรียนนอกระบบที่ตั้งอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๒.๑) มีจำนวนนักเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

(๒.๒) ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๒.๓) เปิดทำการสอนอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ การให้เงินอุดหนุนดังกล่าวหากเป็นรายการเดียวกันกับเงินอุดหนุนอื่น ๆ หรือจากโครงการอื่น โรงเรียนจะไม่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การขอรับเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนยื่นความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตามแบบ และระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

(๒) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมจัดส่งสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัดภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

(๓) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดพิจารณาคัดเลือกรายชื่อโรงเรียนตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด โดยให้ความเห็นชอบในการขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดส่งให้สำนักงานพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน และคัดเลือกโรงเรียน ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนพร้อมประกาศรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน เพื่อแจ้งให้สำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัดทราบ

ข้อ ๗ โรงเรียนที่ได้รับการพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน พร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) แต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับงาน คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาแล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามงวดงานที่แล้วเสร็จ ใบตรวจรับเงินรายวัน พร้อมใบสำคัญรับเงิน ยื่นต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๔) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อใช้ในการตรวจสอบของทางราชการ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้สำนักงานอนุมัติจัดสรรและโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๖ (๔)

ข้อ ๙ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงกับโรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๒) ขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดต่อสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยจัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้างหรือตรวจสอบสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนโรงเรียน/ผู้บริหาร หรือผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนและผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(๔) เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนตามงวดงานที่แล้วเสร็จ หรือเงินทั้งจำนวนแล้วแต่กรณี โดยโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการอุดหนุน ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการเรียกเงินคืนทั้งจำนวนพร้อมค่าปรับจากโรงเรียนตามที่กำหนดอัตราไว้ในบันทึกข้อตกลงและจัดส่งเงินคืนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๑ วิธีการดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้นำระเบียบหรือประกาศของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่โรงเรียนได้รับการพิจารณาจัดสรรก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้การพิจารณาและการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการการอุดหนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพและสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒
จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการตามประกาศนี้
และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าทดแทนกรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ตายหรือสาบสูญเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือทำงานให้แก่โรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่คู่สมรส และทายาทโดยธรรมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาระบุไว้ เมื่อถึงแก่ความตาย หรือสาบสูญ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือทำงานให้แก่โรงเรียนในระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าทดแทนกรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาตายหรือสาบสูญเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือทำงานให้แก่โรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

ข้อ ๔ เมื่อผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตาย หรือสาบสูญเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือทำงานให้แก่โรงเรียนในระบบ ให้กองทุนจ่ายเงินค่าทดแทน ให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ ตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๕ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนจากกองทุน

(๑) คู่สมรสของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิรับมรดกของผู้ปฏิบัติงาน

(๓) บุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานระบุไว้ตามแบบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ได้รับส่วนแบ่งในเงินค่าทดแทนเฉลี่ยจ่ายในจำนวนที่เท่ากัน กรณีไม่มีผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) ให้บุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานระบุไว้ตามข้อ ๕ (๓) เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน

กรณีไม่มีผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ หรือไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอตามข้อ ๘ ให้เงินค่าทดแทนดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

- ข้อ ๗ กองทุนไม่ต้องจ่ายเงินค่าทดแทนเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- (๑) ผู้ปฏิบัติงานส่งเงินสะสมเข้ากองทุนยังไม่ครบสองเดือน
 - (๒) ผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตายเนื่องจากเสพของมีนเมา หรือยาเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้
 - (๓) ผู้ปฏิบัติงานจงใจทำให้ตนเองถึงแก่ความตาย หรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนเองถึงแก่ความตาย
- ข้อ ๘ ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าทดแทนต่อกองทุนตามแบบที่กองทุนกำหนดภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตายหรือวันที่ศาลมีคำสั่งถึงที่สุดให้เป็นคนสาบสูญแล้วแต่กรณี
- ข้อ ๙ เมื่อกองทุนได้รับคำร้องขอรับเงินค่าทดแทนตามข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกองทุนตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
- ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตายหรือสาบสูญตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ และผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ ได้ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าทดแทนไว้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้
- ข้อ ๑๑ ผู้บริหาร ครู ของโรงเรียนนอกระบบที่ได้นำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ไว้ก่อนพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ และยังคงส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ให้ถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานและได้รับสิทธิตามประกาศฉบับนี้
- ข้อ ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารจัดการรวมสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาอิสลาม ควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ

“ผู้ให้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและได้ทำนิติกรรมสัญญาตามประกาศนี้

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของโรงเรียน ด้านการก่อสร้าง การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร หรือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือปรับปรุง หรือต่อเติม โครงสร้าง หรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว

“การซ่อมแซม” หมายความว่า การซ่อม หรือเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ชำรุด หรือเสียหาย ให้คงสภาพเดิม หรือดีขึ้นกว่าเดิม

“อาคารเรียน” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อาคารประกอบ” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตรงาน กิจการนักเรียน และภาคปฏิบัติอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน หอประชุม อาคารอำนวยการ อาคารห้องสมุด อาคารสำหรับเล่นกีฬา อาคารหรือศูนย์กลางสื่อการสอน อาคารหอพักครูและนักเรียน อาคารอเนกประสงค์ และอาคารสรวายน้ำ และให้หมายความรวมถึง ลานอเนกประสงค์ ลานกีฬา และสรวายน้ำ ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายความว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทและแต่ละระดับการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน” หมายความว่า การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพสูงขึ้น เช่น การศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

“ระยะเวลาปลอดหนี้” หมายความว่า ระยะเวลาปลอดการชำระคืนต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้ ในงวดที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม หรือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี การปลอดชำระหนี้ต้นเงินผู้กู้ยืมเงินต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยตามงวดชำระหนี้ แนนท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

“งวดการชำระหนี้” หมายความว่า งวดการชำระหนี้ แบ่งเป็น ๒ งวด คือ งวดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม และงวดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน กรณีผิดนัดไม่ชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ครบตามจำนวนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้กู้ยืมเงินต้องจ่ายชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้น ตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดที่ผิดนัด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน

(๑) โรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๑) เป็นโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ

(๑.๒) เป็นโรงเรียนในระบบที่เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑.๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๑.๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

กรณีที่โรงเรียน (๑.๑) และ (๑.๒) เปิดทำการสอนน้อยกว่า ๓ ปี หากประสบภัยและประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบไปดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๒) ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินตามประกาศนี้จะต้อง

(๒.๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

(๒.๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒.๓) มีการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๗ วิธีการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน มีดังนี้

(๑) พิจารณาจากยอดเงินของกองทุนที่มีอยู่ วงเงินให้กู้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามที่หน่วยงานทางราชการประเมินราคา

(๒) การใช้ที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนเป็นหลักประกันจะพิจารณาให้กู้ยืมเงินได้ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ทั้งหมด ซึ่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๓) การใช้พันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกัน จะพิจารณาให้กู้ยืมเงินได้ไม่เกินมูลค่าของพันธบัตร และพันธบัตรนั้นต้องมีระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๔) การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้เฉพาะเพื่อการก่อสร้าง การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร หรือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และภายในวงเงินตามประมาณการรายรับ - รายจ่าย

กรณีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้พิจารณาจากแผนงานและโครงการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น วงเงินให้กู้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินวงเงินที่จะนำไปใช้จ่ายในด้านการก่อสร้างการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตร หรือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

(๒) ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ ประกอบด้วย

(๒.๑) อัตราการเพิ่มของการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๒) อัตราการเพิ่มของจำนวนนักเรียน ย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๓) ประมาณการงบกระแสเงินสดของโรงเรียนล่วงหน้าตามระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

(๒.๔) หลักฐานแสดงฐานะการเงินอื่น ๆ ของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) หลักประกันการกู้ยืมเงิน ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(๓.๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

(๓.๒) พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้กู้ยืมเงิน หรือบุคคลภายนอกที่ยินยอมค้ำประกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๓.๓) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองของผู้กู้ยืมเงิน หรือของบุคคลภายนอกที่ยินยอมให้นำมาค้ำประกัน

(๓.๔) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง พร้อมอาคารเรียน อาคารประกอบของผู้กู้ยืมเงิน

(๔) ในกรณีที่ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนที่มีอยู่เดิม หรืออาคารที่ขอกู้ยืมเงิน เพื่อก่อสร้างมาร่วมเป็นหลักประกัน ต้องมีราคาประเมินของที่ดินทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่ขอกู้ยืมเงิน และให้ประเมินราคา ดังนี้

(๔.๑) อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีอยู่เดิมมาเป็นหลักประกัน ให้ใช้ราคาประเมินสุทธิของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๔.๒) อาคารที่ก่อสร้างโดยใช้เงินกู้ยืม ให้ประเมินราคาเป็นหลักทรัพย์ได้ร้อยละ ๕๐ ของราคากลางค่าก่อสร้างที่สำนักงานเป็นผู้ประเมินราคา

การใช้หลักประกัน ห้ามมิให้นำที่ดินของวัดหรืออาคารซึ่งตั้งอยู่ในที่ดินของวัดมาจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

โรงเรียนในระบบที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบจะต้องจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน (PSIS) ตามที่สำนักงานกำหนด หรือระบบสารสนเทศ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (PVIS) ตามที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี สำหรับวงเงินให้กู้ยืมให้เป็นไปตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบกำหนด

ข้อ ๙ การนำอาคารเรียน อาคารประกอบ มาเป็นหลักประกัน ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดทำ ประกันภัยโดยมีจำนวนเงินเอาประกันตามมูลค่าหนี้เงินกู้ยืมที่ใช้สิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน หรือ ตามมูลค่าทรัพย์สินของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทประกันได้ประเมินราคาเพื่อเอาประกัน โดยต้อง ระบุในกรมธรรม์ประกันภัยให้ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เป็นผู้รับประกันแต่ผู้เดียวเท่านั้น และผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกัน ตลอดไป ทั้งนี้ ระยะเวลาเอาประกันต้องครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินในคราวเดียว หรือตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การกู้ยืมเงินตามประกาศนี้ ให้คิดดอกเบี้ยไม่เกินอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี และ กำหนดให้มีระยะเวลาปลอดหนี้ต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้ถือว่าผิดนัด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ถือว่า สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ยกเลิกทันทีในวันที่ผิดนัด และให้ผู้กู้ยืมเงินกลับคืนสู่เงื่อนไขการชำระหนี้ ที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๑ วิธีการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงาน หรือ ที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและมอบหลักทรัพย์สินเพื่อเป็นหลักประกัน การกู้ยืมเงินต่อสำนักงาน

(๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๖) รับเงินกู้ยืมค่าก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งวดที่ ๑

(๗) ขอรับเงินกู้ยืมงวดที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับเงินกู้ยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบจาก หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงาน

(๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงาน เมื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมครบถ้วนตามสัญญากู้ยืมเงิน

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้ดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) และรับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) และรับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม หรือตามงวดที่ผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว โดยให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมและส่งให้สำนักงานด้วย

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๒ วิธีการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนในส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินต่อผู้ให้กู้ยืมเงิน

(๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๖) รับเงินกู้ยืมค่าก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งวดที่ ๑

(๗) ขอรับเงินกู้ยืมงวดที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับเงินกู้ยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เมื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมครบถ้วนตามสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้ดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) และรับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) และรับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม หรือตามงวดที่ผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว โดยให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม และส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ด้วย

สำหรับวิธีการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงานเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง
(๒) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน
(๓) แจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินของคณะกรรมการ และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๕) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและจัดทำสัญญาหลักประกัน (ยกเว้นโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค)

(๖) กรณีการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่ ๑ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว

(๗) กรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ (สำหรับโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาเฉพาะในกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา) และให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้อว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๘) กรณีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือตามงวดที่ผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืม

เงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว โดยให้ติดตามหลักฐานที่ผู้กู้ยืมเงินดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติด้วย

(๙) จัดเก็บต้นฉบับสัญญาผู้กู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันที่สำนักงาน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน (สำหรับโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาเฉพาะในกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา)

(๑๑) ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

(๑๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่เหลือสำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๑๓) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

(๑๔) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

(๑๕) ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๔ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาตั้งอยู่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอผู้กู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอผู้กู้ยืมเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒) ลงนามให้ความเห็นประกอบการขอผู้กู้ยืมเงิน และจัดส่งคำขอผู้กู้ยืมเงินและเอกสารประกอบให้สำนักงานเพื่อวิเคราะห์ และนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา

(๓) รับทราบผลการพิจารณาการขอผู้กู้ยืมเงินของคณะอนุกรรมการ และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๔) ทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๕) จัดเก็บสำเนาสัญญาผู้กู้ยืมเงินและสำเนาสัญญาหลักประกันไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๖) จัดส่งต้นฉบับสัญญาผู้กู้ยืมเงินและต้นฉบับสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้สำนักงานเก็บเป็นหลักฐานและติดตามการชำระหนี้

(๗) สำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๗.๑) แจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินกู้ยืมงวดที่ ๑

(๗.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่ ๑ ให้ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว

(๘) สำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้ดำเนินการดังนี้

(๘.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติ

(๘.๒) รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้สำนักงานทราบ พร้อมแจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๘.๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการตามข้อ (๘.๑) ได้ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(๙) สำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้ดำเนินการดังนี้

(๙.๑) แจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือตามงวดที่ผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด

(๙.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือตามงวดที่ผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว โดยให้ติดตามหลักฐานที่ผู้กู้ยืมเงินดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติและจัดส่งให้สำนักงานด้วย

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาขอให้สำนักงานโอนเงินกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินและแจ้งสำนักงานเพื่อโอนเงินกู้ยืม

(๑๑) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่เหลือให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๑๒) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๑๓) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน

(๑๔) แจ้งสำนักงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด คือ

งวดที่ ๑ คำนวณจากงวดการจ่ายเงิน ๒ งวดแรกตามสัญญาจ้างแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน ในผนวก ๒ รวมกัน แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินกู้ยืม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและจดทะเบียนจำนองที่ดิน หรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือจดทะเบียนจำนำพันธบัตร

เงินกู้รัฐบาลไทยเป็นประกัน หรือนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นชอบมอบให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน และผู้ให้กู้ยืมเงินตรวจสอบแล้วเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ ๒ คำนวนจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงิน งวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้กู้ยืมเงินได้นำเงินกู้ยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขในสัญญา

งวดที่ ๓ คำนวนจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงิน งวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้กู้ยืมเงินได้นำเงินกู้ยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขในสัญญา

งวดที่ ๔ จำนวนส่วนที่เหลือทั้งหมดของเงินกู้ยืม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้กู้ยืมเงินก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แล้วเสร็จ และหลังจากผู้ให้กู้ยืมเงินตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตการใช้อาคารจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว เว้นแต่อาคารนั้นตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ (๑๑) และข้อ ๑๔ (๑๐) แทนหลักฐานการได้รับอนุญาต

(๒) การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้จ่ายเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการรับมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๓) การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้จ่ายเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือตามงวดที่ผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว

ข้อ ๑๖ การผ่อนชำระเงินกู้ยืม

การชำระเงินกู้ยืม กำหนดระยะเวลาชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินกู้ยืมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๒) เงินกู้ยืมเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๗ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๓) เงินกู้ยืมเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๔) เงินกู้ยืมเกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๒๐ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

การชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือเป็นการชำระหนี้ตามลำดับงวดการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญา กู้ยืมเงินจนครบถ้วนถูกต้องเป็นงวด ๆ ไป ทั้งนี้ ให้นำเงินที่ได้รับชำระหนี้หักค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยก่อน ส่วนเงินที่เหลือจึงนำไปหักค่าใช้จ่ายต้นเงิน

กรณีผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้กู้ยืมเงินอาจขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน หรือขอคืนหลักประกันบางส่วนได้ หากหลักประกันที่เหลือครอบคลุมวงเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๗ การชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ผ่อนชำระปีละ ๒ ครั้ง คือ

(๑) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ ๑๘ วิธีการชำระหนี้

(๑) โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา ชำระได้ดังนี้

(๑.๑) ชำระที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑.๒) โอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

(๒) โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค ชำระได้ดังนี้

(๒.๑) ชำระที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๒) โอนเข้าบัญชีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๓) โอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

ข้อ ๑๙ ให้โรงเรียนที่ได้มีการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิมก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิมต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ

บรรดาคำขอกู้ยืมเงินใดที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔.๒) ของข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๔.๒) อาคารที่ก่อสร้างโดยใช้เงินกู้ยืม ให้ประเมินราคาเป็นหลักทรัพย์ได้ร้อยละ ๕๐ ของราคากลางค่าก่อสร้างที่สำนักงานเป็นผู้ประเมินราคาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ประเมินราคาก็ได้ หากมีค่าใช้จ่ายให้ผู้กู้ยืมเงินออกค่าใช้จ่าย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมโรงเรียนในระบบที่ประสบภัยพิบัติให้สามารถกู้ยืมเงิน พักชำระหนี้ และ ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยาม “ภัยพิบัติ” และ “พักชำระหนี้” ต่อท้ายบทนิยามคำว่า “เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” ในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า ภัยที่เกิดจากธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ธรณีพิบัติภัย สึนามิ การก่อจลาจล การสงคราม การก่อการร้ายสากล หรือตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

“พักชำระหนี้” หมายความว่า การพักชำระหนี้ต้นเงินหรือดอกเบี้ย สำหรับกรณี ผู้กู้ยืมเงินประสบภัยพิบัติให้พักชำระหนี้เป็นจำนวนไม่เกินสองงวดของการชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมเงิน ต้องชำระต้นเงินหรือดอกเบี้ยตามงวดชำระหนี้แนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินหรือตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๖ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีโรงเรียน (๑.๑) และ (๑.๒) เปิดทำการสอนน้อยกว่าสามปี หากประสบภัยพิบัติ และประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบไปดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสบภัยพิบัติจะขอพักชำระหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ หรือขอกู้ยืมเงินเพิ่มเติม เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ หรือซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ และรวมถึงการดำเนินการก่อสร้างเพื่อป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติจะขอกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ หรือซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ และรวมถึงการดำเนินการก่อสร้างเพื่อป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่และวรรคห้าของข้อ ๑๖ แห่งประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐

“กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสบภัยพิบัติจะขอพักชำระหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ หรือขอกู้ยืมเงินเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ยืมตาม (๑) ถึง (๔) ของวรรคหนึ่งได้อีกไม่เกินห้าปี

กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติจะขอกู้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาขยาย ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ยืมตาม (๑) ถึง (๔) ของวรรคหนึ่งได้อีกไม่เกินห้าปี”

ข้อ ๖ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ประสบภัยพิบัติ อาจขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ตามสัญญาเดิมได้อีกไม่เกินห้าปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมโรงเรียนในระบบที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคหกของข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“ในกรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจและประสงค์ขอพักชำระหนี้ หรือปรับลดหรือดเบี้ยปรับ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ตามที่กำหนดในสัญญา ให้อยู่ในอำนาจคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้โรงเรียนที่ได้มีการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิมก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ สามารถขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ได้ตามประกาศฉบับนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนในระบบขนาดเล็กมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) โรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) เป็นโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๒) เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑.๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ให้มีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๖๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๑.๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ให้มีจำนวนนักเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศ
และงานทั่วไป

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๖๖ ง

หน้า ๔๗

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บรรทัดที่ ๒๘ คำว่า “ข้อ ๖” ให้แก้เป็น “ข้อ ๕”

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเงินยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่ วิชาสามัญ ที่แปรสภาพมาจากโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม (ปอเนาะ) และได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง กระบี่ ระนอง สตูล พังงา ตรัง ยะลา นราธิวาส ปัตตานี สงขลา และภูเก็ต

“ผู้ให้ยืมเงิน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

“ผู้ยืมเงิน” หมายความว่า โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินและได้ทำนิติกรรมสัญญาตามประกาศนี้

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการดำเนินการของโรงเรียนด้านการก่อสร้าง การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร หรือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือปรับปรุง หรือต่อเติมโครงสร้าง หรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว

“การซ่อมแซม” หมายความว่า การซ่อม หรือเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ชำรุด หรือเสียหาย ให้คงสภาพเดิม หรือดีขึ้นกว่าเดิม

“อาคารเรียน” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อาคารประกอบ” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตรงานกิจการนักเรียน และภาคปฏิบัติอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน หอประชุม อาคารอำนวยการ อาคารห้องสมุด อาคารสำหรับเล่นกีฬา อาคารหรือศูนย์กลางสื่อการสอน อาคารหอพักครูและนักเรียน อาคารอเนกประสงค์ และอาคารสรวายน้ำ และให้หมายความรวมถึง ลานกีฬา ลานอเนกประสงค์ และสรวายน้ำ ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายความว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทและแต่ละระดับการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน” หมายความว่า การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้น เช่น การศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

“ระยะเวลาปลอดหนี้” หมายความว่า ระยะเวลาปลอดการชำระคืนต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้ในงวดที่ทำสัญญายืมเงิน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม หรือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี

“งวดการชำระหนี้” หมายความว่า งวดการชำระหนี้ แบ่งเป็น ๒ งวด คือ งวดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม และงวดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้ยืมเงินกรณีผิดนัดไม่ชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ครบตามจำนวนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ยืมเงินจะต้องจ่ายชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การยืมเงิน

(๑) โรงเรียนที่มีสิทธิยืมเงิน ต้องเป็นโรงเรียนตามประกาศนี้ที่เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่ง เพียง ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๑.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

กรณีที่โรงเรียน (๑.๑) และ (๑.๒) เปิดทำการสอนน้อยกว่า ๓ ปี หากประสบภัยและประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบไปดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๒) ผู้มีสิทธิขอยืมเงินตามประกาศนี้จะต้อง

(๒.๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

(๒.๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒.๓) มีการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๖ วิธีการพิจารณาการให้ยืมเงิน มีดังนี้

(๑) พิจารณาจากยอดเงินของกองทุนที่มีอยู่ วงเงินให้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันการยืมเงินตามที่หน่วยงานทางราชการประเมินราคา

(๒) การพิจารณาคำขอยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินได้เฉพาะเพื่อการก่อสร้าง การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตร หรือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และภายในวงเงินตามประมาณการรายรับ-รายจ่าย

กรณีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้พิจารณาจากแผนงานและโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

(๓) เกณฑ์การพิจารณาให้ยืมเงิน มีดังนี้

(๓.๑) เหตุผลความจำเป็น วงเงินให้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินวงเงินที่จะนำไปใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ หรือการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตร หรือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

(๓.๒) ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ ประกอบด้วย

(๓.๒.๑) อัตราการเพิ่มของค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ย้อนหลัง ๓ ปี

(๓.๒.๒) อัตราการเพิ่มของจำนวนนักเรียน ย้อนหลัง ๓ ปี

(๓.๒.๓) ประมาณการงบกระแสเงินสดของโรงเรียนล่วงหน้าตามระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

(๓.๒.๔) หลักฐานแสดงฐานะการเงินอื่น ๆ ของผู้ยืมเงิน

(๔) หลักประกันการยืมเงิน ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(๔.๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

(๔.๒) พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้ยืมเงิน หรือบุคคลภายนอกที่ยินยอมค้ำประกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญายืมเงิน

(๔.๓) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองของผู้ยืมเงิน หรือของบุคคลภายนอกที่ยินยอมให้นำมาค้ำประกัน

(๔.๔) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง พร้อมอาคารเรียน อาคารประกอบของผู้ยืมเงิน

ทั้งนี้ หลักประกัน (๔.๓) และ (๔.๔) จะนำมาเป็นหลักประกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ทั้งหมด ซึ่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๕) ในกรณีที่ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมหรืออาคารที่ขอยืมเงินเพื่อก่อสร้างมาร่วมเป็นหลักประกัน ให้ประเมินราคา ดังนี้

(๕.๑) อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีอยู่เดิมมาเป็นหลักประกัน ให้ใช้ราคาประเมินสุทธิของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๕.๒) อาคารที่ก่อสร้างโดยใช้เงินยืม ให้ประเมินราคาเป็นหลักทรัพย์ได้ร้อยละ ๕๐ ของราคากลางค่าก่อสร้างที่สำนักงานเป็นผู้ประเมินราคา

การใช้หลักประกัน ห้ามมิให้นำที่ดินของมัสยิดหรืออาคารซึ่งตั้งอยู่ในที่ดินของมัสยิดมาจำนองเป็นหลักประกันเงินยืม

ข้อ ๗ การนำอาคารเรียน อาคารประกอบ มาเป็นหลักประกัน ผู้ยืมเงินต้องจัดทำประกันภัย โดยมีจำนวนเงินเอาประกันตามมูลค่าหนี้เงินยืมที่ใช้สิ่งปลูกสร้างเป็นประกัน หรือตามมูลค่าทรัพย์สินของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทประกันได้ประเมินราคาเพื่อเอาประกัน โดยต้องระบุในกรมธรรม์ประกันภัยให้ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เป็นผู้รับประกันแต่ผู้เดียวเท่านั้น และผู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันตลอดไป ทั้งนี้ ระยะเวลาเอาประกันต้องครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้ตามสัญญาเงินในคราวเดียวหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ การยืมเงินตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการโดยปลอดดอกเบี้ย และกำหนดให้มีระยะเวลาปลอดหนี้ต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผิดนัดและให้ผู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากผู้ยืมเงินผิดสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ถือว่าสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ยกเลิกทันทีในวันที่ผิดนัด และให้ผู้ยืมเงินกลับคืนสู่เงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในสัญญาเดิม

ข้อ ๙ โรงเรียนที่ประสงค์ขอยืมเงิน ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) รับคำขอยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอยืมเงินได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒) ยื่นคำขอยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอยืมเงิน

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญายืมเงินและมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันการยืมเงินต่อผู้ให้ยืมเงิน

(๕) ทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้ยืมเงินและผู้ยืมเงิน

(๖) รับเงินยืมค่าก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งวดที่ ๑

(๗) ขอรับเงินยืมงวดที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาเดิม

สำหรับเงินยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญาเดิม

(๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เมื่อชำระหนี้เงินยืมครบถ้วนตามสัญญาเดิม เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีการยืมเงินเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้ดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) และรับเงินยืมได้เต็มวงเงินยืม เมื่อผู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการอนุมัติ และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีการยืมเงินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) และรับเงินยืมได้เต็มวงเงินยืม หรือตามงวดที่ผู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว โดยให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินยืมและส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ด้วย

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอเงินยืม

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอเงินยืมพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- (๒) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอเงินยืม
- (๓) แจ้งผลการพิจารณาการขอเงินยืมของคณะกรรมการ และแจ้งให้ผู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติ ยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๕) กรณีการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม งวดที่ ๑ เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว

(๖) กรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมเต็มวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติให้แก่ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่ สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้อว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ ได้รับอนุมัติ

(๗) กรณีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือตามงวดที่ผู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงิน และสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยให้ติดตามหลักฐานที่ผู้ยืมเงิน ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติด้วย

(๘) จัดเก็บต้นฉบับสัญญายืมเงินและต้นฉบับสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันที่สำนักงาน

(๙) ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญายืมเงิน

(๑๐) อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมงวดที่เหลือสำหรับกรณีการยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้แก่ผู้ยืมเงิน

(๑๑) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญายืมเงิน

(๑๒) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญายืมเงิน

(๑๓) ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอยืมเงินและเอกสารประกอบของผู้ขอยืมเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒) ลงนามให้ความเห็นประกอบการขอยืมเงิน และจัดส่งคำขอยืมเงินและเอกสารประกอบให้สำนักงานเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๓) รับทราบผลการพิจารณาการขอยืมเงินของคณะกรรมการ และแจ้งให้ผู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๔) ทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน ระหว่างผู้ให้ยืมเงินและผู้ยืมเงิน

(๕) จัดเก็บสำเนาสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๖) จัดส่งต้นฉบับสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนดเพื่อให้สำนักงานเก็บเป็นหลักฐานและติดตามการชำระหนี้

(๗) สำหรับกรณีการยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๗.๑) แจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินยืมงวดที่ ๑

(๗.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมงวดที่ ๑ ให้ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว

(๘) สำหรับกรณีการยืมเงินเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้ดำเนินการดังนี้

(๘.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติ

(๘.๒) รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้สำนักงานทราบ พร้อมแจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๘.๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการตามข้อ (๘.๑) ได้ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(๙) สำหรับกรณีการยืมเงินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้ดำเนินการดังนี้

(๙.๑) แจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือตามงวดที่ผู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด

(๙.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือตามงวดที่ผู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยให้ติดตามหลักฐานที่ผู้ยืมเงินดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติและจัดส่งให้สำนักงานด้วย

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาขอให้สำนักงานโอนเงินยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญายืมเงิน และแจ้งสำนักงานเพื่อโอนเงินยืม

(๑๑) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมงวดที่เหลือให้แก่ผู้ยืมเงิน

(๑๒) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญายืมเงิน

(๑๓) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญายืมเงิน

(๑๔) แจ้งสำนักงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้ยืมเงิน เมื่อผู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขการจ่ายเงินยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจ่ายเงินยืมเพื่อการก่อสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบ่งจ่ายเป็น ๕ งวด คือ

งวดที่ ๑ คำนวณจากงวดการจ่ายเงิน ๒ งวดแรกตามสัญญาจ้างแนบท้ายสัญญายืมเงิน ในผนวก ๒ รวมกัน แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินยืม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและจดทะเบียนจำนองที่ดิน หรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือจดทะเบียนจำนำพันธบัตรเงินกู้รัฐบาลไทยเป็นประกัน หรือนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งผู้ให้ยืมเงินเห็นชอบมามอบให้แก่ผู้ให้ยืมเงิน และผู้ให้ยืมเงินตรวจสอบแล้วเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ ๒ คำนวณจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงิน งวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยืมเงินได้นำเงินยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขสัญญา

งวดที่ ๓ คำนวณจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงิน งวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยืมเงินได้นำเงินยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขสัญญา

งวดที่ ๔ คำนวณจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๕ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตามกำหนดชำระเงิน งวดที่ ๕ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยืมเงินได้นำเงินยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขสัญญา

งวดที่ ๕ จำนวนส่วนที่เหลือทั้งหมดของเงินยืม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ยืมเงินก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แล้วเสร็จ และหลังจากผู้ให้ยืมเงินตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตการใช้อาคารจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว เว้นแต่อาคารนั้นตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่

ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑๐) แทนหลักฐานการได้รับอนุญาต

(๒) การจ่ายเงินยืมเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร จ่ายให้เต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ เมื่อผู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการรับมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และผู้ให้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๓) การจ่ายเงินยืมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้จ่ายเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ หรือตามงวดที่ผู้ยืมเงินมีความประสงค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ งวด เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญายืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๓ การผ่อนชำระเงินยืม

การชำระเงินยืม กำหนดระยะเวลาชำระคืนต้นเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินยืมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๒) เงินยืมเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๗ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๓) เงินยืมเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๔) เงินยืมเกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๒๐ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

การชำระหนี้ของผู้ยืมเงิน ให้ถือเป็นการชำระหนี้ตามลำดับงวดการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาสัญญาเงินยืมจนครบถ้วนถูกต้องเป็นงวด ๆ ไป

กรณีผู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้ยืมเงินอาจขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน หรือขอคืนหลักประกันบางส่วนได้ หากหลักประกันที่เหลือครอบคลุมวงเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๔ การชำระคืนเงินยืม ให้ผ่อนชำระปีละ ๒ ครั้ง คือ

(๑) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ ๑๕ วิธีการชำระหนี้

(๑) ชำระที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒) ชำระที่ธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

(๒.๑) โอนเข้าบัญชีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๒) โอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

ข้อ ๑๖ ให้โรงเรียนที่ได้มีการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญาเดิมก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการชำระหนี้ตามสัญญาเดิมต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ

บรรดาคำขอยืมเงินใดที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน (๕.๒) ของข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๕.๒) อาคารที่ก่อสร้างโดยใช้เงินยืม ให้ประเมินราคาเป็นหลักทรัพย์ได้ร้อยละ ๕๐ ของราคากลางค่าก่อสร้างที่สำนักงานเป็นผู้ประเมินราคาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ประเมินราคาก็ได้ หากมีค่าใช้จ่ายให้ผู้ยืมเงินออกค่าใช้จ่าย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมโรงเรียนในระบบที่ประสบภัยพิบัติให้สามารถกู้ยืมเงิน พักชำระหนี้ และขยายระยะเวลาการชำระหนี้ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยาม “ภัยพิบัติ” และ “พักชำระหนี้” ต่อท้ายบทนิยามคำว่า “เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” ในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า ภัยที่เกิดจากธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ธรณีพิบัติภัย สึนามิ การก่อจลาจล การสงคราม การก่อการร้ายสากล หรือตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

“พักชำระหนี้” หมายความว่า การพักชำระหนี้ต้นเงิน สำหรับกรณีผู้ยืมเงินประสบภัยพิบัติให้พักชำระหนี้เป็นจำนวนไม่เกินสองงวดของการชำระหนี้ โดยผู้ยืมเงินต้องชำระต้นเงินตามงวดชำระหนี้ แยกทำสัญญายืมเงินหรือตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๕ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีโรงเรียน (๑.๑) และ (๑.๒) เปิดทำการสอนน้อยกว่าสามปี หากประสบภัยพิบัติและประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบไปดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ยืมเงินที่ประสบภัยพิบัติจะขอพักชำระหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ หรือขอยืมเงินเพิ่มเติม เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ หรือซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ และรวมถึงการดำเนินการก่อสร้างเพื่อป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติจะขอยืมเงิน เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ หรือซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ และรวมถึงการดำเนินการก่อสร้างเพื่อป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่และวรรคห้าของข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“กรณีผู้ยืมเงินที่ประสบภัยพิบัติจะขอพักชำระหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ หรือขอยืมเงินเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินยืมตาม (๑) ถึง (๔) ของวรรคหนึ่งได้อีกไม่เกินห้าปี

กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติจะขอยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินยืมตาม (๑) ถึง (๔) ของวรรคหนึ่งได้อีกไม่เกินห้าปี”

ข้อ ๖ ในกรณีผู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับประสบภัยพิบัติ อาจขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ตามสัญญาเดิมได้อีกไม่เกินห้าปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้
(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมโรงเรียนในระบบที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคหกของข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“ในกรณีผู้ยืมเงินที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจและประสงค์ขอพักชำระหนี้ หรือปรับลดหรือดเบี้ยปรับ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ตามที่กำหนดในสัญญา ให้อยู่ในอำนาจคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้โรงเรียนที่ได้มีการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญาเดิมก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ สามารถขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ได้ตามประกาศฉบับนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนการคิดเบี้ยปรับให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ขนาดเล็กมีสิทธิขอยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยามคำว่า “เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” ในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้ยืมเงินกรณีผิดนัดไม่ชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ครบตามจำนวนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ยืมเงินต้องจ่ายชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของต้นเงินที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดที่ผิดนัด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) โรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องเป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ให้มีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๖๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๑.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ให้มีจำนวนนักเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผิดนัด และให้ผู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของต้นเงินที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดที่ผิดนัดและไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน โดยมีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้นสำหรับการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) มาตรา ๑๐๖ และมาตรา ๑๒๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนให้บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอต่อผู้อนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ โดยผู้รับโอนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ กรณีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้โอนยื่นคำขอตามแบบ อ.๑ ท้ายประกาศนี้พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนารายการจัดตั้ง

(๒) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

กรณีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งก่อนพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ นอกจากยื่นคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่งแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นที่ดินหรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

ข้อ ๖ กรณีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ผู้โอนยื่นคำขอตามแบบ อ.๒ ทำयประกาศนี้พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

ข้อ ๗ นอกจากเอกสารและหลักฐานตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แล้ว ให้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งรับโอนแล้วแต่กรณี ต้องแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๔) รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

(ข) กรณีนิติบุคคล

(๑) สำเนาสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน

(๔) สำเนารายชื่อและสัญชาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๕) สำเนารายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(๖) สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

ข้อ ๘ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาต ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้รับโอนมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียน แต่หากตรวจพบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ ให้ใช้แบบ อ.๓ ทำยประกาศนี้

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบ อ.๔ ทำยประกาศนี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนตามแบบ อ.๕ ทำยประกาศนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ อ.๓ หรือ อ.๔ ทำยประกาศนี้แล้วแต่กรณี และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

ข้อ ๑๐ ผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนประเภทในระบบ และประเภทนอกระบบจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน หรือตามกฎหมายแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ บรรดาคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนที่ได้ยื่นไว้และยังพิจารณาดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าเป็นคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๑

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่ วันที่
..... เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

-๒-

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

-๓-

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ดังต่อไปนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป

☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์

☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

☐ สำเนาทราสารจัดตั้ง

☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

☐ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่า โรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นที่ดิน หรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

-๔-

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับโอน
(.....)

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๒

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่ วันที่
..... เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

-๒-

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

-๓-

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ดังต่อไปนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป

☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์

☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

-๔-

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
นอกระบบ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะ
เริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับโอน
(.....)

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....



แบบ อ. ๓

หนังสืออนุญาตเลขที่ /

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. นั้น

อนุญาตให้.....ผู้ขอโอน
 โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....
 เลขที่ใบอนุญาต
 ให้แก่.....ผู้รับโอน
 อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต
 เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
 (.....)

--ประทับตราส่วนราชการ--



แบบ อ. ๔

หนังสืออนุญาตเลขที่ /

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. นั้น

อนุญาตให้.....ผู้ขอโอน
 โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....
 เลขที่ใบอนุญาต
 ให้แก่.....ผู้รับโอน
 อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต
 เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
 (.....)

--ประทับตราส่วนราชการ--

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๕

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้โอนโรงเรียน

เขียนที่.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ได้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
ชื่อโรงเรียน.....
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่..... อาคาร.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
มีความประสงค์ที่จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้โอนโรงเรียนเอกชน เนื่องจาก.....

และได้แนบ ☐ หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตนั้นสูญหายหรือถูกทำลาย
☐ ใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญ
☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การดำเนินงานเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในประเทศไทย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของโรค คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ความเห็นชอบกับกระทรวงศึกษาธิการในการเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว จึงกำหนด การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การดำเนินงานเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๓ การให้เงินอุดหนุนทุกรายการที่ต้องใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ให้คำนวณจำนวนนักเรียน และครู ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ก. วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ของภาคเรียนที่ ๑

ข. วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ของภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๔ การยื่นคำร้อง หรือยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทุกรายการที่โรงเรียนต้องยื่นภายใน ภาคเรียนที่ ๑ ให้โรงเรียนยื่นภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จัดส่งแบบสรุป จำนวนนักเรียน จำนวนครู และจำนวนเงินอุดหนุน ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียนประจำเดือนมิถุนายน และ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และเดือนต่อไป ให้เบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนที่ผ่านมา

ข้อ ๖ การรายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนรายงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

การรายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม.๔ ให้โรงเรียน รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กองทุนสามารถช่วยเหลือโรงเรียนในระบบที่ประสบปัญหาสภาพคล่อง ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือประสบภัยพิบัติที่ร้ายแรงอื่นได้อย่างครอบคลุม และทั่วถึงยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน จากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน จากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

“ผู้ให้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและได้ทำนิติกรรมสัญญาตามประกาศนี้

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของโรงเรียนด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียนตามประกาศนี้

“การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน” หมายความว่า การบริหารกิจการโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

“งวดการชำระหนี้” หมายความว่า งวดการชำระหนี้เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส แล้วแต่กรณี

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดการชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินกรณีผิดนัดการชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่ง

ข้อ ๕ โรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๒) เป็นโรงเรียนในระบบที่เปิดทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา และมีจำนวนนักเรียนดังต่อไปนี้

(๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องมีจำนวนนักเรียนทุกระดับรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

(๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามมาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) ไม่ค้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๗๓ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๕) ไม่จัดทำตราสารและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๖) ไม่จัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๖ วิธีการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจากยอดเงินของกองทุนที่มีอยู่ในวงเงินให้กู้ยืม ซึ่งแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินสามล้านบาท

(๒) การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้เฉพาะกรณีโรงเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๗ การพิจารณาให้กู้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น วงเงินให้กู้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินสามล้านบาท

(๒) ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ให้พิจารณาจากวงเงินอุดหนุนรายบุคคลที่โรงเรียนได้รับจากสำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี หลังจากหักค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง โดยให้มีเงินคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในการบริหารกิจการโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินอุดหนุนที่ได้รับ

(๓) หลักประกันการกู้ยืมเงินให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

(๓.๒) พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้กู้ยืมเงิน หรือบุคคลภายนอกที่ยินยอมค้ำประกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนครบคลุมระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๓.๓) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้กู้ยืมเงิน หรือของบุคคลภายนอกที่ยินยอมให้นำมาค้ำประกัน โดยต้องมีใช้ที่ดินที่ตั้งของโรงเรียน

(๓.๔) บุคคลที่มีฐานะการเงินมั่นคงค้ำประกันจำนวนสามคน โดยเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนในระบบแห่งอื่น

กรณีบุคคลค้ำประกันเป็นข้าราชการ ต้องมีอายุราชการคงเหลือครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้ และบุคคลหนึ่งคนสามารถค้ำประกันได้ไม่เกินจำนวนสองสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้กู้ยืมเงินหากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกันไม่มีความมั่นคงทางการเงินสามารถพิจารณาไม่ให้กู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงินบางส่วนก็ได้ และการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่ยุติ

ข้อ ๘ การกู้ยืมเงินตามประกาศนี้ ให้คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดการชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผิดนัด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับกรณีผิดนัดการชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ วิธีการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงาน หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันต่อสำนักงาน

(๕) ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน

(๖) รับเงินกู้ยืมตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๗) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๐ วิธีการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนในจังหวัดอื่นยกเว้นโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันต่อผู้ให้กู้ยืมเงิน

(๕) ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน

(๖) รับเงินกู้ยืมตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๗) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๓) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสาร ในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

- (๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
- (๕) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินกับผู้กู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันกับผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน
- (๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว
- (๗) จัดเก็บต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและต้นฉบับสัญญาค้ำประกันพร้อมต้นฉบับเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและต้นฉบับเอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกันไว้ที่สำนักงาน
- (๘) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
- (๙) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมเงินผิดนัดการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน
- ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาตั้งอยู่ ให้ดำเนินการ ดังนี้
- (๑) ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอกู้ยืมเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- (๒) ลงนามให้ความเห็นประกอบการขอกู้ยืมเงิน และจัดส่งคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา
- (๓) รับทราบผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินของคณะอนุกรรมการ และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงิน ที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
- (๔) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินกับผู้กู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันกับผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน
- (๕) จัดเก็บสำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสำเนาสัญญาค้ำประกันพร้อมสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญา กู้ยืมเงินและสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน ไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่
- (๖) จัดส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน พร้อมต้นฉบับเอกสาร ประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและต้นฉบับเอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน ให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้สำนักงานเก็บเป็นหลักฐาน
- (๗) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อสำนักงานร้องขอ
- (๘) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมเงินผิดนัดการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน
- ข้อ ๑๓ เงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืม ให้จ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงินกู้ยืมที่ธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี) ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมเงิน
- เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินบันทึกลงในบัญชีรายรับ และนำไปใช้จ่าย ในด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อใช้จ่ายในการบริหารกิจการโรงเรียน

ข้อ ๑๔ การชำระคืนเงินกู้ยืมให้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๖ ปี โดยชำระเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส แล้วแต่กรณี

ในกรณีผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์จะขอชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระตามวรรคหนึ่งก็สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหัก ณ ที่จ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมจากวงเงินอุดหนุนรายบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส แล้วแต่กรณี จนครบถ้วนเสร็จสิ้นตามสัญญา

กรณีที่สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายจากวงเงินอุดหนุนรายบุคคลด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้โดยโอนเงินที่พึงชำระเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบแทน

ข้อ ๑๖ ให้โรงเรียนที่ได้มีการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญา กู้ยืมเงินเดิมก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิมต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ กรณีโรงเรียนที่ได้มีการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิมก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และประสงค์จะขอกู้ยืมเงินตามประกาศนี้ และได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมสูงกว่าจำนวนเงินตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม ให้กองทุนหักชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิมให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นก่อนแล้วจึงดำเนินการโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่โรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนในระบบขนาดเล็กมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบได้ และเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมโรงเรียนในระบบที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และมีจำนวนนักเรียนดังต่อไปนี้

(๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ให้มีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๖๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ให้มีจำนวนนักเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔/๑ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๔/๑ กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจและประสงค์ขอปรับลด หรือดัดแปลงตามข้อ ๘ วรรคสอง หรือพักชำระหนี้ หรือผ่อนผันงวดการชำระหนี้ตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่งให้อยู่ในอำนาจคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้
เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กองทุนสามารถช่วยเหลือโรงเรียนในระบบที่ประสบปัญหาสภาพคล่องในการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือประสบภัยพิบัติที่ร้ายแรงได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึงยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเงินยืมกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญ ที่แปรสภาพมาจากโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม (ปอเนาะ) และได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง กระบี่ ระนอง สตูล พังงา ตรัง ยะลา นราธิวาส ปัตตานี สงขลา และภูเก็ต

“ผู้ให้ยืมเงิน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมาย

“ผู้ยืมเงิน” หมายความว่า โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินและได้ทำนิติกรรมสัญญา ตามประกาศนี้

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์การดำเนินการของโรงเรียน ด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของงานบริหารกิจการโรงเรียนตามประกาศนี้

“การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน” หมายความว่า การบริหารกิจการโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

“งวดการชำระหนี้” หมายความว่า งวดการชำระหนี้เป็นรายเดือน

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดการชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้ยืมเงิน กรณีผิดนัดการชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่ง

ข้อ ๕ โรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนตามประกาศนี้

(๒) เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา และมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องมีจำนวนนักเรียนทุกระดับรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

(๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามมาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) ไม่ค้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ตามมาตรา ๗๓ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๕) ไม่จัดทำตราสารและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๖) ไม่จัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๖ วิธีการพิจารณาการให้ยืมเงิน ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจากยอดเงินของกองทุนที่มีอยู่ในวงเงินให้ยืม ซึ่งแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินสามล้านบาท

(๒) การพิจารณาคำขอยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินได้เฉพาะกรณีโรงเรียน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๗ การพิจารณาให้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น วงเงินให้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินสามล้านบาท

(๒) ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ ให้พิจารณาจากวงเงินอุดหนุนรายบุคคลที่โรงเรียน ได้รับจากสำนักงานหลังจากหักค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง โดยให้มีเงินคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เงินยืม เพื่อใช้จ่ายในการบริหารกิจการโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินอุดหนุนที่ได้รับ

(๓) หลักประกันการยืมเงิน ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

(๓.๒) พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้ยืมเงิน หรือบุคคลภายนอกที่ยินยอมค้ำประกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนครอบคลุมระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญายืมเงิน

(๓.๓) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้ยืมเงิน หรือของ บุคคลภายนอกที่ยินยอมให้นำมาค้ำประกัน โดยต้องมีใช้ที่ดินที่ตั้งของโรงเรียน

(๓.๔) บุคคลที่มีฐานะการเงินมั่นคงค้ำประกัน จำนวนสามคน โดยเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ในระบบแห่งอื่น

กรณีบุคคลค้ำประกันเป็นข้าราชการ ต้องมีอายุราชการคงเหลือครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้ และบุคคลหนึ่งคนสามารถค้ำประกันได้ไม่เกินจำนวนสองสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้ยืมเงินหากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกัน ไม่มีความมั่นคงทางการเงินสามารถพิจารณาไม่ให้ยืมเงินหรือให้ยืมเงินบางส่วนก็ได้ และการพิจารณา ของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่ยุติ

ข้อ ๘ การยืมเงินตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการโดยปลอดดอกเบี้ย

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินผิดนัดการชำระต้นเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผิดนัด และให้ผู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับกรณีผิดนัดการชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของเงินยืม ที่ค้างชำระในงวดที่ผิดนัดตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ และไม่เป็นการตัดสิทธิ ผู้ให้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ วิธีการขอยืมเงินของโรงเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับคำขอยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอยืมเงินได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒) ยื่นคำขอยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอยืมเงิน

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาขอยืมเงินและสัญญาค้ำประกันต่อผู้ให้ยืมเงิน

(๕) ทำสัญญาขอยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ระหว่างผู้ให้ยืมเงิน ผู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน

(๖) รับเงินยืมตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๗) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญาขอยืมเงิน

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอยืมเงิน

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอยืมเงิน

(๓) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และแจ้งให้ผู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสาร ในการจัดทำสัญญาขอยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

(๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาขอยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

(๕) อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญาขอยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว

(๖) จัดเก็บต้นฉบับสัญญาขอยืมเงินและต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน พร้อมต้นฉบับเอกสาร ประกอบการทำสัญญาขอยืมเงินและต้นฉบับเอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกันไว้ที่สำนักงาน

(๗) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญาขอยืมเงิน

(๘) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาขอยืมเงิน

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอยืมเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒) ลงนามให้ความเห็นประกอบการขอยืมเงิน และจัดส่งคำขอยืมเงินและเอกสารประกอบให้สำนักงาน เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๓) รับทราบผลการพิจารณาการขอยืมเงินของคณะกรรมการ และแจ้งให้ผู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติ ยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญาขอยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

(๔) จัดทำสัญญาขอยืมเงินระหว่างผู้ให้ยืมเงินกับผู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันกับผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน

(๕) จัดเก็บสำเนาสัญญาขอยืมเงินและสำเนาสัญญาค้ำประกัน พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาขอยืมเงินและสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน ไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๖) จัดส่งต้นฉบับสัญญาขอยืมเงินและต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน พร้อมต้นฉบับเอกสารประกอบการทำสัญญาขอยืมเงินและต้นฉบับเอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกันให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้สำนักงานเก็บเป็นหลักฐาน

(๗) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญาขอยืมเงิน เมื่อสำนักงานร้องขอ

(๘) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาขอยืมเงิน

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขการจ่ายเงินยืม ให้จ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เมื่อผู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญาขอยืมเงินและสัญญาค้ำประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดแล้ว

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินยืมที่ธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี) ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ยืมเงิน

เมื่อผู้ยืมเงินได้รับเงินยืมตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ยืมเงินบันทึกลงในบัญชีรายรับ และนำไปใช้จ่าย ในด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อใช้จ่ายในการบริหารกิจการโรงเรียน

ข้อ ๑๓ การชำระคืนเงินยืม ให้ชำระคืนต้นเงินเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๖ ปี โดยชำระเป็นรายเดือน

ในกรณีผู้ยืมเงินมีความประสงค์จะขอชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระตามวรรคหนึ่งก็สามารถ ดำเนินการได้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงาน หัก ณ ที่จ่ายเพื่อชำระคืนเงินยืมจากวงเงินอุดหนุนรายบุคคลของผู้ยืมเงิน ที่ได้รับเป็นรายเดือนจนครบถ้วนเสร็จสิ้นตามสัญญา

กรณีที่สำนักงานไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายจากวงเงินอุดหนุนรายบุคคล ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยืมเงินต้องชำระหนี้โดยโอนเงินที่พึงชำระเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบแทน

ข้อ ๑๕ ให้โรงเรียนที่ได้มีการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญาขอยืมเงินเดิมก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการชำระหนี้ ตามสัญญาขอยืมเงินเดิมต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ กรณีโรงเรียนที่ได้มีการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญาเดิมก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และประสงค์จะขอยืมเงินตามประกาศนี้ และได้รับอนุมัติเงินยืมสูงกว่าจำนวนเงินตามสัญญาเดิม ให้กองทุนหักชำระหนี้ตามสัญญาเดิมให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงดำเนินการโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่โรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้
เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ขนาดเล็ก มีสิทธิขอยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบได้ และเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมโรงเรียนในระบบที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารกิจการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และมีจำนวนนักเรียนดังต่อไปนี้

(๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ให้มีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๖๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ให้มีจำนวนนักเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓/๑ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๓/๑ กรณีผู้ยืมเงินที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางเศรษฐกิจและประสงค์ขอปรับลดหรือดัดแปลงตามข้อ ๘ วรรคสอง หรือพักชำระหนี้ หรือผ่อนผันงวดการชำระหนี้ตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่งให้อยู่ในอำนาจคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบในหลักการให้ความช่วยเหลือเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภาวะค่าครองชีพที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นและให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรงบประมาณให้เป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือบุคคลซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวีและอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ ครูซึ่งได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท

การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามวรรคหนึ่งให้โรงเรียนรับผิดชอบการเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจำนวนกึ่งหนึ่ง

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนครูที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่าประกาศอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด

เงินเดือนที่นำมาคำนวณและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่คำนวณได้ หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๖ วิธีการขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนจัดทำคำขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พข.๑) และบัญชีรายชื่อครูที่มีสิทธิรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พข.๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนศาสนาในโรงเรียนและสำเนาสมุดบัญชีธนาคารของครูแต่ละคน สำหรับกรุงเทพมหานครส่งที่สำนักงาน ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี

(๒) ให้สำนักงาน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี ตรวจสอบเอกสารตาม (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูตามข้อ ๕

(๓) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณีเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อ “เงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จังหวัด....”

(๔) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณีรวบรวมข้อมูลของครูในโรงเรียนที่มีสิทธิรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสรุปส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๕) ให้สำนักงานรวบรวมจัดทำรายละเอียดสรุปยอดจำนวนครูและจำนวนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ (๓)

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๘ การกำกับดูแล การให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจติดตามและรายงานผลการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ให้ผู้อนุญาตเรียกเงินที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิคืนจากโรงเรียนทันที

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ทุจริต นับแต่วันที่ เบิกทุจริตจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีหรือ กระทรวงการคลังยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้ประกาศฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไปด้วย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการใดไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในโรงเรียนเอกชน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้รับอนุมัติกรอบวงเงินสำหรับดำเนินโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมซึ่งครอบคลุมการดำเนินการในโรงเรียนเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในโรงเรียนเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้เงินอุดหนุนโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียนเอกชนเพื่อนำไปใช้จัดซื้ออุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประกอบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่จะได้รับเงินอุดหนุนต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนไม่เกินระดับประถมศึกษา และมีนักเรียนในระดับประถมศึกษาไม่เกิน ๑๒๐ คน

(๒) เป็นโรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์จัดการศึกษาเพื่อผู้ยากไร้โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเอกชนที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์หรือพระราชูปถัมภ์ที่จัดการศึกษาเพื่อการกุศล โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา โรงเรียนการศึกษาพิเศษหรือการศึกษาสงเคราะห์ หรือโรงเรียนประเภทอื่นที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรให้ความอนุเคราะห์เป็นกรณีพิเศษ และให้รวมถึงโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญที่มีมูลนิธิหรือมัสยิดเป็นผู้รับใบอนุญาต

กรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนประเภทอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกได้รับการอุดหนุนโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ให้ถือว่าเป็นโรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนตามประกาศนี้

ข้อ ๕ วิธีการให้เงินอุดหนุน

(๑) สำนักงานแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้โรงเรียนตามงบประมาณที่ได้รับ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์และขอบเขตของงานตามโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมที่จะจัดสรรให้แก่โรงเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ และโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนทราบ

(๒) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน ส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอส่งเรื่องให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดพิจารณา

(๓) สำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนให้เป็นไปตามประเภทโรงเรียน และแนวทางที่คณะทำงานพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดส่งเรื่องให้สำนักงานพิจารณาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๔) สำนักงานเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน

(๕) สำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนในแต่ละโรงเรียนจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนของโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน

(๖) ให้คณะทำงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ส่งรายงานผลการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานทราบ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ เงื่อนไขของการอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานตามที่คณะทำงานพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนกำหนดภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

(๒) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดเก็บหลักฐานการจัดซื้อ และจัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ไว้สำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ หรือไม่นำเงินอุดหนุนไปดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามรายการที่ได้รับการจัดสรร ให้ผู้อนุญาต เรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี จากจำนวนที่เบิกโดยผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ หรือรับเงินอุดหนุน นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้โดยทุจริตให้ผู้อนุญาต ดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และให้ดำเนินการส่งลงโทษตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน พร้อมทั้งพิจารณาดำเนินคดีอาญา และคดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๘ วิธีการดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้นําระเบียบหรือประกาศ ของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็ก ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวัน และสารอาหารที่ครบถ้วน เพียงพอต่อความต้องการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อาหารกลางวัน” หมายความว่า อาหารที่โรงเรียนจัดทำหรือจัดหาให้นักเรียนรับประทาน ในมื้อกลางวัน

“เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจ่ายให้แก่โรงเรียน เป็นค่าอาหารกลางวันตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนและตามงบประมาณที่ได้รับ

“แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน” หมายความว่า แผนบริหารจัดการเพื่อดำเนินการ จัดทำหรือจัดหา และแจกจ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียน โดยให้มีสารอาหารที่ครบถ้วนและมีปริมาณ ที่เหมาะสม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

“นักเรียนทุพโภชนาการ” หมายความว่า นักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

“นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน” หมายความว่า นักเรียนที่มีฐานะยากจน หรือไม่มีเงิน ค่าอาหารกลางวัน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ โรงเรียนที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันต้องเป็นโรงเรียนในระบบ ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนการกุศล หรือเป็นโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๒) ไม่เป็นโรงเรียนการศึกษาพิเศษที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนตามข้อ ๕

(๒) เป็นนักเรียนที่ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริงโดยถูกต้องตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือ ตราสารจัดตั้ง

(๓) เป็นนักเรียนในโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่มีปัญหาสุขภาพโภชนาการหรือขาดแคลนอาหารกลางวัน

(๔) ไม่เป็นนักเรียนพิการที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ อัตราเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กำหนดตามขนาดของโรงเรียน ตามจำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ขอเบิก ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๔๐ คน ให้ได้รับอัตราอุดหนุน ๓๖ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

(๒) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้ได้รับอัตราอุดหนุน ๒๗ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

(๓) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน ให้ได้รับอัตราอุดหนุน ๒๔ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

(๔) โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราอุดหนุน ๒๒ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน.....” เว้นแต่โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนและมีบัญชีเงินฝากธนาคารอยู่ก่อนแล้วให้ใช้เลขที่บัญชีเดิม

(๒) สำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ขอเบิก ตามแบบที่สำนักงานกำหนด และจัดทำแผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) วิธีการยื่นขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันตามแบบหรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน ส่วนโรงเรียนในส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๙ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๘ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมและจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามแบบหรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด แล้วจัดส่งแบบสรุปจำนวนโรงเรียนและนักเรียน ส่งให้สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

(๓) เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณีได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่จากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันและโอนเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานตามยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติและรวบรวมใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ

(๔) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันในปีที่ผ่านมาของโรงเรียน แล้วจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันในภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ตามแบบที่สำนักงานกำหนดหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และส่งให้สำนักงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของสำนักงานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนในกรุงเทพมหานคร ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) สรุปข้อมูลจำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ตาม (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดสรรและขออนุมัติเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่สำนักงานได้รับ โดยจัดสรรแก่โรงเรียนการกุศลเป็นลำดับแรก หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรให้แก่โรงเรียนสามัญทั่วไป

(๔) โอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันที่ได้รับอนุมัติ ให้แก่โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันที่ได้รับให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน แล้วติดประกาศให้ผู้ปกครองทราบในที่เปิดเผยของโรงเรียน

(๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งสำนักงานสำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ส่วนโรงเรียนในส่วนภูมิภาคให้ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

(๓) เมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันแล้วให้ดำเนินการจัดอาหารให้มีสารอาหารครบถ้วนตามหลักโภชนาการ และมีจำนวนที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนโดยเร็ว และจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับ - จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๕) เก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันไว้ในบัญชี ตามข้อ ๘ (๑) โดยเงินในบัญชีนี้ จะต้องนำไปใช้จ่ายเพื่อจัดหาหรือจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนเท่านั้น หากมีเงินเหลือจ่ายหรือได้รับเงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคาร โรงเรียนสามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายเกี่ยวกับ

อาหารกลางวันได้ โดยต้องมีรายงานยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารกลางวันเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหาร

(๖) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ส่งสำนักงานสำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ส่วนโรงเรียนในส่วนภูมิภาคให้ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๒ โรงเรียนต้องจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน อาหารกลางวันที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันในแต่ละภาคเรียนจำแนกตามรายชั้นเรียน โดยให้โรงเรียนกำกับดูแลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๑๓ โรงเรียนต้องไม่เก็บค่าอาหารกลางวันจากนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่โรงเรียนไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘ (๓) ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุน เป็นค่าอาหารกลางวัน ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเหตุอันสมควร หรือสงสัยว่าโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน มีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต

ในกรณีที่ตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาด หรือโดยทุจริตให้ผู้อนุญาตเรียกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริตนับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันโดยทุจริต นอกจากดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามวรรคสองแล้วให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนไม่เบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้อนุญาตมีหนังสือให้โรงเรียนคืนเงินดังกล่าว ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับ หนังสือแจ้ง

หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตสั่งระงับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าอาหารกลางวันไว้ก่อนเป็นการชั่วคราว จนกว่าโรงเรียนจะส่งเงินคืนให้ครบจำนวน

ข้อ ๑๗ ในวาระเริ่มแรก สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำนักงานเบิกจ่าย เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ เป็นจำนวน ๖๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับโรงเรียนตามข้อ ๙ (๓) และข้อ ๑๐ (๔) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของผู้เรียนศูนย์การศึกษาอิสลาม
ประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติหลักการโครงการส่งเสริมการสร้างคนดีตามหลักการทางศาสนาที่ถูกต้องเพื่อสืบสานและรักษาสังคมพหุวัฒนธรรมที่ดงามของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ทางศาสนาที่มีความสำคัญอย่างมาก ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กที่เข้ารับการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานตามหลักศาสนาเบื้องต้น จึงจำเป็นต้องออกประกาศ เพื่อให้การดำเนินการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของผู้เรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของผู้เรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“อาหารกลางวัน” หมายความว่า อาหารที่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) จัดหาหรือจัดทำให้ผู้เรียนรับประทานในมื้อกลางวัน ในวันเสาร์และวันอาทิตย์

“เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ผู้เรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนและตามงบประมาณที่ได้รับ

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการอบรมหรือเรียนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

“ผู้เรียนทุพโภชนาการ” หมายความว่า ผู้เรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

“ผู้เรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน” หมายความว่า ผู้เรียนที่มีฐานะยากจน หรือไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน

“ผู้อ่อนนุชาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

ข้อ ๔ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันต้องเป็นศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่ได้รับการอุดหนุนตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และค่าบริหารจัดการมัสยิด พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ ผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันต้องเป็นผู้เรียนที่เข้ารับการอบรมหรือเรียนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ตามข้อ ๔ ในระดับชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๖ ที่เป็นผู้เรียนทุพโภชนาการ หรือผู้เรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ อัตราเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้ตามจำนวนผู้เรียน ในระดับชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๖ ตามข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ขอเบิก อัตรา ๒๐ บาทต่อคนต่อวัน ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เป็นเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๙๖ วันต่อปี

ข้อ ๗ ให้ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) จัดทำคำขอรับการอุดหนุนตามแบบวิธีการ และเงื่อนไข หรือตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่สำนักงานกำหนด โดยสำรวจจำนวนผู้เรียนทุพโภชนาการและผู้เรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี ยื่นต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ตั้งอยู่ สำหรับจังหวัดสตูลให้ยื่นต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

กรณีเป็นผู้เรียนขาดแคลนอาหารกลางวันให้มีการรับรองข้อมูลผู้เรียนขาดแคลนอาหารกลางวันตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๘ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มีหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนา ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อให้การดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งดูแลศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ให้ดำเนินการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ตามข้อ ๔ และจำนวนผู้เรียน ตามข้อ ๕ ที่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) จัดทำ และรวบรวมแบบคำขอรับการอุดหนุนส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ข้อ ๙ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดจัดทำแบบสรุปจำนวนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และจำนวนผู้เรียนที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามแบบหรือระบบปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่สำนักงานกำหนด โดยส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๙ ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำแบบสรุปจำนวนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และจำนวนผู้เรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เพื่อพิจารณาและดำเนินการขออนุมัติเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่สำนักงานได้รับ

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันแล้ว ให้โอนเงินจัดสรรผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้กับสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ได้รับการโอนจัดสรรเงินงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันเป็นรายศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ และโอนเข้าบัญชีศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ตามยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ตามข้อ ๑๐ (๒) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนและรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเป็นรายเดือนไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และรายงานให้สำนักงานทราบทุกไตรมาส

ข้อ ๑๓ เมื่อศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ได้รับโอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันแล้ว ให้ดำเนินการจัดอาหารที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เรียน และจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน พร้อมจัดทำบัญชีการรับ - จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๔ ให้เก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันไว้ในบัญชีศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ตามข้อ ๑๑ โดยเงินในรายการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันในบัญชีนี้จะต้องนำไปใช้จ่ายเพื่อจัดทำหรือจัดหาอาหารกลางวันให้กับผู้เรียนเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ในวาระเริ่มแรก สำหรับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ๑๗ วัน เท่าที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยให้ใช้ข้อมูลผู้เรียนทุพโภชนาการและผู้เรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน จากฐานข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และค่าบริหารจัดการมัสยิด โดยอิหม่ามประจำมัสยิด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเป็นผู้รับรองข้อมูล ตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยให้ถือเป็นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน และให้สำนักงานจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๖ โดยให้สำนักงาน และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับ
กิจการโรงเรียน และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เกี่ยวกับการ กำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน การกำหนดตราของโรงเรียน และการกำหนดการใช้อาคารสถานที่ซึ่งต้องใช้สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศเพื่อกำหนดขั้นตอนวิธีการ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๑. โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ อช. ๖ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ โดยจะต้องแนบเอกสารตามรายการที่กำหนดในแบบ โดยส่วนกลางให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

๒. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ

๓. ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน

๔. การอนุญาตให้ออกเป็นใบอนุญาต แบบ อช. ๗ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ (กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตตามรูปแบบที่กำหนด)

ขั้นตอนการขออนุญาตรายการอื่นๆ

๑. โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ อช. ๘ คำขออนุญาตต่างๆ โดยจะต้องแนบเอกสารตามรายการที่กำหนดในแบบ โดยส่วนกลางให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ (ค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๓๐๐ บาท)

๒. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ

-๒-

๓. ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน โดยออกเป็นใบอนุญาตต่างๆ แบบ อข. ๙

๔. ให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาต

๕. กรณีมีรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงการขออนุญาตต่างๆ (กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต ตามรูปแบบที่กำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชาญวิทย์ ทับสุพรรณ)

รองอธิบดีฯ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อช.๖

เลขที่รับ.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษร.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เนื่องจาก

และได้แนบ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จำนวน แผ่น
- ☐ รายงานการประชุม จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....ตราโรงเรียน.....)



อช.๗



ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เลขที่ใบอนุญาต...../.....

(ส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ของ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....นั้น

อนุญาตให้.....

ระบบเรื่องที่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้(ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)
ตำแหน่ง.....



(ตัวอย่าง)

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต(อช.....) เลขที่ใบอนุญาต...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 โรงเรียน.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 เรื่อง.....

รายละเอียดที่ต้องการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง รายการเปลี่ยนแปลง
 รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

หมายเหตุ ๑. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวา
 ๒. ผู้อนุญาต ลงนามกำกับทุกแผ่น

ตราส่วนราชการ
 ผู้อนุญาต

อช.๘

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต.....

เนื่องจาก.....

และได้แนบ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ รายงานการประชุม จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....รองโรงเรียน.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



อช.๙



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต...../.....

(ส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ของ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....ชั้น

อนุญาตให้.....

ให้ระบุเรื่องที่อนุญาต

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้(ถ้ามี)

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....ตราส่วนราชการ.....)

ตำแหน่ง.....



(แบบตัวอย่างรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตต่างๆ)
 รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต(อช.) เลขที่ใบอนุญาต...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 โรงเรียน.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 เรื่อง.....

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตต่างๆ

ตราส่วนราชการ
ผู้อนุญาต

หมายเหตุ ๓. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาต
 ๒. ผู้อนุญาต ลงนามกำกับทุกแผ่น

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
โรงเรียน.....

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งของโรงเรียน และแผนผังอาคารเรียน

- ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ.....
เปิดสอนประเภท..... (ศิลปและกีฬา/กวดวิชา/วิชาชีพ/สร้างเสริมทักษะชีวิต)
ลักษณะเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบ ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ.....
(วิชาชีพ / วิชาดนตรี / ศิลปะและกีฬา / สร้างเสริมทักษะชีวิต / สอนเสริมบางรายวิชาตามหลักสูตร
การศึกษาระดับพื้นฐาน)
- ข้อ 2 ตั้งอยู่ ห้องเลขที่ ชั้นที่..... อาคาร..... เลขที่ ซอย.....
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร.....
โรงเรียนมีพื้นที่ ตารางเมตร
- ข้อ 3 ตราของโรงเรียนนอกระบบ (ระบุรายละเอียดของตราโรงเรียน).....
อักษรย่อว่า..... อักษรย่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ.....



- ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน / ห้องประกอบ
- 4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน
(ใส่รูปแผนที่)
- 4.2 แผนผังแสดงห้องเรียน / ห้องประกอบ
(ใส่รูปแผนผัง และความจุ้นักเรียนต่อห้อง)

- ข้อ 5 จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนห้องประกอบ ห้อง
 ความจุนักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน คน

หมวด 2

หลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 6 หลักสูตร.....

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หรือ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หลักสูตรของโรงเรียน
 หรือหน่วยงานอื่นๆ

6.1 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

6.2 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

ประเภททฤษฎีวิชา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง

6.2 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง

- ข้อ 7 วิธีการเรียนการสอน

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูและผู้สอน

ประเภททฤษฎีวิชา

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูและผู้สอน

- จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูและผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน

- ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

8.1 หลักสูตรวิชา..... สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

8.2 หลักสูตรวิชา..... สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

ประเภททฤษฎีวิชา

เช่น มีการทดสอบก่อนเริ่มเรียนและหลังเรียนจบหลักสูตร

หมวด 3

หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียม

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 9.1 คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ
- 1) ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน
 - (1) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าตกแต่ง
 - (2) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าครุภัณฑ์ เป็นเวลา 5 ปี (ครุภัณฑ์ที่ใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)
 - 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา
- 9.2 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ%
- 9.3 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ 9.2
- 9.4 นำผลรวมในข้อ 9.3หารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หมวด 4

ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ 10 ระเบียบการของโรงเรียน

- 10.1 การรับนักเรียน
- 10.1.1 อายุ.....
 - 10.1.2 เพศ.....
 - 10.1.3 คุณสมบัติของผู้เรียน
 - 10.1.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนต้องการ
- 10.2 หลักฐานการสมัคร
- 10.2.1.....
 - 10.2.2.....
- 10.3 การจำหน่าย
- 10.3.1 เมื่อเรียนจบหลักสูตร
 - 10.3.2 เมื่อลาออก
 - 10.3.3 เมื่อเสียชีวิต
 - 10.3.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนกำหนด

การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ค่าเสื่อมราคา)

1. ค่าตกแต่งอาคาร	 บาท
2. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	 บาท
3. ค่าเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน	 บาท
รวม	(1).... บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

1. ค่าเช่าอาคาร	 บาท
2. เงินเดือนผู้บริหาร ครู/ผู้สอน	 บาท
3. เงินเดือนบุคลากรอื่น	 บาท
4. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	 บาท
5. ค่าวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง	 บาท
6. ค่าสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ	 บาท
7. ค่าไฟฟ้า	 บาท
8. ค่าน้ำประปา	 บาท
9. ค่าโทรศัพท์	 บาท
10. ค่าอินเทอร์เน็ต	 บาท
รวม	(2)..... บาท

รวมค่าใช้จ่าย	(1)+(2).... บาท
ผลตอบแทน% (ของค่าใช้จ่าย)	 บาท

$$\begin{aligned}\text{ค่าธรรมเนียมการศึกษา} &= \text{ค่าใช้จ่าย} + \text{ผลตอบแทน} \\ &= \text{.....(3)..... บาท}\end{aligned}$$

$$\text{จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนรับต่อปี} = \text{.....(4)....คน}$$

$$\text{อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ย} = \text{.... (3) + (4)....บาท/คน}$$

รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

โรงเรียน.....

สถานที่ตั้ง.....

โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

1. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท
2. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

ประเภททฤษฎีวิชา

1. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละ บาท
2. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละ บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(

)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑ (๒) (๓) (๔) ข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

หลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๓. ประกาศนี้ให้ใช้เฉพาะโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การออกประกาศนียบัตรให้โรงเรียนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ขนาดของประกาศนียบัตร ต้องมีขนาดกว้างและยาวไม่เกิน ๑๒ นิ้ว และ ๑๕ นิ้ว ตามลำดับ

๒.๒ ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น

๒.๓ ข้อความในประกาศนียบัตร ต้องใช้ภาษาไทย และประกอบด้วย

๒.๓.๑ เลขที่ประกาศนียบัตร

๒.๓.๒ ชื่อโรงเรียนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๓ สถานที่ตั้งโรงเรียน และชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๔ ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร

๒.๓.๕ หลักสูตรวิชาที่ศึกษาสำเร็จ

๒.๓.๖ ระยะเวลาที่ศึกษาจบหลักสูตร

๒.๓.๗ วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๓.๘ ชื่อผู้ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๔ ให้ผู้บริหาร/ครูใหญ่โรงเรียนนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร

- ๒ -

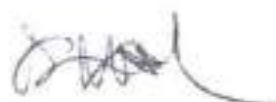
เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. แบบคำขอ อช.๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนหรือสำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
๘. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ จำนวน ๒ ฉบับ ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. โรงเรียนยื่นแบบคำขอ อช. ๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
 - ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ
๔. ผู้อนุญาต พิจารณาอนุญาต โดยออกเป็นใบอนุญาตต่าง ๆ (แบบ อช.๙)
๕. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาต ดังนี้
 - กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด
 - ส่วนภูมิภาค จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอดิพันธ์ ปากบารา)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนอกระบบ
(รายละเอียดแนบท้าย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ฉบับวันที่ ๓๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

เลขที่.....

โรงเรียน.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตรวิชา..... (.....ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความสุข ความเจริญ เทอญ

.....
ผู้บริหารโรงเรียน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้พิจารณาการเทียบวุฒิการศึกษา กรณีหลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศการรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ พร้อมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ในช่วงเวลาที่โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา (ระยะเวลาการรับรองเป็นไปตามเอกสาร) จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๑	โรงเรียนนานาชาติแองโกลสิงคโปร์ Anglo Singapore International School	สิงคโปร์	High School Diploma	สิงคโปร์	WASC, CIS และ สมศ.
๒	โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ Harrow International School, Bangkok	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	CIS และ สมศ.
๓	โรงเรียนอาร์บิสร์คมีนานาชาติ RBIS Rasami British International School	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.
๔	โรงเรียนนานาชาติไชรส์เบอรี กรุงเทพฯ Shrewsbury International School, Bangkok	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	CIS, NEASC และ สมศ.
๕	โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์น กรุงเทพฯ Modern International School, Bangkok	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๖	โรงเรียนนานาชาติบางกอก พรีพาราธรี แอนด์ เซ็กนเดอรี Bangkok International preparatory and secondary	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	CIS, NEASC และ สมศ.
๗	โรงเรียนนานาชาติ สิงคโปร์-กรุงเทพ Singapore International School of Bangkok	อังกฤษ และ สิงคโปร์	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level และ สิงคโปร์	CIS, NEASC และ สมศ.
๘	โรงเรียนนานาชาติชาร์เตอร์ Charter International School	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	WASC, CIS และ สมศ.
๙	โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ Bromsgrove International School	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	CIS และ สมศ.
๑๐	โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส บางนา St. Andrews International School Bangna	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.
๑๑	โรงเรียนนานาชาติเบิร์คเลย์ Berkeley International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๑๒	โรงเรียนนานาชาติ เดอะรีเจ้นท์-พระราม 9 The Regent's International School Rama 9	อังกฤษ และ นานาชาติ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level และ IB Diploma	CIS และ สมศ.
๑๓	โรงเรียนนานาชาติ เซนต์แอนดรูว์สกรีนวัลเลย์ St. Andrews International School Green Valley	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.
๑๔	โรงเรียนนานาชาติสวนระยอง Garden International School	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	CIS และ สมศ.

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๓๕	โรงเรียนนานาชาติเชียงราย Chiangrai International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๓๖	โรงเรียนนานาชาติ U W C U W C International School	นานาชาติ	High School Diploma	IB Diploma	CIS และ สมศ.
๓๗	โรงเรียนนานาชาติเฮดสตาร์ท Headstart International School	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.

หมายเหตุ

สมศ.	=	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
EDT	=	Education Development Trust
WASC	=	Western Association of Schools and Colleges
CIS	=	Council of International Schools
NEASC	=	New England Association of Schools and Colleges

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพะโยม ชินวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง การรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้พิจารณาการเทียบวุฒิการศึกษา กรณีหลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศการรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) โดยปรับปรุงจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๕, พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ในช่วงเวลาที่โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา (ระยะเวลาการรับรองเป็นไปตามเอกสาร) จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๑	โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา Ruamrudee International School	สหรัฐอเมริกา, เยอรมัน, นานาชาติ, โรงเรียน	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา, เยอรมัน, IB Diploma, AP (Advanced Placement Program)	WASC และ สมศ.
๒	โรงเรียนบางกอกพัฒนา Bangkok Patana School Thailand	อังกฤษ, นานาชาติ, โรงเรียน	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level, IB Diploma, Bangkok Patana School Academic Diploma	CIS, NEASC และ สมศ.

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๓	โรงเรียนนานาชาติเอกมัย Ekamai International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๔	โรงเรียนนานาชาตินิสท์ NIST International School	นานาชาติ, โรงเรียน	High School Diploma	IB Diploma, NIST High School Graduate Diploma	CIS, NEASC และ สมศ.
๕	โรงเรียนประชาคมนานาชาติ International Community School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC, ACSI และ สมศ.
๖	โรงเรียนนานาชาตินีวา Niva International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๗	โรงเรียนนานาชาติสยาม Siam International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๘	โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ Lycée Français International de Bangkok	สาธารณรัฐ ฝรั่งเศส	High School Diploma	ฝรั่งเศส	A.E.F.E. และ สมศ.
๙	โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนต รามคำแหง Ramkhamhaeng Advent International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๑๐	โรงเรียนนานาชาติสาทรใหม่ New Sathorn International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	AdvancED และ สมศ.
๑๑	โรงเรียนนานาชาติ คริสเตียนกรุงเทพ Bangkok Christian International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	AdvancED และ สมศ.
๑๒	โรงเรียนนานาชาติเคไอเอส KIS International School	นานาชาติ, โรงเรียน	High School Diploma	IB Diploma, KIS International School Diploma Programme	CIS และ สมศ.
๑๓	โรงเรียนนานาชาติ เซนต์แอนดรูว์ส กรุงเทพ St.Andrews International School	อังกฤษ, นานาชาติ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level, IB Diploma	EDT และ สมศ.
๑๔	โรงเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย British Columbia International School	แคนาดา	High School Diploma	รัฐบริติชโคลัมเบีย	WASC และ สมศ.

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๑๕	โรงเรียนอินเตอร์เนชั่นแนล เกวลี (หทัยราษฎร์) Kevalee International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๑๖	โรงเรียนนานาชาติ เวลล์ส-อ้อนนุช Wells International School (On nut Campus)	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๑๗	โรงเรียนนานาชาติโจซูอิกัน กรุงเทพฯ Josuikan Bangkok International School	ญี่ปุ่น	High School Diploma	ญี่ปุ่น	รัฐบาลญี่ปุ่น และ สมศ.
๑๘	โรงเรียนนานาชาติ เซนต์สตีเฟ่นส์ St.Stephen's International School	อังกฤษ, โรงเรียน	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level, The High School Diploma	CIS, NEASC และ สมศ.
๑๙	โรงเรียนนานาชาติ แอ๊ดเวนตีสกรุงเทพ Bangkok Adventist International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๒๐	โรงเรียนนานาชาติแพนเอเชีย Pan Asia International School	สหรัฐอเมริกา, นานาชาติ	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา, IB Diploma	WASC และ สมศ.
๒๑	โรงเรียนนานาชาติ พระคุณกรุงเทพ Bangkok Grace International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๒๒	โรงเรียนนานาชาติกัปปัตน์ Keera-Pat International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๒๓	โรงเรียนนานาชาติเกาหลี Korea International School	อังกฤษ, เกาหลี	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level, เกาหลี	รัฐบาลเกาหลี และ สมศ.
๒๔	โรงเรียนนานาชาติทรินิตี้ Trinity International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๒๕	โรงเรียนนานาชาติ เดอะรีเจ้นท์ กรุงเทพฯ The Regent's School, Bangkok	อังกฤษ, นานาชาติ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level, IB Diploma	CIS และ สมศ.
๒๖	โรงเรียนนานาชาติแองโกลสิงคโปร์ Anglo Singapore International School	สิงคโปร์, อังกฤษ	High School Diploma	สิงคโปร์, อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	CIS, WASC และ สมศ.
๒๗	โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่ Chiang Mai International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๒๘	โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP Nakornpayap International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๒๙	โรงเรียนนานาชาติอเมริกันแปซิฟิก American Pacific International School	สหรัฐอเมริกา, นานาชาติ,	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา, IB Diploma	WASC และ สมศ.
๓๐	โรงเรียนนานาชาติเกรซ Grace International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC, ACSI และ สมศ.
๓๑	โรงเรียนนานาชาติลานนา Lanna International School Thailand	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	WASC และ สมศ.
๓๒	โรงเรียนนานาชาติ เปรม ติณสูลานนท์ อินเตอร์เนชั่นแนล สคูล Prem Tinsulanonda International School	นานาชาติ	High School Diploma	IB Diploma	CIS, NEASC และ สมศ.
๓๓	โรงเรียนคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่ Christian German Chiangmai School	เยอรมนี	High School Diploma	เยอรมนี	รัฐบาลสหพันธ์ สาธารณรัฐ เยอรมนี และ สมศ.
๓๔	โรงเรียนคริสเตียนนานาชาติ เชียงราย Chiang Rai International Christian School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC, ACSI และ สมศ.

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๓๕	โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก The International School Eastern Seaboard	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๓๖	โรงเรียนนานาชาติรีเจ้นท์ พัทยา Regents International School Pattaya	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.
๓๗	โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ International School Bangkok	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๓๘	โรงเรียนนานาชาติ เซนต์สตีเฟ่นส์ เขาใหญ่ St.Stephen's International School, Khao Yai	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	WASC และ สมศ.
๓๙	โรงเรียนนานาชาติ แอดเวนติสมิชชั่น Adventist International Mission School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๔๐	โรงเรียนนานาชาติแคลิฟอร์เนีย เพอร์พ California Prep International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๔๑	โรงเรียนนานาชาติ เซนต์จอห์นแมรี Saint John Mary International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๔๒	โรงเรียนดิ อเมริกัน สคูล ออฟ แบง ค็อก The American School of Bangkok	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๔๓	โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน Thai-Chinese International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๔๔	โรงเรียนนานาชาติคอนคอร์ดเดียน Concordian International School	นานาชาติ	High School Diploma	IB Diploma	CIS, NEASC และ สมศ.

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๔๕	โรงเรียนนานาชาติบริติชภูเก็ต British International School Phuket	อังกฤษ, นานาชาติ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level, IB Diploma	CIS และ สมศ.
๔๖	โรงเรียนนานาชาติ คิว.เอส.ไอ ภูเก็ต QSI International School of Phuket	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	MSACESS และ สมศ.
๔๗	โรงเรียนนานาชาติแอสคอต Ascot International School	อังกฤษ, นานาชาติ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, 'A' level, IB Diploma	WASC, CIS และ สมศ.

หมายเหตุ

สมศ.	=	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
EDT	=	Education Development Trust
WASC	=	Western Association of Schools and Colleges
CIS	=	Council of International Schools
NEASC	=	New England Association of Schools and Colleges
A.E.F.E.	=	Agence pour l'enseignement français à l'étranger (สำนักงานการศึกษาฝรั่งเศสในต่างประเทศ)
AdvancED	=	The AdvancED Standards for Quality Schools
ACSI	=	Association of Christian Schools International
MSACESS	=	Middle States Association of Colleges and School Commissions on Elementary and Secondary School

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพะโยม ชินวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง การรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ และต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๘ กำหนดให้ การเทียบวุฒิการศึกษาหลักสูตรที่เปิดสอนโดยโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติในประเทศไทยที่อยู่ในกำกับ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นอำนาจการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศการรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) พร้อมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย) ในช่วงเวลาที่โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา (ระยะเวลาการรับรองเป็นไปตาม เอกสาร) จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๑	โรงเรียน ดี อเมริกัน สคูล ออฟ แบงค็อก สุขุมวิท The American School of Bangkok (Sukhumvit Campus)	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๒	โรงเรียนนานาชาติ อินเตอร์เนชั่นแนลไพโอเนียร์ส International Pioneers School	อังกฤษ และ โรงเรียน	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level และ The High School Diploma	WASC และ สมศ.
๓	โรงเรียนนานาชาติเทริลล์ Traill International School	อังกฤษ และ โรงเรียน	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level และ The High School Diploma	EDT และ สมศ.
๔	โรงเรียนนานาชาติคินเคด กรุงเทพฯ Kincaid International School of Bangkok	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	NCPSA, AI และ สมศ.
๕	โรงเรียนไทยสิกข์นานาชาติ Thai Sikh International School (Samut Prakan Campus)	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	CIS และ สมศ.

-๒-

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่รับรอง มาตรฐาน
๖	โรงเรียนนานาชาติยูนิตี คอนคอร์ด Unity Concord International School	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๗	โรงเรียนนานาชาติ แอ็ดเวนติสมิชชั่น - โคราต Adventist International Mission School - Korat	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC และ สมศ.
๘	โรงเรียนนานาชาติธาราพัฒนา Tara Pattana International School	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.
๙	โรงเรียนนานาชาติสมุย International school of samui	อังกฤษ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level	EDT และ สมศ.
๑๐	โรงเรียนนานาชาติ เซนต์แอนดรูว์สกรีนวัลเลย์ St.Andrews International School Green Valley	อังกฤษ และ นานาชาติ	High School Diploma	อังกฤษ IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ 'A' level และ IB Diploma	EDT และ สมศ.

หมายเหตุ

สมศ.	=	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
EDT	=	Education Development Trust
WASC	=	Western Association of Schools and Colleges
CIS	=	Council of International Schools
NCPSA	=	National Council for Private Schools Accreditation
AI	=	Accreditation International

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศ
ของโรงเรียนนอกระบบ**

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอนเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม และมาตรา ๑๒๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือหลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำหรือจัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ”

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ในโรงเรียนนอกระบบ

“ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ในโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๒ การขออนุญาตสอนเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบกำหนดไว้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ยื่นคำขออนุญาต โดยในส่วนกลางให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอแล้วแต่กรณี

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องแนบหลักสูตรที่แปลเป็นภาษาต่างประเทศพร้อมเอกสารหลักฐานการแปลจากหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐ หรือสำนักการแปลที่ได้รับอนุญาต

(๓) หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุญาตหรือได้รับความยินยอมจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหลักสูตร ให้สอนเป็นภาษาต่างประเทศได้

- ๒ -

ข้อ ๓ ครู/ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ครูต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่จะสอน หากจบปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น ต้องมีประกาศนียบัตรที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ เคยประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง ในสาขาวิชาที่สอน

(๒) ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(ข) ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่สอน หรือปริญญาตรีในสาขาอื่นและมีประกาศนียบัตรที่แสดงความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน หรือมีความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งมีความชำนาญและมีประสบการณ์เคยประกอบอาชีพในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ครู/ผู้สอนต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการสื่อสารได้

ข้อ ๔ การรับนักเรียน

(๑) รับนักเรียนได้ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

(๒) การรับนักเรียนเข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการสื่อสารได้

ข้อ ๕ ต้องจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือ แบบฝึกหัด หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาต่างประเทศสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตรโดยระบุรายการจำนวนหนังสือทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วน เพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

ข้อ ๖ ต้องจัดให้มีห้องเรียนทฤษฎี ห้องเรียนปฏิบัติ ห้องประกอบ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน และเป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ ต้องจัดให้มีการวัดผล และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยจัดทำหลักฐานแสดงผลการเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาการเรียนการสอน

ข้อ ๘ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา และต้องไม่มีลักษณะเป็นการแสวงหาทำกำไรเกินควร

ข้อ ๙ การอนุญาตให้ออกเป็นใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ (การสอนเป็นภาษาต่างประเทศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพะโยม ชิณวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบ

ในการพิจารณาการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ โดยขออนุญาตใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบนั้น ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อข.๖)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักสูตรที่แปลเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒ ชุด (พร้อมสำเนาหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต อย่างละ ๑ ชุด)
๔. เอกสารหลักฐานการแปลจากหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐ หรือสำนักงานแปลที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นต้องมีหนังสืออนุญาตหรือได้รับความยินยอมจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหลักสูตร ให้สอนเป็นภาษาต่างประเทศได้ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารหลักฐานของครู/ผู้สอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ขอใช้สื่อการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ
๗. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด (กรณีที่ยังไม่ได้จัดทำ)
๘. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด (กรณีมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว)

กรณีมีบุคคล แบบสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอ อข. ๖ พร้อมหลักฐาน
 - ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอแล้วแต่กรณี
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้รับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมคำยื่นคำขอ ฉบับละ ๓๐๐ บาท
๓. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ
๔. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้
 - กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - จังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทั้งหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกที่สะท้อนสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงและเกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษา และมีกลไกปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนา และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงประกาศใช้ และให้สถานศึกษา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานของสถานศึกษาตามบริบท ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้ โดยให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการและรับผิดชอบร่วมกัน

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และวิธีการที่เหมาะสม

/ ๒.๕ ติดตามผล...

๒.๕ ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

๒.๖ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ และจัดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา ดังนี้

โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา (๔ อำเภอ คือ เทพา จะนะ นาทวี และสะบ้าย้อย) ส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๒.๗ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. สถานศึกษาแต่ละแห่งให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา

ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ตลอดจนให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง และสรุปส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นภาพรวมของจังหวัด

๒. รวบรวม และสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) พร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น และจัดส่งไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

/ระดับสำนักงาน...

ระดับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และรวบรวมประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการจัดบุคคลร่วมเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายขล้า อรรถธรรม)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แนวทางการเทียบชั้นการศึกษาและอายุนักเรียนของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ
และการศึกษาตามระบบการศึกษาของไทย

โดยที่มีประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดให้สำหรับการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อสิทธิประโยชน์ในการอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔ สามารถยื่นคำร้องเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ กรณีหลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยให้ยื่นคำร้องเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้พิจารณา

ฉะนั้น เพื่อให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ในประเทศไทยใช้เป็นหลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบชั้นการศึกษาและอายุนักเรียนในโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ และการศึกษาตามระบบการศึกษาของไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายขล่ำ อรรถธรรม)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การเทียบชั้นการศึกษาและอายุนักเรียนของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ
และการศึกษาตามระบบการศึกษาของไทย
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แนวทางการเทียบชั้นการศึกษาและอายุนักเรียนของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ
และการศึกษาตามระบบการศึกษาของไทย
ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อายุ (ปี) Age (Year)	ระบบการศึกษาของไทย		การจัดการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติ					
	ระดับ Phase	ชั้น Year/Grade	ระดับ Phase	อเมริกา Grade	ช่วงชั้น Key Stage	อังกฤษ Year	ระดับ Phase	IB
2+	เตรียมอนุบาล Pre-Kindergarten	เตรียมอนุบาล Pre-Kindergarten	Early Years	Nursery	Foundation Stage	Pre-school	Pre-School	Nursery
3+	อนุบาลหรือ ก่อนประถมศึกษา Pre-school / Kindergarten	อนุบาล 1 Anubaaan 1		Kindergarten 1		Early Year 1	Primary Years Program	Early Year 1
4+		อนุบาล 2 Anubaaan 2		Kindergarten 2		Early Year 2		Early Year 2
5+		อนุบาล 3 Anubaaan 3		Kindergarten 3	Key Stage 1	Year 1		Early Year 3 /Year 1
6+	ระดับประถมศึกษา Primary / Elementary education	ประถมศึกษาปีที่ 1 Prathom Suksa 1	Primary School	Grade 1		Year 2		Grade 1 /Year 2
7+		ประถมศึกษาปีที่ 2 Prathom Suksa 2		Grade 2	Key Stage 2	Year 3		Grade 2 /Year 3
8+		ประถมศึกษาปีที่ 3 Prathom Suksa 3		Grade 3		Year 4		Grade 3 /Year 4
9+		ประถมศึกษาปีที่ 4 Prathom Suksa 4		Grade 4		Year 5		Grade 4 /Year 5
10+		ประถมศึกษาปีที่ 5 Prathom Suksa 5		Grade 5		Year 6		Grade 5 /Year 6
11+		ประถมศึกษาปีที่ 6 Prathom Suksa 6	Middle School	Grade 6	Key Stage 3	Year 7	Middle Years Program	Grade 6 /Year 7
12+	ระดับ มัธยมศึกษา Secondary education	มัธยมศึกษาปีที่ 1 Matthayom suksa 1		Grade 7		Year 8		Grade 7 /Year 8
13+		มัธยมศึกษาปีที่ 2 Matthayom suksa 2		Grade 8		Year 9		Grade 8 /Year 9
14+		มัธยมศึกษาปีที่ 3 Matthayom suksa 3	High School	Grade 9	Key Stage 4 (IGCSE)	Year 10		Grade 9 /Year 10
15+		มัธยมศึกษาปีที่ 4 Matthayom suksa 4		Grade 10		Year 11		Grade 10 /Year 11
16+		มัธยมศึกษาปีที่ 5 Matthayom suksa 5		Grade 11	Key Stage 5 (A LEVEL)	Year 12	Diploma Program	Grade 11 /Year 12
17+		มัธยมศึกษาปีที่ 6 Matthayom suksa 6		Grade 12		Year 13		Grade 12 /Year 13



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง แบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตจัดตั้งสาขา และแบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตเลิกสาขา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตจัดตั้งสาขา และแบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตเลิกสาขา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตจัดตั้งสาขา และแบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตเลิกสาขา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งสาขาของโรงเรียน ให้ใช้แบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตจัดตั้งสาขา ตามแบบแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขออนุญาตจัดตั้งสาขา ตามแบบ สข. ๑/๑

(๒) ใบอนุญาตจัดตั้งสาขา ตามแบบ สข. ๒/๑

ข้อ ๔ การขออนุญาตและการอนุญาตเลิกสาขาของโรงเรียน ให้ใช้แบบคำขออนุญาตและใบอนุญาตเลิกสาขา ตามแบบแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขออนุญาตเลิกสาขา ตามแบบ อข. ๔/๑

(๒) ใบอนุญาตเลิกสาขา ตามแบบ อข. ๕/๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อรรถพล ตรีกตรอง

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แบบ สข. ๑/๑

เลขที่รับ.....
 วันที่.....
 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้อมูลโรงเรียนในระบบที่ขอจัดตั้งสาขา

ชื่อโรงเรียน.....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ ประเภทสามัญศึกษา ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

☐ ประเภทนานาชาติ ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ที่จะดำเนินการติดต่อ อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๓) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

☐ ๒.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ.....ประเภท.....

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- ๓ -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๓) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

๓. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....สาขา.....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- ๕ -

๕. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว
ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

...../...../.....

ความเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....)

...../...../.....

แบบ สข. ๒/๑



เลขที่ใบอนุญาต...../.....

ใบอนุญาตให้จัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียน.....
 เลขที่ใบอนุญาต.....ลงวันที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสาขาตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
 ชื่อโรงเรียน.....สาขา.....
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....
 ประเภท.....
 ระดับ.....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อนุญาต ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



อช.๔/๑

คำขออนุญาตเลิกสาขาของโรงเรียนในระบบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....

เลขที่ใบอนุญาต.....ลงวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสาขาของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....สาขา.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ระดับ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตเลิกโรงเรียน.....

สาขา.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(วัน/เดือน/ปี).....

เนื่องจาก.....

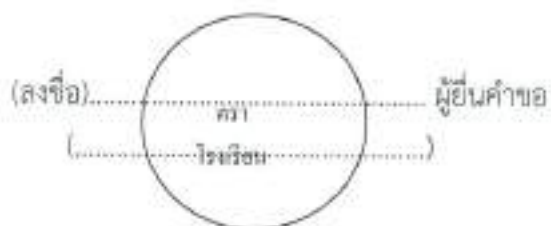
และได้แนบ

- ☐ มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนหลัก
- ☐ มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ๒ -

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ส่งมอบเอกสารหลักฐานการศึกษาของโรงเรียนสาขาให้กับโรงเรียนหลักครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขออนุญาตเลิกสาขาของโรงเรียนในระบบ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบ ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ



อช.๕/๑



ใบอนุญาตให้เลิกสาขาของโรงเรียนในระบบ

เลขที่ใบอนุญาต...../.....

(ส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ของ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....นั้น

อนุญาตให้โรงเรียน.....สาขา.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลิกสาขาได้ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....ตราส่วน.....)

ตำแหน่ง.....

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขออนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน

โดยที่กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นศูนย์ส่งเสริมข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน ดังนั้น เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการใช้ชื่อโรงเรียนเอกชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขออนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ และให้หมายรวมถึงโรงเรียนนอกระบบด้วย

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ผู้มีความประสงค์ขอใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน ให้ยื่นหนังสือเพื่อขอตรวจสอบชื่อโรงเรียน โดยเรียงลำดับชื่อที่ต้องการ จำนวน ๓ ชื่อ โดยระบุชื่อภาษาไทย และชื่อภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ กรณีการขอใช้ชื่อโรงเรียนเดียวกัน ผู้ประสงค์ขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน หรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนที่มีใช้เป็นผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเดียวกัน ต้องมีหนังสือยินยอม หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนนั้น

หากผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคลจะต้องมีมติของที่ประชุมนิติบุคคลให้ความยินยอม หรืออนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนนั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ การขอใช้ชื่อโรงเรียนเดียวกัน ชื่อโรงเรียนที่ได้ยื่นขออนุญาตให้ใช้นั้น ต้องมีคำต่อท้ายด้วยชื่ออาคาร สถานที่ หรือชื่อจังหวัด เป็นต้น

ข้อ ๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการตรวจสอบชื่อของโรงเรียนตามที่สำนักงานศึกษาธิการ หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดขอให้ตรวจสอบจากระบบ

บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS) และจากแหล่งข้อมูลอื่นที่สามารถรับรองและยืนยันได้ โดยชื่อโรงเรียนต้องไม่มีการฟ้องเสียงเรียกชื่อจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นโรงเรียนเดียวกัน

การพิจารณาการใช้ชื่อโรงเรียนต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยชื่อของโรงเรียนต้องใช้ อักษรไทย และต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย หรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้

กรณีที่โรงเรียนมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทย หรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียน นำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียน

ทั้งนี้ ชื่อโรงเรียนต้อง มีลักษณะ ดังนี้

- (๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียน
- (๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียน
- (๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการี หรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียน
- (๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียน
- (๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- (๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียน หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตให้เป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียน

(๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ ข้อห้ามในการใช้ชื่อโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโรงเรียนต้องไม่มีการฟ้องเสียงเรียกชื่อจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นโรงเรียนเดียวกัน
- (๒) ไม่ควรตั้งชื่อที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับชื่อโรงเรียนของรัฐ
- (๓) ชื่อโรงเรียนที่เกี่ยวกับศาสนาต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางศาสนา
- (๔) ชื่อโรงเรียนต้องเขียนหรือสะกดคำให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

(๕) ชื่อโรงเรียนภาษาต่างประเทศต้องแปลแล้วมีความหมาย กรณีใช้ภาษาอังกฤษเมื่อเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยต้องเป็นไปตามหลักของราชบัณฑิตยสภา

(๖) ชื่อโรงเรียนต้องไม่เป็นอักษรย่ออย่างเดียว

(๗) ชื่อโรงเรียนจะต้องไม่มีคำว่า สถาบัน

(๘) ชื่อโรงเรียนไม่ควรเกิน ๑๕ พยางค์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อรรถพล ตรีกตรอง

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข. รวบรวมข้อมูลจำนวนครูที่มีสิทธิได้รับอุดหนุน และจำนวนเงิน และสรุปส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม	ส่งภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม
ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม	ส่งภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม
ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน	ส่งภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน
ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน	ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน

ข้อ ๔ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวครู ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ดำเนินการดังนี้

ก. ตรวจสอบ สรุปจำนวนครู และจำนวนเงินอุดหนุน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

ข. โอนเงินเข้าบัญชีครูเป็นรายบุคคลสำหรับกรุงเทพมหานคร สำหรับจังหวัดอื่นโอนเข้า บัญชีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

ก. โอนเงินเข้าบัญชีครูเป็นรายบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงิน เข้าบัญชี

ข. รายงานให้สำนักงานทราบ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร ตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (พข.๔) และแบบสรุป การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (พข.๕) ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ โอนเงินเข้าบัญชีครูรายบุคคล

ข้อ ๕ การให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวครู มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เป็นครูที่มีรายชื่อในปีการศึกษาที่ผ่านมา

(๒) เป็นครูที่มีวุฒิการศึกษาที่บรรจุและวุฒิการศึกษาในปัจจุบันต่ำกว่าปริญญาตรี

(๓) เป็นครูที่ทำหน้าที่สอนในโรงเรียน ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการและบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(๔) ครูที่มีวุฒิทางศาสนาต้องได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียน

(๕) ครูต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ในเดือนที่ขอเบิก

(๖) การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้คำนวณตามวันที่ครูได้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ หากคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

(๗) ครูที่พ้นสภาพการเป็นครูและไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โรงเรียนต้องแจ้ง ผู้อนุญาตภายในสิ้นเดือน

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้
และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อรรถพล ตรีกตรอง

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง กำหนดแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้กำหนดรูปแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ไว้แล้ว แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และขาดข้อมูลที่สำคัญบางส่วน จึงทำให้แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาขาดความสมบูรณ์ของข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้กำหนดรูปแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และปรับปรุงแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (แบบ รนช.) ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และสะดวกต่อการปฏิบัติ ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(รณช.)

หน้า.....

หน้าแรกและหน้าต่อ ๆ ไป

หลักสูตร.....	ประเทศ/หน่วยงาน.....	ระดับชั้นสูงสุด.....	ปีที่จบการศึกษา.....
Curriculum :.....	Country/Organization :.....	Class Level :	Graduation Year :
โรงเรียน.....	แขวง/ตำบล.....	เขต/อำเภอ.....	จังหวัด.....
School :.....	Sub-District :	District :	Province :
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		Under supervision of : Office of the Private Education Commission	

[illegible]

(รณช.)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ (Report of International Curriculum Graduate) (รณช.)

หน้า.....

หน้าสุดท้าย



หลักสูตร..... ประเทศ/หน่วยงาน..... ระดับ..... ปีที่จบการศึกษา.....
 Curriculum :..... Country/Organization :..... Class Level : Graduation Year :
 โรงเรียน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 School :..... Sub-District :..... District :..... Province :
 สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน Under supervision of : Office of the Private Education Commission

ลำดับ ที่ (No.)	เลขประจำตัว นักเรียน (Student ID)	เลขประจำตัวประชาชน/รหัส ประจำตัวผู้เรียนที่เข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน ทางทะเบียนราษฎร (National Identification Number/G-code)	คำนำหน้า ชื่อ (Name Title)	ชื่อ (Name)	ชื่อสกุล (Surname)	วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)	สัญชาติ (Nationality)	หมายเหตุ (Remarks)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (Total of Graduates)

ชาย (M)	หญิง (F)	รวม (Total)

..... ผู้พิมพ์ (Printing Person)
 ผู้ทวน (Revising Person)
 ผู้ตรวจ (Checking Person)
 นายทะเบียน (Register)

อนุมัติผลการจบหลักสูตร

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ (School Director)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๒) ใบโอนกิจการของโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๓) ใบประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาต ที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบหรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มณฑล ภาคสุพรรณ

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@opec.go.th

(๒) เว็บไซต์ <https://opec.go.th>

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๖๐, ๑๖๑, ๑๖๒ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๘๐๙ หรือสายด่วน ๑๖๙๓

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนเอกชน
ในระบบที่เปิดทำการสอนวิชาสามัญควบคู่วิทยาศาสตร์ และการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนา
อิสลามและค่าบริหารจัดการในโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว
ในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงสร้างของหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ อนุมัติในหลักการให้การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ที่สอนศาสนาอย่างเดียว ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบกับมาตรา ๑๔ วรรค ๒ (๕) และมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนเอกชนในระบบที่เปิดทำการสอนวิชาสามัญควบคู่วิทยาศาสตร์ และการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามและค่าบริหารจัดการในโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว ในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนเอกชนในระบบที่เปิดทำการสอนวิชาสามัญควบคู่วิทยาศาสตร์ และการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามและค่าบริหารจัดการในโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว ในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ครูที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนจะต้องเป็นครูสอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนเอกชน ในระบบที่เปิดทำการสอนวิชาสามัญควบคู่วิชาศาสนา หรือเป็นครูสอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนเอกชน นอกกรอบที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว ในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

ข้อ ๕ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ ต้องเป็นโรงเรียนเอกชน นอกกรอบที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว ในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

ข้อ ๖ การขอรับเงินค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลาม และค่าบริหารจัดการโรงเรียน ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนเอกชนในระบบที่เปิดทำการ สอนวิชาสามัญควบคู่วิชาศาสนา ให้เป็นไปตามตารางข้างล่างนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทน ครูสอนศาสนา (คน)	ค่าตอบแทนคนละ/ เดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน
๑.	ไม่เกิน ๘๐ คน	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒.	๘๑ - ๑๒๐ คน	๓	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓.	๑๒๑ คนขึ้นไป	๔	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

(๒) การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลาม และค่าบริหารจัดการในโรงเรียน เอกชนนอกกรอบที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว ให้เป็นไปตามตารางข้างล่างนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทน ครูสอนศาสนา (คน)	ค่าตอบแทน คนละ/เดือน (บาท)	ค่าบริหาร จัดการ โรงเรียน/ เดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน
๑.	ไม่เกิน ๘๐ คน	๒	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	๘๑ - ๑๒๐ คน	๓	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓.	๑๒๑ คนขึ้นไป	๔	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐

ข้อ ๗ ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดทำคำขอรับการอุดหนุนตามแบบ หรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด โดยสำรวจจำนวนนักเรียน และครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี ยื่นต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๘ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ตรวจสอบคุณสมบัติครูสอนศาสนาอิสลาม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๔ และตรวจสอบคุณสมบัติของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๕ แล้วรวบรวมแบบคำขอรับการอุดหนุนส่งต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน ครู และนักเรียนที่ขอรับการอุดหนุนตามแบบ หรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด ส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

ข้อ ๙ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๘ ให้สำนักงาน ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน ครู และนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลาม และค่าบริหารจัดการโรงเรียน เพื่อพิจารณาและดำเนินการขออนุมัติเงินอุดหนุนให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุน ให้โอนเงินจัดสรรผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้กับสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ได้รับการโอนเงินจัดสรรเงินงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และโอนเงินค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามเข้าบัญชีครู และค่าบริหารจัดการโรงเรียนเข้าบัญชีโรงเรียนเป็นรายเดือนตามยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ครูสอนศาสนาอิสลามที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ต้องทำการสอนจนถึงเดือนที่ขอเบิก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงครูผู้สอนให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ของไตรมาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นไปด้วยความถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)”

ข้อ ๒ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๒.๑ บุคคลภายในและผู้เกี่ยวข้อง

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ (๑) ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง

๒.๒ บุคคลภายนอก

(๑) โรงเรียนเอกชน ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน ผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่อผู้ที่ยื่นร้องเรียน ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) คู่สัญญา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๓ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๓.๑ เอกสาร

๓.๒ ทะเบียนประวัติ

๓.๓ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๔.๑ บุคคลภายใน

(๑) ใช้ในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) ใช้ในการดำเนินการกิจการและการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และประโยชน์สาธารณะ

(๓) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสิทธิตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ใช้ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ใช้ในการอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๒ บุคคลภายนอก

(๑) ใช้ในการกำกับดูแล การให้บริการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตลอดจนประโยชน์สาธารณะ

(๒) ใช้ในการสร้างโอกาสและอุดหนุนทางการศึกษาเอกชน

(๓) ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาและยกระดับการทำงานและการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๔) ใช้ในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๕) ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ใช้ในการจัดทำทะเบียนทางการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

๕.๑ บุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่เป็นเจ้าของข้อมูลสามารถตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองได้ ผ่านระบบ (PSHR) บริหารงานบุคคลภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (<https://sso.opec.go.th>) หรือกรอกแบบคำร้องขอ ก.พ.๗ (ข้าราชการ) โดยยื่นแบบคำร้องได้ที่กลุ่มงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๒ บุคคลภายนอก

(๑) โรงเรียนเอกชน ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน ผู้ให้บริการ ผู้ติดต่อผู้ที่ยื่นร้องเรียน ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอใช้สิทธิผ่านระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (<https://peso.opec.go.th>) ยื่นแบบคำร้องได้ที่กลุ่มงานทะเบียน

(๒) คู่สัญญา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอใช้สิทธิตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารได้ที่กลุ่มงานเลขานุการกรม งานพัสดุ

ข้อ ๖ วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๖.๑ บุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่เป็นเจ้าของข้อมูลสามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลของตนเองได้ โดยกรอกแบบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นแบบคำร้อง ได้ที่กลุ่มงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีการขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่นต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๒ บุคคลภายนอก

(๑) โรงเรียนเอกชน ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน ผู้ให้บริการ ผู้ติดต่อผู้ที่ยื่นร้องเรียน ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอใช้สิทธิผ่านระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (<https://peso.opec.go.th>)

(๒) คู่สัญญา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลจากเอกสารได้ที่กลุ่มงานเลขานุการกรม งานพัสดุ

ข้อ ๗ แหล่งที่มาของข้อมูล

๗.๑ เจ้าของข้อมูล

๗.๒ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ สัญญา ข้อตกลงใด ๆ ใบสมัครงาน และใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗.๔ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๗.๕ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

๗.๖ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการและช่องทางการติดต่อสื่อสาร
ที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗.๗ ระบบข้อมูลของบุคคลภายนอกซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เพื่อให้เป็นไป อย่างมีคุณภาพ มีความเท่าเทียม เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แต่ละระดับ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ วรรคสอง ประกอบกับบทนิยามคำว่า “ผู้อนุญาต” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียน มีรูปแบบห้องเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP

(๒) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

ข้อ ๕ โรงเรียนใดประสงค์จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง คำขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน โครงการ และเอกสารหลักฐานต่อสำนักงาน สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยให้จัดทำโครงการ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอ โครงการ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ แล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง

กรณีคำขอ โครงการ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจประเมินความพร้อมของโรงเรียนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินความพร้อมตามวรรคสอง ให้ถือว่าผลการพิจารณา เป็นที่สุด และให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนทราบ

กรณีผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินความพร้อมตามวรรคสอง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จัดส่งโครงการพร้อมผลการตรวจประเมินความพร้อมของโรงเรียนให้สำนักงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามข้อ ๖ วรรคสี่ ให้เสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในตราสารจัดตั้ง คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้อนุญาตแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาต

สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้เสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้เลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ กรณีโรงเรียนใดไม่ประสงค์จะจัดการเรียนการสอนตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๗ ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนวันสิ้นปีการศึกษา และให้ดำเนินการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมเหตุผล มาตรการรองรับ หรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครู ที่ได้รับผลกระทบต่อนักเรียน

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนตามโครงการ ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร ด้านการรับนักเรียน ด้านการจัดการทรัพยากร เพื่อการศึกษา ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ และด้านการบริหารจัดการ ที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามโครงการได้

(๒) โรงเรียนต้องกำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาครูที่สอนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

(๓) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนตามโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หมายความว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หมายความว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย และกฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(๔) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานความเป็นสากล

(๕) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม สร้างความมั่นใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาในการสื่อสาร

(๖) การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับก่อนประถมศึกษา ต้องคำนึงถึงความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาไทยของนักเรียน ความพร้อม และความสนใจที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

(๗) โรงเรียนที่รับครูชาวต่างประเทศเข้าประกอบวิชาชีพครูในโรงเรียนต้องให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการเป็นครูในประเทศไทยอย่างน้อยในเรื่องภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(๘) โรงเรียนต้องจัดให้ครูที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนสำคัญที่สุด

ข้อ ๑๐ เวลาและวิชาที่จัดการเรียนการสอน มีดังนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้เฉพาะห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาจัดกิจกรรม

(๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

(ก) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP ให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งโรงเรียนเป็นผู้พิจารณารายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP ให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งโรงเรียนเป็นผู้พิจารณารายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๑ ครูที่สอนในโครงการ

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ครูที่เป็นชาวต่างประเทศต้องสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามสำเนียงของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้ หรือจัดให้มีครูไทยที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา

(๒) คุณสมบัติของครูไทยหรือครูชาวต่างประเทศที่ไม่เป็นเจ้าของภาษา (Non - Native Speaker) ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

(ก) ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา

ต้องผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตั้งแต่ระดับ B1 เป็นต้นไป หรือเทียบเท่า

(ข) ระดับมัธยมศึกษา

ต้องผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตั้งแต่ระดับ B2 เป็นต้นไป หรือเทียบเท่า

(๓) ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจเด็ก และวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยมีหลักฐานการศึกษา ด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนี้ ครูต้องผ่านการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น CELT-P/CELT-S/TESOL Level 5/TEFL/TKT/YL/CLIL/TDI อย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออื่น ๆ ที่คุรุสภากำหนด

(๔) ครูทุกคนต้องมีหลักฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ การรับนักเรียน

(๑) รับนักเรียนได้ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

(๒) โรงเรียนต้องกำหนดเงื่อนไขความสามารถของนักเรียน

(๓) การรับนักเรียนในแต่ละห้อง ดังนี้

(ก) ระดับก่อนประถมศึกษา ไม่เกินห้องละ ๒๕ คน

(ข) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน

ข้อ ๑๓ สื่อการเรียนการสอน

(๑) โรงเรียนต้องจัดหาหนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัด หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาอังกฤษในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตร

(๒) โรงเรียนต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าว ให้นักเรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

ข้อ ๑๔ ห้องเรียนและห้องประกอบ

โรงเรียนต้องจัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการเรียน

(๑) การวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรหรือข้อกำหนดในหลักสูตร โดยประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งนักเรียนในชั้นดังกล่าว ต้องได้รับการทดสอบสมรรถิผลทักษะภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ สามารถเทียบเคียงระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ดังนี้

(ก) เมื่อจบการศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนต้องได้ระดับความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ A2

(ข) เมื่อจบการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนต้องได้ระดับความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ B1

(ค) เมื่อจบการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนต้องได้ระดับความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ B2 ซึ่งนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถเข้ารับการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม จากสถาบันอื่นที่ได้รับรองมาตรฐานตามที่โรงเรียนกำหนดได้ เช่น TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC เป็นต้น

(๒) โรงเรียนต้องให้ความสำคัญกับการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน มีการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๓

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๑) โรงเรียนต้องจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการทั้งในด้านความพร้อมในด้านการเตรียมการของโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานของโรงเรียน และคุณภาพของนักเรียน

(๒) คณะกรรมการบริหารโรงเรียนต้องดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียน ทั้งคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แล้วจัดทำรายงานประจำปี เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต่อเนื่อง

ข้อ ๑๗ ห้ามโรงเรียนที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดห้องเรียนพิเศษตามประกาศนี้ โฆษณาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจว่าโรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดห้องเรียนพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ โรงเรียนใดได้แสดงความประสงค์ขอจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๔๓/๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำนักงานจะพิจารณาตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๔๓/๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๙ โรงเรียนใดได้รับอนุญาตให้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๔๓/๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ อยู่ก่อนหรือในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าโรงเรียนนั้นไม่ประสงค์จะจัดการเรียนการสอนตามที่ได้รับอนุญาต และให้ถือว่าการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้นเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การกำหนดหัวข้อเรื่องในการเขียน
 โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
 สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา
 แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
 สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
 โรงเรียน.....

๑.๑ ผู้รับใบอนุญาต

- กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

วุฒิการศึกษา.....

- กรณีนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....

ชื่อผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต

วุฒิการศึกษา.....

๑.๒ ผู้อำนวยการ

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

๑.๓ ผู้จัดการ

ชื่อ

วุฒิการศึกษา.....

๑.๔ หัวหน้าโครงการ

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail

๑.๖ สถานที่ตั้งโรงเรียน

เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

website..... E-mail

๒. รูปแบบห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ระดับชั้น หลักสูตร และจำนวนห้องเรียน

- ประเภท (สามัญศึกษา)

- หลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร, รูปแบบห้องเรียนพิเศษที่ขอเปิดสอน, ระดับชั้นที่ขอเปิดสอน)

ตัวอย่าง

- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการ

- โดยในปีการศึกษา ขอเปิดสอน/ขอเพิ่ม/ขอขยาย ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ

English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖) จำนวน ห้อง

๓. หลักการและเหตุผล

เขียนหลักการและเหตุผลของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ที่จะขอเปิดสอน/ขอเพิ่ม/ขอขยาย ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑

๔.๒

๕. เป้าหมาย

การกำหนดเป้าหมาย ให้กำหนดเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าหมายให้ชัดเจน

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

๖. แผนผังแสดงสถานที่ บริเวณที่ตั้งโรงเรียน และอาคารต่าง ๆ

๖.๑ แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน

๖.๒ แผนผังบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ พร้อมระบุรายละเอียดทั้งหมด และที่จะใช้ในโครงการ

๖.๓ แบบใบอนุญาต/ตราสารจัดตั้งที่เกี่ยวข้องกับอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ ในภาคผนวกของโครงการ

๗. การจัดสรรงบประมาณ

ให้แสดงประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการเปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP โดยต้องแบ่งเป็น ๕ หมวด ดังนี้

- ๗.๑ หมวดบุคลากร
- ๗.๒ หมวดการจัดการเรียนการสอน
- ๗.๓ หมวดอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
- ๗.๔ หมวดบริหารทั่วไป
- ๗.๕ หมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

๘. ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

ระบุอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นต่อปีที่จะเก็บสำหรับห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

๙. การรับนักเรียน

ระบุแผนการรับนักเรียนตามระดับที่ขอเปิดสอน พร้อมทั้งเงื่อนไขความสามารถของนักเรียน เช่น การสอบคัดเลือกนักเรียน การสัมภาษณ์ ตามที่เหมาะสม

๑๐. การจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์

ให้ระบุแผนการจัดหา และระบุรายชื้อหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบในภาคผนวก ของโครงการ

๑๑. โครงสร้างเวลาเรียนและตารางสอน

๑๑.๑ โครงสร้างเวลาเรียน

๑๑.๒ ตารางสอน และ/หรือ ตารางกิจกรรม (โดยให้ระบุชื่อครูทั้งครูไทยและครูชาวต่างประเทศ)

๑๒. แผนการจัดหาครูและบุคลากร

จัดทำแผนจัดหาครูและบุคลากร ๓ - ๕ ปี โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ปีการศึกษา	ชั้นเรียนที่เปิด	ครูชาวต่างประเทศ	ครูไทย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

๑๓. คุณสมบัติและแนวทางการพัฒนาครู

จัดทำตารางสรุปจำนวนและคุณสมบัติของครูในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	วุฒิการศึกษา	สาขา	วิชาที่สอน	เลขใบประกอบวิชาชีพหรือใบผ่อนผันฯ	ผลการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	การอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารที่แสดงคุณสมบัติครูรายบุคคลในภาคผนวกของโครงการ พร้อมติดแถบดัชนีชื่อครูทุกคน โดยแนบเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร
๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
๓. สำเนาใบประกอบวิชาชีพหรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) (สำหรับครูชาวต่างประเทศ)
๕. สำเนาหนังสือหนังสือเดินทาง (Passport) (สำหรับครูชาวต่างประเทศ)
๖. ผลการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) หรือเทียบเท่า (สำหรับครูไทยหรือครูชาวต่างประเทศที่ไม่เป็นเจ้าของภาษา (Non – Native Speaker) ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)
๗. สำเนาหลักฐานการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวกับการสอนตามที่ประกาศกำหนด

๑๔. การบริหารจัดการโรงเรียน

ระบุแนวการบริหารจัดการโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ตามหลักการบริหารการศึกษา

๑๕. การสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้

ระบุการสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

๑๖. ลงชื่อ/ตำแหน่ง ผู้เสนอโครงการ

การประเมินความพร้อมของโรงเรียน
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

๑. การประเมินความพร้อมของโรงเรียนประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพร้อมของโรงเรียน

ตอนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

ตอนที่ ๔ มติคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

๒. คำแนะนำสำหรับคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

๒.๑ เมื่อโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และได้เสนอโครงการให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดพิจารณาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมของโรงเรียนและแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๒ การประเมินความพร้อม และสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียนที่จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้พิจารณาความพร้อมของโรงเรียนทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านบุคลากร ๒) ด้านการรับนักเรียน ๓) ด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔) ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน ๕) ด้านอาคารสถานที่ และ ๖) ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งใช้แบบประเมินความพร้อมของโรงเรียนในตอนที ๒

๒.๓ วิธีการประเมิน และขั้นตอนการประเมินความพร้อมของโรงเรียน โดยให้พิจารณาความพร้อมของโรงเรียนทั้ง ๖ ด้าน เป็นแบบ Rating Scale การวัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ดีมาก	คือ พร้อมมากที่สุด	๘๐ - ๑๐๐%	ให้ ๔ คะแนน
- ดี	คือ พร้อมมาก	๖๐ - ๗๙%	ให้ ๓ คะแนน
- พอใช้	คือ ค่อนข้างพร้อม	๔๐ - ๕๙%	ให้ ๒ คะแนน
- ปรับปรุง	คือ ยังไม่พร้อม	๑ - ๓๙%	ให้ ๑ คะแนน

๒.๔ ให้คณะกรรมการฯ ทุกคน หรือต้องมีจำนวนมากกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด ส่งแบบประเมินให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนน และนำไปสู่การสรุปผลประเมินความพร้อมต่อไป

๒.๕ การสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียนที่จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียนในตอนที ๓ โดยให้คำนวณคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ทั้ง ๖ ด้าน จากที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนได้ลงคะแนนไว้ ดังนี้

๒.๕.๑ คำนวณคะแนนในแต่ละด้าน โดยนำคะแนนที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนให้ (๔ หรือ ๓ หรือ ๒ หรือ ๑) บวกกันทุกข้อย่อย ทุกคน แล้วหารด้วยจำนวนข้อ และจำนวนคณะกรรมการฯ เพื่อหาคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้าน

๒.๕.๒ นำคะแนนเฉลี่ยที่หาได้มาเทียบเกณฑ์ ดังนี้

๓.๕๑ - ๔.๐๐	คือ พร้อมมาก
๒.๗๖ - ๓.๕๐	คือ พร้อม
๒.๗๕ ลงมา	คือ ไม่พร้อม

๒.๕.๓ การสรุปผลการประเมิน คะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน ๖ ด้าน ต้องผ่านเกณฑ์ความพร้อม (ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๖)

๒.๕.๔ ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

ตอนที่ ๑...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

๑. ชื่อโรงเรียน.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. ชื่อผู้บริหารโรงเรียน.....
 ผู้รับใบอนุญาต..... วุฒิการศึกษา.....
 ผู้อำนวยการ..... วุฒิการศึกษา.....
 ผู้จัดการ..... วุฒิการศึกษา.....
 หัวหน้าโครงการ..... วุฒิการศึกษา.....
 ผู้ประสานงานโครงการ..... วุฒิการศึกษา.....
 ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail.....
๓. อาคารเรียน..... หลัง จำนวน..... ห้องเรียน พื้นที่บริเวณโรงเรียน..... ไร่
๔. เดิมโรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดสอนดังนี้
☐ ระดับ.....
 (ชั้น..... ถึงชั้น.....)
☐ ระดับ.....
 (ชั้น..... ถึงชั้น.....)
๕. ในปีการศึกษา
☐ ขอเปิดสอน ☐ ขอเพิ่ม ☐ ขอขยายชั้นเรียน
 ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP
☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ ระดับประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ โดยขอขยายชั้นเรียนเพิ่มปีละชั้นตามลำดับ จนถึงชั้น...../จนครบหลักสูตร
- ☐ ขอเปิดสอน ☐ ขอเพิ่ม ☐ ขอขยายชั้นเรียน
 ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP
☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ ระดับประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง
☐ โดยขอขยายชั้นเรียนเพิ่มปีละชั้นตามลำดับ จนถึงชั้น...../จนครบหลักสูตร
๖. จำนวนครูที่จัดเตรียมไว้สอนในโครงการตามข้อ ๕ มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน
 เป็นครูไทย.....คน ครูชาวต่างประเทศ.....คน

๗. เหตุผลสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ รายการ)

- ☐ มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- ☐ ตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางของภาค
- ☐ มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ
- ☐ มีแหล่งอุตสาหกรรมต่างประเทศ
- ☐ ในจังหวัดไม่มีโรงเรียนรัฐบาลที่เปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพร้อมของโรงเรียน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				สรุปผล
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๑. ด้านบุคลากร					คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๑.๑ ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการ					
๑.๒ ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในโรงเรียน					
๑.๓ ครูทุกคนมีหลักฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง					
๑.๔ ครูที่สอนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา ผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) หรือเทียบเท่า					
๑.๕ ครูมีหลักฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนี้ครูต้องผ่านการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น CELT-P / CELT-S / TESOL Level 5 / TEFL / TKT / YL / CLIL / TDI อย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออื่น ๆ ที่คุรุสภากำหนด					
๑.๖ ครูทุกคนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการสื่อสาร					
๑.๗ หัวหน้าโครงการมีความรู้และความสามารถในการประสานงานโครงการ					
รวม					
๒. ด้านการรับนักเรียน					คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๒.๑ มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)					
๒.๒ มีการกำหนดเงื่อนไขความสามารถของนักเรียนที่ชัดเจนและเหมาะสม					
๒.๓ มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องตามที่ประกาศกำหนด					
รวม					

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				สรุปผล
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๓. ด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา					คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๓.๑ มีแผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/บริการเสริมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติให้แก่นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					
๓.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้นักเรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่					
รวม					
๔. ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน					คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๔.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นภาษาอังกฤษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้/โครงการสอน/แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์)					
๔.๒ มีหนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือ หนังสือแบบฝึกหัด หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมเป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร					
๔.๓ มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนตามที่ประกาศกำหนด					
๔.๔ กรณีโรงเรียนที่ขอขยายชั้นเรียน (ขอเปิดใหม่ไม่ต้องประเมิน)					
๔.๔.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโครงการ รายการสาระ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด					
๔.๔.๒ คะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี (จากแบบทดสอบมาตรฐาน (ใบปรดระบุ).....)					
รวม					

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				สรุปผล
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๕. ด้านอาคารสถานที่					คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๕.๑ ห้องเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ในกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็น ที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ (โดยไม่กระทบ กับจำนวนห้องเรียนปกติ)					
๕.๒ ห้องประกอบมีมาตรฐานและอุปกรณ์เพียงพอ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ดนตรี ศิลปะ					
๕.๓ ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเพียงพอที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน (หนังสือคอมพิวเตอร์)					
รวม					
๖. ด้านการบริหารจัดการ					คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๖.๑ มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ของโครงการ ชัดเจนและเหมาะสม					
๖.๒ มีแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ทั้งในด้านความพร้อมในการเตรียมการของโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานของโรงเรียน และคุณภาพของนักเรียน					
๖.๓ มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงาน โครงการ ชัดเจน และเป็นไปได้					
๖.๔ มีแผนการพัฒนาครู					
๖.๕ มีแผนและดำเนินการจัดหาครู					
๖.๖ มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ					
๖.๗ มีการสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้					
รวม					

ตอนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ			คะแนนรวม
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ...	
๑. ด้านบุคลากร				
๑.๑ ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการ				
๑.๒ ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในโรงเรียน				
๑.๓ ครูทุกคนมีพื้นฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง				
๑.๔ ครูที่สอนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา ผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) หรือเทียบเท่า				
๑.๕ ครูมีพื้นฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนี้ครูต้องผ่านการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น CELT-P / CELT-S / TESOL Level 5 / TEFL / TKT / YL / CLIL / TDI อย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออื่น ๆ ที่คุรุสภากำหนด				
๑.๖ ครูทุกคนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้ง การฟัง พูด อ่าน และเขียนในการสื่อสาร				
๑.๗ หัวหน้าโครงการมีความรู้และความสามารถในการประสานงานโครงการ				
คะแนนเฉลี่ยด้านบุคลากร = ... () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
๒. ด้านการรับนักเรียน				
๒.๑ มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)				
๒.๒ มีการกำหนดเงื่อนไขความสามารถของนักเรียนที่ชัดเจนและเหมาะสม				
๒.๓ มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องตามที่ประกาศกำหนด				
คะแนนเฉลี่ยด้านการรับนักเรียน = ... () ผ่าน () ไม่ผ่าน				

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ			คะแนนรวม
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ...	
๓. ด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๓.๑ มีแผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/ บริการเสริมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติให้แก่ นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน				
๓.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้นักเรียนสามารถ ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่				
คะแนนเฉลี่ยด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา = ... () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
๔. ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน ๔.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นภาษาอังกฤษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (หลักสูตร/ หน่วยการเรียนรู้/โครงการสอน/แนวการจัดกิจกรรม การเรียนรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์)				
๔.๒ มีหนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือ หนังสือแบบฝึกหัด หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติม เป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร				
๔.๓ มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้ ภาษาอังกฤษของนักเรียนตามที่ประกาศกำหนด				
๔.๔ กรณีโรงเรียนที่ขอขยายชั้นเรียน (ขอเปิดใหม่ ไม่ต้องประเมิน) ๔.๔.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนใน โครงการ รายการสาระ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ๔.๔.๒ คะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดี (จากแบบทดสอบมาตรฐาน (โปรตระกูล).....)				
คะแนนเฉลี่ยด้านแผนการจัดการเรียนการสอน = ... () ผ่าน () ไม่ผ่าน				

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ			คะแนนรวม
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ...	
๕. ด้านอาคารสถานที่ ๕.๑ ห้องเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ (โดยไม่กระทบกับจำนวนห้องเรียนปกติ)				
๕.๒ ห้องประกอบมีมาตรฐานและอุปกรณ์เพียงพอ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ดนตรี ศิลปะ				
๕.๓ ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเพียงพอ ที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน (หนังสือคอมพิวเตอร์)				
คะแนนเฉลี่ยด้านอาคารสถานที่ = ... () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
๖. ด้านการบริหารจัดการ ๖.๑ มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ ชัดเจนและเหมาะสม				
๖.๒ มีแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการทั้งในด้านความพร้อมในการเตรียมการของโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานของโรงเรียน และคุณภาพของนักเรียน				
๖.๓ มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการ ชัดเจน และเป็นไปได้				
๖.๔ มีแผนการพัฒนาคู				
๖.๕ มีแผนและดำเนินการจัดหาครู				
๖.๖ มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ				
๖.๗ มีการสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้				
คะแนนเฉลี่ยด้านการบริหารจัดการ = ... () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
คะแนนเฉลี่ยของ ๖ ด้าน (คะแนนรวมทั้ง ๖ ด้าน) = ... () ผ่าน () ไม่ผ่าน				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ คือ พร้อมมาก
☐ ๒.๗๖ - ๓.๕๐ คือ พร้อม
☐ ๒.๗๕ ลงมา คือ ไม่พร้อม

บันทึกสรุปความเห็นและข้อมูลสนับสนุน (โปรดสรุปความเห็นในภาพรวม และระบุด้วยว่าโรงเรียนมีความพร้อมที่จะเปิดสอนหรือไม่)

.....
.....
.....

ข้อสังเกตของคณะกรรมการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ประธาน
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) และเลขานุการ

ตอนที่ ๔ มติคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

มติคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน
ที่จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
ครั้งที่ /
วันที่ เวลา น.
ณ

๑. ข้อมูลโรงเรียนที่ขอเปิดสอน/ขอเพิ่ม/ขอขยาย ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP
และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

โรงเรียน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เดิมเปิดสอนหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ระดับ..... ถึง ระดับ.....
(ชั้น..... ถึง ชั้น.....) และโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ระดับ..... ถึง ระดับ.....
(ชั้น..... ถึง ชั้น.....)

ในปีการศึกษา.....จะขอเปิดสอน/ขอเพิ่ม/ขอขยาย ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English
Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP ระดับ..... (ชั้น.....)
โดยในปีการศึกษา.....ขอเปิดสอนชั้น.....ชั้นละ.....ห้อง ห้องละ.....คน
ขอเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ชั้น..... ปีละ.....บาท มีครูที่จะ
จัดสอนในโครงการ จำนวน.....คน เป็นครูไทย จำนวน.....คน และครูชาวต่างประเทศ จำนวน.....คน

๒. คณะกรรมการประเมินความพร้อมได้ตรวจประเมินความพร้อมของโรงเรียนแล้ว มีมติเห็นว่า

โรงเรียน.....ผ่านเกณฑ์และมีความพร้อมที่จะเปิดสอน/ขอเพิ่ม/ขอขยาย
ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English
Program : MEP ระดับ..... (ชั้น.....) โดยในปีการศึกษา.....
ขอเปิดสอนชั้น.....จำนวน.....ห้อง ความจุ.....คน และให้ขยายชั้นเรียนเพิ่มปีละชั้น
ตามลำดับจนถึงชั้น.....ในปีการศึกษา.....

ลงชื่อ ประธาน
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) และเลขานุการ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๘/๒๕๕๙

เรื่อง การบริหารจัดการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน

เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการในกระทรวงศึกษาธิการเกิดประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการรวมการบริหารจัดการ สถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น เป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปในด้านการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ตามที่ บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ไปเป็นของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด

ข้อ ๓ บรรดาอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ในการอนุญาต การมอบหมาย หรือการปฏิบัติกรอื่นตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชนในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ให้โอนไปเป็น อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี

ในการมอบหมายตามวรรคหนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นแทนการมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้

ข้อ ๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ หรือข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้ถือว่าอ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ บรรดาใบอนุญาตที่ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา หรืออาชีวศึกษา และได้รับอนุญาตให้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา หรือหลักสูตรสามัญศึกษา แล้วแต่กรณีด้วย ให้ผู้รับใบอนุญาตมีสิทธิดำเนินการต่อไปตามที่ได้รับอนุญาต และให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการออกใบอนุญาตให้ใหม่ตามที่จำเป็นโดยเร็ว

ข้อ ๖ บรรดาคำขออนุญาตหรือคำขออื่นใดในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา ที่ได้ยื่นไว้ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ และให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ส่งมอบให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๘ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๒๘/๒๕๕๙

เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี และขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะ ความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทนและขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๓๐/๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา

โดยที่ปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษาก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและสังคม แต่เนื่องจากมาตรการทางกฎหมาย ที่มีอยู่ไม่สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการทางกฎหมายเพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปและจัดระเบียบในสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มีอำนาจกักตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว เป็นการชั่วคราวไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งเจ้าพนักงานตำรวจ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา บิดามารดา หรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ บิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรม สั่งสอน และยับยั้งพฤติกรรม ที่ไม่ดีของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในความปกครองดูแลของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ตลอดจนต้องไม่สนับสนุน หรือปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาในปกครองรวมกลุ่มเพื่อก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวติดตามและสอดส่องให้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษารวมกลุ่มเพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษา แล้วแต่กรณี และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองเข้ามารับทราบการกระทำของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน ทำทัณฑ์บน หรือวางข้อกำหนดเพื่อป้องกันมิให้กระทำความผิดอีก หรืออาจให้วางประกันไว้เป็นจำนวนเงินตามสมควรแก่ฐานานุรูป แต่จะเรียกเงินประกันไว้ได้ไม่เกิน ระยะเวลาสองปี หากเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาได้กระทำความผิดดังกล่าวซ้ำอีก ให้ริบเงินประกันเป็นของกองทุนคุ้มครองเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ข้อ ๓ ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุน ให้นักเรียน หรือนักศึกษาฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากการกระทำตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้นักเรียนหรือนักศึกษาไปก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตเพราะการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายนั้น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๔ ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีกิจกรรมในการแนะแนวเพื่อตอบสนอง ต่อการแก้ไขปัญหาให้นักเรียนและนักศึกษาทะเลาะวิวาท โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกวดขันและเร่งรัดจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา ให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการลดปัญหาสังคมโดยเร่งด่วน

ข้อ ๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยไม่ต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นายองค์ประกอบของ อศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ.เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับเป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัตินี้ดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๒๗/๒๕๖๐

เรื่อง การพัฒนาการศึกษาของประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยที่รัฐบาลได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูปและพัฒนาการศึกษาของประเทศเพื่อยกระดับการศึกษาไทยให้สอดคล้องกับทิศทางของนโยบายดังกล่าว ซึ่งการเพิ่มช่องทางการจัดการศึกษาโดยสถานศึกษาเอกชนที่มีศักยภาพสูงจากต่างประเทศให้สามารถเข้ามาจัดการเรียนการสอนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต และเปิดโอกาสให้เยาวชนไทยได้มีโอกาสเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงดังกล่าว อันเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานและมีความสำคัญต่อการรองรับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) หรือเขตเศรษฐกิจพิเศษอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีจะกำหนด อันจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการปฏิรูปประเทศทั้งในด้านการศึกษาด้านเศรษฐกิจตามแนวทางที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ “สถานศึกษาที่มีศักยภาพสูง” หมายความว่า สถานศึกษาเอกชนที่มีศักยภาพสูงจากต่างประเทศซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาโดยสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูง ให้ดำเนินการได้ในเขตพื้นที่ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) เขตเศรษฐกิจพิเศษอื่นที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงตามคำสั่งนี้

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจพิจารณาสรรหา อนุมัติ และจัดทำข้อตกลงกับสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเข้ามาดำเนินการจัดการศึกษา

ในประเทศไทย โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งอีกไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และเสนอรายชื่อสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงที่เหมาะสม รวมทั้งจัดทำข้อตกลงกับสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

การดำเนินการ การกำกับดูแล และการเลิกกิจการของสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๔ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูง ให้ผู้จัดการศึกษาเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) โครงการและแผนการดำเนินงาน

(๒) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

(๔) คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้างและสวัสดิการของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๕ สถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงซึ่งได้รับอนุมัติให้จัดการศึกษาในประเทศไทยตามคำสั่งนี้ ให้ได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๒) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ เฉพาะบุคลากรชาวต่างชาติ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสอนและการบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูง

(๓) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามคำสั่งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอาจเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใดอีกได้

สถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงอาจได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนก็ได้

ข้อ ๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบ และกำกับดูแลการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีศักยภาพสูงตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัย
ของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่เห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบ
แห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๙ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะและองค์คณะพิจารณาปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย กำหนดให้ค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายบัญญัติไว้ มีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท ต้องกำหนดให้การปรับเป็นพินัยกระทำเป็นองค์คณะประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าสามคน และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะและองค์คณะ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติ ในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๕ (ข) แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๖ เลขานุการคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชนในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะและองค์คณะ พิจารณาปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

ข้อ ๑ องค์คณะในกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(๑) เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นหัวหน้าองค์คณะ

(๒) นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่ม ในกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ หรือกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ แล้วแต่กรณี เฉพาะส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน จำนวน ๑ คน เป็นองค์คณะ

(๓) นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ หรือกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ แล้วแต่กรณี เฉพาะส่วนที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของตน จำนวน ๑ คน เป็นองค์คณะ

ข้อ ๒ องค์คณะในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูลและจังหวัดสงขลา แต่ละจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นหัวหน้าองค์คณะ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ คน เป็นองค์คณะ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือข้าราชการสังกัดสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอซึ่งมีตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ คน เป็นองค์คณะ

ข้อ ๓ องค์คณะในจังหวัดอื่นนอกจากข้อ ๑ และข้อ ๒ แต่ละจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นหัวหน้าองค์คณะ

(๒) รองศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ คน

เป็นองค์คณะ

(๓) ข้าราชการ ...

-๒-

(๓) ข้าราชการสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งมีตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๑ คน
เป็นองค์คณะ

ข้อ ๔ ให้ผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะและองค์คณะพิจารณาปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายมนทล ภาคสุวรรณ	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์	รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
นายคมกฤษ จันทร์ขจร	รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
นางชนิดา พักเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการกรม
นายปาพจน์ วิณิชยกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียน

ฝ่ายข้อมูล

นายสมพร เดชกมล	นิติกรชำนาญการ
นายพีรวัฒน์ จารุจาริต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายเด่นพิชัย เลื่อนจันทร์	พนักงานด้านกฎหมาย
นายรัชตะ สงบจิตร	พนักงานด้านกฎหมาย
นายชัยชนะ หุ่นสวัสดิ์	พนักงานด้านกฎหมาย

รวบรวมข้อมูล/เรียบเรียง/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวสาลินี ทองเนื้อขาว	นิติกรปฏิบัติการ
นางสาวอัญชิสา จิตราภิรมย์	พนักงานด้านกฎหมาย

