



คู่มือ

การขอโอนและรับโอนใบอนุญาต
ให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ “การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ”

หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

๑. ชื่องาน : การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

๒. หลักการและเหตุผล

การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โรงเรียนต้องยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ ๑. กรณีผู้รับใบอนุญาตยังมีชีวิตอยู่ และ ๒. กรณีผู้รับใบอนุญาตถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือได้ไปเสียจากภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ โดยไม่มีผู้ใดได้รับข่าว

การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตโรงเรียนในระบบ มีหลักการสำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการกิจการต่อเนื่องตามเจตนารมณ์ของผู้รับใบอนุญาตเดิม ภายใต้หลักเกณฑ์ ตามมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ความสำคัญ

- ความต่อเนื่องของการจัดการศึกษา : เพื่อให้การดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรในสังกัด
- ความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย : เพื่อให้การเปลี่ยนมือผู้รับใบอนุญาตดำเนินการอย่างเป็นทางการ อยู่ในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามเจตนาของผู้รับใบอนุญาตเดิม
- การคัดกรองคุณภาพผู้รับโอน : เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับใบอนุญาตรายใหม่มีศักยภาพ คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับโอนใบอนุญาต

๓.๑ กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีก่อนวันขอรับโอนกิจการโรงเรียน
- (๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปีก่อนวันขอรับโอนกิจการ
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึง ๕ ปีก่อนวันขอรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒ กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้น เป็นองค์กรของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(๒) นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุน เป็นของผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด

(๓) นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการมามีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

(๔) นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการมามีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้น ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่นเดียวกับผู้ขอรับโอนใบอนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) (เอกสารประกอบการพิจารณา)

๔.๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตยังมีชีวิตอยู่

๑) กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) คำขอโอนหรือรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) (ตัวอย่างแบบ ปรากฏอยู่ท้ายคู่มือ)

(๒) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

(๓) สำเนารายการจัดตั้ง (ตราสารจัดตั้งฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)

(๔) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน (รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๘) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

๒) กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๑) คำขอโอนหรือรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) (ตัวอย่างแบบ ปรากฏอยู่ท้ายคู่มือ)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

(๔) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

(๕) หลักฐานที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

- (๖) สำเนาตราสารจัดตั้ง (ตราสารจัดตั้งฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)
- (๗) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน (รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)
- (๘) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์
- (๙) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
- (๑๐) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน
- (๑๑) สำเนารายชื่อและสัญญาของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- (๑๒) สำเนารายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- (๑๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้เป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล

๔.๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ โดยไม่มีผู้ใดได้รับข่าว

ในกรณีนี้ เป็นกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับใบอนุญาต แบ่งย่อยเป็น ๒ กรณี คือ

๔.๒.๑ กรณีที่ทายาทมีความประสงค์จะดำเนินการโรงเรียนในระบบต่อไป ให้

- (๑) ทายาท (กรณีที่มีทายาทหลายคน ให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงกันตั้งทายาทคนหนึ่ง) หรือ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นโดยทายาทหรือผู้จัดการมรดก (กรณีที่ไม่มีทายาทคนใด มีคุณสมบัติหรือมีทายาทหลายคนแต่ไม่สามารถตกลงกันได้) แล้วแต่กรณี ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้ขอรับโอนใบอนุญาต ยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตต่อ ศึกษาธิการจังหวัดตั้ง ผู้อนุญาตภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตาย สาบสูญ หรือวันที่ครบกำหนด ๑ ปี ที่ไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งควบคุมโรงเรียนในระบบ ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๒.๒ กรณีที่ทายาทไม่ประสงค์จะดำเนินการโรงเรียนในระบบนั้นต่อไป ให้ทายาทยื่นคำขอลีกกิจการโรงเรียนในระบบ หรือโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบให้บุคคลอื่น ซึ่งสามารถโอนใบอนุญาตให้ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

๑) กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) คำขอโอนหรือรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) (ตัวอย่างแบบปรากฏอยู่ท้ายคู่มือ)
- (๒) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว
- (๓) สำเนาตราสารจัดตั้ง (ตราสารจัดตั้งฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)
- (๔) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน (รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๗) สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๘) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

๒) กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๑) คำขอโอนหรือรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) (ตัวอย่างแบบปรากฏอยู่ท้ายคู่มือ)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

(๔) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

(๕) หลักฐานที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

(๖) สำเนารายการจัดตั้ง (ตราสารจัดตั้งฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)

(๗) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน (รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนฉบับเดิมจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด)

(๘) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์

(๙) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

(๑๐) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน

(๑๑) สำเนารายชื่อและสัญญาของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๑๒) สำเนารายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๑๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน อาจเรียกเอกสารของผู้ขอโอนประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีผู้รับใบอนุญาตถึงแก่ความตาย อาจเรียกใบมรณบัตร และคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก หรือหนังสือยินยอมจากทายาททุกคนที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนสาบสูญหรือไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ อาจเรียกคำสั่งศาลให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นคนสาบสูญ และคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก หรือหนังสือยินยอมจากทายาททุกคนที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๕. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ทั้งกรณีผู้รับใบอนุญาตยังมีชีวิตอยู่ และกรณีผู้รับใบอนุญาตถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ โดยไม่มีผู้ใดได้รับข่าว

(๑) ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนกิจการโรงเรียนในระบบ ยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำขอฯ จำนวน ๑๐๐ บาท ต่อผู้อนุญาต โดย เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะเป็นผู้แทนของ ศึกษาธิการจังหวัดตั้ง ผู้อนุญาตรับคำขอฯ พร้อมรับชำระค่ายื่นคำขอฯ จำนวน ๑๐๐ บาท พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอฯ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ)

(๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วันทำการ)

(๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดตรัง ผู้อนุญาต พิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วันทำการ)

(๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับโอนใบอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบทราบ และส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วันทำการ)

(๕) เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดส่งสำเนาใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วันทำการ)

๖. ช่องทางให้บริการ : ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนกิจการโรงเรียนในระบบ ยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำขอฯ จำนวน ๑๐๐ บาท **ด้วยตนเอง** ได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ตำบลโคกหล่อ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) โทรศัพท์ ๐๗๕๕๗๒๐๒๘

๗. ค่าธรรมเนียม : ค่ายื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑) จำนวน ๑๐๐ บาท

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

๘.๒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กระบวนการขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
ทั้งกรณีผู้รับใบอนุญาตยังมีชีวิตอยู่ และกรณีผู้รับใบอนุญาตถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ
หรือไปเสียจากภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ โดยไม่มีผู้ใดได้รับข่าว

ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนกิจการโรงเรียนในระบบ ยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑)
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำขอ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๑ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา

(๑๐ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดตั้ง ผู้อนุญาต พิจารณา

(๗ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งผลการพิจารณา
ให้ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบทราบ
และส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

(๗ วันทำการ)

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
จัดส่งสำเนาใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๓)
ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๓ วันทำการ)

๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ อ. ๑)

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๑

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่วันที่
..... เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ดังต่อไปนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป

☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์

☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

☐ สำเนาดราสารจัดตั้ง

☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

☐ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่า โรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นที่ดิน หรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับโอน
(.....)

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

.....

.....

.....

.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(.....)
.../...../.....