

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567

ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					100
ข้อคำถาม i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					100
ข้อคำถาม i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนุนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน					100
ข้อคำถาม o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี					100
ข้อคำถาม o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี					100
ข้อคำถาม o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					0
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยังไม่เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 0 งาน เนื่องจากคณะอนุกรรมการตรวจให้คะแนน ให้เห็นว่า คู่มือที่ทางหน่วยงานจัดทำขึ้นนั้น เป็น	1. ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน 2. สร้างแบบฟอร์มคู่มือ	1. มอบหมายทุกกลุ่มงาน พิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ของแต่ละภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเฉพาะระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ต้องมีการกำหนดระยะเวลาเป็นจำนวนวันหรือชั่วโมง หรือนาที ที่ชัดเจน และหากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มีกรจัดทำคู่มือ ให้ทุกกลุ่มงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มพัฒนาการศึกษา

		คู่มือที่สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการจัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้นำมาปรับเป็นคู่มือ ของหน่วยงาน	การปฏิบัติงานกลางของ หน่วยงาน ที่มีองค์ประกอบ ด้านข้อมูลครบถ้วน แจ่มเจน ทุกกลุ่มงาน ภายในหน่วยงาน พิจารณาจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ตรงกับภารกิจ ของหน่วยงานอย่างแท้จริง โดยยึดรูปแบบในการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์มคู่มือการ ปฏิบัติงานกลางของหน่วยงาน 3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของแต่ละ กลุ่มงาน ว่าได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ กำหนดหรือไม่ และได้นำ คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ มาจัดทำเป็น คู่มือหรือไม่	พิจารณาดำเนินการจัดทำ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำตัวอย่างแบบฟอร์มคู่มือการ ปฏิบัติงานกลางของหน่วยงาน ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ครบถ้วน และแจ่มเจน ทุกกลุ่มงาน พิจารณาจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริง โดยยึดรูปแบบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตัวอย่าง แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงานกลางของหน่วยงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ 24/2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ว่าได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปตามแบบฟอร์มกลางที่กำหนด หรือไม่ และได้นำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาจัดทำเป็นคู่มือหรือไม่		- กลุ่มนโยบายและ แผน -กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบ ภายใน
--	--	--	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						95.50
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						97.50
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						92
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						96
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ						100
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						100
ข้อคำถาม o13 E-Service						100
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e7	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่า	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม เป็นบางกิจกรรม ในรูปแบบ	1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ QR code แบบสำรวจความคิดเห็น “ร่างแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Do's and Don'ts) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” บนหน้าเว็บไซต์หลักของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อเปิดโอกาสให้	เม.ย. 68 – พ.ค. 68	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล

	หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร	on site มิได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ทั้งในรูปแบบ on line หรือหนังสือแจ้งเวียนแบบสำรวจความคิดเห็น ส่งผลให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมออกความคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มากเท่าที่ควร ทำให้ผลคะแนน แบบวัดข้อคำถาม e7 จึงได้คะแนนเพียง 92 คะแนน จาก 100 คะแนน ซึ่งถือเป็นข้อคำถามในแบบวัด EIT ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด จากข้อคำถามจำนวน 9 ข้อ	เป็นวงกว้าง ทั้งในรูปแบบ on line หรือหนังสือแจ้งเวียนแบบสำรวจความคิดเห็น	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ในรูปแบบ on line 2. ทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ QR code แบบสำรวจความคิดเห็น “ร่างแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Do's and Don'ts) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ส่งไปยังโรงเรียนเอกชน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ในรูปแบบการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น		.
--	---	---	---	---	--	----------

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						98
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						96
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						96
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100
ข้อคำถาม o6 Q&A						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e6	ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่า การสื่อสาร	หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน	1. สร้างช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์	1. จัดทำช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ Messenger Live Chat และเผยแพร่ช่องทาง (Q&A) ดังกล่าว บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ค. 68 - ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน - กลุ่มพัฒนา การศึกษา

	การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	เข้าใจง่าย โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Messenger Live Chat นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง (Q&A) บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีความเชี่ยวชาญในการกิจของหน่วยงานแต่ละด้าน เข้าตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ชัดเจน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเข้าตรวจสอบข้อคำถามและตอบคำถามเป็นระยะ ๆ ให้เป็นปัจจุบัน	2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มีความเชี่ยวชาญในการกิจของหน่วยงานแต่ละด้าน เข้าตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ชัดเจน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเข้าตรวจสอบข้อคำถามและตอบคำถามเป็นระยะ ๆ ให้เป็นปัจจุบัน		- กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบภายใน
--	---	--	---	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทุกคน มีการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง	จากการตอบแบบวัด IIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แม้ว่า ข้อคำถาม i10 จะได้ คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ก็ตาม แต่เพื่อ รักษามาตรฐานและระดับ คะแนน ตลอดจนป้องกัน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยืม ทรัพย์สินไม่ถูกต้อง ยืมไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงเห็นควร มีมาตรการและขั้นตอน ในการขอยืมทรัพย์สินของ	1. การขอยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการที่ชัดเจนและครอบคลุมตามประเภทงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ อย่างทั่วถึง 2. จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบการขอยืมทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตาม การขอยืมทรัพย์สิน รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 4. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล รายงานประจำปีเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งทางหนังสือแจ้งเวียน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มบริหารงาน บุคคล

		ราชการไปใช้ให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น		พนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานทราบ เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสในการขอยืม ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 5. กำหนดนโยบายและมาตรการลงโทษ สำหรับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ถูกต้อง		.
--	--	---	--	--	--	---

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						0
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o15	หน่วยงานไม่ได้ ดำเนินการ เผยแพร่ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า การจัดทำข้อมูล ข้อคำถาม o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 0 คะแนน โดยสาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่	1. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง และทุกวงเงิน ไม่ว่าจะม วงเงินเกิน 500,000 บาท หรือไม่ ก็ตาม 2. เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์	1. กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดทำประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง และทุกวงเงิน ไม่ว่าจะมีวงเงินเกิน 500,000 บาท หรือไม่ ก็ตาม 2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- กลุ่มอำนวยการ

		ผู้รับผิดชอบข้อความ ๐15 เข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูล คลาดเคลื่อน ไปในทำนองที่ว่า กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินไม่ถึง 500,000 บาท ไม่ ต้องดำเนินการจัดทำประกาศฯ	ของหน่วยงาน และทาง หน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ให้ประชาชน รับทราบ เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน 3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ กำกับ ติดตาม เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ณ ป้าย ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบัน	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และกำกับ ติดตาม เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตรัง ที่ 24/2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568		
--	--	--	---	---	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						100
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o21	การขับเคลื่อน จริยธรรมของ หน่วยงาน สามารถเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทุกคน	จากการประเมิน OIT ในประเด็น การขับเคลื่อนจริยธรรมของ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แม้ว่าข้อคำถาม o21 จะได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ก็ตาม แต่เพื่อ รักษามาตรฐานและระดับ คะแนน ตลอดจนเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่	1. เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทุกคน	1. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Dots ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Do's & Dots ทั้งทางหนังสือแจ้งเวียน และ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ	เม.ย. 68 – ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล

		เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคน เพื่อป้องกันการทุจริต การประพุดมิชอบ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นควร มีมาตรการและขั้นตอน ในการการขับเคลื่อนจริยธรรม ของหน่วยงานให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น		ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568		.
--	--	--	--	---	--	---

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐34	หน่วยงานไม่ได้นำ ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน มาแสดงการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบถ้วน ถูกต้องทั้ง 7 ประเด็น แต่ในประเด็นกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ทางหน่วยงาน ได้นำข้อ ๐11 “แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี” มาวิเคราะห์ มิได้นำ ข้อ ๐19 “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ” ซึ่งได้ คะแนน 0 คะแนน มาวิเคราะห์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจให้ คะแนน พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานมีการวิเคราะห์ มากกว่า 4 ประเด็นแต่ไม่ครบ 7 ประเด็น จึงให้คะแนน 50 คะแนน	1. แสดงการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครบถ้วน ถูกต้อง ทั้ง 7 ประเด็น โดยนำผลการ ประเมินในประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน หรือ ผลการประเมิน ได้ 100 คะแนน แต่ยังคงต้อง รักษามาตรฐาน การดำเนินงาน มาวิเคราะห์	1. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น โดยนำผลการประเมิน ในประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือผลการ ประเมินได้ 100 คะแนน แต่ยังคงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงาน มาวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ประเด็น ดังนี้ 1.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ๐10 “คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 0 คะแนน 1.2 การให้บริการและระบบ E-Service ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม e7 “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 92 คะแนน 1.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม e6 “เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 96 คะแนน	เม.ย. 68 – ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน - กลุ่มพัฒนา การศึกษา - กลุ่มนโยบายและ แผน - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบ ภายใน

			อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ประเด็น 2. มอบหมาย เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้อง	1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม i10 “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” ที่ได้ คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนน 1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม o15 “ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 0 คะแนน 1.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม o21 “การขับเคลื่อนจริยธรรม” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนน 1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม o34 “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 50 คะแนน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลการตอบข้อคำถาม o27 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตรัง ที่ 24/2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568		
--	--	--	---	---	--	--

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



.....ผู้รายงาน

(นายวีรชัย บุญดีสมชัย)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอิชยา กัปปา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางสาววาสนา เสร็จกิจ)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดตรัง รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง