

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (แบบวัดข้อคำถาม ๐10)

รายละเอียดประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 0 งาน เนื่องจากคณะกรรมการตรวจให้คะแนน ให้ความเห็นว่า คู่มือที่ทางหน่วยงานจัดทำขึ้นนั้น เป็นคู่มือที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้นำมาปรับเป็นคู่มือของหน่วยงาน	1. ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน 2. สร้างแบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงานกลางของหน่วยงาน ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน แจกเวียนทุกกลุ่มงาน ภายในหน่วยงาน พิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริง โดยยึดรูปแบบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามตัวอย่างแบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงานกลางของหน่วยงาน 3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กำกับ ติดตามตรวจสอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละ	1. มอบหมายทุกกลุ่มงาน พิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ของแต่ละภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเฉพาะระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ต้องมีการกำหนดระยะเวลาเป็นจำนวนวันหรือชั่วโมง หรือนาที ที่ชัดเจน และหากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มีกรจัดทำคู่มือ ให้ทุกกลุ่มงานพิจารณาดำเนินการจัดทำ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำตัวอย่างแบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงานกลางของหน่วยงาน ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน และแจกเวียน ทุกกลุ่มงาน พิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริง โดยยึดรูปแบบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตัวอย่างแบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงานกลางของหน่วยงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ 24/2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ว่าได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปตามแบบฟอร์มกลางที่กำหนด	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนโยบายและแผน -กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบภายใน

รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กลุ่มงาน ว่าได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดหรือไม่ และได้้นำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาจัดทำเป็นคู่มือหรือไม่	หรือไม่ และได้้นำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาจัดทำเป็นคู่มือหรือไม่		

- ผลการดำเนินการ (output)

1. ทุกกลุ่ม/หน่วยในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนเป็นจำนวนวัน หรือชั่วโมง หรือนาที ที่ชัดเจน
2. ดำเนินการแจ้งเวียน กำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
3. ดำเนินการแจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วยพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริง ไม่นำเอาคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาใช้โดยเทียบเคียง
4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับติดตาม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ 24/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568

- ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ทุกกลุ่ม/หน่วยในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนได้กำหนดเป็นจำนวนวัน หรือชั่วโมง หรือนาที ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่กำหนดไว้ในข้อ 08 ของคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งผลให้ผลการประเมิน ข้อ 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 0 คะแนน จำนวน 100 คะแนน หรือ 100 %

แสดงให้เห็นว่า มาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จ

ประเด็นที่ 2 การใช้บริการและระบบ E-Service (แบบวัดข้อคำถาม e7)

รายละเอียดประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมเข้าไม่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นบางกิจกรรมในรูปแบบ on site มิได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ทั้งในรูปแบบ on line หรือหนังสือแจ้งเวียนแบบสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ทั้งในรูปแบบ on line หรือหนังสือแจ้งเวียนแบบสำรวจความคิดเห็น	1. ประชาสัมพันธ์ QR code แบบสำรวจความคิดเห็น “ร่างแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Do's and Don'ts) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ในรูปแบบ on line 2. ทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ QR code แบบสำรวจความคิดเห็น “ร่างแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Do's and Don'ts) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ส่งไปยังโรงเรียนเอกชน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ในรูปแบบการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น	เม.ย. 68 – พ.ค. 68	- กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ผลการดำเนินการ (output)

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำ QR code แบบสำรวจความคิดเห็น “ร่างแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Do's and Don'ts) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” จัดส่งให้ กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ในรูปแบบ on line
2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ QR code แบบสำรวจความคิดเห็น “ร่างแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Do's and Don'ts) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ส่งไปยังโรงเรียนเอกชนในระบบ จำนวน 37 โรง ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นวงกว้าง ในรูปแบบการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

- ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ผลการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้วยการแสดงความคิดเห็นต่อ “ร่างแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง (Do's and Don'ts) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” เป็นวงกว้าง ทั้งในรูปแบบ on line หรือหนังสือแจ้งเวียนแบบสำรวจความคิดเห็น ส่งผลให้ผลการประเมิน EIT ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมิน 96 คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 92 คะแนน จำนวน 4 คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (แบบวัดข้อคำถาม e6)

รายละเอียดประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Messenger Live Chat นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง (Q&A) บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. สร้างช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีความเชี่ยวชาญในการกิจของหน่วยงาน แต่ละด้าน เข้าตอบคำถาม และให้ข้อมูลที่ชัดเจน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเข้าตรวจสอบข้อคำถาม และตอบคำถามเป็นระยะ ๆ ให้เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Messenger Live Chat และเผยแพร่ช่องทาง (Q&A) ดังกล่าว บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มีความเชี่ยวชาญในการกิจของหน่วยงานแต่ละด้าน เข้าตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ชัดเจนผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเข้าตรวจสอบข้อคำถามและตอบคำถามเป็นระยะ ๆ ให้เป็นปัจจุบัน	พ.ค. 68 – ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล - กลุ่มลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบภายใน

- ผลการดำเนินการ (output)

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มนโยบายและแผน ร่วมกันออกแบบ และจัดทำช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Messenger Live Chat และเผยแพร่ช่องทาง (Q&A) ดังกล่าว บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มีความเชี่ยวชาญในภารกิจของหน่วยงานแต่ละด้าน เข้าตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ชัดเจน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเข้าตรวจสอบข้อคำถามและตอบคำถามเป็นระยะ ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

- ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

หน่วยงานแสดงช่องทาง Q&A ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงาน อันประกอบไปด้วยตัวแทนเจ้าหน้าที่ จากทุกกลุ่ม/หน่วย รับผิดชอบตอบข้อคำถามจากผู้สอบถาม ได้อย่างเป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนผู้สอบถามได้รับความช่วยเหลือที่ทันท่วงที หรือได้ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ และมีความชัดเจน จากทางหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน EIT ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมิน 99 คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 96 คะแนน จำนวน 3 คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (แบบวัดข้อคำถาม i10)

รายละเอียดประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	จากการตอบแบบวัด IIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แม้ว่า ข้อคำถาม i10 จะได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ก็ตาม แต่เพื่อรักษามาตรฐานและระดับคะแนน ตลอดจนป้องกันเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยืมทรัพย์สินไม่ถูกต้อง ยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงเห็นควรมีมาตรการและขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	การขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและครอบคลุมตามประเภทงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง 2. จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบการขอยืมทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามการขอยืมทรัพย์สิน รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 4. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล รายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งทางหนังสือแจ้งเวียนและทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการขอยืม ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 5. กำหนดนโยบายและมาตรการลงโทษ สำหรับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ถูกต้อง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ผลการดำเนินการ (output)

1. กลุ่มอำนวยการ จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและครอบคลุมตามประเภทงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง
2. จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบการขอยืมทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามการขอยืมทรัพย์สิน รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน
4. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล รายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งทางหนังสือแจ้งเวียน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการขอยืม ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน
5. กำหนดนโยบายและมาตรการลงโทษ สำหรับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ถูกต้อง

- ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทาง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ได้ดำเนินการในประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกประการ แต่ผลการประเมิน OIT ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ ใหม่น้อยเพียงใด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลับได้คะแนนเพียง 84.76 คะแนน ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ 100 คะแนน จำนวน 15.24 คะแนน หรือ 15.24 %

แสดงให้เห็นว่า มาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังไม่ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องรีบดำเนินการแก้ไข พัฒนา มาตรการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับคะแนนในประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบวัดข้อคำถาม ๐15)

รายละเอียดประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า การจัดทำข้อมูลข้อคำถาม ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 0 คะแนน โดยสาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อคำถาม ๐15 เข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลคลาดเคลื่อน ไปในทำนองที่ว่ากรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่ถึง 500,000 บาท ไม่ต้องดำเนินการจัดทำประกาศฯ	1. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถูกต้องและทุกวงเงิน ไม่ว่าจะมียังเงิน 500,000 บาท หรือไม่ ก็ตาม 2. เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 0 คะแนน บ้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน 3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และกำกับ ติดตาม เผยแพร่	1. กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดทำประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง และทุกวงเงิน ไม่ว่าจะมียังเงินเกิน 500,000 บาท หรือไม่ ก็ตาม 2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และกำกับ ติดตาม เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ 24/2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- กลุ่มอำนวยการ

รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ณ ป้าย ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบัน			

- ผลการดำเนินการ (output)

1. กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดทำประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง และทุกวงเงิน ไม่ว่าจะมียกเว้นเงินเกิน 500,000 บาท หรือไม่ ก็ตาม
2. กลุ่มอำนวยการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นรายเดือน ให้ประชาชน
รับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และกำกับ ติดตาม เผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์
ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ 24/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568

- ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทาง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในทุกวงเงินงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นรายเดือน ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการประเมิน OIT
ข้อ ๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม
ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 0 คะแนน จำนวน 100 คะแนน หรือ 100 %

แสดงให้เห็นว่า มาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (แบบวัดข้อคำถาม o21)

รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การขับเคลื่อน จริยธรรมของ หน่วยงาน สามารถเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทุกคน	จากการประเมิน OPI ในประเด็น การขับเคลื่อนจริยธรรมของ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แม้ว่าข้อคำถาม o21 จะได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ก็ตาม แต่เพื่อ รักษามาตรฐานและระดับ คะแนน ตลอดจนเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคน เพื่อป้องกันการทุจริต การประพฤตินิชอบ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นควร มีมาตรการและขั้นตอน ในการการขับเคลื่อนจริยธรรม ของหน่วยงานให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น	เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานทุกคน	1. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Dots ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Do's & Dots ทั้งทางหนังสือแจ้งเวียน และ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เม.ย. 68 – ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล

- ผลการดำเนินการ (output)

1. กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Dots ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Do's & Dots ทั้งทางหนังสือแจ้งเวียน และทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน จำนวน 31 คน เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

- ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วย เกิดจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม เกิดพฤติกรรมไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการประเมิน OIT ข้อ ๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ซึ่งเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม เช่นเดียวกัน

แสดงให้เห็นว่า มาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (แบบวัดข้อคำถาม ๐34)

รายละเอียดประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานไม่ได้นำประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนมาแสดงการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบถ้วน ถูกต้องทั้ง 7 ประเด็น แต่ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ทางหน่วยงานได้นำข้อ ๐11 “แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” มาวิเคราะห์ มิได้นำข้อ ๐19 “แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ” ซึ่งได้คะแนน 0 คะแนน มาวิเคราะห์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจให้คะแนนพิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานมีการวิเคราะห์มากกว่า 4 ประเด็น แต่ไม่ครบ 7 ประเด็น จึงให้คะแนน 50 คะแนน	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครบถ้วน ถูกต้องทั้ง 7 ประเด็น โดยนำผลการประเมินในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือผลการประเมินได้ 100 คะแนน แต่ยังคงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานมาวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ประเด็น	1. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น โดยนำผลการประเมิน ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือผลการประเมินได้ 100 คะแนน แต่ยังคงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานมาวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ประเด็น ดังนี้ 1.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ฯ ข้อคำถาม ๐10 “คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 0 คะแนน 1.2 การให้บริการและระบบ E-Service ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ฯ ข้อคำถาม e7 “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 92 คะแนน 1.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ฯ ข้อคำถาม e6 “เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 96 คะแนน	เม.ย. 68 – ก.ย. 68	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบภายใน

รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้อง	1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม i10 “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” ที่ได้ คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนน 1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม o15 “ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 0 คะแนน 1.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม o21 “การขับเคลื่อนจริยธรรม” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนน 1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อคำถาม o34 “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน” ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 50 คะแนน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลการตอบข้อคำถาม o27 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตรัง ที่ 24/2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568		

- ผลการดำเนินการ (output)

คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ 24/2568 ลงวันที่ 17 เมษายน 2568 พร้อมด้วยตัวแทนกลุ่มงานภายในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ทุกกลุ่มงาน ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น โดยนำผลการประเมิน ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือผลการประเมินได้ 100 คะแนน แต่ยังคงต้องรักษา มาตรฐานการดำเนินงาน มาวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ประเด็น โดยได้ให้ความสำคัญกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มาพิจารณาเป็นลำดับแรก เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องนำประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขมาวิเคราะห์เป็นลำดับแรก และเป็นการปิดจุดบกพร่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่หน่วยงานไม่ได้นำข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT มาวิเคราะห์ ส่งผลให้คะแนนแบบวัด OIT ข้อ ๐34 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้เพียง 50 คะแนน

- ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

จากการที่หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น โดยนำผลการประเมิน ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือผลการประเมินได้ 100 คะแนน แต่ยังคงต้องรักษา มาตรฐานการดำเนินงาน มาวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ประเด็น โดยได้ให้ความสำคัญกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่จะต้องนำมาพิจารณาเป็นลำดับแรก นั้น ส่งผลให้ผลการประเมิน OIT ข้อ ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ซึ่งมากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 50 คะแนน เพิ่มขึ้น 50 คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จ