

เอกสาร

ยืม/คืน ครุภัณฑ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวตีกานต์ แก้ววิเศษ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีความประสงค์
ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ จากกลุ่มอำนวยการ (พัสดุ) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-1	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	15,900.00	15,900.00	
		สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ HP					
		รุ่น H3-15- DB0003AKX					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางสาวตีกานต์ แก้ววิเศษ)
26 / พค. / 2568.

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปฐมนันท์ เกตุโสภา)
26 / พค. / 68

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นางสาวตีกานต์ แก้ววิเศษ)
30 / กย. / 68.

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปฐมนันท์ เกตุโสภา)
30 ก.ย. 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางสาวกชสมน นกแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์
ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ จากกลุ่มอำนวยการ (พัสดุ) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-1	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	15,900.00	15,900.00	
		สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ HP					
		รุ่น H3-15- DB0003AKX					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางสาวกชสมน นกแก้ว)
..... / / 2567

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่เคี้ยว)
..... / / 67

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นางสาวกชสมน นกแก้ว)
30 / 25 / 68

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่เคี้ยว)
30 / 25 / 68

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางชัชชญา หลีสู่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา กลุ่มลูกเสือและกิจการนักเรียน
มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ จากกลุ่มอำนวยการ (พัสดุ) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-2	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	15,900.00	15,900.00	
		สำหรับสำนักงาน					
		ยี่ห้อ HP					
		รุ่น H3-15- DB0003AKX					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มลูกเสือฯ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางชัชชญา หลีสู่)
1 / ต.ค. / 67

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)
1 / ต.ค. / 67

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นางชัชชญา หลีสู่)
30 / พ.ย. / 68

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางสาวอังคณา พลประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความ
ประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-3	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	14,535.00	14,535.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น IMP249-2G-m- 34KC					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มนโยบายและแผน จากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....
(นางสาวอังคณา พลประสิทธิ์)
1 / ต.ค. / 2567

ลงชื่อ.....
(นางปริศนันท์ แซ่แก้ว)
1 / ต.ค. / 67

ลงชื่อ.....
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย เกิดภินาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวอังคณา พลประสิทธิ์)
30 / กย. / 68

ลงชื่อ.....
(นางปริศนันท์ แซ่แก้ว)

ลงชื่อ.....
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย เกิดภินาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางสาวอินธิรา คมสัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มอำนวยการ มีความประสงค์
ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-4	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	14,535.00	14,535.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น IMP149-2m-34CK					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มอำนวยการ จากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....อินทิ คมสัน.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(น.ส. อินทิ คมสัน)
.....1 / ๑๐๓ / ๖7.....

ลงชื่อ.....นางประติฐนันท์ แซ่ใจ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางประติฐนันท์ แซ่ใจ)
.....1 / ๑๐๓ / ๖7.....

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
.....นักวิชาการศึกษาดำเนินการ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
.....ศึกษาธิการจังหวัดตรัง.....

ลงชื่อ.....อินทิ คมสัน.....ผู้ส่งคืน
(นางสาวอินธิรา คมสัน)
.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางประติฐนันท์ แซ่ใจ)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
.....ศึกษาธิการจังหวัดตรัง.....

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางปรีดีธรรณัท แซ่โค้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีความ
ประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-5	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	16,000.00	16,000.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น IMP2410-G2-M- 382V					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางปรีดีธรรณัท แซ่โค้ว)
..... 1 / ๓๐ / ๖๗

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปรีดีธรรณัท แซ่โค้ว)
..... 1 / ๓๐ / ๖๗

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักวิชาการศึกษานำงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นางปรีดีธรรณัท แซ่โค้ว)
..... 30 / กย. / ๖8

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปรีดีธรรณัท แซ่โค้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางสาวอัมพา ข่ายม่าน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-6	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	16,000.00	16,000.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น TMP2410-G2-M- 382V					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล จากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางสาวอัมพา ข่ายม่าน)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่เคี้ยว)
1 / ตค. / 67

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ...

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นางอัมพา ข่ายม่าน)
30 / กย. / 68

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่เคี้ยว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/

วันที่ 30 มกราคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวชสมน นกแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์
ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-7	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	16,000.00	16,000.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น TMP2410-G2- M-382V					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล จากวันที่ 30 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(ดร.กมลวิ งามทง)
30 / 20 / 68

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)
30 / 20 / 68

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
(ศึกษาธิการจังหวัดตรัง)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(ดร.กมลวิ งามทง)
8 / 10 / 2568

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
(ศึกษาธิการจังหวัดตรัง)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางผกาอุษา สุนทรนนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-8	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	16,000.00	16,000.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น TMP2410-G2-M-382V					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มลูกเสือฯ จากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
.....
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
.....
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)
.....
1 / 100 / 67

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
.....
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
.....
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
.....
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)
.....

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
.....
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นางสาวจรรยา เนียมสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาการศึกษา มีความ
ประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-9	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	16,000.00	16,000.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น TMP2410-G2-M- 382V					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มพัฒนาการศึกษา จากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางสาวจรรยา เนียมสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(จตุพรวิทย์ ชูศักดิ์) 186607
1 / สก. / 67

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นางสาวจรรยา เนียมสวัสดิ์)
30 / กย. / 68

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปรีดีนันท์ แจ้ไคว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้าพเจ้า นายวีระชัย บุญดีสมชัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ที่จะขอยืม
ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-10	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ ACER	1	เครื่อง	16,000.00	16,000.00	
		รุ่น TMP2410-G2-M- 382V					

เพื่อใช้ประจำที่ บริหารงานบุคคล จากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นายวีระชัย บุญดีสมชัย)
1 / ๑๐๑ / ๖7

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปรีดีธรรมาธิ์ แซ่โล้ว)
1 / ๑๐๑ / ๖7

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นายวราชัย บุญดีสมชัย)
30 / ๑๐๑ / ๖8

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปรีดีธรรมาธิ์ แซ่โล้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ใบยืม / คินพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่)

เขียนที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานวิทยากรทั่วไปสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
โทรศัพท์ 0619481670 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0619481670 มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของ กองคลัง
วัตถุประสงค์เพื่อ ประกอบพิธี/พิธีเปิด/พิธีมอบรางวัล/พิธีมอบเกียรติบัตร/พิธีมอบรางวัล/พิธีมอบรางวัล/พิธีมอบรางวัล
ตั้งแต่วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ acer	1 เครื่อง	ฝร 7440-001-0004/2563-11	

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ผู้ยืมจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้
การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด
ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
ผู้ยืมขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง พนักงานวิทยากรทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ผู้ยืมพัสดุ
(นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง พนักงานวิทยากรทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ผู้อนุมัติให้ยืม
(นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(✓) ได้รับพัสดุแล้วเมื่อวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ผู้ยืมพัสดุ/ผู้รับของแทน
(นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง พนักงานวิทยากรทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ผู้จ่ายพัสดุ
(นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(✓) ได้รับคืนพัสดุครบถ้วนสมบูรณ์จากผู้ยืมแล้วเมื่อวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ผู้ส่งคืนพัสดุ
(นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง พนักงานวิทยากรทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์ ผู้รับคืนพัสดุ/ผู้รับหน้าที่แทน
(นางสาวรชดา เชาว์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง พนักงานวิทยากรทั่วไป

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดเวลายืมให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้อืมไปคืนภายใน 7 วัน
นับแต่วันที่ครบกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 9
การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211)