

เอกสาร

ยืม/คืน ครุภัณฑ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวอติกานต์ แก้ววิเศษ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีความประสงค์
ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ จากกลุ่มอำนวยการ (พัสดุ) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-1	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	15,900.00	15,900.00	
		สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ HP					
		รุ่น H3-15- DB0003AKX					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางสาวอติกานต์ แก้ววิเศษ)
..... 1 / 10 / 2568

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)
..... - 1 ต.ค. 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางมณฑา อนุสรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวอังคณา พลประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน มีความประสงค์
ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-3	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	14,535.00	14,535.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น IMP249-2G-m- 34KC					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มนโยบายและแผน จากวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางสาวอังคณา พลประสิทธิ์)
..... 1 / ๑๐ / 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว)
..... 1 ต.ค. 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
.....ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวอินธิรา คมสัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มอำนวยการ มีความประสงค์
ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

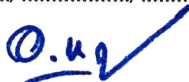
ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-4	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	14,535.00	14,535.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น IMP149-2m-34CK					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มอำนวยการ จากวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....อินทิ งามวัน.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นางสาวอินธิรา คมสัน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปริศนันท์ นนทได้)
1 ต.ค. 2568

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(นางวรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ข้าพเจ้า นายวีระชัย บุญดีสมชัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2562-10	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	16,000.00	16,000.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น TMP2410-G2-M-382V					

เพื่อใช้ประจำที่ บริหารงานบุคคล จากวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(นายวีระชัย บุญดีสมชัย)
- 1 ต.ค. 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
นางผกาอุษา สุนทรนนท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางปรัดฐนันท์ แซ่โค้ว)
...../ - 1 ต.ค. 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางอรทัย เกิดภิบาล)
ศึกษาธิการจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
แบบใบยืมครุภัณฑ์/ใบคืนครุภัณฑ์

ที่ศธ 0270/.....

วันที่ 18 มีนาคม 2569

ข้าพเจ้า นางชลดา ทองเอียบ มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1	7440-001-0004/2563-11	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	15,900.00	15,900.00	
		ยี่ห้อ ACER					
		รุ่น EX215-51					

เพื่อใช้ประจำที่ กลุ่มอำนวยการ (หน้าห้องศธจ.ตรัง) จากวันที่ 18 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....
(นางชลดา ทองเอียบ) ผู้ยืม/ผู้รับครุภัณฑ์
(พนักงานจัดการงานทั่วไป)
..... 18 มี.ค. 2569

ลงชื่อ.....
(นางปริศนันท์ แซ่โค้ว) เจ้าหน้าที่พัสดุ
..... 1 ต.ค. 2568

ลงชื่อ.....
(นางผกาอุษา สุนทรนนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย เกิดภิบาล) หัวหน้าหน่วยงาน
(ศึกษาธิการจังหวัดตรัง)
.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)