



คู่มือ

การขอเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ “การขอเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ”

หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

๑. ชื่องาน : การขอเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ

๒. หลักการและเหตุผล

เมื่อผู้รับใบอนุญาต หรือทายาท หรือผู้จัดการมรดก (กรณีผู้รับใบอนุญาตถึงแก่ความตาย หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยไม่มีผู้ใดได้รับข่าว) แล้วแต่กรณี ไม่ประสงค์จะดำเนินกิจการโรงเรียนในระบบต่อไป สามารถยื่นคำขอเลิกกิจการโรงเรียนในระบบได้ ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ในการดำเนินการขอเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ จะต้องยื่นคำขออนุญาตต่าง ๆ (แบบข.๔) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ต่อผู้อนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนสิ้นปีการศึกษา หรือกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยจะยื่นคำขอล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้

๓. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

๓.๑ ผู้รับใบอนุญาต/ทายาท/ผู้จัดการมรดก ยื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (ข. ๔) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (ข. ๔) จำนวน ๑๐๐ บาท ต่อผู้อนุญาต ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนสิ้นปีการศึกษา หรือกรณีเหตุสุดวิสัยจะยื่นคำขอล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้ โดย เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะเป็นผู้แทนของ ศึกษาธิการจังหวัดตรัง ผู้อนุญาต รับคำร้องฯ พร้อมรับชำระค่ายื่นคำร้องฯ จำนวน ๑๐๐ บาท พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นคำร้องฯ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ)

๓.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน ของคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (ข. ๔) และเอกสารประกอบการพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วันทำการ)

๓.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดตรัง ผู้อนุญาต พิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ วันทำการ)

๓.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาต/ทายาท/ผู้จัดการมรดก ทราบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วันทำการ)

๓.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดส่งสำเนาคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (ข. ๔) ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วันทำการ)

๔. ช่องทางให้บริการ : ผู้รับใบอนุญาต/ทายาท/ผู้จัดการมรดก ยื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (ข. ๔) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (ข. ๔) จำนวน ๑๐๐ บาท ด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ตำบลโคกหล่อ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) โทรศัพท์ ๐๗๕๕๗๒๐๒๘

๕. ค่าธรรมเนียม : ค่ายื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (ข. ๔) จำนวน ๑๐๐ บาท

**๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (อช. ๔)
(เอกสารประกอบการพิจารณา)**

๖.๑ คำขออนุญาตต่าง ๆ (อช. ๔) จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวอย่างแบบ ปรากฏอยู่ท้ายคู่มือ)

๖.๒ มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือแก่นักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ จากการเลิกกิจการ
ของโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ บัญชีจ่ายเงินชดเชยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา และเอกสารอื่น ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชนกำหนด จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ใบอนุญาตให้จัดตั้ง ตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน และใบอนุญาตอื่น ๆ
จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่เป็นผู้รับใบอนุญาต (กรณีผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
ไม่ใช่บุคคลธรรมดา) ที่มีมติเห็นชอบให้เลิกกิจการโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑๔

กระบวนการขอเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ

ผู้รับใบอนุญาต/ทายาท/ผู้จัดการมรดก ยื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (อช. ๔)
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำร้องขอเลิกกิจการ ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (อช. ๔) จำนวน ๑๐๐ บาท

(๑ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร

(๓๐ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดตั้ง ผู้อนุญาต พิจารณา

(๑๔ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาต/ทายาท/ผู้จัดการมรดก ทราบ

(๗ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดส่งสำเนาคำร้องขอเลิกกิจการ
ตามแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (อช. ๔) ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๓ วันทำการ)

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (อช. ๔)

อช. ๔

คำขออนุญาตต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต.....

เนื่องจาก.....

- และได้แนบ
- ☐ มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
 - ☐ สำเนาตราสารจัดตั้ง (ยกเว้นภาคผนวก)
 - ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
 - ☐ มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
จำนวน แผ่น
 - ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต จำนวน แผ่น
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)